

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Целями освоения дисциплины «История» являются: формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p> | <p>Дисциплина «История» относится к базовой части дисциплин (модулей) учебного плана Б.1Б.1. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: всеобщая история, обществознание.</p> <p>Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части: «Философии», «Правоведение», дисциплин вариативной части: «История РИ», а также для прохождения практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.История России с древнейших времен до конца XVII века 2. Россия в XVIII-XIX вв. 3. Новейшая история России (XX- начало XXI в.) |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>исторические факты, события, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие системность, целостность исторического процесса</p> <p>теорию исторического процесса; важнейшие методологические концепции отечественного исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу</p> <p>особенности развития российского государства, основные этапы и ключевые события истории России и мира.</p> |

| | | | |
|--|--|---|------------------|
| | <p>Уметь: ориентироваться в историческом пространстве и времени применить полученные знания в процессе работы с источниками понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, анализировать социально-значимые проблемы.</p> <p>Владеть: способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению навыками систематизации исторической информации на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса навыками анализа исторических источников.</p> | | |
| Объем дисциплины и виды учебной работы | Вид учебной работы | Всего часов | 1 семестр |
| | Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| | Аудиторные занятия | 50 | 50 |
| | Лекции | 34 | 34 |
| | Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p> | | |
| | Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты | |

| | | |
|---------------------------|------------------|---------------------|
| Форма контроля | итогового | зачет в I семестре. |
|---------------------------|------------------|---------------------|

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Философия»

Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент

Составитель аннотации д.ф.н, зав. кафедрой философии, профессор

Танкиев А. Х.

Кафедра философии

| | |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Целями освоения дисциплины философия: Целями преподавания курса Философия в вузе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение интеллектуального горизонта и развитие гуманитарного стиля мышления студентов-юристов; - изучение ими истории мировой и отечественной философии в ее развитии с древности до современности; - приобщение их к мировому опыту философского осмысления и анализа проблем природы, общества, человека, познания, культуры. <p>Философское образование важно для специалиста любого профиля, так как оно помогает включить специализированные познания в общекультурный контекст жизни.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p> | <p>Дисциплина Философия относится к базовой части ОПОП Б1. Б.2. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре Дисциплина готовит к решению следующих задач профессиональной научно-педагогической деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть наиболее важные историко-философские проблемы и проблемы современной философии, позволяющие дать студентам глубокие знания с учетом достижений мировой и отечественной философии. Ознакомить студентов с русской философской традицией. 2. На высоком теоретическом уровне дать студентам материал, имеющий приоритетную значимость для экономической специальности: философию общества и экологии, философию экономики, философскую антропологию, гносеологию. 3. Построить учебный процесс таким образом, чтобы студенты в течение учебного года освоили на лекциях, семинарах, а также самостоятельно основной категориальный аппарат философии, усвоение которого развивает гуманитарную и философскую |

| | |
|---|---|
| | <p>культуру будущего экономиста.</p> <p>4. Выработать у студентов навыки изучения философской литературы, прежде всего трудов выдающихся философов разных эпох (первоисточников).</p> <p>5. Научить студентов работать над рефератами по философии, соблюдая соответствующие формальные и содержательные требования.</p> <p>6. Выработать у студентов навыки ответов на тест - вопросы по философии.</p> <p>7. Развивать мышление студентов, углублять их гуманитарную культуру; вырабатывать у студентов умение анализировать разнообразные современные проблемы с опорой на логику философского дискурса.</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:</p> <p>ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-6: Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Философия, ее предмет и функции. Древняя философия</p> <p>Мировоззрение. Исторические типы миро-воззрения: мифология, религия, философия. Основные проблемы философских размышлений: мир и человек, бытие, сознание, общество. Предмет философии. Функции философии. Соотношение философии и частных наук.</p> <p>Раздел 2. Философия средневековья, Возрождения и Нового времени</p> <p>Средневековая философия. Патристика. Августин Блаженный. Принципы креационизма и провиденциализма в учении Августина. Учение о двух градах. Араб-мусульманская философия средневековья. Авиценна (Ибн-Сина). Аверроэс (Ибн-Рушд). Иоанн Скот Эриугена. Схоластика. Средневековый реализм и номинализм. Фома Аквинский как систематизатор ортодоксальной схоластики. Учение о гармонии веры и разума. Доказательства бытия Бога. Роджер Бэкон. Поздняя схоластика. Дунс Скот. У. Оккам.</p> <p>Философия эпохи Возрождения. Гуманизм. Ф. Петрарка.</p> |

М.Фичино. Мирандола, Дж. Манетти. Лоренцо Валла. Эразм Роттердамский. Реформация 16 века: М. Лютер, Ж. Кальвин. Социально-политическое учение Н. Макиавелли. Утопический социализм Т. Мора. Николай Кузанский (учение о бесконечности вселенной). Н. Коперник. Экспериментальное естествознание Г. Галилея. Натурфилософия Б. Телезио. Пантеизм Д. Бруно. Т. Кампанелла. Философия Нового времени. Учение Ф. Бэкона об индуктивном методе. Критика Бэконом заблуждений («призраков»). Номинализм Т. Гоббса и его учение об обществе и государстве.

Раздел 3. Немецкая классическая философия.

Философия И. Канта. Два периода в творчестве Канта. Гипотеза Канта о происхождении Солнечной системы. Проблемы теории познания – ядро философии Канта. «Вещь-в-себе». Агностицизм Канта. Априоризм как учение о формах познания. Этика Канта. «Категорический императив». Социально-философские воззрения Канта. «Наукоучение» И.Г. Фихте и его философия свободы. Три основоположения. Практическая философия Фихте. Диалектико-идеалистическая натурфилософия Ф.В.Й. Шеллинга. «Система трансцендентального идеализма» Шеллинга. Философия искусства. Теория Абсолюта. Объективный идеализм и диалектический метод в учении Г.В.Ф. Гегеля. Принцип тождества мышления и бытия (панлогизм Гегеля). Три части учения Гегеля: логика, философия природы и философия духа. Философия истории Гегеля. Абсолютный дух. Антропологический материализм Л. Фейербаха. Концепция сущности религии Фейербаха. Сенсуалистическая теория познания. Атеизм Л. Фейербаха. Этическое и социально-политическое учение Фейербаха

Раздел 4. Современная западная философия

Философия марксизма, ее социально-экономические предпосылки возникновения и теоретические источники. К. Маркс об отчуждении труда в «Экономическо-философских рукописях 1844 года». Ключевые идеи материалистического понимания истории в работе «Немецкая идеология». Концепция социально-исторической практики («Тезисы о Фейербахе»). Логика и диалектика «Капитала» К. Маркса. Философские работы Ф. Энгельса. «Первый» позитивизм О. Конта, Д.С. Милля, Г. Спенсера. Программа преобразования науки О. Конта. Закон трех стадий.

Иррационалистическая философия А. Шопенгауэра. Антирационализм и экзистенциальная философия С. Кьеркегора. «Философия жизни» Ф. Ницше: учение о воле к власти, сверхчеловеке и критика ценностей западноевропейской культуры. Неокантианство

(Марбургская и Фрайбургская школы). Прагматизм. Психоанализ (З. Фрейд, К.Г. Юнг). Неофрейдизм. Аналитическая философия (Б. Рассел, Л. Витгенштейн). Неопозитивизм. Венский кружок. Проблема значения. Верификация. Критический рационализм К. Поппера. Постпозитивизм (Т. Кун, И. Лакатос, П. Фейерабенд). Экзистенциализм. М. Хайдеггер, Ж.-П. Сартр, А. Камю. Религиозный экзистенциализм: К. Ясперс, Г. Марсель. Философская герменевтика (Х.-Г. Гадамер). Структурализм. Постмодернизм. Религиозная философия XX века (неотомизм).

Раздел 5. Русская философия

Становление русской философии в XI-XVII вв. «Шестоднев». «Изборник 1073 г.». «Слово о законе и благодати» митрополита Илариона. «Поучение» Владимира Мономаха. Теория монаха Филофея «Москва - Третий Рим». Идея «Святой Руси». Русская философия XVIII в. Феофан Прокопович. В.Н. Татищев. А.Д. Кантемир. Г.С. Сковорода. Натурфи-лософия М.В. Ломоносова. Антро-пологическое учение А.Н. Радищева. Историсофия П.Я. Чаадаева. Славя-нофильство: А.С. Хомяков, И.В. Киреевский, К.С. Аксаков, И.С. Аксаков, Ю.Ф. Самарин. «Россия и Европа» Н.Я. Данилевского. Теория «византизма» К.Н. Леонтьева. Западничество (Н.В. Станкевич, Т.Н. Грановский, В.Г. Белинский, А.И. Герцен, Н.П. Огарев, К.Д. Кавелин).

Раздел 6. Бытие и его свойства

Основные виды, формы и уровни бытия. Бытие вещей, процессов и состояний природы. Духовное бытие. Специфика человеческого бытия. Понятие субстанции. Монизм (материалистический и идеалистический), дуализм, плюрализм.

Определение материи. Материя и ее атрибуты. Движение. Абсолютность движения и относительность покоя. Основные формы движения. Движение и развитие. Пространство и время. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени. Значение теории относительности А. Эйнштейна для развития философских представлений о единстве материи, движения, пространства и времени. Многообразие пространственно-временных уровней бытия. Модели Вселенной. Гипотеза «антропной» Вселенной. Диалектическое понимание мира. Объективная диалектика и субъективная диалектика. Принципы, законы и категории материалистической диалектики. Современные концепции развития. Концепция самоорганизации материального мира И.Р. Пригожина и И. Стенгерс.

Раздел 7. Сознание и познание

Сознание. Альтернативные подходы к решению проблемы сущности сознания в истории философии: идеализм о природе сознания, материализм (механистический,

| | |
|--|---|
| | <p>вульгарный и диалектический) о сущности сознания. Информационное взаимодействие как генетическая предпосылка сознания. Возникновение сознания и его общественная природа. Сознание как высшая форма отражения действительности. Активность сознания. Сознание (идеальное) и мозг (материальное). Структура сознания. Сознание и бессознательное. Фрейдизм и неофрейдизм о бессознательном. Самосо-знание. Сознание и язык.</p> <p>Познание. Гносеологический оптимизм и агностицизм. Субъект и объект познания. Активная роль субъекта в процессе познания. Структура знания. Чувственное познание и его формы. Абстрактное мышление и его формы. Единство чувственного и рационального в познании. Проблема истины в философии и науке. Классическая, когерентная и прагматистская концепции истины. Истина и заблуждение. Объективность истины. Абсолютность и относительность истины. Конкретность истины. Критерии истины. Научное познание. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Методы и формы научного познания. Проблема, гипотеза, теория.</p> <p>Раздел 8. Общество. Цивилизация. Культура Общество как система. Основные сферы жизни общества. Материальное производство. Теоретическая сфера (наука). Ценности и их роль в жизни общества. Социальная структура общества. Политическая система общества. Духовная жизнь общества и ее элементы. Общественное и индивидуальное сознание. Структура общественного сознания. Формы общественного сознания. Диалектика исторического процесса. Общественный прогресс, его критерии и направленность.</p> <p>Раздел 9. Проблема человека Философские аспекты антропосоциогенеза. Проблема сущности человека и его существования. Марксизм о социальной сущности человека. Немецкая философская антропология (М. Шелер, Х. Плеснер и А. Гелен) о человеке как духовном и «эксцентричном» существе. Э. Кассирер: «человек – символическое животное». Н.А. Бердяев о человеке как творческом существе.</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в анализе и оценке социально-значимых проблем, фактов, процессов, тенденций как актуально, так и в их возможном прогнозировании; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками целостного подхода к анализу проблем общества; |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------|
| | - приемами ведения дискуссий и полемики по мировоззренческой проблематике, изложения собственной позиции | | |
| Объем дисциплины и виды учебной работы | <i>№№</i> | <i>Объем дисциплины</i> | <i>Всего часов</i> |
| | | | <i>Очная форма обучения</i> |
| | | | <i>Заочная форма обучения</i> |
| | 1. | Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| | 2. | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 52 |
| | 3. | Аудиторная работа (всего): | 50 |
| | 3.1 | лекции | 26 |
| | 3.2 | семинары, практические занятия | 24 |
| 4. | КСР | 2 | |
| 5. | Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 56 | 125 |
| Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p> <p>1. Электронная библиотечная система ИнГГУ www.Rucont.ru</p> <p>2. Национальная философская энциклопедия http://terme.ru/</p> <p>3. Портал «Философия online» http://phenomen.ru/</p> <p>4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/.</p> <p>5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/</p> | | |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, рефераты, практические задания, эссе. | | |
| Форма итогового контроля | 3 семестр - экзамен | | |

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.3 Иностранный язык по профилю " Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является подготовка обучающихся к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности, посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Наряду с практической целью курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение этих целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи и проявляется в готовности обучающихся содействовать налаживанию межкультурных, профессиональных и научных связей.

Задачи:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения; формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|---|--|---|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Компетенция реализуется в части применения Иностранного языка в профессиональной деятельности | основные правила формирования коммуникации в устной и письменной формах для межличностного и межкультурного взаимодействия, характерные свойства русского и иностранного языков как средства | применять основные принципы построения монологических текстов и диалогов, целесообразно использовать знания русского и иностранного языков, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности, формировать коммуникационн | навыками грамотного межкультурного общения на русском и иностранном языках, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, методами формирования коммуникаций |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | общения и передачи информации, специфику различных функционально-смысловых типов речи, разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста | ый процесс для межличностного и межкультурного взаимодействия | для межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию | Компетенция реализуется в части применения Иностранного языка в профессиональной деятельности | систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития; методики профессионально-творческого и системного развития; законы и закономерности организационного и персонального развития | применять знания о тенденциях и направлениях профессионального развития общества для самоорганизации и самообразования; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности | приемами самообследования и поиска информации в целях профессионального развития; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления знаний; навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1, 2, 3-й семестр. Дисциплина «Иностранный язык» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП

ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Иностранный язык» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Иностранный язык», «История», «Культура речи и деловое общение», «Культурология», «Культура речи и деловой этикет», «Психология»..

Дисциплина «Иностранный язык» может являться предшествующей при изучении дисциплин Философия, Институциональная экономика, Социология, Политология, PR-менеджмент, Экономика организаций.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 1, 2, 3 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 10,0 | 362 | 362 |
| Контактные часы | 2,72 | 98 | 98 |
| Лекции (Л) | | | |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 92 | 92 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация: экзамен, зачет | | 13 | 13 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 251 | 251 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------------|---|------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 1, 2, 3 | | | | | | | |
| 1. | Образование в России и за рубежом | 33,5 | | 9 | | 0,5 | 24 |
| 2. | Портрет страны изучаемого языка: Великобритания | 33,5 | | 9 | | 0,5 | 24 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|--|--|------------------|--|---------------|----------|----------|------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| 3. | Взгляд на «англоговорящие страны»: США, Канада, Австралия, Новая Зеландия | 33,5 | | 9 | | 0,5 | 24 |
| 4. | Россия в условиях современного мира. | 33,5 | | 9 | | 0,5 | 24 |
| 5. | Повседневно-бытовое общение: Еда. Ресторан. Жилье. Устройство на работу. | 33,5 | | 9 | | 0,5 | 24 |
| 6. | Основные категории и термины в менеджменте. | 33,5 | | 9 | | 0,5 | 24 |
| 7. | Письменная коммуникация в деловом общении (особенности оформления и структура делового письма; язык, стиль, композиция, разновидности делового письма). Перевод делового письма. | 33,5 | | 9 | | 0,5 | 24 |
| 8. | Менеджмент. Кто такой менеджер? (структура компании, совет директоров, подбор кадров, организация профессиональных стажировок, контакты с заказчиками). Умение вести переговоры | 33,5 | | 9 | | 0,5 | 24 |
| 9. | Деловые встречи, заседания, совещания, конференции (деловой разговор в офисе, ведение собрания, повестка дня. Принятие управленческих решений. | 33,5 | | 9 | | 0,5 | 24 |
| 10. | Реклама и менеджмент. | 33,5 | | 9 | | 0,5 | 24 |
| 11. | Контракт и его особенности (обсуждение условий контракта, урегулирование споров). | 27 | | 2 | | 1 | 24 |
| Всего | | 362 | | 9 2 | 0 | 6 | 251 |
| Промежуточная аттестация (экзамен, зачет) | | | | | | | 13 |
| ИТОГО | | 362 | | 98 | | | 251 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.4 Правоведение по профилю " Менеджмент "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является прочное усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

Задачи:

- донесение до студентов общеправового понятийного аппарата; формирование у учащихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций; развитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики; формирование способности к юридически грамотным действиям в условиях функционирования рыночных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|---|--|--|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Компетенция реализуется в части применения Правоведения в профессиональной деятельности | структуру общества как сложной системы, обладающей социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями, особенностями влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрение человека при коллективной форме | адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, формировать процесс взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, предупреждать | приемами организации бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, партнерами и клиентами, умениями работать в команде, обладая способностями к конструктивной критике и самокритике с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | взаимодействия, теоретические и методологические основы организации и управления трудовой деятельностью человека в коллективе | и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях | различий, навыками работы в коллективе и организации сотрудничества представителей разных культур для достижения общих целей и решения совместных задач |
| ОК-6 Способностью к самоорганизации и самообразованию | Компетенция реализуется в части применения Правоведение в профессиональной деятельности | систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития; методики профессионально-творческого и системного развития; законы и закономерности организационного и персонального развития | применять знания о тенденциях и направлениях профессионального развития общества для самоорганизации и самообразования; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности | приемами самообследования и поиска информации в целях профессионального развития; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления знаний; навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации |

б) общепрофессиональные компетенции

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной | Компетенция реализуется в части применения Правоведения в профессиональной деятельности | основы юридической терминологии, применяемой в профессиональной деятельности; основные техники поиска нормативных и правовых актов, а также особенности | ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу профессиональной | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для решения поставленных учебных задач; способами обработки информации с |
|--|---|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| деятельности | | поиска нормативных и правовых документов в поисково-справочных системах; методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью | деятельности; организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | использованием нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью; подходами к совершенствованию своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрены | | | | |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Правоведение» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Правоведение» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин знания, навыки и умения, полученные в рамках программы среднего общего образования.

