

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

05 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.5.2 Бизнес-планирование

Основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

**Квалификация выпускника**  
бакалавр

**Форма обучения**  
очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

### 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – является формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана производственного предприятия.

#### **Задачи:**

- освоение содержания процесса бизнес-планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;
- освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования;
- овладение методиками разработки основных разделов бизнес-планов;

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Бизнес-планирование» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Бизнес-планирование» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория организации», «Теория систем и системный анализ», «Персональный менеджмент».

Дисциплина «Бизнес-планирование» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Инновационный менеджмент», «Управление организационными изменениями», «Управление в малом бизнесе», «Инновационное развитие бизнеса», «Стратегический менеджмент».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)                    |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  |   | Знания  | Умения  | Владения (навыки)  |
| <b>а) общекультурные компетенции</b>   |   |   |   |  |
| Не предусмотрено   |   |   |   |  |
| <b>б) общепрофессиональные компетенции</b>   |   |   |   |  |
| ОПК-3<br>Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в                               | Компетенция реализуется в части применения Бизнес-планирования  | характеристики основных типов организационных структур и методологию организационно | обосновать проект совершенствования организационной структуры | методами организационного проектирования для совершенствования |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| <p>разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | <p>в профессиональной деятельности</p> | <p>о проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий</p> | <p>предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий</p> | <p>ния структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> |
|--|--|--|--|---|

**в) профессиональные компетенции**

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <p>ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Бизнес-планирования в профессиональной деятельности</p> | <p>основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p> | <p>выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционально</p> | <p>навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента</p> |
|--|---|---|--|---|

| проектов и работ   |  |   | о менеджмента   |  |
|--|--|---|---|--|
| ПК-18<br>Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)                            | Компетенция реализуется в части применения Бизнес-планирования в профессиональной деятельности | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов | навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) |
| ПК-19<br>Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Компетенция реализуется в части применения Бизнес-планирования в профессиональной деятельности | концептуальные основы, сущность, инструментарий и принципы осуществления предпринимательской деятельности; основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; способы обеспечения согласованности   | определять интересы участников бизнес-проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана  | навыками организации и координации предпринимательской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | выполнения<br>бизнес-плана<br>всеми<br>участниками |  | интересов<br>участников<br>бизнес-проектов |
|--|--|--|--|--|

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий  | Трудоемкость |             |             |
|---|--------------|-------------|-------------|
|   | зач. ед.     | час.        | в семестре  |
|   |              |             | 4           |
| <i>гр.1</i>   | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| <b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>   | <b>2</b>     | <b>72</b>   | <b>72</b>   |
| <b>Контактные часы</b>  | <b>1,72</b>  | <b>62</b>   | <b>62</b>   |
| Лекции (Л)  |              | 30          | 30          |
| Семинары (С)  |              | 0           | 0           |
| Практические занятия (ПЗ)   |              | 30          | 30          |
| Лабораторные работы (ЛР)  |              | 0           | 0           |
| Групповые консультации (ГК) и (или)<br>индивидуальная работа с обучающимся (ИР),<br>предусмотренные учебным планом подготовки |              | 2           | 2           |
| <b>Промежуточная аттестация: зачет</b>  |              |             |             |
| <b>Самостоятельная работа (СР)<br/>в том числе по курсовой работе (проекту)</b>   | <b>0</b>     | <b>10</b>   | <b>10</b>   |