Дисциплина «Правоведение» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 4 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|---------------|
| | зач. ед. | час. | в |
| | | | семестре 4 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Контактные часы | 1 | 46 | 46 |
| Лекции (Л) | | 14 | 14 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 30 | 30 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 1 | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 | 71 | 71 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|--------------|---|------------------|--|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П З | ГК/ ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 4 | | | | | | | |
| 12. | Тема 1. Основы теории государства | 15 | 1 | | 3 | 1 | 10 |
| 13. | Тема 2. Основы теории права | 15 | 1 | | 3 | 1 | 10 |
| 14. | Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации | 14 | 1 | | 3 | | 10 |
| 15. | Тема 4. Основы гражданского права | 14 | 1 | | 3 | | 10 |
| 16. | Тема 5. Основы семейного права | 14 | 1 | | 3 | | 10 |
| 17. | Тема 6. Основы трудового права | 14 | 1 | | 3 | | 10 |
| 18. | Тема 7. Основы административного права | 15 | 2 | | 3 | | 10 |
| 19. | Тема 8. Основы экологического права | 15 | 2 | | 3 | | 10 |
| 20. | Тема 9. Основы уголовного права | 14 | 2 | | 3 | | 9 |
| 21. | Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны | 14 | 2 | | 3 | | 9 |
| Всего | | 144 | 14 | | 3 | 2 | 71 |

| Наименование темы (раздела) | Количество часов | | |
|---|------------------|--|----|
| | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | СР |
| | | 0 | |
| <i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i> | | | 27 |
| ИТОГО | 144 | 46 | 71 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«МАТЕМАТИКА»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|--|--|
| Цель дисциплины | Цели освоения дисциплины «Математика»: получение студентам базовых знаний по математическому анализу (понятие о бесконечно малых величинах и т.д.), обучение студентов общематематической культуре (уметь логически мыслить, проводить доказательства основных утверждений, устанавливать логические связи между понятиями, привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в профессиональной деятельности). |
| Место дисциплины в структуре бакалавриата | Дисциплина «Математика» относится к базовой части Б1.Б.8 Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: «Алгебра», «Геометрия». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика», «Линейная алгебра», «Теория игр», «Статистика», а также для последующего прохождения практики, подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики: ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в математический анализ 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной 3. Неопределенный интеграл 4. Определенный, несобственный интегралы 5. Функции нескольких переменных 6. Дифференциальные уравнения 7. Ряды |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: методы и правила вычисления пределов и дифференцирования функций одной и многих действительных переменных, методы исследования функций и построения графиков, правила и основные методы интегрирования; геометрические приложения с использованием интегралов функций, методы решения ОДУ, методы исследования и разложения функций в ряды Тейлора и Фурье, методы решения дифференциальных уравнений.</p> <p>различные приложения методов дифференциального и интегрального исчисления, исследования дифференциальных уравнений первого порядка и их систем, уравнений, допускающих понижение порядка, решения линейных дифференциальных уравнений, решения систем дифференциальных уравнений, функционального и комплексного анализа.</p> <p>Уметь: вычислять пределы и производные функций одной и многих переменных, исследовать функций и строить их графики, находить решения неопределенных и определенных интегралов, решать нелинейные и линейные ОДУ, как однородные, так и неоднородные; раскладывать функции в ряды Тейлора и Фурье.</p> <p>использовать математические методы при построении организационно- управленческих моделей</p> <p>Владеть: аналитическими и количественными методами решения типовых математических задач; аппаратом дифференциального и интегрального исчисления; элементами функционального анализа. навыками применения современного математического инструментария для решения задач экономики.</p> | | | |
| <p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p> | <p>Вид учебной работы</p> | <p>Всего часов</p> | <p>1 семестр</p> | <p>2 семестр</p> |
| | <p>Общая трудоемкость дисциплины</p> | <p>288</p> | <p>126</p> | <p>162</p> |
| | <p>Аудиторные занятия</p> | <p>122</p> | <p>50</p> | <p>72</p> |
| | <p>Лекции</p> | <p>70</p> | <p>34</p> | <p>36</p> |
| | <p>Практические занятия (ПЗ)</p> | <p>52</p> | <p>16</p> | <p>36</p> |
| | <p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p> | <p>4</p> | <p>2</p> | <p>2</p> |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | <p>81</p> | <p>20</p> | <p>61</p> |
| | <p>Экзамен</p> | <p>27</p> | <p>27</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях ..</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p> |
| <p>Формы текущего и рубежного контроля</p> | <p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты.</p> |
| <p>Форма итогового контроля</p> | <p>Экзамен - 2 семестр</p> |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Целями освоения дисциплины (модуля) микроэкономика являются:</p> <p>формирование у студентов экономического мышления путем усвоения базовых экономических понятий, принципов, законов;</p> <p>овладение студентами современной методологией исследования основных микроэкономических проблем.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p> | <p>Дисциплина «Микроэкономика» относится к базовой части Б1.В.ДВ.3.1</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: философия, правоведение, Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части : «Макроэкономика», «Бухучет и анализ», «Финансы», «Корпоративные финансы», «Менеджмент», дисциплин вариативной части а также для</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>последующего прохождения учебной и производственной практики, подготовки к государственной итоговой аттестации</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Основные понятия экономической теории</p> <p>Тема 2. Собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав, согласование обязанностей, экономические интересы, цели и средства</p> <p>Тема 3. Проблема выбора оптимального решения, экономическая стратегия и экономическая политика, экономические ограничения: граница производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом</p> <p>Тема 4. Конкуренция и ее виды монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли)</p> <p>Тема 5. Полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ теории поведения потребителя бюджетное ограничение, кривые безразличия, эффект дохода и эффект замещения.</p> <p>Тема 6. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), сравнительное преимущество</p> <p>Тема 7. Экономические риски и неопределенность; внешние эффекты (экстерналии)</p> <p>Тема 8. Экономический механизм функционирования рыночной экономики.</p> <p>Тема 9. Закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, равновесная цена; излишки потребителя и производителя метод сравнительной статики, показатели эластичности</p> <p>Тема 10. Теория поведения производителя (предприятия) монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли)</p> <p>Тема 11. Производственная функция, факторы производства, рабочая сила, физический капитал</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | <p>Тема 12. Инфляция и безработица</p> <p>Тема 13. Фактор времени и дисконтирование, краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе; рынки факторов производства, рента, заработная плата</p> <p>Тема 14. Потоки и запасы, номинальные и реальные величины; экономические риски и неопределенность; внешние эффекты (экстерналии)</p> <p>Тема 15. Понятие предприятия, классификация, внешняя и внутренняя среда, диверсификация, концентрация и централизация производства</p> <p>Тема 16. Открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство</p> <p>Тема 17. Валовые выручка и издержки; прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности</p> <p>Тема 18. Переменные и постоянные издержки; общие, средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная)</p> <p>Тема 19. Отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная)</p> <p>Тема 20. Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды, риски, страхование, экономическая безопасность</p> | | | |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины;</p> <p>основные законы микроэкономики</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать методы микроэкономики для решения практических задач;</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций;</p> <p>предлагать способы решения микроэкономических проблем и оценивать ожидаемые результаты;</p> <p>логично представлять результаты своих исследований</p> <p>Владеть:</p> <p>категориальным аппаратом микроэкономики на уровне свободного понимания и воспроизведения;</p> <p>методикой расчета наиболее важных показателей;</p> <p>базовыми методами анализа микроэкономических явлений и процессов, расчетов и обосновать полученные выводы.</p> | | | |
| <p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p> | <p>Вид учебной работы</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины</p> <p>Аудиторные занятия</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия (ПЗ)</p> <p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p> | <p>Всего часов</p> <p>216</p> <p>88</p> <p>54</p> <p>34</p> <p>4</p> | <p>1 семестр</p> <p>72</p> <p>34</p> <p>16</p> <p>16</p> <p>2</p> | <p>2 семестр</p> <p>144</p> <p>54</p> <p>36</p> <p>18</p> <p>2</p> |

| | | | | |
|--|--|----|----|----|
| | Самостоятельная работа | 61 | - | 61 |
| | Экзамен | 27 | 27 | |
| Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p> | | | |
| Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты. | | | |
| Форма итогового контроля | Экзамен - 2 семестр | | | |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«СТАТИСТИКА»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины (модуля) «Статистика» являются изучение особенностей проведения статистических обследований в области профессиональной деятельности, способов обработки, анализа и интерпретации полученных результатов. |
| Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП | Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.9 . Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и |

| | |
|--|--|
| | <p>математическая статистика».</p> <p>Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части : «Эконометрика», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование».</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Предмет, задачи, основные категории и понятие теории статистики.</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.</p> <p>Тема 4. Средние величины в статистике.</p> <p>Тема 5. Показатели вариации.</p> <p>Тема 6. Выборочное наблюдение.</p> <p>Тема 7. Статистическое изучение взаимосвязи.</p> <p>Тема 8. Ряды динамики.</p> <p>Тема 9. Индексный метод.</p> <p>Тема 10. Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов.</p> <p>Тема 11. Статистический анализ хозяйственной деятельности предприятия.</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные этапы проведения статистического исследования (сбор, обработка, анализ данных)</p> <p>основные показатели, характеризующие деятельность экономических объектов на макро- и микроуровне;</p> <p>способы оценки эффективности деятельности экономических объектов</p> <p>способы выявления взаимосвязей социально-экономических явлений и процессов; основной тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить сбор, обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>анализировать и интерпретировать показатели экономической деятельности; использовать полученную информацию для организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| | <p>анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики с целью изучения закономерностей социально-экономического развития общества</p> <p>использовать отечественные и зарубежные источники информации, информационные технологии для поиска информации</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов</p> <p>методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи</p> <p>культурой мышления, способами оформления результатов в письменной и устной речи с использованием возможностей информационных технологий</p> | | |
| <p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p> | <p>Вид учебной работы</p> | <p>Всего часов</p> | <p>4 семестр</p> |
| | <p>Общая трудоемкость дисциплины</p> | <p>144</p> | <p>144</p> |
| | <p>Аудиторные занятия</p> | <p>44</p> | <p>44</p> |
| | <p>Лекции</p> | <p>14</p> | <p>14</p> |
| | <p>Практические занятия (ПЗ)</p> | <p>30</p> | <p>30</p> |
| | <p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p> | <p>2</p> | <p>2</p> |
| | <p>Самостоятельная работа экзамен</p> | <p>71 27</p> | <p>71 27</p> |
| <p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p> | | |

| | |
|--|--|
| Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты. |
| Форма итогового контроля | экзамен в 4 семестре. |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области развития форм и методов создания среды обитания допустимого качества. |
| Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП | Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Б1.Б.17. Как учебная дисциплина она связана со следующими дисциплинами ОПОП подготовки бакалавра: «Философия», «Логика», «Правоведение», «Информатика», «Макроэкономика», «Статистика», «Менеджмент». Изучение данной дисциплины является необходимой основой для формирования культуры безопасного поведения в личностном и профессиональном аспекте. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики: ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуациях |

| <p>Содержание дисциплины</p> | <ul style="list-style-type: none"> - безопасность в бытовой среде; - безопасность в производственной сфере; - безопасность жизнедеятельности в городской среде - безопасность в окружающей природной среде; - чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|-------------|-----------|-------------------------------|----|----|--------------------|----|----|--------|----|----|---------------------------|----|----|--------------------------|---|---|--|
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные законы и нормативно-правовые акты РФ, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности.</p> <p>основы информационной безопасности личности и государства: источники угроз информационной безопасности РФ, объекты обеспечения информационной безопасности в РФ в сфере обороны.</p> <p>классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; проявление и развитие опасностей и чрезвычайных ситуаций; правила поведения населения при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера; теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; факторы, влияющие на устойчивость работы объектов народного хозяйства в условиях стабильного состояния и в чрезвычайной ситуации; правила безопасного поведения в условиях потенциальной, реальной и реализованной опасности разного происхождения; методы организации защиты гражданского населения в условиях мирного и военного времени; принципы оказания неотложной помощи.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять действующие нормы права в области безопасности жизнедеятельности.</p> <p>обеспечивать информационную безопасность в сфере духовной жизни и в сфере обороны РФ.</p> <p>оценивать возможный риск появления опасных ситуаций; принимать своевременные меры по предотвращению реализации опасностей и по ликвидации их последствий.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования законов, подзаконных актов, постановлений и других нормативных документов РФ и ее субъектов, касающихся вопросов безопасности населения в профессиональной деятельности.</p> <p>навыками использования законами информационной безопасности РФ.</p> <p>навыками использования доступных средств индивидуальной и коллективной защиты, оказания само- и взаимопомощи в чрезвычайных ситуациях; приемами эвакуации, оказания неотложной помощи.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="646 1908 1185 1977">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1185 1908 1299 1977">Всего часов</th> <th data-bbox="1299 1908 1474 1977">5 семестр</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="646 1977 1185 2018">Общая трудоемкость дисциплины</td> <td data-bbox="1185 1977 1299 2018">72</td> <td data-bbox="1299 1977 1474 2018">72</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 2018 1185 2058">Ауд торные занятия</td> <td data-bbox="1185 2018 1299 2058">44</td> <td data-bbox="1299 2018 1474 2058">44</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 2058 1185 2098">Лекции</td> <td data-bbox="1185 2058 1299 2098">14</td> <td data-bbox="1299 2058 1474 2098">14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 2098 1185 2139">Практические занятия (ПЗ)</td> <td data-bbox="1185 2098 1299 2139">30</td> <td data-bbox="1299 2098 1474 2139">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 2139 1185 2168">Контроль самостоятельной</td> <td data-bbox="1185 2139 1299 2168">2</td> <td data-bbox="1299 2139 1474 2168">2</td> </tr> </tbody> </table> | Вид учебной работы | Всего часов | 5 семестр | Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 | Ауд торные занятия | 44 | 44 | Лекции | 14 | 14 | Практические занятия (ПЗ) | 30 | 30 | Контроль самостоятельной | 2 | 2 | |
| Вид учебной работы | Всего часов | 5 семестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ауд торные занятия | 44 | 44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лекции | 14 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 30 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельной | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|----|----|
| | работы (КСР) | | |
| | Самостоятельная работа | 26 | 26 |
| Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p> | | |
| Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты. | | |
| Форма итогового контроля | зачет в 5 семестре | | |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
« УЧЕТ И АНАЛИЗ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» являются освоение методики ведения бухгалтерского учета организации и анализа ее хозяйственной деятельности, подготовка и представление финансовой информации и аналитических данных финансовой отчетности пользователям с целью принятия решений в предпринимательской деятельности |
| Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к базовой части Б1.В.ОД13. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части а также дисциплин вариативной части: «Правоведение», |

| | |
|--|--|
| | <p>«Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Эконометрика», Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части: «Финансовый менеджмент», «Организация и финансирование инвестиций», «Оценка стоимости бизнеса», «Налоги и налоговая система», «Организация исполнения бюджета», «Финансовый анализ в банке», а также для последующего прохождения производственной практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета</p> <p>Основные методические приемы и правила</p> <p>Модели текущего учета основных хозяйственных процессов</p> <p>Сущность, задачи, содержание, принципы экономического анализа</p> <p>Методология экономического анализа</p> <p>Экспресс-анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные нормативные и законодательные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и проведения анализа хозяйственной деятельности</p> <p>этические основы профессии «бухгалтер – аналитик»; место, роль и значение бухгалтера – аналитика в системе управления деятельностью экономического субъекта</p> <p>выполнению профессиональной деятельности</p> <p>назначение регистров бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, источники получения информации для расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>методики и нормативно – правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>назначение бухгалтерских регистров и форм отчетности в качестве источников информации для проведения анализа деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>состав, содержание, назначение бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p>Уметь:</p> <p>находить необходимую информацию в правовых и</p> |

методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем.

оценивать возможность альтернативных решений и понимать роль профессионального суждения в их принятии

анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета

осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения поставленных экономических задач

рассчитывать экономические и социально – экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности

использовать источники информации для проведения анализа, анализировать и обрабатывать экономическую информацию для решения поставленных задач

проводить анализ основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности, использовать полученную информацию для принятия управленческих решений, строить на основе описания ситуаций стандартные, теоретические и экономические модели анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Владеть:

базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности

методологией экономического исследования

методикой организации и ведения бухгалтерского учета, методикой расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей

методами и приемами анализа и обработки данных для решения поставленных задач, методологией экономического исследования

теоретическими знаниями и практическими навыками организации бухгалтерского учета и аналитической работы хозяйствующих субъектов различных форм собственности, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

| Объем дисциплины и виды учебной работы | Вид учебной работы | Всего часов | 4 семестр |
|--|---------------------------------------|-------------|-----------|
| | Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 144 |
| | Аудиторные занятия | 60 | 60 |
| | Лекции | 30 | 30 |
| | Практические занятия (ПЗ) | 30 | 10 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 55 | 55 |

| | | | |
|--|--|----|----|
| | Экзамен | 27 | 27 |
| Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p> | | |
| Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты. | | |
| Форма итогового контроля | Экзамен в 4 семестре | | |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
« ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|---|--|
| Цель дисциплины изучения | Целями освоения дисциплины являются формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП | Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.19. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: история, безопасность жизнедеятельности |

| | | | | | | |
|---|--|--------------------|----------|----------|----------|----------|
| | Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части «Концепции современного естествознания», «Безопасность жизнедеятельности». | | | | | |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуациях</p> | | | | | |
| Содержание дисциплины | <p>физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;</p> <p>социально-биологические основы физической культуры;</p> <p>основы здорового образа и стиля жизни;</p> <p>оздоровительные системы и спорт (теория, методика и практика);</p> <p>профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.</p> | | | | | |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p> <p>Уметь: - использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>Владеть: Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физкультуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности</p> | | | | | |
| Объем дисциплины и виды учебной работы | Вид учебной работы | Всего часов | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| | Аудиторные занятия | 64 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| | Лекции | 64 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| | Практические занятия (ПЗ) | - | - | - | - | - |
| | Самостоятельная работа | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| | |
|---|--|
| <p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p> |
| <p>Формы текущего и рубежного контроля</p> | <p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты.</p> |
| <p>Форма итогового контроля</p> | <p>Зачет в 4 семестре</p> |

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
элективные курсы по физической культуре и спорту**

1. Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: способы физического совершенствования организма (ОК-8);

уметь: организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни (ОК-8);

владеть: навыками физических упражнений, физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях (ОК-8).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы и 108ч

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|---|--|
| Цель дисциплины изучения | Русский язык и культура речи»: формирование знаний в области культуры речи в её письменной и устной разновидностях. |
| Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП | Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.20. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по предмету: «Русский язык». |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Понятие о культуре речи. 2. Литературный язык, его разновидности. 3. Язык как средство коммуникации. 4. Стили русского языка. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. 5. Официально-деловой стиль. Научный стиль.. 6. Язык средств массовой информации. Функции СМИ.. 7. Язык рекламы. Реклама и СМИ. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов. 8. Текст. Понятие о тексте. Связь предложений в тексте.. 9. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия. Общие принципы Язык деловых бумаг. |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы русского литературного языка; – основы речевой профессиональной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах жизни. – анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой знаний русского языка на всех его уровнях: лексическом, фразеологическом, фонетическом, |

| | | | |
|--|---|--------------------|------------------|
| | словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; – нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения. | | |
| Объем дисциплины и виды учебной работы | Вид учебной работы | Всего часов | 1 семестр |
| | Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| | Аудиторные занятия | 32 | 32 |
| | Лекции | 16 | 16 |
| | Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 38 | 38 |
| Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.).</p> | | |
| Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты. | | |
| Форма итогового контроля | Зачет в 1 семестре | | |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ИСТОРИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины «История Республики Ингушетия» являются: формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний |
|---------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <p>об основных закономерностях и особенностях развития Ингушетии, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p> | <p>Дисциплина «История Республики Ингушетия» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.23. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: История, Всеобщая история, Обществознание.</p> <p>Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Философии», «Правоведение», а также для последующего прохождения практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>1. История Ингушетии до конца XVII века 2. Ингушетия в XVIII-XIX вв. 3. Новейшая история РИ (XX- начало XXI в.)</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: исторические факты, события, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие системность, целостность исторического процесса теорию исторического процесса; важнейшие методологические концепции отечественного исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу особенности развития Ингушетии, основные этапы и ключевые события ее истории.</p> <p>Уметь: ориентироваться в историческом пространстве и времени применить полученные знания в процессе работы с источниками понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, анализировать социально-значимые специфичные региональный проблемы.</p> <p>Владеть: способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению навыками систематизации исторической информации на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса навыками анализа исторических источников.</p> |

| | | | |
|--|--|--------------------|------------------|
| Объем дисциплины и виды учебной работы | Вид учебной работы | Всего часов | 1 семестр |
| | Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| | Аудиторные занятия | 18 | 18 |
| | Лекции | 18 | 18 |
| | Практические занятия (ПЗ) | - | - |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 52 | 52 |
| Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p> | | |
| Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты . | | |
| Форма итогового контроля | Зачет в 1 семестре | | |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | «Ингушский язык»: формирование знаний в области культуры речи родного языка в её письменной и устной разновидностях. |
|---------------------------------|--|

| <p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p> | <p>Дисциплина «Ингушский язык» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.24. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по предмету «Ингушский язык» и является основой для изучения дисциплин «Ингушская литература и фольклор», «Литературное краеведение».</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--------------------|------------------|-------------------------------|----|----|--------------------|----|----|--------|---|---|---------------------------|----|----|---------------------------------------|---|---|------------------------|----|----|--|--|
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Основы ингушского языка Основные единицы общения. Особенности устной публичной речи. Культура речи и нормы современного ингушского языка.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы речевой профессиональной культуры; – нормы родного литературного языка; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах жизни на родном языке. – анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний на родном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой знаний родного языка на всех его уровнях: лексическом, фразеологическом, словообразовательном; – нормами и правилами речевого поведения на родном языке, составляющими суть профессионального общения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p> | <p>Вид учебной работы</p> <table border="1" data-bbox="614 1478 1189 1814"> <thead> <tr> <th></th> <th>Всего часов</th> <th>1 семестр</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Общая трудоемкость дисциплины</td> <td>72</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>Аудиторные занятия</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Лекции</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Практические занятия (ПЗ)</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа</td> <td>54</td> <td>54</td> </tr> </tbody> </table> | | Всего часов | 1 семестр | Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 | Аудиторные занятия | 16 | 16 | Лекции | - | - | Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 | Самостоятельная работа | 54 | 54 | | |
| | Всего часов | 1 семестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аудиторные занятия | 16 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лекции | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | 54 | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p> |
| Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты. |
| Форма итогового контроля | Зачет в 1 семестре |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ИНФОРМАТИКА»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | <p>Целями освоения дисциплины «Информатика» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у будущих специалистов практических навыков по основам алгоритмизации вычислительных процессов и программированию решения экономических, вычислительных и других задач, - развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, обучение работе с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ПЭВМ. |
| Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП | <p>Дисциплина «Информатика» к дисциплинам базовой части Б1.Б.21. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам « Математический анализ».</p> <p>Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: Информационные системы обработки финансово-кредитной информации, Профессиональные компьютерные программы.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Основные категории и понятия информатики.</p> <p>Тема 2. Аппаратное обеспечение ПК</p> <p>Тема 3. Программное обеспечение ПК. Операционные системы</p> <p>Тема 4. Прикладное программное обеспечение</p> <p>Тема 5. ЛВС и сеть Интернет</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные положения современных теорий информационного общества; основные закономерности развития информационного общества</p> <p>характеристики процессов сбора, обработки, передачи и хранения информации; назначение и классификацию компьютерных сетей</p> <p>структуру и функции программного обеспечения, основные информационно-коммуникационные технологии; структуру и характеристику технических средств ЭВМ</p> <p>структуру и функции программного обеспечения, основные информационно-коммуникационные технологии; структуру и характеристику технических средств ЭВМ</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать, оценивать и прогнозировать возможные социально-экономические последствия дальнейшего развития процесса информатизации общества; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; сознавать опасности и угрозы, выявлять источники и формы атак на информацию;</p> <p>работы с компьютером как средством управления информацией на высоком пользовательском уровне</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Владеть:</p> <p>методами определения перспектив развития информационных технологий и информационных систем в предметной области</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------|------------------|------------------|
| | <p>навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; методиками анализа предметной области с привлечением средств новых информационных технологий</p> <p>навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; методиками анализа предметной области с привлечением средств новых информационных технологий</p> | | | |
| Объем дисциплины и виды учебной работы | Вид учебной работы | Всего часов | 1 семестр | 2 семестр |
| | Общая трудоемкость дисциплины | 216 | 72 | 144 |
| | Аудиторные занятия | 132 | 58 | 74 |
| | Лекции | 56 | 20 | 36 |
| | Практические занятия (ПЗ) | 72 | 36 | 36 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 93 | 32 | 61 |
| Экзамен | 27 | | 27 | |
| Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p> | | | |
| Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты. | | | |
| Форма итогового контроля | Экзамен во 2 семестре | | | |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ПСИХОЛОГИЯ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Психология» являются ознакомление с историей развития психологии как науки; изучение взглядов на предмет психологии; ознакомление с современными концепциями и направлениями в психологии; изучение психических свойств личности и психологии общения; изучение психологии личности и ее мотивационных структур.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p> | <p>Дисциплина «Психология» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.5 учебного плана. базируется на знаниях, полученных по курсам: философия, культурология</p> <p>Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины вариативной части дисциплин по выбору .</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика объекта и предмета психологии. 2. История развития психологического знания. 3. Психология личности |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические и методологические принципы изучения свойств личности; - набор основных методов саморазвития. - перспективу развития личности как профессионала в рамках выбранной будущей профессии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и адекватно оценивать собственные личностные характеристики. - воспринимать перспективы развития не только профессии, но и себя в ней; - анализировать уровень развития личности и стремиться к постоянному самосовершенствованию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупностью специальных методов, приемов и психотехник по развитию достоинств и устранению недостатков личности. |

| | | | |
|--|--|--------------------|------------------|
| | - основными приёмами и методами развития личности и мотивационной сферы в профессиональной деятельности. | | |
| Объем дисциплины и виды учебной работы | Вид учебной работы | Всего часов | 2 семестр |
| | Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| | Аудиторные занятия | 36 | 36 |
| | Лекции | 18 | 18 |
| | Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 70 | 70 |
| Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p> | | |
| Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты . | | |
| Форма итогового контроля | зачет в 2 семестре. | | |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ЭКОНОМИКА РЕГИОНА И РОССИИ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Цель дисциплины «Экономика региона и России» изучить территориальные взаимодействия в системе «природа – население – хозяйство», которая призвана развить профессиональное экономическое мышление</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p> | <p>«Экономика региона и России» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.25. Дисциплина «Экономика региона и России» по отношению к предметам «Макроэкономика», «ДКФС» является последующей и тесно взаимосвязана с ними, ее изучение позволит студентам успешно осваивать другие дисциплины профиля «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения».</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Теоретические основы экономической географии и регионалистики. • Методология экономико-географических и региональных исследований. • Оценка общих условий и особенностей размещения производительных сил в России. • Анализ природно-ресурсного потенциала территории. • Население и демографические факторы развития экономики. • Развитие и размещение межотраслевых комплексов РФ. • Анализ сложившейся географии промышленности, сельского хозяйства и транспорта страны. • География внешнеэкономических связей России. • Региональное развитие и районирование страны. |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: теоретические основы экономической географии и регионалистики, основные факторы и принципы размещения производительных сил; особенности размещения отраслевых и межотраслевых комплексов экономики России; население и трудовые ресурсы; транспорт; специфики экономического и социального развития России и ее регионов; внешнеэкономические связи.</p> <p>Уметь:</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| | <p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>использовать в своей работе источники информации по экономической географии и регионалистике России.</p> <p>Владеть:</p> <p>практическими навыками использования существующих подходов и методов экономико-географического и регионального анализа;</p> <p>выявления характерных особенностей географии отраслей и регионов.</p> | | |
| <p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p> | <p>Вид учебной работы</p> | <p>Всего часов</p> | <p>2 семестр</p> |
| | Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| | Аудиторные занятия | 36 | 36 |
| | Лекции | 18 | 18 |
| | Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 34 | 34 |
| <p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p> | | |
| <p>Формы текущего и рубежного контроля</p> | <p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p> | | |
| <p>Форма итогового контроля</p> | <p>Зачет во 2 семестре.</p> | | |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ЛИТЕРАТУРНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Цель освоения дисциплины «Литературное краеведение» – формирование знаний в области становления и развития ингушской литературы, раскрытие содержания и художественной специфики жанров русского устного народного творчества.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p> | <p>Дисциплина «Литературное краеведение» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.25 Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по предмету: «Ингушский язык».</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Содержание термина «лингвистическое краеведение», понятийный аппарат дисциплины, предмет и задачи курса. Объект, источники, методы, проблемы лингвистического краеведения. Лингвистическое краеведение как направление в языкознании, изучающее язык в его отношении к культуре конкретного региона, взаимодействие языковых, этнокультурных и этнопсихологических факторов в функционировании и эволюции языков разных регионов. Язык как один из важнейших атрибутов этноса. Основные пути лингвистических исследований – изучение этимологии, географии отдельных форм, слов, значений и слов по тематическим группам, определение междиалектных, межъязыковых связей, создание атласов и словарей, выявление языковых заимствований в данном диалекте из других языков и диалектов.</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: содержание и художественную специфику основных жанров родной литературы и устного народного творчества; наиболее важные исследования по устному народному творчеству.</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| | <p>произведения ингушской литературы разных жанров.</p> <p>Уметь: анализировать произведения различных жанров с филологической и историко-этнографической точек зрения; выявлять фольклорные элементы в произведениях художественной литературы и определять их роль в раскрытии авторской идеи текста.</p> <p>Владеть: терминологией и приемами работы с научной литературой по предмету;</p> | | |
| <p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p> | <p>Вид учебной работы</p> | <p>Всего часов</p> | <p>2 семестр</p> |
| | <p>Общая трудоемкость дисциплины</p> | <p>72</p> | <p>72</p> |
| | <p>Аудиторные занятия</p> | <p>36</p> | <p>36</p> |
| | <p>Лекции</p> | <p>18</p> | <p>18</p> |
| | <p>Практические занятия (ПЗ)</p> | <p>18</p> | <p>18</p> |
| | <p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p> | <p>2</p> | <p>2</p> |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | <p>34</p> | <p>34</p> |
| <p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p> | | |
| <p>Формы текущего и рубежного контроля</p> | <p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p> | | |
| <p>Форма итогового контроля</p> | <p>Зачет во 2 семестре.</p> | | |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

«ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

| | |
|---|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, содержания его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задачи дисциплины - формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике; - изучение принципов организации и системы информационного обеспечения финансового менеджмента; - формирование современного представления об управлении стоимостью имущества и источников его формирования на предприятии; - овладение основами анализа и управления финансовыми и предпринимательскими рисками; - овладение современными методами управления финансированием текущей деятельности организации; - изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта; - овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков; - освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала; - овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений, основами дивидендной политики; - изучение порядка формирования инвестиционной стратегии организации |
| <p>Место дисциплины в структуре бакалавриата</p> | <p>«Финансовый менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.12</p> <p>Ее изучение основано на базе дисциплин «Корпоративные финансы», «Менеджмент», «Экономический анализ». Финансовый менеджмент является основой для изучения дисциплин: «Оценка стоимости бизнеса», «Финансовый анализ в банках».</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра:</p> <p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов предпринимательская деятельность</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Теоретические основы финансового менеджмента Информационное обеспечение финансового менеджмента Основы управления предпринимательскими рисками Управление текущими затратами Управление ценами на предприятии Управление оборотными активами Финансирование текущей деятельности предприятия Управление финансовым обеспечением предпринимательства Цена и структура капитала Дивидендная политика предприятия Долгосрочное финансовое планирование и прогнозирование Оценка и прогнозирование инвестиционного рынка Формирование инвестиционной стратегии предприятия Планирование инвестиций Международные аспекты финансового менеджмента</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента, его информационное обеспечение; • современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения; • практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных |

| | <p>финансовых инструментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач; • основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки; • использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности; • владеть методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками; • использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики; • использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов; • использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией экономического исследования; • современными методами оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта; • методами разработки бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов; • методами управления структурой капитала и оценки его доходности; • методами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков; • методами построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики на предприятии. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--------------------|------------------|-------------------------------|-----|-----|--------------------|----|----|--------|----|----|---------------------------|----|----|---------------------------------------|---|---|------------------------|----|----|---------|----|----|--|
| <p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="644 1653 1141 1736">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1141 1653 1257 1736">Всего часов</th> <th data-bbox="1257 1653 1474 1736">5 семестр</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="644 1736 1141 1809">Общая трудоемкость дисциплины</td> <td data-bbox="1141 1736 1257 1809">144</td> <td data-bbox="1257 1736 1474 1809">144</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1809 1141 1848">Аудиторные занятия</td> <td data-bbox="1141 1809 1257 1848">44</td> <td data-bbox="1257 1809 1474 1848">44</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1848 1141 1886">Лекции</td> <td data-bbox="1141 1848 1257 1886">30</td> <td data-bbox="1257 1848 1474 1886">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1886 1141 1924">Практические занятия (ПЗ)</td> <td data-bbox="1141 1886 1257 1924">14</td> <td data-bbox="1257 1886 1474 1924">14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1924 1141 1998">Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td data-bbox="1141 1924 1257 1998">2</td> <td data-bbox="1257 1924 1474 1998">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1998 1141 2036">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="1141 1998 1257 2036">62</td> <td data-bbox="1257 1998 1474 2036">62</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 2036 1141 2074">Экзамен</td> <td data-bbox="1141 2036 1257 2074">36</td> <td data-bbox="1257 2036 1474 2074">36</td> </tr> </tbody> </table> | Вид учебной работы | Всего часов | 5 семестр | Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 144 | Аудиторные занятия | 44 | 44 | Лекции | 30 | 30 | Практические занятия (ПЗ) | 14 | 14 | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 | Самостоятельная работа | 62 | 62 | Экзамен | 36 | 36 | |
| Вид учебной работы | Всего часов | 5 семестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 144 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аудиторные занятия | 44 | 44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лекции | 30 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 14 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | 62 | 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Экзамен | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p> |
| <p>Формы текущего и рубежного контроля</p> | <p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p> |
| <p>Форма итогового контроля</p> | <p>Экзамен в 5 семестре</p> |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» являются формирование современных фундаментальных знаний в области налогов и налогообложения, исторических и дискуссионных аспектов их сущности, функций, принципов, роли в современной рыночной экономике, а также практических навыков в сфере налогообложения</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p> | <p>Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам вариативной части Б1.В.ДВ.7.1 Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части</p> |

| | |
|--|---|
| | «Финансовый менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы», а также для последующего прохождения практики, подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов предпринимательская деятельность</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Основные положения теории налогообложения. Возникновение и развитие налогов и теории налогообложения. Основопологающие признаки налога. Элементы налогообложения. Функции налога.</p> <p>Раздел 2. Организация налоговой системы. Принципы налогообложения. Классификация налогов в российской налоговой системе. Налоговый кодекс – основной налоговый закон Российской Федерации.</p> <p>Раздел 3. Налоговый контроль в Российской Федерации. Органы, осуществляющие налоговый контроль. Права и обязанности налоговых органов. Права и ответственность налогоплательщиков. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.</p> <p>Раздел 4. Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Акцизы. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина. Таможенная пошлина.</p> <p>Раздел 5. Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес.</p> <p>Раздел 6. Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.</p> <p>Раздел 7. Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход. Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основы организации налогообложения и иметь понятие о структуре налогового механизма, основные направления проводимой в стране налоговой политики</p> <p>современное законодательство, НК РФ, нормативные и методические документы, регулирующие основные направления проводимой в стране налоговой политики</p> |

| | | | |
|---|---|---------------------------|-------------------------|
| | <p>механизм функционирования основных направлений проводимой в стране налоговой политики; сущность налогов, признаки налогов, их характеристики, иметь понятие о структуре налогового механизма;</p> <p>основы организации деятельности Инспекций налоговых служб на местах, специфику функций и расчетов по налогам в малом и среднем бизнесе</p> <p>Уметь:</p> <p>применять специализированную терминологию и понятия; анализировать и оценивать экономическую информацию в области налогов и налогообложения</p> <p>анализировать статистические данные, финансовые и бухгалтерские отчеты; уметь освоить механизм исчисления и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации;</p> <p>анализировать специальную литературу по вопросам состояния теоретических проблем в области налогов и налогообложения, давать адекватные оценки реальных экономических событий и обосновать полученные выводы;</p> <p>организовывать процесс исчисления налогов как юридических, так и физических лиц, строить схемы оптимизации налогов,</p> <p>Владеть:</p> <p>аналитическими приемами и практическими навыками исчисления и уплаты налогов, платежей и сборов организациями и физическими лицами</p> <p>методами оценки финансового состояния, владеть аналитическими приемами и практическими навыками исчисления и уплаты налогов, платежей и сборов организациями и физическими лицами</p> <p>владеть аналитическими приемами и практическими навыками исчисления и уплаты налогов, платежей и сборов организациями и физическими лицами;</p> <p>методами расчета налоговых отчислений</p> | | |
| <p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p> | <p>Вид учебной работы</p> | <p>Всего часов</p> | <p>4 семестр</p> |
| <p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> | | |
| | Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| | Аудиторные занятия | 60 | 60 |
| | Лекции | 30 | 30 |
| | Практические занятия (ПЗ) | 30 | 30 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 10 | 10 |

| | |
|--|--|
| | <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.).</p> |
| Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты. |
| Форма итогового контроля | Зачет в 4 семестре.. |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМОЙ»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» являются формирование современных фундаментальных знаний в области государственного управления налоговой системой, исторических и дискуссионных аспектов ее сущности, принципов, роли в современной рыночной экономике. |
| Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП | Дисциплина «государственное управление налоговой системой» относится к дисциплинам вариативной части Б1.В.ДВ.7.2 Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части «Финансовый менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы», а также для последующего прохождения практики, подготовки к государственной итоговой аттестации. |

| | |
|--|---|
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов предпринимательская деятельность</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Основные положения теории государственного управления налоговой системой. Возникновение и развитие налогов государственной налоговой системы. Функций налогов.</p> <p>Раздел 2. Организация государственной налоговой системы. Принципы налогообложения. Классификация налогов в российской налоговой системе. Налоговый кодекс – основной налоговый закон Российской Федерации.</p> <p>Раздел 3. Государственная система налогового контроль в Российской Федерации. Органы, осуществляющие налоговый контроль. Права и обязанности налоговых органов. Права и ответственность налогоплательщиков. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.</p> <p>Раздел 4. Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Акцизы. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина. Таможенная пошлина.</p> <p>Раздел 5. Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес.</p> <p>Раздел 6. Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.</p> <p>Раздел 7. Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход. Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основы организации налогообложения и иметь понятие о структуре налогового механизма, основные направления проводимой в стране налоговой политики</p> <p>современное законодательство, НК РФ, нормативные и методические документы, регулирующие основные направления проводимой в стране налоговой политики</p> <p>механизм функционирования основных направлений проводимой в стране налоговой политики; сущность налогов, признаки налогов, их характеристики, иметь</p> |

| | | | |
|---|---|---------------------------|-------------------------|
| | <p>понятие о структуре налогового механизма; основы организации деятельности Инспекций налоговых служб на местах, специфику функций и расчетов по налогам в малом и среднем бизнесе</p> <p>Уметь: применять специализированную терминологию и понятия; анализировать и оценивать экономическую информацию в области налогов и налогообложения анализировать статистические данные, финансово-бухгалтерские отчеты; уметь освоить механизм исчисления и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации; анализировать специальную литературу по вопросам состояния теоретических проблем в области налогов и налогообложения, давать адекватные оценки реальных экономических событий и обосновать полученные выводы; организовывать процесс исчисления налогов как юридических, так и физических лиц, строить схемы оптимизации налогов,</p> <p>Владеть: аналитическими приемами и практическими навыками исчисления и уплаты налогов, платежей и сборов организациями и физическими лицами методами оценки финансового состояния, владеть аналитическими приемами и практическими навыками исчисления и уплаты налогов, платежей и сборов организациями и физическими лицами владеть аналитическими приемами и практическими навыками исчисления и уплаты налогов, платежей и сборов организациями и физическими лицами; методами расчета налоговых отчислений</p> | | |
| <p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p> | <p>Вид учебной работы</p> | <p>Всего часов</p> | <p>4 семестр</p> |
| | Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| | Аудиторные занятия | 60 | 60 |
| | Лекции | 30 | 30 |
| | Практические занятия (ПЗ) | 30 | 30 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 10 | 10 |
| <p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> | | |

| | |
|--|--|
| | <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p> |
| Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты . |
| Форма итогового контроля | Зачет в 4 семестре.. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «Политология»**

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | является: формирование у студентов целостного представления о политической сфере общества и происходящих в нем политических процессов, направлениях и тенденциях их развития, понятиях, категориях, связи политической теории с практикой; ввести их в мир политики, способствовать не только расширению их гуманитарных знаний, но и развитию политического мышления. |
| Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП | <p>Учебная дисциплина «Политология» относится к дисциплинам базовой Б1.Б.7 ФГОС ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент».</p> <p>Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «История», «Философия», «Социология».</p> <p>Политологические знания будут способствовать формированию у учащихся целостного системного</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>научного мышления, чтобы будущие специалисты и руководители в различных сферах жизнедеятельности государства, были готовы ко взрослой жизни, заняли активную гражданскую, политическую и социальную позицию.</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра менеджмента:</p> <p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>ПЕРВЫЙ МОДУЛЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Предмет, функции и методы политологии 2) История политической мысли. 3) Развитие политического знания в России 4) Основные парадигмы политологии. Основные политологические теории XX века. 5) Политика как общественное явление. 6) Власть. Человек и власть. 7) Государство как политический институт. <p>ВТОРОЙ МОДУЛЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Основные направления современной политической идеологии 9) Политические партии и функции, партийные системы 10) Политические элиты и политическое лидерство. 11) Теория политической системы. Основные концепции и понятия. 12) Тоталитаризм и Авторитаризм. 13) Демократия 14) Политический процесс, его сущность и структура. 15) Особенности политического процесса в России |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обладать стремлением работать на благо общества; • владеть понятийно-категориальным аппаратом, методологией; • знать структуру политической науки, понимать ее место в системе социальных наук; • иметь представление об истории политических учений; • знать основные разновидности современных систем |

и режимов;

- иметь научное представление о сущности власти и ее функциях;

- понимать особенности современного политического процесса, взаимоотношения различных субъектов политики, соотношение федеральных и региональных центров принятия решений, специфику административно-территориального устройства Российской Федерации;

- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения;

- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- пониманием содержания, смысла основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;

- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива.