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

| Виды учебных занятий  | Трудоемкость |             |             |
|---|--------------|-------------|-------------|
|   | зач. ед.     | час.        | в семестре  |
|   |              |             |             |
| <i>гр.1</i>   | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| <b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>   | <b>2</b>     | <b>72</b>   | <b>72</b>   |
| <b>Контактные часы</b>  | <b>0,33</b>  | <b>12</b>   | <b>12</b>   |
| Лекции (Л)  |              | 12          | 12          |
| Семинары (С)  |              | 0           | 0           |
| Практические занятия (ПЗ)   |              |             |             |
| Лабораторные работы (ЛР)  |              | 0           | 0           |
| Групповые консультации (ГК) и (или)<br>индивидуальная работа с обучающимся (ИР),<br>предусмотренные учебным планом подготовки |              |             |             |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>  |              | <b>4</b>    | <b>4</b>    |
| <b>Самостоятельная работа (СР)<br/>в том числе по курсовой работе (проекту)</b>   | <b>0</b>     | <b>56</b>   | <b>56</b>   |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| №                                       | Наименование темы (раздела)  | Количество часов |                                     |             |             |             |             |
|---|--|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|   |  | Всего            | Контактные часы (аудиторная работа) |             |             |             | СР          |
|   |  |                  | Л                                   | С           | ПЗ          | ГК/ИК       |             |
| <i>гр.1</i>                             | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i>      | <i>гр.4</i>                         | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| <b>Семестр № 4</b>                      |  |                  |                                     |             |             |             |             |
| 1.                                      | Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана | 9                | 4                                   | 3           |             | 1           | 1           |
| 2.                                      | Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования    | 9                | 4                                   | 3           |             | 1           | 1           |
| 3.                                      | Маркетинговые аспекты бизнес-планирования                              | 8                | 4                                   | 3           |             |             | 1           |
| 4.                                      | Разработка организационного плана                                      | 7                | 3                                   | 3           |             |             | 1           |
| 5.                                      | Особенности разработки производственного плана                         | 7                | 3                                   | 3           |             |             | 1           |
| 6.                                      | Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования | 7                | 3                                   | 3           |             |             | 1           |
| 7.                                      | Оценка рисков и страхование  | 8                | 3                                   | 4           |             |             | 1           |
| 8.                                      | Программные продукты для бизнес-планирования                           | 8                | 3                                   | 4           |             |             | 1           |
| 9.                                      | Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования  | 9                | 3                                   | 4           |             |             | 2           |
| <b>Всего</b>                            |  | 72               | 30                                  | 30          | 0           | 2           | 10          |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет)</b> |  |                  |                                     |             |             |             |             |
| <b>ИТОГО</b>                            |  | 72               | 62                                  |             |             |             | 10          |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

| №           | Наименование темы (раздела)   | Содержание темы (раздела)  |
|-------------|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i>   | <i>гр.3</i>  |
| 1.          | Сущность бизнес – планирования.<br>Основные этапы разработки бизнес-плана | Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес-планов. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Отличие бизнес-планов от других плановых документов. Алгоритм действий по разработке бизнес-плана.   |
| 2.          | Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования       | Классификация бизнес-планов: бизнес-план инвестиционного проекта и бизнес-план организации. Основные виды бизнес-планов: по целям разработки, по используемым методикам, по объектам планирования. Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес-планирования. Типовая структура бизнес-плана. Характеристика его основных разделов.  |
| 3.          | Маркетинговые аспекты бизнес-планирования                                 | Стратегический маркетинг: анализ рыночных потребностей и рыночного потенциала, сегментация рынка, разработка стратегии маркетинга. Оперативный маркетинг: выбор целевого сегмента, разработка плана маркетинга с применением инструментов маркетинг-микса, прогноз объемов продаж, разработка бюджета маркетинга, реализация плана маркетинга и контроль его выполнения. Товарная политика фирмы. Ассортиментная политика фирмы. Разработка и внедрение новой продукции. Ценовая политика фирмы. Ценовая стратегия предприятия. Выбор метода ценообразования. Сбытовая политика предприятия. Система товародвижения. Особенности составления бюджета маркетинга.   |
| 4.          | Разработка организационного плана   | Организационная схема управления предприятием; организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия. Требования, предъявляемые к топ – менеджменту. Характеристики управленческого персонала с позиций возраста, образования, занимаемой должности, опыта, прав полномочий и др. Персонал предприятия, не связанный с управлением: потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, форма привлечения к труду; режим труда. Кадровая политика предприятия: принципы отбора сотрудников, найма на работу; создание системы повышения квалификации и переподготовки кадров; разработка процедуры оценки качества работы сотрудников, система продвижения работников по службе. |
| 5.          | Особенности разработки производственного                                  | Технология производства. Контроль производственного процесса. Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные  |