Уметь:

- иметь представление о современной системе международных отношений, геополитической обстановке, национально-государственных интересах России и ее новой роли в международной политике;

- применять полученные знания в реальном политическом процессе: быть политический активным гражданином, сознательным участником избирательных компаний, уметь аргументированно отстаивать свою точку зрения в политической дискуссии;

- определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;

- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

- принимать решения в условиях неопределенности и рисков;

- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| | <p>государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью разрабатывать проекты социальных изменений; • способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; • способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности. | | |
| <p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p> | <p>Вид учебной работы</p> | <p>Всего часов</p> | <p>7 семестр</p> |
| | <p>Общая трудоемкость дисциплины</p> | <p>72</p> | <p>72</p> |
| | <p>Аудиторные занятия</p> | <p>30</p> | <p>30</p> |
| | <p>Лекции</p> | <p>16</p> | <p>16</p> |
| | <p>Практические занятия (ПЗ)</p> | <p>14</p> | <p>14</p> |
| | <p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p> | <p>2</p> | <p>2</p> |
| <p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p> | | |
| | <p>Формы текущего и рубежного контроля</p> | <p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты.</p> | |

| | | |
|---------------------------|------------------|--------------------|
| Форма контроля | итогового | Зачет в 7 семестре |
|---------------------------|------------------|--------------------|

**Аннотация рабочей программы дисциплины
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «Социология»**

| | | |
|--|-----------------|---|
| Цель дисциплины | изучения | является: дать студентам основы социальных знаний и закономерностей общественного развития, помогающие им не только овладеть методологией и методами, но и способствующие на практике реализацией навыков и умений в решении социальных проблем российского общества. |
| Место дисциплины в структуре бакалавриата | ОПОП | Учебная дисциплина «Социология» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.6. ФГОС ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «История», «Философия», «Экономическая теория». |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | учебной | В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра менеджмента: ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию |
| Содержание дисциплины | | ПЕРВЫЙ МОДУЛЬ 1) Социология как наука. Предмет и функции социологии 2) Понятие общества как социокультурной системы 3) Социальная структура, принципы существования и развития общества 4) Личность как активный субъект. Механизмы социальных связей и взаимодействия между социальными субъектами 5) Культура как система ценностей, смыслов, образов действий индивидов |

| | |
|--|---|
| | <p>б) Гражданское общество и государство</p> <p>1. ВТОРОЙ МОДУЛЬ</p> <p>2.</p> <p>7) Социальная иерархия общественных классов и слоев. Социальная стратификация и социальная мобильность</p> <p>8) Социокультурные особенности и проблемы развития современного российского общества</p> <p>9) Европа – центр мировой социологической мысли</p> <p>10) Америка – Центр мировой социологической мысли</p> <p>11) Россия – Центр мировой социологической мысли</p> <p>12) Глобализация социальных, культурных процессов и проблем в современном мире.</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современного общества на микро-и макро-уровнях; - основные понятия, категории и инструменты социологической теории и прикладных социально-экономических дисциплин; - основные особенности ведущих школ и направлений социологической науки; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; - основные особенности российской социума, его социальную структуру, основные направления социальной политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать взаимосвязь экономических и социальных процессов и явлений, процессы трансформации общества, его институтов и организаций на микро и макроуровне; - выявлять проблемы социального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, с учетом социально-экономических последствий; - проектировать и проводить социологические исследования, анализировать и интерпретировать полученные данные и использовать социальные, экономические и законодательные базы данных, действующего нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей; - применять источники социальной, экономической, управленческой информации; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и опросов общественного мнения о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей; - осуществлять поиск информации по полученному |

| | | | |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| | <p>заданию, их сбор, анализ и обобщение для решения поставленных социальных, экономических и информационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить на основе описания ситуаций стандартные, теоретические и практические модели поведения в экономическом пространстве, содержательно интерпретировать полученные результаты; - прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведения социальных и экономических групп населения, хозяйствующих субъектов, возможное развитие социальных процессов и явлений в сфере экономики; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного или аналитического отчета или статьи; - организовать выполнение конкретных поручений с учетом особенностей коллектива; - обладать навыками проектной работы в сфере экономики с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и техникой социологических исследований в сфере экономической и управленческой деятельности; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических, социологических и социальных данных; - методами анализа социально-экономических явлений и процессов; - современными техниками и методиками расчета и анализа социальных показателей, характеризующих развитие социальных и экономических процессов и изменений в обществе и конкретно – в экономике; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самоменеджмента. | | |
| <p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p> | <p>Вид учебной работы</p> | <p>Всего часов</p> | <p>6 семестр</p> |
| | <p>Общая трудоемкость дисциплины</p> | <p>72</p> | <p>72</p> |
| | <p>Аудиторные занятия</p> | <p>34</p> | <p>34</p> |
| | <p>Лекции</p> | <p>18</p> | <p>18</p> |
| | <p>Практические занятия (ПЗ)</p> | <p>16</p> | <p>16</p> |
| | <p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p> | <p>2</p> | <p>2</p> |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | <p>38</p> | <p>38</p> |
| <p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> | <p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> | | |

| | |
|--|---|
| | <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p> |
| Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты. |
| Форма итогового контроля | Зачет в 6 семестре |

Аннотация дисциплины **Б1.Б.10 Методы принятия управленческих решений по направлению подготовки " Менеджмент "**

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений

Задачи:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений; получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|------------|-------------------|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрены | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| ОПК-2 | Компетенц | основные | выбирать и | современным |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> | <p>ия реализуется в части применения Методов принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p> | <p>модели, методики и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; базовые требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений; формы ответственности и способы формирования ответственности за принимаемые решения</p> | <p>применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений; определять степень важности организационно-управленческих решений и уровень собственной компетентности и ответственности ; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности с учетом ответственности за предложенное решение с позиции его социальной значимости</p> | <p>и методами принятия и реализации организационно-управленческих решений; методами анализа альтернатив организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости и готовности нести за них ответственность; навыками аргументировать принятые решения и объяснять их последствия с учетом социальной значимости</p> |
| <p>ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Методов принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p> | <p>основы управления операционной (производственной) деятельностью организаций; сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации, виды управленческих решений; факторы, влияющие на эффективность принятия решений в</p> | <p>обоснованно выбирать методы разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в зависимости от целей, задач и изучаемой ситуации; характеризовать и оценивать методические приемы принятия управленческих решений в управлении операционной</p> | <p>технологиям и управления операционной (производственной) деятельностью организаций; приемами и методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; подходами и методами оценки эффективности</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | (производственной) деятельностью организаций; формировать процесс принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций | принимаемых решений |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-15 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Компетенция реализуется в части применения Методов принятия управленческих решений в профессиональной деятельности | сущность и классификацию рисков инвестиционной деятельности; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рыночных и специфических рисков; концептуальные основы, сущность, инструментарий процесса принятия управленческих решений, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью | проводить экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием; разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков | методами анализа рисков инвестиционных проектов, оценкой вероятности их наступления; навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь на результатах анализа рыночных и прочих рисков; инструментами повышения эффективности управленческих решений в сфере инвестирования |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Методы принятия управленческих решений» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Организационное поведение», «Теория организации», «Теория менеджмента».

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Разработка управленческого решения», «Исследование систем управления», «Управление человеческими ресурсами».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 4 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4,44 | 108 | 108 |
| Контактные часы | 1,72 | 62 | 62 |
| Лекции (Л) | | 30 | 30 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 30 | 30 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 46 | 46 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|---|------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 4 | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Функция решений в методологии и организации процесса управления | 13,45 | 3,75 | 3,75 | | 0,2 | 5,75 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | СР |
|---|---|------------------|--|------|---|-----|------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | |
| 2. | Тема 2. Типология и последовательность принятия управленческих решений | 13,45 | 3,75 | 3,75 | | 0,2 | 5,75 |
| 3. | Тема 3. Эффективность управленческих решений | 13,45 | 3,75 | 3,75 | | 0,2 | 5,75 |
| 4. | Тема 4. Условия и факторы качества управленческих решений | 13,45 | 3,75 | 3,75 | | 0,2 | 5,75 |
| 5. | Тема 5. Управленческие решения в коррумпированной экономике | 13,45 | 3,75 | 3,75 | | 0,2 | 5,75 |
| 6. | Тема 6. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения | 13,55 | 3,75 | 3,75 | | 0,3 | 5,75 |
| 7. | Тема 7. Условия неопределенности и риска, методы оценки управленческого риска | 13,55 | 3,75 | 3,75 | | 0,3 | 5,75 |
| 8. | Тема 8. Контроль реализации управленческих решений | 13,65 | 3,75 | 3,75 | | 0,4 | 5,75 |
| Всего | | 108 | 30 | 30 | 0 | 2 | 46 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | | |
| ИТОГО | | 108 | 62 | | | | 46 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины модуля Б1.Б.11 Сравнительный менеджмент по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методиче-ских основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами и об эволюции этих представлений.

Задачи:

- овладение методиками формирования организационной и управленче-ской структуры организаций; изучение различных методик мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; формирование навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управлен-ческих решений; освоение методики и навыков построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; формирование навыков оценки инновационных технологий в различных сферах деятельности и управление процессами их реализации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|---|--|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию | Компетенция реализуется в части применения Сравнительного менеджмента в профессиональной деятельности | систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития; методики профессионального-творческого и системного развития; законы и закономерности организационного и персонального развития | применять знания о тенденциях и направлениях профессионального развития общества для самоорганизации и самообразования; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; критически | приемами самообследования и поиска информации в целях профессионального развития; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления знаний; навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности | квалификации |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрены | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Компетенция реализуется в части применения Сравнительного менеджмента в профессиональной деятельности | основные теории и концепции управления конфликтами, структуру коммуникационного процесса и элементы его проектирования при формировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде | анализировать конфликтные ситуации и разрабатывать эффективные меры по их разрешению на межличностном, групповом и организационном уровнях построения коммуникаций; формировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; применять современные технологии управления персоналом в разрешении конфликтных ситуаций | различными способами и методами разрешения конфликтов, навыками проектирования деловых коммуникаций (межличностных, групповых и организационных); современными технологиями управления персоналом для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании деловых коммуникаций |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Сравнительный менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Теория менеджмента», «Теория организации», «Планирование и прогнозирование в менеджменте».

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Производственный менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Корпоративный менеджмент», «Стратегический менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 1,28 | 46 | 46 |
| Лекции (Л) | | 14 | 14 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 30 | 30 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 1 | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 1,72 | 62 | 62 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------------|------------|----------------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 6 | | | | | | | |
| 9. | Раздел 1. Основы сравнительного менеджмента | 72 | 7 | 0 | 5 ¹ | 1 | 31 |
| 10. | Раздел 2. Технологии сравнительного менеджмента | 72 | 7 | 0 | 5 ¹ | 1 | 31 |
| Всего | | 144 | 14 | 0 | 0³ | 2 | 62 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | 36 |
| ИТОГО | | 144 | 76 | | | | 98 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.12 Теория менеджмента по направлению подготовки " Менеджмент "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|---|---|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Компетенция реализуется в части применения Теории менеджмента в профессиональной деятельности | современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности | применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности | навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>ОПК-3</p> <p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Теории менеджмента в профессиональной деятельности</p> | <p>характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческим и ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий</p> | <p>обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий</p> | <p>методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> |
|--|--|---|--|--|

в) профессиональные компетенции

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>ПК-1</p> <p>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Теории менеджмента в профессиональной деятельности</p> | <p>основы теории мотивации, лидерства и власти, концепции взаимодействия людей в организации; сущностные основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; теорию и методологию аудита</p> | <p>использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита</p> | <p>современными мотивационными инструментами, методологией власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, навыками работы в команде; современным</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | | человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры | человеческих ресурсов; проводить диагностику организационной культуры, выявляя ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию | инструментарием управления человеческими ресурсами и методами оценки организационной культуры |
| ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Компетенция реализуется в части применения Теории менеджмента в профессиональной деятельности | основные теории и концепции управления конфликтами, структуру коммуникационного процесса и элементы его проектирования при формировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде | анализировать конфликтные ситуации и разрабатывать эффективные меры по их разрешению на межличностном, групповом и организационном уровнях построения коммуникаций; формировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; применять современные технологии управления персоналом в разрешении конфликтных ситуаций | различными способами и методами разрешения конфликтов, навыками проектирования деловых коммуникаций (межличностных, групповых и организационных); современными технологиями управления персоналом для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании деловых коммуникаций |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3, 4-й семестр.

Дисциплина «Теория менеджмента» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория менеджмента» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Персональный менеджмент», «Введение в профессию».

Дисциплина «Теория менеджмента» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Управление качеством», «Управление в малом бизнесе».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 3, 4 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 6 | 216 | 216 |
| Контактные часы | 3,50 | 126 | 126 |
| Лекции (Л) | | 68 | 68 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 54 | 54 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация: экзамен, к/р | | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 63 | 63 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|----------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|----------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 3, 4 | | | | | | | |
| 1. | Общая характеристика | 72 | 23 | 8 ¹ | | 1 | 30 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------------|----------------|---|----|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| | менеджмента | | | | | | |
| 2. | Функции менеджмента | 72 | 23 | 8 ¹ | | 1 | 30 |
| 3. | Социально-психологические основы менеджмента | 72 | 22 | 8 ¹ | | 2 | 30 |
| Всего | | 216 | 68 | 4 ⁵ | 0 | 4 | 63 |
| <i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i> | | | | | | | 27 |
| ИТОГО | | 216 | 126 | | | | 63 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.13 Маркетинг по направлению подготовки " Менеджмент "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – получение знаний, формирование умений и навыков использования в практической деятельности организаций информации, полученной в результате маркетинговых действий, необходимых для участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области маркетинга; развитие навыков, необходимых для выявления, формирования и удовлетворение потребностей; формирование навыков, необходимых для организации проведения маркетинговых исследований: сбора, хранения, обработки, анализа и оценка маркетинговой информации; формирование навыков, необходимых для разработки комплекса маркетинга и применения его инструментов, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций; приобретение умений и формирование навыков, необходимых для анализа и оценки маркетинговой деятельности по разработке стратегии и тактики маркетинга организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |
|-----------------------|--------------------|--|
|-----------------------|--------------------|--|

| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) |
|---|---|---|--|--|
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Компетенция реализуется в части применения Маркетинга в профессиональной деятельности | современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности | применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности | навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическим и инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических | Компетенция реализуется в части применения Маркетинга в профессиональной деятельности | факторы макроэкономической среды и современный методический инструментальный оценки их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; структуру рыночных и специфических рисков, а также методы их | оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; проводить оценку рисков; анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе | навыками проведения многофакторного анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; методами выявления и оценки |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | | выявления и оценки; модели поведения потребителей экономических благ и формирования спроса с учетом структуры рынков и конкурентной среды отрасли | знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | рыночных и специфических рисков; навыками изучения экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли для анализа поведения потребителей экономических благ |
| ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Компетенция реализуется в части применения Маркетинга в профессиональной деятельности | современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации; теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для предпринимательской деятельности; концептуальные основы, сущность и принципы бизнес-моделирования | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; проектировать новые бизнес-модели | навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; методами выявления новых рыночных возможностей; навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5,6-й семестр.

Дисциплина «Маркетинг» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Маркетинг» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента»,

«Учет и анализ», «Теория организации», «Бизнес-планирование».

Дисциплина «Маркетинг» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление качеством», «Управление в малом бизнесе», «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративный менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 5,6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 6 | 216 | 216 |
| Контактные часы | 2,72 | 98 | 98 |
| Лекции (Л) | | 30 | 30 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 64 | 64 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 91 | 91 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---------------|--|------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК /ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 5,6 | | | | | | | |
| 1. | Основные понятия, определения и концепции маркетинга | 37 | 5 | 1 | 1 | 1 | 20 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|--|--------|---|----|----|
| | | Вс его | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| 2. | Анализ рыночных возможностей, сегментирование, отбор целевых сегментов, позиционирование | 37 | 5 | 1 1 | | 1 | 20 |
| 3. | Разработка и практическая реализация комплекса маркетинга | 36 | 5 | 0 1 | | 1 | 20 |
| 4. | Комплексное исследование рынка: информация, анализ и прогноз | 36 | 5 | 0 1 | | 1 | 20 |
| 5. | Товар в маркетинге. Разработка ценовой политики. | 35 | 5 | 1 1 | | | 19 |
| 6. | Формирование спроса и стимулирование сбыта. | 35 | 5 | 1 1 | | | 19 |
| Всего | | 21 6 | 30 | 6 4 | 0 | 4 | 91 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | 27 |
| ИТОГО | | 21 6 | 98 | | | | 91 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.14 Производственный менеджмент по направлению подготовки " Менеджмент "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятий.

Задачи:

- изучение теоретических основ производственного менеджмента; формирование представлений о методах и формах организации производственных процессов; ознакомление с методами принятия управленческих решений в производственном менеджменте на стратегическом и тактическом уровне; ознакомление с основными задачами и типами систем оперативного планирования и управления производством

(диспетчирования), в том числе реализованных на базе современных информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|--|---|---|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Компетенция реализуется в части применения Производственного менеджмента в профессиональной деятельности | характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий | обосновать проект совершенствований организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий | методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| <p>ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Производственного менеджмента в профессиональной деятельности</p> | <p>основы управления операционной (производственной) деятельностью организаций; сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации, виды управленческих решений; факторы, влияющие на эффективность принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> | <p>обоснованно выбирать методы разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в зависимости от целей, задач и изучаемой ситуации; характеризовать и оценивать методические приемы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; формировать процесс принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций</p> | <p>технологиями управления операционной (производственной) деятельностью организаций; приемами и методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; подходами и методами оценки эффективности принимаемых решений</p> |
|---|---|--|---|---|

в) профессиональные компетенции

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Производственного менеджмента в профессиональной деятельности</p> | <p>основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности</p> | <p>выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических,</p> | <p>навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами; навыками разработки основных программных документов,</p> |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений | продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений | оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| ПК-13 Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Компетенция реализуется в части применения Производственного менеджмента в профессиональной деятельности | сущность, понятие, классификацию и методику документирования бизнес-процессов организации; методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов, а также способы обеспечения качества бизнес-процессов в организации; методологию реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними; оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию; организовать работу по реорганизации бизнес-процессов | практическими навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организации; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; методами оценки результативности реинжиниринга бизнес-процессов |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Производственный менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Производственный менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Теория организаций», «Сравнительный менеджмент».

Дисциплина «Производственный менеджмент» может являться предшествующей при

изучении дисциплин «Управление качеством», «Управление в малом бизнесе», «Корпоративный менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|---------------|
| | зач. ед. | час. | в |
| | | | семестре 6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1 | 52 | 52 |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 34 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 20 | 20 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|---|------------------|--|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П З | ГК /ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 6 | | | | | | | |
| 1. | Введение в производственный менеджмент. | 9 | 2 | 4 | | 1 | 2 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|--|---------------------|---|----|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| 2. | Производственные процессы и их организация. | 9 | 2 | 4 | | 1 | 2 |
| 3. | Организация и обеспечение основного производства. | 8 | 2 | 4 | | | 2 |
| 4. | Производственная мощность и её использование | 8 | 2 | 4 | | | 2 |
| 5. | Основы производственного планирования. Оперативное управление производством. | 8 | 2 | 4 | | | 2 |
| 6. | Организация труда и его оплаты | 9 | 2 | 4 | | | 3 |
| 7. | Анализ результатов производственной хозяйственной деятельности. | 10 | 2 | 5 | | | 3 |
| 8. | Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия | 11 | 2 | 5 | | | 4 |
| Всего | | 72 | 16 | 4 ³ 4 | 0 | 2 | 20 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 52 | | | | 20 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.15 Введение в профессию по направлению подготовки " Менеджмент "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – Определение профессиональной направленности студента, усвоение основного предназначения избранного направления и профиля подготовки.

Задачи:

- получение наиболее полного представления о будущей профессии, возможных видах профессиональной деятельности и карьеры; понимание значения и места менеджмента в системе управления организацией; раскрытие места и роли производственного менеджмента в современной жизни общества, обоснование значимости профессии; изучение основ организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям, основных требований, предъявляемым в университете к результатам обучения; привитие навыков работы с различными источниками информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|---|---|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Компетенция реализуется в части применения Введения в профессию в профессиональной деятельности | современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности | применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности | навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>ОК-6</p> <p>Способностью к самоорганизации и самообразованию</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Введения в профессию в профессиональной деятельности</p> | <p>систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития; методика профессионального творческого и системного развития; законы и закономерности организационного и персонального развития</p> | <p>применять знания о тенденциях и направлениях профессионального развития общества для самоорганизации и самообразования; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности</p> | <p>приемами самообследования и поиска информации в целях профессионального развития; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления знаний; навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации</p> |
|---|--|--|--|---|

б) общепрофессиональные компетенции

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>ОПК-4</p> <p>Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Введения в профессию в профессиональной деятельности</p> | <p>основы делового общения, правила и средства ведения деловой переписки, особенности и средства осуществления электронных коммуникаций; способы и формы проведения публичных выступлений, переговоров и совещаний; методическое обеспечение коммуникационного процесса, связанного с осуществлением</p> | <p>подготовить деловые письма на бумажном носителе и реализовывать электронные коммуникации; выбирать и применять методы и средства делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний; анализировать результаты делового общения, переговоров, совещаний, публичных</p> | <p>навыками самопрезентации, подготовки к переговорам и совещаниям; опытом публичных выступлений с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в различных форматах (доклад, участие в круглом столе, дискуссии и прочее); методами построения делового общения, в том</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций | выступлений и деловой переписки | числе используя электронные коммуникации |
| ОПК-7 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Компетенция реализуется в части применения Введения в профессию в профессиональной деятельности | требования информационно-безопасности и средства ее обеспечения на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению | разрабатывать документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности; применять научные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; формировать информационное обеспечение профессиональной деятельности и работ по решению стандартных управленческих задач | навыками формирования информационной и библиографической культуры; методами и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры; методами и средствами получения, хранения и обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| в) профессиональные компетенции | | | | |

Не предусмотрено

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Введение в профессию» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Введение в профессию» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин знания, навыки и умения, полученные в рамках программы среднего общего образования.

Дисциплина «Введение в профессию» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Теория организации», «Производственный менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1 | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | | 18 | 18 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 38 | 38 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | СР |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|-------|------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| р.1 ² | гр.2 | гр.3 | гр.4 | р.5 ² | р.6 ² | гр.7 | гр.8 |
| Семестр № 1 | | | | | | | |
| 1. | Менеджмент и его роль в развитии общества | 15 | 4 | 3 | | | 8 |
| 2. | Образовательный процесс по направлению бакалавриата «Менеджмент» | 15 | 4 | 3 | | | 8 |
| 3. | Краткая история развития университета, его структура | 15 | 4 | 3 | | | 8 |
| 4. | Организация информационного обеспечения и самостоятельной работы студентов | 13 | 3 | 3 | | | 7 |
| 5. | Научно-исследовательская работа студентов и самообразование | 14 | 3 | 4 | | | 7 |
| Всего | | 72 | 18 | 6 ¹ | 0 | | 38 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 34 | | | | 38 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.16 Корпоративная социальная ответственность по направлению подготовки " Менеджмент "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование теоретических знаний в области современных концепций

управления организацией с позиции социально-ориентированного менеджмента, а также практических умений и навыков по использованию подходов, приемов и методов анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании, формирования и реализации основ корпоративной социальной ответственности как необходимого элемента устойчивого развития организации.

Задачи:

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью; приобретение базовых умений и навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|---|--|--|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Компетенция реализуется в части применения Корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности | структуру общества как сложной системы, обладающей социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрение человека при коллективной форме взаимодействия, теоретические и методологические основы | адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, формировать процесс взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных | приемами организации бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, партнерами и клиентами, умениями работать в команде, обладая способностями к конструктивной критике и самокритике с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | организации и взаимодействия управления трудовая деятельность человека в коллективе | | навыками работы в коллективе и организации сотрудничества представителей разных культур для достижения общих целей и решения совместных задач |
|--|--|--|--|---|

б) общепрофессиональные компетенции

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Компетенция реализуется в части применения Корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности | основные модели, методики и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; базовые требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений; формы ответственности и способы формирования ответственности за принимаемые решения | выбирать и применять методы средства разработки принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений; определять степень важности организационно-управленческих решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности с учетом ответственности за предложенное решение с позиции его социальной значимости | современными методами принятия и реализации организационно-управленческих решений; методами анализа альтернатив организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости и готовности нести за них ответственность; навыками аргументировать принятые решения и объяснять их последствия с учетом социальной значимости |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности</p> | <p>основы управления операционной (производственной) деятельностью организаций; сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации, виды управленческих решений; факторы, влияющие на эффективность принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> | <p>обоснованно выбирать методы разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в зависимости от целей, задач и изучаемой ситуации; характеризовать и оценивать методические приемы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; формировать процесс принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций</p> | <p>технологиями управления операционной (производственной) деятельностью организаций; приемами и методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; подходами и методами оценки эффективности принимаемых решений</p> |
| <p>в) профессиональные компетенции</p> | | | | |
| <p>Не предусмотрено</p> | | | | |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Организационное поведение», «Основы социального государства», «Теория менеджмента», «Введение в профессию».

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Корпоративный менеджмент», «Разработка

управленческого решения», «Управление человеческими ресурсами».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 5 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1 | 46 | 46 |
| Лекции (Л) | | 14 | 14 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 30 | 30 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 26 | 26 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|--|------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК /ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 5 | | | | | | | |
| 1. | Сущность и содержание корпоративной социальной ответственности | 11 | 2 | 4 | | 1 | 4 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | |
|---|--|------------------|--|----|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР |
| 2. | Эволюция развития концепций корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом | 11 | 2 | 4 | 1 | 4 |
| 3. | Система корпоративной социальной ответственности | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 4. | Инструменты регулирования корпоративной социальной ответственности | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 5. | Менеджмент корпоративной социальной ответственности | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 6. | Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации | 10 | 2 | 5 | | 3 |
| 7. | Роль государства и гражданского общества в развитии корпоративной социальной ответственности | 10 | 2 | 5 | | 3 |
| Всего | | 72 | 14 | 30 | 0 | 26 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 46 | | | 26 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

менеджмент по направлению подготовки " Менеджмент "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – подготовка обучающихся к организационно-управленческой; информационно-аналитической видам профессиональной деятельности по направлению подготовки посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|--|---|---|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Компетенция реализуется в части применения Инвестиционно-менеджмента в профессиональной деятельности | современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности | применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности | навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическим инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| ОПК-5 Владением навыками составления | Компетенция реализуется в части применения | сущность и элементы системы финансового | составлять документы финансовой отчетности | методами и способами определения финансовых |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Инвестиционно-менеджментальной профессиональной деятельности | учета организации; методические основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; современные методы обработки деловой информации и возможности корпоративных информационных систем | деятельности организации; использовать современные методы обработки деловой информации и пользоваться корпоративными информационными системами; определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации | результатов деятельности; методами и способами ведения финансового учета, в рамках корпоративных информационных систем с помощью современных методов обработки деловой информации; навыками составления финансовой отчетности деятельности организации |
|--|--|---|--|--|

в) профессиональные компетенции

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| ПК-15 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Компетенция реализуется в части применения Инвестиционно-менеджментальной профессиональной деятельности | сущность и классификацию рисков инвестиционной деятельности; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рыночных и специфических рисков; концептуальные основы, сущность, инструментальный процесс принятия управленческих | проводить экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием; разрабатывать и принимать управленческие решения в области | методами анализа рисков инвестиционных проектов, оценкой вероятности их наступления; навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь на результатах анализа |
|--|---|--|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | х решений, связанных с инвестиционно й и финансовой деятельностью | финансировани я и инвестирования с учетом оценки рисков | рыночных и прочих рисков; инструментам и повышения эффективности управленчески х решений в сфере инвестировани я |
| ПК-16 Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Компетенци я реализуется в части применения Инвестиционног о менеджмента в профессиональн ой деятельности | основы инвестирования, виды инвестиционн ых проектов, методы и способы анализа и оценки эффективност и инвестиционн ых проектов, и их влияния на экономическое состояние субъекта экономики; источники финансирован ия, институты и инструменты финансового рынка; способы и методы финансового планирования и прогнозировани я основных социально- экономически х показателей предприятия, учитывая влияние финансовых рынков и финансовых институтов | применять основные методы оценки инвестиционны х проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; планировать и проводить прогноз основных социально- экономических показателей предприятия | методами инвестиционно го анализа и анализа финансовых рынков; навыками финансового планирования и прогнозирован ия с учетом роли финансовых рынков и институтов; практическими навыками работы с методиками оценки доходности инвестиционны х активов и проектов |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к факультативам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам базовой части части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Инвестиционный менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Управление малым бизнесом», «Бизнес-планирование», «Корпоративный менеджмент».

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 8 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1 | 52 | 52 |
| Лекции (Л) | | 30 | 30 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 20 | 20 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 20 | 20 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| Наименование темы (раздела) | Количество часов |
|-----------------------------|------------------|
|-----------------------------|------------------|

| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
|---|---|-------------|--|------------|------------|------------------|-------------|
| | | | Л | С | П З | ГК /ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр. 4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр. 7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 8 | | | | | | | |
| 1. | Теоретические основы методологические системы инвестиционного менеджмента. | 18 | 7 | 5 | | 1 | 5 |
| 2. | Сущность инвестиционной стратегии организации, принципы и методы ее разработки. | 18 | 7 | 5 | | 1 | 5 |
| 3. | Формы реальных инвестиций и политика управления ими. | 18 | 8 | 5 | | | 5 |
| 4. | Управление формированием инвестиционных ресурсов | 18 | 8 | 5 | | | 5 |
| Всего | | 72 | 30 | 20 | 0 | 2 | 20 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 52 | | | | 20 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.1.1 Логистика по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является подготовка обучающихся к организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности по направлению подготовки посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических, профессиональных и прикладных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|--|---|---|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Компетенция реализуется в части применения Логистики в профессиональной деятельности | теоретические и методические основы стратегического процесса в организации; категориальный аппарат понятия стратегия организации и ее конкурентоспособность; сущностное содержание подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации | проводить стратегический анализ организации; использовать методический инструментарий для разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать рекомендации по осуществлению стратегии организации и проводить оценку ее эффективности | навыками использования методов анализа внешней и внутренней среды организации; методами разработки и реализации стратегии организации; навыками оценки эффективности стратегии организации |
| ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления | Компетенция реализуется в части применения Логистики в профессиональной деятельности | современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации; | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской | навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; методами |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | льной деятельности | теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для предпринимательской деятельности; концептуальные основы, сущность и принципы бизнес-моделирования | деятельности; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; проектировать новые бизнес-модели | выявления новых рыночных возможностей; навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере |
| ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Компетенция реализуется в части применения Логистики в профессиональной деятельности | концептуальные основы, сущность, инструментальный и принципы осуществления предпринимательской деятельности; основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | определять интересы участников бизнес-проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана | навыками организации и координации предпринимательской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности и интересов участников бизнес-проектов |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Логистика» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Логистика» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Теория организации», «Управление операциями», «Бизнес-планирование».

Дисциплина «Логистика» может являться предшествующей при изучении дисциплин для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 8 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1,17 | 42 | 42 |
| Лекции (Л) | | 20 | 20 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 20 | 20 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 1 | 30 | 30 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|--|------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 8 | | | | | | | |
| 11. | Объект, предмет, сущность и основные категории логистики | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| 12. | Концепция логистики | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| 13. | Концепция построения логистических систем | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| 14. | Логистика снабжения | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| 15. | Логистика распределения | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| 16. | Логистика запасов | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| 17. | Логистика складирования | 9 | 2 | 2 | | 1 | 4 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|---|------------------|--|----|---|----|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| 18. | Место логистики в менеджменте организации | 15 | 6 | 6 | | 1 | 2 |
| Всего | | 72 | 20 | 20 | 0 | 2 | 30 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 42 | | | | 30 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.1.2 Логистика бизнес-управления по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – подготовка обучающихся к организационно - управленческому и информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины,
- основных теоретических положений и методов,
- формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических, профессиональных и прикладных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|--|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-3 Владением навыками стратегического | Компетенция реализуется в части | теоретические и методические основы стратегического | проводить стратегический анализ организации; | навыками использования методов анализа |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | применения Логистики бизнес-управления в профессиональной деятельности | процесса в организации; категориальный аппарат понятия стратегия организации и ее конкурентоспособность; сущностное содержание подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации | использовать методический инструментарий для разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать рекомендации по осуществлению стратегии организации и проводить оценку ее эффективности | внешней и внутренней среды организации; методами разработки и реализации стратегии организации; навыками оценки эффективности стратегии организации |
| ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Компетенция реализуется в части применения Логистики бизнес-управления в профессиональной деятельности | современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации; теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для предпринимательской деятельности; концептуальные основы, сущность и принципы бизнес-моделирования | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; проектировать новые бизнес-модели | навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; методами выявления новых рыночных возможностей; навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере |
| ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Компетенция реализуется в части применения Логистики бизнес-управления в профессиональной деятельности | концептуальные основы, сущность, инструментарий и принципы осуществления предпринимательской деятельности; основные понятия в области координации субъектов предприниматель | определять интересы участников бизнес-проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать предложения по координации предпринимательской | навыками организации и координации предпринимательской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | ской деятельности; способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | деятельности в ходе выполнения бизнес-плана | выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности и интересов участников бизнес-проектов |
|--|--|--|---|--|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика бизнес-управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Логистика бизнес-управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Логистика бизнес-управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Теория организации», «Бизнес-планирование», «Управление операциями», «Управление в малом бизнесе».

Дисциплина «Логистика бизнес-управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 8 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1,17 | 42 | 42 |
| Лекции (Л) | | 20 | 20 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 20 | 20 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 30 | 30 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|--|-----------------------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П З | ГК/ ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 8 | | | | | | | |
| 19. | Теория и методология логистики. Роль и место логистики в становлении и развитии новой экономической теории | 8 | 2 | 2 | | 1 | 3 |
| 20. | Закупочная логистика. | 8 | 2 | 2 | | 1 | 3 |
| 21. | Логистика запасов. | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 22. | Логистическое управление складской деятельностью. | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 23. | Логистическое управление производственными процессами. | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 24. | Транспортное обеспечение логистических процессов. | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 25. | Логистика в сфере распределения. | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 26. | Логистика сервисного обслуживания. | 7 | 2 | 2 | | | 3 |
| 27. | Информационное обеспечение логистики. | 6 | 2 | 2 | | | 2 |
| 28. | Логистика и конкурентоспособность предприятия. | 4 | 1 | 1 | | | 2 |
| 29. | Государственное регулирование логистических систем. | 4 | 1 | 1 | | | 2 |
| Всего | | 72 | 20 | 0 ² ₀ | 0 | 2 | 30 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 42 | | | | 30 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.2.1 Корпоративный менеджмент по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам эффективного корпоративного управления, учитывающего интересы всех заинтересованных сторон общественной сферы.

Задачи:

- формирование комплексного представления о методах корпоративного управления; системе принципов, моделей и механизмов корпоративного управления; изучение основных видов организационных структур управления корпорациями и многообразия форм корпоративного управления в развитых зарубежных странах; привитие навыка анализа межфирменной интеграции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|---|---|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-4 Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при | Компетенция реализуется в части применения Корпоративного менеджмента в профессиональной деятельности | основные понятия, принципы, способы, сферы применения финансового менеджмента; теоретические и методические основы процесса принятия решений в современных условиях; методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, | применять инструментарий финансового менеджмента в процессе принятия управленческих решений; использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом; применять методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, | навыками проведения оценки активов и способами управления оборотным капиталом; навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; инструментами оценки принятых решений |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | | <p>принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках</p> | <p>решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, а также решений, связанных с операциями на мировых рынках</p> | |
| <p>ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Корпоративного менеджмента в профессиональной деятельности</p> | <p>сущность и содержание функциональных стратегий компаний; понятийный аппарат процесса сбалансированности управленческих решений; основы построения стратегических моделей для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p> | <p>анализировать содержание и особенности функциональных стратегий компании; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании на основе ее стратегической модели; обосновывать наличие сбалансированности управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p> | <p>методами формирования функциональных стратегий компаний; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; технологией подготовки сбалансированных управленческих решений</p> |
| <p>ПК-10 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Корпоративного менеджмента в профессиональной деятельности</p> | <p>решений и методы их принятия; основные приемы и методы количественного и качественного анализа информации для решения конкретных задач</p> | <p>применять количественные и качественные методы анализа в процессе принятия управленческих решений; использовать современные методы анализа информации для построения</p> | <p>навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками построения экономических, финансовых и организационно-</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | | управления; базовые принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей | экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; проводить адаптацию экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления | управленческих моделей; технологиями адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления |
| ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Компетенция реализуется в части применения Корпоративного менеджмента в профессиональной деятельности | современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации; теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для предпринимательской деятельности; концептуальные основы, сущность и принципы бизнес-моделирования | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; проектировать новые бизнес-модели | навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; методами выявления новых рыночных возможностей; навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Корпоративный менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Корпоративная социальная ответственность», «Развитие корпоративного управления в РФ».