| №           | Наименование темы (раздела)  | Содержание темы (раздела)   |
|-------------|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i>   |
|             | плана  | мощности и их развитие. Прогноз затрат. Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение потребности в ресурсах: помещение, производственные мощности, оборудование, производственный персонал. Планирование потребности в оборотных средствах. Поставщики. Технологии и схемы производственных потоков. Календарный план, увязывающий работы, исполнителей и сроки выполнения. |
| 6.          | Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования | Планирование основных финансовых показателей. Структура финансового плана: прогноз о прибылях и убытках, прогноз денежных поступлений и выплат, балансовый прогноз. Особенности планирования денежных поступлений и выплат. График достижения безубыточности. Расчет сроков окупаемости. Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. Прогноз показателей финансового состояния.   |
| 7.          | Оценка рисков и страхование  | Определение источников рисков и вероятности их возникновения. Классификация рисков: маркетинговые риски, технологические риски, финансовые риски, политические и правовые риски, строительные риски и др. Разработка мер по снижению рисков и потерь. Программа страхования от рисков.  |
| 8.          | Программные продукты для бизнес-планирования                           | SOMFAR – методика ЮНИДО. Продукты компании «Про-Инвест-Консалтинг» - «Project Expert». Продукты компании «ИНЭК» - «Аналитик» и «Инвестор». Продукты компании «Альт-Инвест». Характеристики программных продуктов, их преимущества и недостатки.   |
| 9.          | Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования  | Методы проведения экспертизы бизнес-планов. Выявление проблемных точек и недостатков. Рекомендации по совершенствованию бизнес-плана. Анализ типичных ошибок в бизнес-планировании. Требования к оформлению и презентации бизнес-плана.   |

Таблица 4.1

| №  | Тема   | Для изучения темы, обучающийся должен  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    |  | Знать  | Уметь  | Владеть  |
| 1. | Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана | характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления | обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими | методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
|    |   | человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий   | ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий  | для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия   |
| 2. | Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования | основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента |
| 3. | Маркетинговые аспекты бизнес-планирования                           | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений)  | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений   | навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания  |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
|    |  | деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций  | (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов | и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)  |
| 4. | Разработка организационного плана              | концептуальные основы, сущность, инструментарий и принципы осуществления предпринимательской деятельности; основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | определять интересы участников бизнес-проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана                                | навыками организации и координации предпринимательской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности интересов участников бизнес-проектов |
| 5. | Особенности разработки производственного плана | характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления  | обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими  | методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием  |

|    |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|
|    |  | человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий   | ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий  | для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия   |
| 6. | Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования | основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента |
| 7. | Оценка рисков и страхование  | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений   | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений   | навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания  |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    |  | <p>деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций</p>  | <p>(текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов</p> | <p>и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)</p>  |
| 8. | <p>Программные продукты для бизнес-планирования</p>                          | <p>концептуальные основы, сущность, инструментарий и принципы осуществления предпринимательской деятельности; основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> | <p>определять интересы участников бизнес-проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p>                                | <p>навыками организации и координации предпринимательской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности интересов участников бизнес-проектов</p> |
| 9. | <p>Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования</p> | <p>характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления</p>  | <p>обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими</p>  | <p>методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием</p>  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий | ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий | для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
|--|--|--|--|--|

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № раздела   | Наименование раздела  | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)  | Учебно-методическое обеспечение* | Трудоемкость |
|-------------|---|---|----------------------------------|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i>   | <i>гр.3</i>   | <i>гр.4</i>                      | <i>гр.5</i>  |
| 1.          | Сущность бизнес – планирования.<br>Основные этапы разработки бизнес-плана | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3]             | 1            |
| 2.          | Классификация бизнес-планов и основные                                    | Подготовка к практическим занятиям по вопросам,   | О: [1-3]<br>Д: [1-3]             | 1            |

|    |  |   |                      |   |
|----|--|---|----------------------|---|
|    | методики бизнес-планирования   | предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой   |                      |   |
| 3. | Маркетинговые аспекты бизнес-планирования                              | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3] | 1 |
| 4. | Разработка организационного плана                                      | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3] | 1 |
| 5. | Особенности разработки производственного плана                         | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3] | 1 |
| 6. | Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3] | 1 |
| 7. | Оценка рисков и страхование  | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем   | О: [1-3]<br>Д: [1-3] | 1 |

|    |  |   |                      |   |
|----|--|---|----------------------|---|
|    |  | Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой  |                      |   |
| 8. | Программные продукты для бизнес-планирования                             | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3] | 1 |
| 9. | Экспертиза бизнес-планов.<br>Презентация результатов бизнес-планирования | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3] | 2 |