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Логистика бизнес-управления».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 7 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 1,33 | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | | 14 | 14 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: экзамен, к/р | | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 69 | 69 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | СР |
|-------------|--|------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 7 | | | | | | | |
| 30. | Введение в корпоративное управление | 14 | 2 | 3 | | 1 | 8 |
| 31. | Транснациональные корпорации: их роль и место в международной хозяйственной деятельности | 14 | 2 | 3 | | 1 | 8 |
| 32. | Основные организационно-правовые формы межфирменной интеграции | 12 | 1 | 3 | | | 8 |
| 33. | Акционеры и инвесторы корпорации как | 12 | 1 | 3 | | | 8 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | СР |
|---|---|------------------|--|----------------|---|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | |
| | главные участники корпоративных отношений | | | | | | |
| 34. | Советы директоров корпораций | 12 | 1 | 3 | | | 8 |
| 35. | Опыт корпоративного управления в России и за рубежом | 12 | 1 | 3 | | | 8 |
| 36. | Правовые условия регистрации и управления корпорациями | 12 | 1 | 3 | | | 8 |
| 37. | Инвестиционная политика корпораций как ключевой фактор роста российской экономики | 12 | 1 | 3 | | | 8 |
| 38. | Создание и функционирование холдинговых компаний и финансово-промышленных групп | 11 | 1 | 2 | | | 8 |
| 39. | Слияния и поглощения компаний: зарубежная и российская практика | 11 | 1 | 2 | | | 8 |
| 40. | Оффшорный бизнес и оффшорные компании | 11 | 1 | 2 | | | 8 |
| 41. | Управление человеческими ресурсами и этика в международном бизнесе | 11 | 1 | 2 | | | 8 |
| Всего | | 144 | 14 | 3 ² | 0 | 2 | 69 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | 27 |
| ИТОГО | | 144 | 48 | | | | 69 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.2.2 Управление операциями по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является приобретение обучающимися базовых знаний по теории и практике управления операциями в организациях на основе системного представления управления производством и/или продажей продукции организации.

Задачи:

- овладение категориальным аппаратом в области операционного менеджмента;
- изучение прогрессивных методов отечественного и зарубежного опыта

управления производственными операциями; дать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в операционных системах; развитие навыков постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций менеджера и логиста; развитие способностей решения нестандартных задач по управлению производственным процессом

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|--|--|--|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-4 Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на | Компетенция реализуется в части применения Управления операциями профессиональной деятельности | основные понятия, принципы, способы, сферы применения финансового менеджмента; теоретические и методические основы процесса принятия решений в современных условиях; методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по | применять инструментарий финансового менеджмента в процессе принятия управленческих решений; использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом; применять методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений по формированию | навыками проведения оценки активов и способами управления оборотным капиталом; навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; инструментами оценки принятых решений |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| мировых рынках в условиях глобализации | | финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках | дивидендной политики и структуры капитала, а также решений, связанных с операциями на мировых рынках | |
| ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Компетенция реализуется в части применения Управления операциями профессиональной деятельности | сущность и содержание функциональных стратегий компаний; понятийный аппарат процесса сбалансированности управленческих решений; основы построения стратегических моделей для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | анализировать содержание и особенности функциональных стратегий компании; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании на основе ее стратегической модели; обосновывать наличие сбалансированности управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | методами формирования функциональных стратегий компаний; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; технологией подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-10 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к | Компетенция реализуется в части применения Управления операциями профессиональной деятельности | решений и методы их принятия; основные приемы и методы количественного и качественного анализа информации для решения конкретных задач управления; базовые принципы и алгоритмы | применять количественные и качественные методы анализа в процессе принятия управленческих решений; использовать современные методы анализа информации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих | навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; технологиями адаптации |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| конкретным задачам управления | | построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей | моделей; проводить адаптацию экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления | экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления |
| ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Компетенция реализуется в части применения Управления операциями профессиональной деятельности | современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации; теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для предпринимательской деятельности; концептуальные основы, сущность и принципы бизнес-моделирования | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; проектировать новые бизнес-модели | навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; методами выявления новых рыночных возможностей; навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление операциями» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Управление операциями» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление операциями» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Производственный менеджмент».

Дисциплина «Управление операциями» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Логистика», «Логистика бизнес-управления».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 7 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 1,33 | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | | 14 | 14 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 69 | 69 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|---|------------------|--|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П З | ГК/ ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 7 | | | | | | | |
| 42. | Сущность и содержание операционного менеджмента | 14 | 2 | 3 | | 1 | 8 |
| 43. | Промышленное предприятие как производственная система | 14 | 2 | 3 | | 1 | 8 |
| 44. | Производственная структура промышленного предприятия | 12 | 1 | 3 | | | 8 |
| 45. | Организация производственного процесса | 12 | 1 | 3 | | | 8 |
| 46. | Типы и методы организации производства | 12 | 1 | 3 | | | 8 |
| 47. | Производственная мощность предприятий | 12 | 1 | 3 | | | 8 |
| 48. | Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств предприятия | 12 | 1 | 3 | | | 8 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|---|------------------|--|--------|---|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| 49. | Организация оперативного управления | 12 | 1 | 3 | | | 8 |
| 50. | Организация и обслуживание рабочих мест | 11 | 1 | 2 | | | 8 |
| 51. | Организация технического контроля качества продукции | 11 | 1 | 2 | | | 8 |
| 52. | Организация материально-технического обеспечения производства | 11 | 1 | 2 | | | 8 |
| 53. | Планирование и совершенствование организации производства | 11 | 1 | 2 | | | 8 |
| Всего | | 144 | 14 | 3 2 | 0 | 2 | 69 |
| <i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i> | | | | | | | 27 |
| ИТОГО | | 144 | 48 | | | | 69 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.4.1 Теория организации по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – состоит в приобретении глубоких знаний предмета, практических навыков в применении законов теории организации, изучение организационных принципов и действий по упорядочению, функционированию и поддержанию целостности организационных структур в динамическом аспекте.

Задачи:

- сформировать у студентов комплексное представление об организации как системе; дать понятия основных терминов и понятий дисциплины; научить студентов использовать методы, закономерности, характеризующими организационное развитие в деятельности организации; вооружить студентов методологией изучения курсов менеджмента.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения | Степень реализации компетенции и при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|--------|-------------------|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| образовательной программы | | | | |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Компетенция реализуется в части применения Теории организации в профессиональной деятельности | характеристик и основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий | обосновать проект совершенствований организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий | методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Компетенция реализуется в части применения Теории организации в профессиональной деятельности | теоретические и методические основы стратегического процесса в организации; категориальный аппарат понятия стратегия организации и ее конкурентоспособность; сущностное содержание подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии | проводить стратегический анализ организации; использовать методический инструментарий для разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать рекомендации по осуществлению стратегии организации и проводить оценку ее эффективности | навыками использования методов анализа внешней и внутренней среды организации; методами разработки и реализации стратегии организации; навыками оценки эффективности стратегии организации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | организации | | |
| ПК-20 Владением навыками подготовки организационны х и распорядительны х документов, необходимых для создания новых предпринимател ьских структур | Компетен ция реализуется в части применения Теории организации в профессиона льной деятельности | системы документации и особенности организации движения документов на предприятиях и в организациях; типовую структуру и содержание организационно- распорядительно й документации, необходимой для создания новых предприниматель ских структур; современные способы, технику и особенности создания документов в профессионально й сфере | проводить анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессионально й деятельности; собирать информацию, необходимую для организации предприниматель ской деятельности; составлять и оформлять основные организационные и распорядительны е документы, необходимые для создания новых предприниматель ских структур | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональ ной деятельности; методами работы с нормативно- методическими материалами, регламентирую щими вопросы документирова ния; навыками формирования пакета документов для создания и регистрации новых предпринимате льских структур |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Теория организации» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория организации» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Психология», «Персональный менеджмент».

Дисциплина «Теория организации» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Стратегический менеджмент», «Управление организационными изменениями», «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|---------------|
| | зач. ед. | час. | в |
| | | | семестре 3 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 2,11 | 76 | 76 |
| Лекции (Л) | | 38 | 38 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 36 | 36 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 32 | 32 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--------------------------------|------------------|--|----------------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 3 | | | | | | | |
| 54. | Организационные системы | 30 | 8 | 7 | | 1 | 14 |
| 55. | Организация и управление | 30 | 8 | 7 | | 1 | 14 |
| 56. | Законы организации | 29 | 8 | 7 | | | 14 |
| 57. | Принципы организации | 29 | 8 | 7 | | | 14 |
| 58. | Организационные отношения | 26 | 6 | 8 | | | 12 |
| Всего | | 144 | 38 | 3 6 | 0 | 2 | 32 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | 36 |
| ИТОГО | | 144 | 76 | | | | 32 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.4.2 Теория систем и системный анализ по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к аналитическому, научно-исследовательскому видам деятельности по направлению подготовки, предусмотренных ФГОС

Задачи:

- понимание концептуальных положений в области теории систем и системного анализа; практическое применение теоретических подходов к проведению разработки в области теории систем и системного анализа; овладение техническими навыками, связанными с использованием современных средств в области теории систем и системного анализа, обеспечения и реализации информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|---|---|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности | Компетенция реализуется в части применения Теории систем и системного анализа в профессиональной деятельности | характеристик и основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой | обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий | методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| за осуществляемые мероприятия | | деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий | | и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Компетенция реализуется в части применения Теории систем и системного анализа в профессиональной деятельности | теоретические и методические основы стратегического процесса в организации; категориальный аппарат понятия стратегия организации и ее конкурентоспособность; сущностное содержание подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации | проводить стратегический анализ организации; использовать методический инструментарий для разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать рекомендации по осуществлению стратегии организации и проводить оценку ее эффективности | навыками использования методов анализа внешней и внутренней среды организации; методами разработки и реализации стратегии организации; навыками оценки эффективности стратегии организации |
| ПК-20 Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Компетенция реализуется в части применения Теории систем и системного анализа в профессиональной деятельности | системы документации и особенности организации движения документов на предприятиях и в организациях; типовую структуру и содержание организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур; современные способы, технику и особенности создания документов в профессионально | проводить анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; собирать информацию, необходимую для организации предпринимательской деятельности; составлять и оформлять основные организационные и распорядительные документы, | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; методами работы с нормативно-методическими материалами, регламентирующими вопросы документирования; навыками формирования пакета документов |

| | | | | |
|--|--|------------|---|---|
| | | й сфере | необходимые для создания новых предприниматель ских структур | для создания и регистрации новых предпринимате льских структур |
|--|--|------------|---|---|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория систем и системный анализ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Теория систем и системный анализ» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория систем и системный анализ» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Персональный менеджмент».

Дисциплина «Теория систем и системный анализ» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Учет и анализ», «Маркетинг», «Исследование систем управления», «Управление операциями».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|---------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 2,11 | 76 | 76 |
| Лекции (Л) | | 38 | 38 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 36 | 36 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: | | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 32 | 32 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|---|------------------|--|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 3 | | | | | | | |
| 59. | Понятие системы и задачи системного анализа. Анализ и синтез в задачах системного анализа | 20 | 7 | | 7 | | 6 |
| 60. | Методы классификации систем. Виды моделей сложных систем | 20 | 7 | | 7 | | 6 |
| 61. | Методы математического программирования в системном анализе | 20 | 7 | | 7 | | 6 |
| 62. | Анализ систем с применением методов нечеткой логики | 20 | 7 | | 7 | | 6 |
| 63. | Когнитивное моделирование. Теория игр | 28 | 10 | | 8 | 2 | 8 |
| Всего | | 144 | 38 | | 3 6 | 2 | 32 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | 36 |
| ИТОГО | | 144 | | | 76 | | 68 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.5.1 Планирование и прогнозирование в менеджменте по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-регулирующей деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|---|---|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Компетенция реализуется в части применения Планирования и прогнозирования в менеджменте в профессиональной деятельности | характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий | обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий | методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и | Компетенция реализуется в части применения Планирования и прогнозирования в | основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного | выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные | навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | <p>менеджменте в профессиональной деятельности</p> | <p>контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p> | <p>формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p> | <p>контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента</p> |
| <p>ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Планирования и прогнозирования в менеджменте профессиональной деятельности</p> | <p>цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций</p> | <p>планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> | <p>навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | оценивать эффективность бизнес-проектов | |
| ПК-19 Владением навыками координации предпринимател ьской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Компетенция реализуется в части применения Планирования и прогнозирована в менеджменте в профессионал ьной деятельности | концептуальные основы, сущность, инструментарий и принципы осуществления предпринимател ьской деятельности; основные понятия в области координации субъектов предпринимател ьской деятельности; способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | определять интересы участников бизнес-проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать предложения по координации предпринимател ьской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана | навыками организации и координации предпринимател ьской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимател ьской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности интересов участников бизнес-проектов |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Планирование и прогнозирование в менеджменте» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория организации», «Теория систем и системный анализ», «Теория менеджмента».

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Исследование систем управления», «Маркетинг», «Производственный менеджмент», «Корпоративный менеджмент», «Управление организационными изменениями».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 4 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1,72 | 62 | 62 |
| Лекции (Л) | | 30 | 30 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 30 | 30 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 10 | 10 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 4 | | | | | | | |
| 64. | Теоретические основы финансового планирования организации в | 9 | 4 | 3 | | 1 | 1 |
| 65. | Стратегическое планирование развития организации | 9 | 4 | 3 | | 1 | 1 |
| 66. | Прогнозирование финансовых показателей | 8 | 4 | 3 | | | 1 |
| 67. | Тактическое финансовое планирование | 7 | 3 | 3 | | | 1 |
| 68. | Бизнес-планирование в организации | 7 | 3 | 3 | | | 1 |
| 69. | Бюджетирование как метод текущего финансового планирования | 7 | 3 | 3 | | | 1 |
| 70. | Финансовая структура организации | 8 | 3 | 4 | | | 1 |
| 71. | Бюджетная модель организации | 8 | 3 | 4 | | | 1 |
| 72. | Контроль исполнения бюджетов организации | 9 | 3 | 4 | | | 2 |
| Всего | | 72 | 30 | 30 | 0 | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 62 | | | | 10 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.5.2 Бизнес-планирование по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана производственного предприятия.

Задачи:

- освоение содержания процесса бизнес-планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;
- освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования;
- овладение методиками разработки основных разделов бизнес-планов;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|--|--|--|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и | Компетенция реализуется в части применения Бизнес-планирования в профессиональной деятельности | характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и | обосновать проект совершенствований организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для | методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| делегируют полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | | подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий | планирования и осуществления мероприятий | организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
|---|--|--|--|--|

в) профессиональные компетенции

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Компетенция реализуется в части применения Бизнес-планирования в профессиональной деятельности | основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента |
|---|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Компетенция реализуется в части применения Бизнес-планирования в профессиональной деятельности | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, | навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых |
|---|--|---|---|--|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций | инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов | организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) |
| ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Компетенция реализуется в части применения Бизнес-планирования в профессиональной деятельности | концептуальные основы, сущность, инструментарий и принципы осуществления предпринимательской деятельности; основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | определять интересы участников бизнес-проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана | навыками организации и координации предпринимательской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности интересов участников бизнес-проектов |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Бизнес-планирование» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Бизнес-планирование» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория организации», «Теория систем и системный анализ», «Персональный менеджмент».

Дисциплина «Бизнес-планирование» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Инновационный менеджмент», «Управление организационными изменениями», «Управление в малом бизнесе», «Инновационное развитие бизнеса», «Стратегический менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 4 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1,72 | 62 | 62 |
| Лекции (Л) | | 30 | 30 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 30 | 30 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 10 | 10 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|--------------------|--|------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 4 | | | | | | | |
| 73. | Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана | 9 | 4 | 3 | | 1 | 1 |
| 74. | Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования | 9 | 4 | 3 | | 1 | 1 |
| 75. | Маркетинговые аспекты бизнес-планирования | 8 | 4 | 3 | | | 1 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|--|----|---|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| 76. | Разработка организационного плана | 7 | 3 | 3 | | | 1 |
| 77. | Особенности разработки производственного плана | 7 | 3 | 3 | | | 1 |
| 78. | Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес- планирования | 7 | 3 | 3 | | | 1 |
| 79. | Оценка рисков и страхование | 8 | 3 | 4 | | | 1 |
| 80. | Программные продукты для бизнес- планирования | 8 | 3 | 4 | | | 1 |
| 81. | Экспертиза бизнес- планов. Презентация результатов бизнес- планирования | 9 | 3 | 4 | | | 2 |
| Всего | | 72 | 30 | 30 | 0 | 2 | 10 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 62 | | | | 10 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.6.1 Персональный менеджмент по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – освоения дисциплины: формирование у бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков позволяющих обеспечить эффективное функционирование и управление различными социальными системами, через самоменеджмент, необходимых для успешной организации личного труда управленца.

Задачи:

- освоение теоретических основ методологии персонального менеджмента;
- исследование функций самоуправления;
- овладение методами самоуправления;
- формирование представлений о логике и технологии самоуправления;
- изучение организационных отношений и коммуникаций, информационного и технического обеспечения в персональном менеджменте;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |
|-----------------------|--------------------|--|
|-----------------------|--------------------|--|

| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) |
|---|--|---|---|--|
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-6 Способностью к самоорганизации и самообразованию | Компетенция реализуется в части применения Персонального менеджмента в профессиональной деятельности | систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития; методики профессионального-творческого и системного развития; законы и закономерности организационного и персонального развития | применять знания о тенденциях и направлениях профессионального развития общества для самоорганизации и самообразования; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности | приемами самообследования и поиска информации в целях профессионального развития; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления знаний; навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а | Компетенция реализуется в части применения Персонального менеджмента в профессиональной деятельности | основы теории мотивации, лидерства и власти, концепции взаимодействия людей в организации; сущностные основы процессов групповой динамики и | использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовать групповую работу на основе | современными мотивационными и инструментами, методологией власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | | <p>принципов формирования команды; теорию и методологию аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры</p> | <p>знания процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов; проводить диагностику организационной культуры, выявляя ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> | <p>технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, навыками работы в команде; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и методами оценки организационной культуры</p> |
| <p>ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Персонального менеджмента в профессиональной деятельности</p> | <p>основные теории и концепции управления конфликтами, структуру коммуникационного процесса и элементы его проектирования при формировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p> | <p>анализировать конфликтные ситуации и разрабатывать эффективные меры по их разрешению на межличностном, групповом и организационном уровнях построения коммуникаций; формировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; применять современные технологии управления персоналом в разрешении конфликтных ситуаций</p> | <p>различными способами и методами разрешения конфликтов, навыками проектирования деловых коммуникаций (межличностных, групповых и организационных); современными технологиями управления персоналом для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании деловых коммуникаций</p> |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Персональный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Персональный менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Персональный менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Введение в профессию».

Дисциплина «Персональный менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Организационное поведение», «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 2 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1,06 | 38 | 38 |
| Лекции (Л) | | 18 | 18 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 34 | 34 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | СР |
|-------------|---|------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 2 | | | | | | | |
| 82. | Общая модель качеств современного менеджера | 23 | 6 | 6 | | | 11 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | | |
|---|--------------------------------|------------------|--|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР | |
| 83. | Определение жизненных целей | 25 | 6 | 6 | | 1 | 12 | |
| 84. | Самомаркетинг | 24 | 6 | 6 | | 1 | 11 | |
| Всего | | 72 | 18 | 8 | 1 | 0 | 2 | 34 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 38 | | | | 34 | |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.8.1 Управление в агропромышленном комплексе по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления в системе АПК.

Задачи:

- дать студенту теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах управления предприятием;
- научить методам проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии;
- ознакомить с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области управления инновационным процессом функционирования производственных систем АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|----------------------------------|-----------------------------|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-3 Способностью использовать | Компетенция реализуется в части | современные экономические методы сбора, | применять экономические знания в | навыками разработки и целей |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| основы экономических знаний в различных сферах деятельности | применения Управления в агропромышленном комплексе в профессиональной деятельности | измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности | анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности | постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности |
|---|--|---|--|---|

б) общепрофессиональные компетенции

Не предусмотрено

в) профессиональные компетенции

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Компетенция реализуется в части применения Управления в агропромышленном комплексе в профессиональной деятельности | факторы макроэкономической среды и современный методический инструментальный оценки их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; структуру рыночных и специфических рисков, а также методы их выявления и оценки; модели поведения потребителей экономических благ и формирования спроса с учетом структуры рынков и конкурентной среды отрасли | оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; проводить оценку рисков; анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | навыками проведения многофакторного анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; методами выявления и оценки рыночных и специфических рисков; навыками изучения экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли для анализа поведения потребителей экономических благ |
|---|--|---|---|---|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в агропромышленном комплексе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Управление в агропромышленном комплексе» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Сравнительный менеджмент»; «Маркетинг»; «Теория менеджмента».

Дисциплина «Управление в агропромышленном комплексе» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление человеческими ресурсами»; «Управление операциями».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 1,94 | 70 | 70 |
| Лекции (Л) | | 34 | 34 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 34 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 47 | 47 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | СР |
|--|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|---|----|-------|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| | | | | | | | |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | СР | |
|---|--|------------------|--|-------------|-------------|----|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> |
| Семестр № 6 | | | | | | | | |
| 85. | Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления | 13 | 3 | 3 | | 1 | 6 | |
| 86. | Функции управления аграрным производством | 13 | 3 | 3 | | 1 | 6 | |
| 87. | Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях | 12 | 3 | 3 | | | 6 | |
| 88. | Основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК | 12 | 3 | 3 | | | 6 | |
| 89. | Организационный механизм и организационно-экономические методы воздействия | 12 | 3 | 3 | | | 6 | |
| 90. | Социально-психологические методы управления | 12 | 3 | 3 | | | 6 | |
| 91. | Эффективность управления производством в системе АПК | 12 | 3 | 3 | | | 6 | |
| 92. | Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК | 12 | 3 | 3 | | | 6 | |
| 93. | Специализация и агропромышленная интеграция в АПК | 12 | 3 | 3 | | | 6 | |
| 94. | Управление природопользованием в АПК | 12 | 3 | 3 | | | 6 | |
| 95. | Управление инфраструктурой АПК | 11 | 2 | 2 | | | 7 | |
| 96. | Управление инновационными процессами АПК | 11 | 2 | 2 | | | 7 | |
| Всего | | 144 | 34 | 34 | 0 | 2 | 47 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | 27 | |
| ИТОГО | | 144 | 70 | | | 47 | | |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины **Б1.В.ДВ.9.1 Деловые коммуникации по направлению подготовки "Менеджмент"**

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности деловой коммуникации и умеющих их использовать в практической деятельности.

Задачи:

- понимание специфики делового общения как особого вида коммуникативной деятельности;
- базисные знания о сущности, структуре и видах коммуникаций;
- представления о содержании, формах и межкультурных особенностях в области деловой коммуникации;
- понимание устных и письменных стратегий делового общения;
- коммуникативные навыки, необходимые в сфере гостеприимства;
- представления о работе с персоналом и клиентами;
- навыки учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;
- умения по преобразованию и разрешению конфликтов в деловых отношениях;
- представления о путях формирования имиджа специалиста социально-культурной сферы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|---|--|--|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Компетенция реализуется в части применения Деловых коммуникаций в профессиональной деятельности | структуру общества как сложной системы, обладающей социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями, особенностями влияния социальной среды на | адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, формировать процесс взаимодействия людей в коллективе, толерантно | приемами организации бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, партнерами и клиентами, умениями работать в команде, обладая способностями к конструктивной |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | формирование личности и мировоззрение человека при коллективной форме взаимодействия, теоретические и методологические основы организации и управления трудовой деятельностью человека в коллективе | воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях | критике и самокритике с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, навыками работы в коллективе и организации сотрудничества представителей разных культур для достижения общих целей и решения совместных задач |
|--|--|---|---|--|

б) общепрофессиональные компетенции

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Компетенция реализуется в части применения Деловых коммуникаций в профессиональной деятельности | основы делового общения, правила и средства ведения деловой переписки, особенности и средства осуществления электронных коммуникаций; способы и формы проведения публичных выступлений, переговоров и совещаний; методическое обеспечение коммуникационного процесса, связанного с осуществлением делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных | подготовить деловые письма на бумажном носителе и реализовывать электронные коммуникации; выбирать и применять методы и средства делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний; анализировать результаты делового общения, переговоров, совещаний, публичных выступлений и деловой переписки | навыками самопрезентации, подготовки к переговорам и совещаниям; опытом публичных выступлений с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в различных форматах (доклад, участие в круглом столе, дискуссии и прочее); методами построения делового общения, в том числе используя электронные коммуникации |
|---|---|--|--|---|

| | | коммуникаций | | |
|---|---|---|--|--|
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-12 Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Компетенция реализуется в части применения Деловых коммуникаций в профессиональной деятельности | принципы, способы и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; теорию коммуникативных отношений для организации и развития связей организации с деловыми партнерами; направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организаций различного типа | анализировать информацию о деловых партнерах для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами; совершенствовать систему коммуникаций организации с внешней средой | навыками сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации совместных проектов; методами осуществления делового общения, современными технологиями и методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами; навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Деловые коммуникации» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Деловые коммуникации» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Организационное поведение», «Маркетинг», «Теория менеджмента».

Дисциплина «Деловые коммуникации» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Логистика», «Логистика бизнес-управления», «Управление человеческими ресурсами».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества

академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-----------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 7 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1,33 | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | | 14 | 14 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 24 | 24 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|--|------------------|--|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 7 | | | | | | | |
| 97. | Общение как социально-психологическая проблема | 10 | 2 | 4 | | 1 | 3 |
| 98. | Вербальные средства деловой коммуникации | 10 | 2 | 4 | | 1 | 3 |
| 99. | Невербальные средства деловой коммуникации | 9 | 2 | 4 | | | 3 |
| 00. | Психологические проблемы деловых коммуникаций | 9 | 2 | 4 | | | 3 |
| 01. | Деловая беседа как основная форма делового общения | 9 | 2 | 4 | | | 3 |
| 02. | Психологические аспекты переговорного процесса | 7 | 1 | 3 | | | 3 |
| 03. | Деловые совещания и | 6 | 1 | 3 | | | 2 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|---|------------------|--|---------------------------|---|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | собрания. Публичные выступления в деловом общении | | | | | | |
| 04. | Формы письменных деловых коммуникаций | 6 | 1 | 3 | | | 2 |
| 05. | Конфликты в деловых коммуникациях | 6 | 1 | 3 | | | 2 |
| Всего | | 72 | 14 | ³ ₂ | 0 | 2 | 24 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 48 | | | | 24 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины **Б1.В.ОД.1 Организационное поведение по направлению подготовки " Менеджмент"**

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – Дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.

Задачи:

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития ОП;
- раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
- показать способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации;
- формирование представления о личности, процессах групповой динамики и командообразования;
- формирование организационного поведения в системе международного бизнеса

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|--------|-------------------|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Компетенция реализуется в части применения Организационного поведения в профессиональной деятельности | основы теории мотивации, лидерства и власти, концепции взаимодействия людей в организации; сущностные основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; теорию и методологию аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры | использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов; проводить диагностику организационной культуры, выявляя ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию | современными мотивационными и инструментами, методологией власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, навыками работы в команде; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и методами оценки организационной культуры |
| ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, | Компетенция реализуется в части применения Организационного поведения в профессиональной деятельности | основные теории и концепции управления конфликтами, структуру коммуникативного процесса и | анализировать конфликтные ситуации и разрабатывать эффективные меры по их разрешению на межличностном, групповом и | различными способами и методами разрешения конфликтов, навыками проектирования деловых коммуникаций |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | | элементы его проектирования при формировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде | организационно м уровнях построения коммуникаций; формировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; применять современные технологии управления персоналом в разрешении конфликтных ситуаций | (межличностных, групповых и организационных); современными технологиями управления персоналом для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании деловых коммуникаций |
|--|--|--|---|---|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Организационное поведение» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Организационное поведение» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Психология», «Персональный менеджмент».

Дисциплина «Организационное поведение» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 3 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1 | 52 | 52 |
| Лекции (Л) | | 26 | 26 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 3 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Практические занятия (ПЗ) | | 24 | 24 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 20 | 20 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|---|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П З | ГК /ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 3 | | | | | | | |
| 1. | Основы организационного поведения | 7 | 2 | 2 | | 1 | 2 |
| 2. | Личность и организация | 8 | 3 | 2 | | 1 | 2 |
| 3. | Формирование группового поведения в организации | 7 | 3 | 2 | | | 2 |
| 4. | Анализ и конструирование организации | 8 | 3 | 3 | | | 2 |
| 5. | Изменения в организации | 8 | 3 | 3 | | | 2 |
| 6. | Персональное развитие в | 8 | 3 | 3 | | | 2 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | организации | | | | | | |
| 7. | Управление нововведениями в организации | 8 | 3 | 3 | | | 2 |
| 8. | Поведенческий маркетинг | 9 | 3 | 3 | | | 3 |
| 9. | Организационное поведение в системе международного бизнеса | 9 | 3 | 3 | | | 3 |
| Всего | | 72 | 26 | 4 ² ₄ | 0 | 2 | 20 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 52 | | | | 20 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.2 Документационное обеспечение управления по направлению подготовки " Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у студентов знаний основ современного делопроизводства и документационного обеспечения деятельности предприятий, умений по составлению и оформлению отдельных видов управленческих документов и навыков их применения для решения задач документационного обеспечения деятельности предприятия.

Задачи:

- изучить основные понятия и термины дисциплины; показать роль документа и документированной информации в практике управления; изучить этапы развития документа как носителя информации; изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу с документами организации; ознакомить с правилами составления и оформления управленческих документов; - изучить порядок работы с личными и служебными документами; привить навыки составления и оформления основных документов управления; изучить работу службы документационного обеспечения управления; ознакомить с современными технологиями организации документооборота предприятий и организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции и при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|--|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Компетенция реализуется в части применения Документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности | основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений | выявлять и понимать специфику управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления | навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами; навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | | | управленческих решений | |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Компетенция реализуется в части применения Документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности | особенности организации и функционирования системы внутреннего документооборота, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в различных аспектах ведения бизнеса | использовать современные информационные технологии для формирования экономических моделей развития организаций всех форм собственности | навыками использования информационных технологий для организации внутреннего документооборота и информационного обеспечения в различных сферах экономической деятельности |
| ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Компетенция реализуется в части применения Документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности | системы документации и особенности организации движения документов на предприятиях и в организациях; типовую структуру и содержание организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур; | проводить анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; собирать информацию, необходимую для организации предпринимательской деятельности; составлять и оформлять основные | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; методами работы с нормативно-методическими материалами, регламентирующими вопросы документирования; навыками |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | современные способы, технику и особенности создания документов в профессиональной сфере | организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур | формирования пакета документов для создания и регистрации новых предпринимательских структур |
|--|--|---|---|--|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Документационное обеспечение управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Правоведение».

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Управление в малом бизнесе», «Деловые коммуникации».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 5 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 2 | 60 | 60 |
| Лекции (Л) | | 30 | 30 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 28 | 28 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 48 | 48 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|--|------------|------------|------------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П З | ГК /ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр. 4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр. 7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 5 | | | | | | | |
| 1. | Теоретические основы документационного обеспечения управления (делопроизводства) | 30 | 6 | 6 | | 1 | 17 |
| 2. | Общие правила оформления управленческих документов | 30 | 6 | 6 | | 1 | 17 |
| 3. | Особенности составления и оформления основных документов управления | 29 | 6 | 6 | | 0 | 17 |
| 4. | Правила оформления документов по личному составу | 28 | 6 | 5 | | 0 | 17 |
| 5. | Организация документооборота | 27 | 6 | 5 | | 0 | 16 |
| Всего | | 144 | 30 | 28 | 0 | 2 | 48 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | 36 |
| ИТОГО | | 144 | 60 | | | | 48 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.3 Управление качеством по направлению подготовки " Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – познакомить студентов с основными достижениями теории и практики менеджмента качества, показать необходимость использования этих достижений во всех сферах деятельности предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, сформировать практические навыки на основе современных теорий TQM и международных стандартов ISO 9001 в области управления качеством в различных сферах деятельности, начиная с отраслей материального производства и заканчивая сферой услуг

Задачи:

- познакомить с экономическим содержанием понятия качества продукции, факторов, его определяющих, взаимосвязи качества и других категорий; сформировать у студентов представление о системообразующих факторах процесса управления качеством продукции на предприятиях в условиях рыночных отношений; вооружить студентов знаниями в области отечественного и зарубежного опыта управления качеством; показать студентам возможности применения статистических методов контроля качества

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|---|--|--|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Компетенция реализуется в части применения Управления качеством в профессиональной деятельности | сущность и содержание функциональных стратегий компаний; понятийный аппарат процесса сбалансированности и управленческих решений; основы построения стратегических моделей для анализа взаимосвязи | анализировать содержание и особенности функциональных стратегий компании; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании на основе ее стратегической модели; | методами формирования функциональных стратегий компаний; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; технологией подготовки |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | между функциональными стратегиями компаний | обосновывать наличие сбалансированности управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | сбалансированных управленческих решений |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Компетенция реализуется в части применения Управления качеством в профессиональной деятельности | особенности организации и функционирования системы внутреннего документооборота, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в различных аспектах ведения бизнеса | использовать современные информационные технологии для формирования экономических моделей развития организаций всех форм собственности | навыками использования информационных технологий для организации внутреннего документооборота и информационного обеспечения в различных сферах экономической деятельности |
| ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Компетенция реализуется в части применения Управления качеством в профессиональной деятельности | сущность, понятие, классификацию и методику документирования бизнес-процессов организации; методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов, а также способы обеспечения качества бизнес-процессов в организации; методологию реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности | представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними; оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию; организовать | практическим и навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организации; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; методами оценки результативности |

| | | | | |
|--|--|-------------|--|---------------------------------|
| | | организаций | работу по реорганизации бизнес-процессов | реинжиниринг а бизнес-процессов |
|--|--|-------------|--|---------------------------------|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Управление качеством» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление качеством» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Теория организации».

Дисциплина «Управление качеством» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Инвестиционный менеджмент», «Логистика».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 7 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 1,33 | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | | 32 | 32 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 14 | 14 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 69 | 69 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|---|------------------|--|----------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П З | ГК /ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 7 | | | | | | | |
| 1. | Сущность качества и управления им | 19 | 4 | 2 | | 1 | 12 |
| 2. | Эволюция подходов к менеджменту качества | 19 | 4 | 2 | | 1 | 12 |
| 3. | Оценка и измерение качества | 18 | 4 | 2 | | 0 | 12 |
| 4. | Управление качеством на основе стандартов ИСО | 18 | 4 | 2 | | 0 | 12 |
| 5. | Основные методы управления качеством и сферы их приложения | 18 | 4 | 2 | | 0 | 12 |
| 6. | Нормативно- правовая база обеспечения качества | 18 | 4 | 2 | | 0 | 12 |
| 7. | Экономика управления качеством | 17 | 4 | 1 | | 0 | 12 |
| 8. | Планирование и контроль качества продукции | 17 | 4 | 1 | | 0 | 12 |
| Всего | | 144 | 32 | 4 ¹ | 0 | 2 | 69 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | 27 |
| ИТОГО | | 144 | 48 | | | | 69 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.4 Разработка

управленческого решения по направлению подготовки " Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – состоит в обучении студентов необходимым навыкам разработки и эффективного применения управленческих решений через понимание будущим выпускником значимости обоснованного принятия управленческих решений в организациях различного уровня.

Задачи:

- овладеть современными знаниями и методами в вопросах разработки управленческих решений на различных уровнях управления; усвоить основных методов разработки и обоснования управленческих решений; приобрести навыки практического применения современных научных методов разработки и принятия эффективных управленческих решений в социально-экономической и политической областях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|---|--|--|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Компетенция реализуется в части применения Разработки управленческого решения в профессиональной деятельности | основные модели, методик и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; базовые требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений; | выбирать и применять методы разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений; определять степень важности организационно- | современными методами принятия и реализации организационно-управленческих решений; методами анализа альтернатив организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости и |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | <p>формы ответственности и способы формирования ответственности и принимаемые решения</p> | <p>управленческих решений и уровень собственной компетентности и ответственности ; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности с учетом ответственности за предложенное решение с позиции его социальной значимости</p> | <p>готовности нести за них ответственность ; навыками аргументировать принятые решения и объяснять их последствия с учетом социальной значимости</p> |
| <p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Разработки управленческого решения в профессиональной деятельности</p> | <p>основы управления операционной (производственной) деятельностью организаций; сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации, виды управленческих решений; факторы, влияющие на эффективность принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> | <p>обоснованные методы разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в зависимости от целей, задач и изучаемой ситуации; характеризовать и оценивать методические приемы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; формировать процесс принятия решений в операционной</p> | <p>технологии управления операционной (производственной) деятельностью организаций; приемами и методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; подходами и методами оценки эффективности принимаемых решений</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | (производственной) деятельности организаций | |
|--|--|--|---|--|

в) профессиональные компетенции

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Компетенция реализуется в части применения Разработки управленческого решения в профессиональной деятельности | виды управленческих решений и методы их принятия; основные приемы и методы количественного и качественного анализа информации для решения конкретных задач управления; базовые принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей | применять количественные и качественные методы анализа в процессе принятия управленческих решений; использовать современные методы анализа информации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; проводить адаптацию экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления | навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; технологиями адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления |
|---|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| <p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Разработки управленческого решения в профессиональной деятельности</p> | <p>сущность и классификацию рисков инвестиционной деятельности; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рыночных и специфических рисков; концептуальные основы, сущность, инструментарий процесса принятия управленческих решений, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью</p> | <p>проводить экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием; разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков</p> | <p>методами анализа рисков инвестиционных проектов, оценкой вероятности их наступления; навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь на результатах анализа рыночных и прочих рисков; инструментами повышения эффективности управленческих решений в сфере инвестирования</p> |
|--|--|---|---|--|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка управленческого решения» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6,7-й семестр.