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

| Оценка       | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета   |
|--------------|---|
| «Зачтено»    | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки |
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.                            |

**Таблица 6.2**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

| Оценка                | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена   |
|-----------------------|---|
| «Отлично»             | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.                  |
| «Хорошо»              | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно»   | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.          |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.                  |

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

| № п/п | Тема   | Форма оценочного средства   | Степень формирования компетенции       |
|-------|--|---|--|
| 1.    | Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |
| 2.    | Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования    | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |
| 3.    | Маркетинговые аспекты бизнес-планирования                              | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |
| 4.    | Разработка организационного плана                                      | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |
| 5.    | Особенности разработки производственного плана                         | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |
| 6.    | Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | аттестации  |   |
| 7. | Оценка рисков и страхование   | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19</i><br>(60%) |
| 8. | Программные продукты для бизнес-планирования                          | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19</i><br>(60%) |
| 9. | Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19</i><br>(60%) |

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Объясните экономическую природу возникновения понятия «Бизнес - планирования».
2. Дайте классификацию типам планирования в бизнес – среде.
3. Охарактеризуйте субъект бизнес - планирования.
4. Обоснуйте необходимость бизнес - планирования предпринимательской деятельности.
5. Опишите процесс становления системы планирования в отечественной экономике.

#### **Типовые темы рефератов**

1. Современные проблемы разработки и внедрения инвестиционного проекта производственного (коммерческого) предприятия.
2. Бизнес-планирование на стадиях жизненного цикла организации.
3. Механизм разработки бизнес-плана организации производственной (коммерческой) деятельности вновь созданного (диверсифицированного) предприятия.
4. Техничко-экономическое обоснование привлечения заемного капитала для развития основной деятельности (вспомогательных производств) предприятия.
5. Финансовое планирование деятельности производственного (коммерческого) предприятия.

#### **Типовые тесты / задания**

1. Дефиниция термина бизнес: а) приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность; б) совокупность отношений между участниками, образующими команду

- единомышленников с целью получения дохода организации; в) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли, осуществляется гражданами на свой риск и под свою имущественную ответственность в пределах, определяемых ОПФ предприятия.
2. Участниками бизнеса являются: а) менеджеры; б) предприниматели; в) коллективные потребители продукции; г) главы государств; д) гос. органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок.
3. Бизнес, как система, наделен четырьмя свойствами: а) реактивность; б) противоречивость; в) беспринципность; г) самосохраняемость; д) целостность; е) активность; ж) целесообразность.
4. Инфраструктура предпринимательства включает: а) союзы предпринимателей; 2) детские сады; 3) консалтинговые фирмы; 4) банки; 5) муниципалитет.
5. Факторы создания благоприятного предпринимательского климата: а) рост доли сферы услуг; б) льготный налоговый режим; в) создание инновационных центров; г) повышение качества рабочей силы; д) психология исключительности.

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Раскройте понятие «консалтинг» определив его место в системе бизнес – планирования.
2. В чем заключается роль автоматизированных систем управления в процессе бизнес - планирования.
3. Перечислите требования к информации, необходимой для составления бизнес – плана.
4. Какие бизнес – процессы в организации вы знаете.
5. Что представляет собой инжиниринг бизнес – процессов.

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Понятие бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве.
2. Современные подходы к организации бизнес – планирования.
3. Эволюция подходов к планированию в России.
4. Кросс - культурные аспекты бизнес – планирования.
5. Международные стандарты в области бизнес - планирования.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Баркалов С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Баркалов, О.Н. Бекирова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 266 с. — 978-5-89040-555-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54994.html>
2. Афонасова М.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Афонасова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 108 с. — 978-5-4332-0241-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72071.html>
3. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Бекетова, В.И. Найденков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6262.html>
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.З. Черняк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10492.html>
3. Минко И.С. Бизнес-планирование в отрасли [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.С. Минко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65795.html>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,

- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
  - выполните домашнее задание.
- Учтите, что:
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
  - рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.