Дисциплина «Разработка управленческого решения» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Разработка управленческого решения» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений»,

Дисциплина «Разработка управленческого решения» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление в малом бизнесе», «Логистика».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества

академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|----------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 6,7 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 6 | 216 | 216 |
| Контактные часы | 3 | 100 | 100 |
| Лекции (Л) | | 48 | 48 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 48 | 48 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация: экзамен, зачет, к/р | | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 89 | 89 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---------------|---|------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК /ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 6,7 | | | | | | | |
| 1. | Решения в системе управления | 24 | 5 | 5 | | 1 | 13 |
| 2. | Проблема классификации управленческих решений | 24 | 5 | 5 | | 1 | 13 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|--|---|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР |
| 3. | Условия и факторы качества управленческих решений | 24 | 5 | 5 | 1 | 13 |
| 4. | Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения | 24 | 5 | 5 | 1 | 13 |
| 5. | Основные этапы и операции процесса разработки и реализации управленческих решений | 23 | 5 | 5 | 0 | 13 |
| 6. | Анализ внешней и внутренней среды организации в процессе разработки и реализации управленческих решений | 23 | 5 | 5 | 0 | 13 |
| 7. | Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска | 25 | 6 | 6 | 0 | 13 |
| 8. | Эффективность управленческих решений в области управления персоналом | 25 | 6 | 6 | 0 | 13 |
| 9. | Контроль реализации управленческих решений в организации | 24 | 6 | 6 | 0 | 12 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|--|--------------------------------|------------------|--|--------|---|----|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| | | | | 4 8 | 0 | 4 | |
| Всего | | 216 | 48 | | | | 89 |
| <i>Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)</i> | | | | | | | 27 |
| ИТОГО | | 216 | | 100 | | | 89 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) ББ1.В.ОД.5 Исследование систем управления по направлению подготовки " Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – подготовка обучающихся к организационно- управленческой; информационно-аналитической и предпринимательской видам профессиональной деятельности, посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|--|
| а) общекультурные компетенции | | |
| Не предусмотрено | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>ОПК-3</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Исследования систем управления в профессиональной деятельности</p> | <p>характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий</p> | <p>обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий</p> | <p>методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческим и ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> |
|---|--|--|--|---|

в) профессиональные компетенции

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>ПК-1</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Исследования систем управления в профессиональной деятельности</p> | <p>основы теории мотивации, лидерства и власти, концепции взаимодействия людей в организации; сущностные основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; теорию и методологию аудита человеческих ресурсов и</p> | <p>использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов;</p> | <p>современным и мотивационными инструментами, методологией власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение,</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | | диагностики организационной культуры | проводить диагностику организационной культуры, выявляя ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию | навыками работы в команде; современным инструментарием управления человеческим и ресурсами и методами оценки организационной культуры |
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Компетенция реализуется в части применения Исследования систем управления в профессиональной деятельности | виды управленческих решений и методы их принятия; основные приемы и методы количественного и качественного анализа информации для решения конкретных задач управления; базовые принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей | применять количественные и качественные методы анализа в процессе принятия управленческих решений; использовать современные методы анализа информации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; проводить адаптацию экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления | навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; технологиями адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исследование систем управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5,6-й семестр.

Дисциплина «Исследование систем управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Исследование систем управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Теория организации», «Учет и анализ».

Дисциплина «Исследование систем управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Стратегический менеджмент», «Разработка управленческого решения», «Инвестиционный менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 5,6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 6 | 216 | 216 |
| Контактные часы | 3 | 116 | 116 |
| Лекции (Л) | | 64 | 64 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 48 | 48 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, к/р | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 100 | 100 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 5,6 | | | | | | | |
| 1. | Система управления | 25 | 7 | 6 | | 1 | 11 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|--|---|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР |
| | как объект исследования. | | | | | |
| 2. | Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. | 25 | 7 | 6 | 1 | 11 |
| 3. | Логический аппарат исследования систем управления. | 25 | 7 | 6 | 1 | 11 |
| 4. | Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления. | 25 | 7 | 6 | 1 | 11 |
| 5. | Состав и выбор методов исследования систем управления. | 23 | 7 | 5 | 0 | 11 |
| 6. | Социологические исследования систем управления. | 23 | 7 | 5 | 0 | 11 |
| 7. | Экспертные оценки в исследовании систем управления. | 23 | 7 | 5 | 0 | 11 |
| 8. | Диагностика систем управления. | 23 | 7 | 5 | 0 | 11 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|--|---|------------------|--|----------------|---|-----|-----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| 9. | Планирование и организация процесса исследования систем управления. Эффективность исследования систем управления. | 24 | 8 | 4 | 0 | 12 | |
| Всего | | 216 | 64 | 8 ⁴ | 0 | 4 | 100 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой), курсовая работа</i> | | | | | | | |
| ИТОГО | | 216 | 116 | | | 100 | |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

**Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.7 Управление
организационными изменениями по направлению подготовки "
Менеджмент "**

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся знаний теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.

Задачи:

- дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления организационными изменениями; сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений.
- изучение основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений;
- освоение основных методов маркетинговых исследований и маркетингового анализа для определения типа необходимых организационных изменений; формирование практических навыков в управлении организационными и стратегическими изменениями в организации на основе создания адаптируемых организационных культур и методов преодоления организационных сопротивлений организационным изменениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|--|---|---|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Компетенция реализуется в части применения Управления организационными изменениями в профессиональной деятельности | теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления | ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно- | навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | технологических проблем | |
| ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Компетенция реализуется в части применения Управления организационными изменениями в профессиональной деятельности | основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений | выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений | процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующим и стандартами; навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| <p>ПК-13</p> <p>Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Управления организационными изменениями в профессиональной деятельности</p> | <p>сущность, понятие, классификацию и методику документирования бизнес-процессов организации; методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов, а также способы обеспечения качества бизнес-процессов в организации; методологию реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> | <p>представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними; оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию; организовать работу по реорганизации бизнес-процессов</p> | <p>практическими навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организации; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; методами оценки результативности и реинжиниринга бизнес-процессов</p> |
| <p>ПК – 18</p> <p>Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Управления организационными изменениями в профессиональной деятельности</p> | <p>цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций</p> | <p>планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность</p> | <p>навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|
| | | | бизнес-проектов | |
|--|--|--|-----------------|--|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организационными изменениями» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Управление организационными изменениями» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление организационными изменениями» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Инновационный менеджмент», «Организационное поведение», «Теория организации».

Дисциплина «Управление организационными изменениями» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Инновационное развитие бизнеса».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-----------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 7 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 1 | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | | 32 | 32 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 7 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Практические занятия (ПЗ) | | 14 | 14 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 69 | 69 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------------------|---|------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П З | ГК /ИК | |
| <i>р.1</i> ² | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> ² | <i>р.6</i> ² | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 7 | | | | | | | |
| 1. | Особенности организации как социально-экономической системы | 13 | 3 | 1 | | 1 | 8 |
| 2. | Понятие и этапы организационного развития | 13 | 3 | 1 | | 1 | 8 |
| 3. | Организационные изменения: понятие, классификация, модели | 12 | 3 | 1 | | 0 | 8 |
| 4. | Организационная диагностика и методологические аспекты управления изменениями | 12 | 3 | 1 | | 0 | 8 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------------------------|---|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР |
| 5. | Оценка готовности организации к изменениям | 12 | 3 | 1 | 0 | 8 |
| 6. | Модели управления организационными изменениями | 11 | 3 | 1 | 0 | 7 |
| 7. | Управление изменениями и стратегический менеджмент | 10 | 2 | 1 | 0 | 7 |
| 8. | Реструктуризация управления предприятием | 10 | 2 | 1 | 0 | 7 |
| 9. | Реинжиниринг бизнес- процессов | 10 | 2 | 1 | 0 | 7 |
| 10. | Сопротивление изменениям: понятие, причины, методы преодоления | 10 | 2 | 1 | 0 | 7 |
| 11. | Обучающаяся организация и изменения организационной культуры | 10 | 2 | 1 | 0 | 7 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------------|----------------|---|----|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| 12. | Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений | 10 | 2 | 1 | 0 | 7 | |
| 13. | Построение эффективной команды в условиях организационных изменений | 11 | 2 | 2 | 0 | 7 | |
| Всего | | 144 | 32 | 4 ¹ | 0 | 2 | 69 |
| <i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i> | | | | | | 27 | |
| ИТОГО | | 144 | 48 | | | 69 | |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины модуля Б1.В.ОД.8 Управление в малом бизнесе по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является приобретение знаний, умений и навыков создания и развития малого предприятия

Задачи:

-изучить основные методы, применяемые при создании и управлении организациями малого бизнеса; сформировать навыки анализа и интерпретации стратегических, тактических и оперативных решений в области управления малым бизнесом;

-освоить навыки разработки организационно-управленческих решений в области малого бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны | Степень реализации компетенции при изучении | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---------------------------------------|---|--|--------|-------------------|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | дисциплины (модуля) | | | |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрены | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрены | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Компетенция реализуется в части применения Управление в малом бизнесе в профессиональной деятельности | сущность и содержание функциональных стратегий компаний; понятийный аппарат процесса сбалансированности управленческих решений; основы построения стратегических моделей для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | анализировать содержание и особенности функциональных стратегий компании; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании на основе ее стратегической модели; обосновывать наличие сбалансированности управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | методами формирования функциональных стратегий компаний; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; технологией подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность | Компетенция реализуется в части применения Управление в малом бизнесе в профессиональной деятельности | основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и | выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения | навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | | контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента |
| ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Компетенция реализуется в части применения Управление в малом бизнесе в профессиональной деятельности | современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации; теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для предпринимательской деятельности; концептуальные основы, сущность и принципы бизнес-моделирования | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; проектировать новые бизнес-модели | навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; методами выявления новых рыночных возможностей; навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере |
| ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Компетенция реализуется в части применения Управление в малом бизнесе в профессиональной деятельности | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательно | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; | подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | сть разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций | формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов | результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) |
|--|--|---|---|--|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в малом бизнесе» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7,8-й семестр.

Дисциплина «Управление в малом бизнесе» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление в малом бизнесе» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Сравнительный менеджмент», «Инновационный менеджмент».

Дисциплина «Управление в малом бизнесе» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 7,8 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 6 | 216 | 216 |
| Контактные часы | 2,78 | 100 | 100 |
| Лекции (Л) | | 44 | 44 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 52 | 52 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 1 | 30 | 30 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 | 86 | 86 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | СР | |
|---|---|------------------|--|------------|------------|-------------|-------------|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | | |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ ИК | | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> | |
| Семестр № 7,8 | | | | | | | | |
| 106 | Тема 1. Понятие малого бизнеса и его роли в экономике | 43 | 9 | 0 | 1 | 1 | 23 | |
| 107 | Тема 2. Общие вопросы управления малым предприятием | 43 | 9 | 0 | 1 | 1 | 23 | |
| 108 | Тема 3. Управление персоналом малого предприятия | 43 | 9 | 0 | 1 | 1 | 23 | |
| 109 | Тема 4. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса | 44 | 9 | 1 | 1 | 1 | 23 | |
| 110 | Тема 5. Система управления финансами на предприятиях малого бизнеса | 43 | 8 | 1 | 1 | 0 | 24 | |
| Всего | | 216 | 44 | 2 | 5 | 0 | 4 | 86 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | 30 | |
| ИТОГО | | 216 | 100 | | | | 86 | |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.9 Управление человеческими ресурсами по направлению подготовки " Менеджмент "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – подготовка высококомпетентных менеджеров, способных осуществлять организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельность в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления.

Задачи:

- Формирование общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников обеспечивается

сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности; формирование общепрофессиональных компетенций выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных научно-исследовательских, управленческих и практических задач в области производственного менеджмента; формирование профессиональных компетенций выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных научно-исследовательских, управленческих и практических задач в области производственного менеджмента;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|---|---|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Компетенция реализуется в части применения Управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности | характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и | обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий | методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | осуществления мероприятий | | ответственности за осуществляемые мероприятия |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Компетенция реализуется в части применения Управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности | основы теории мотивации, лидерства и власти, концепции взаимодействия людей в организации; сущностные основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; теорию и методологию аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры | использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов; проводить диагностику организационной культуры, выявляя ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию | современными мотивационными инструментами, методологией власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, навыками работы в команде; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и методами оценки организационной культуры |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности</p> | <p>основные теории и концепции управления конфликтами, структуру коммуникационного процесса и элементы его проектирования при формировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p> | <p>анализировать конфликтные ситуации и разрабатывать эффективные меры по их разрешению на межличностном, групповом и организационном уровнях построения коммуникаций; формировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; применять современные технологии управления персоналом в разрешении конфликтных ситуаций</p> | <p>различными способами и методами разрешения конфликтов, навыками проектирования деловых коммуникаций (межличностных, групповых и организационных); современными технологиями управления персоналом для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании деловых коммуникаций</p> |
|---|--|--|--|--|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7,8-й семестр.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление человеческими ресурсами» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Теория организации», «Персональный менеджмент», «Сравнительный менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность».

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость |
|----------------------|--------------|
|----------------------|--------------|

| | зач. ед. | час. | в семестре |
|---|-------------|-------------|-------------|
| | | | 7,8 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 6 | 216 | 216 |
| Контактные часы | 2,33 | 84 | 84 |
| Лекции (Л) | | 46 | 46 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 34 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 30 | 30 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 102 | 102 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---------------|---|------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П З | ГК /ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 7,8 | | | | | | | |
| 1 | Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами. | 31 | 6 | 5 | | 1 | 19 |
| 2 | Стратегическое управление человеческими ресурсами. | 31 | 6 | 5 | | 1 | 19 |
| 3 | Управление работой персонала в организации. | 31 | 6 | 5 | | 1 | 19 |
| 4 | Планирование и развитие деловой | 32 | 7 | 5 | | 1 | 19 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|--|---------------------|---|-----|-----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| | карьеры. | | | | | | |
| 5 | Управление сопротивлением персонала. | 31 | 7 | 5 | 0 | 19 | |
| 6 | Формирование управленческих команд. | 31 | 7 | 5 | 0 | 19 | |
| 7 | Организационные основы управления персоналом и управления человеческими ресурсами в настоящем и будущем. | 29 | 7 | 4 | 0 | 18 | |
| Всего | | 216 | 46 | 4 ³ 4 | 0 | 4 | 102 |
| <i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i> | | | | | | 30 | |
| ИТОГО | | 216 | 84 | | | 102 | |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.10 Стратегический менеджмент по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – подготовка обучающихся к организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам профессиональной деятельности, посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС

Задачи:

- Изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических, профессиональных и прикладных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |
|-----------------------|--------------------|--|
|-----------------------|--------------------|--|

| которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | компетенции и при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) |
|---|--|---|---|--|
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Компетенция реализуется в части применения Стратегического менеджмента в профессиональной деятельности | теоретические и методические основы стратегического процесса в организации; категориальный аппарат понятия стратегия организации и ее конкурентоспособность; сущностное содержание подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации | проводить стратегический анализ организации; использовать методический инструментарий для разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать рекомендации по осуществлению стратегии организации и проводить оценку ее эффективности | навыками использования методов анализа внешней и внутренней среды организации; методами разработки и реализации стратегии организации; навыками оценки эффективности стратегии организации |
| ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Компетенция реализуется в части применения Стратегического менеджмента в профессиональной деятельности | сущность и содержание функциональных стратегий компаний; понятийный аппарат процесса сбалансированности управленческих решений; основы построения стратегических моделей для анализа взаимосвязи между функциональным | анализировать содержание и особенности функциональных стратегий компаний; оценивать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компании на основе ее стратегической модели; обосновывать наличие сбалансированности | методами формирования функциональных стратегий компаний; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; технологией подготовки сбалансированных управленческих решений |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | и стратегиями компаний | управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний | |
| ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Компетенция реализуется в части применения Стратегического менеджмента в профессиональной деятельности | современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации; теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для предпринимательской деятельности; концептуальные основы, сущность и принципы бизнес-моделирования | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; проектировать новые бизнес-модели | навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; методами выявления новых рыночных возможностей; навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере |
| ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Компетенция реализуется в части применения Стратегического менеджмента в профессиональной деятельности | концептуальные основы, сущность, инструментарий и принципы осуществления предпринимательской деятельности; основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | определять интересы участников бизнес-проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана | навыками организации и координации предпринимательской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности и интересов участников бизнес-проектов |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Стратегический менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Учет и анализ», «Персональный менеджмент», «Маркетинг», «Бизнес-планирование».

Дисциплина «Стратегический менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление в малом бизнесе», «Управление человеческими ресурсами», «Инвестиционный менеджмент», «Логистика».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 1,94 | 70 | 70 |
| Лекции (Л) | | 34 | 34 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 34 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 47 | 47 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|----------|-------------|-------------|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.</i> | <i>с</i> | <i>с</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> | |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|--|------------|-------------------|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| <i>р.1</i> | | | 4 | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | | |
| Семестр № 6 | | | | | | | |
| 11. | Концепции стратегического менеджмента | 37 | 8 | | 9 | 1 | 19 |
| 12. | Методы и инструменты стратегического анализа | 37 | 8 | | 9 | 1 | 19 |
| 13. | Разработка стратегии организации | 35 | 9 | | 8 | 0 | 18 |
| 14. | Реализация стратегии организации | 35 | 9 | | 8 | 0 | 18 |
| Всего | | 144 | 34 | 0 | ³ 4 | 2 | 47 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | 27 |
| ИТОГО | | 144 | 70 | | | | 47 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.11 Управление проектами по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – Получение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектам и в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

Задачи:

- получение студентами необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им;
- изучение методов эффективного управления различными параметрами и проектной продукцией;
- изучение особенностей проектного финансирования и проектного маркетинга;
- получение знаний по принципам построения и оптимизации проектных структур;
- изучение особенностей разработки проектной документации и проведения экспертизы проекта;
- изучение специфики управления работами, ресурсами и качеством в рамках проекта;
- изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта;
- приобретение практических навыков планирования, управления стоимостью и контроля проекта;
- приобретение практических навыков разработки, реализации и оценки эффективности проекта;
- приобретение практических навыков управления рисками по проекту.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|---|---|--|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Компетенция реализуется в части применения Управления проектами в профессиональной деятельности | теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления | ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем | навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>ПК-7</p> <p>Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Управления проектами в профессиональной деятельности</p> | <p>основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p> | <p>выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p> | <p>навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента</p> |
| <p>ПК-12</p> <p>Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Управления проектами в профессиональной деятельности</p> | <p>принципы, способы и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; теорию коммуникативных отношений для организации и развития связей организации с деловыми партнерами; направления использования результатов анализа</p> | <p>анализировать информацию о деловых партнерах для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами; совершенствовать систему коммуникаций организации с</p> | <p>навыками сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации совместных проектов; методами осуществления делового общения, современными технологиями и методами организации и поддержания связей с</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | | информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организаций различного типа | внешней средой | деловыми партнерами; навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации |
| ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Компетенция реализуется в части применения Управления проектами в профессиональной деятельности | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов | навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7,8-й семестр.

Дисциплина «Управление проектами» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление проектами» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Стратегический

менеджмент», «Персональный менеджмент», «Маркетинг».

Дисциплина «Управление проектами» может являться предшествующей при изучении дисциплин для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 7,8 |
| <i>зр.1</i> | <i>зр.2</i> | <i>зр.3</i> | <i>зр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 6 | 216 | 216 |
| Контактные часы | 2,78 | 100 | 100 |
| Лекции (Л) | | 44 | 44 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 52 | 52 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 30 | 30 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 86 | 86 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---------------|---|------------------|--|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>зр.2</i> | <i>зр.3</i> | <i>зр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>зр.7</i> | <i>зр.8</i> |
| Семестр № 7,8 | | | | | | | |
| 15. | Экономическая сущность инвестиций и инвестиционных проектов | 28 | 6 | | 6 | 1 | 15 |
| 16. | Управление проектами в некоммерческих организациях | 28 | 6 | | 6 | 1 | 15 |
| 17. | Бизнес-план инвестиционного проекта | 28 | 6 | | 6 | 1 | 15 |
| 18. | Финансовое планирование и оценка | 28 | 6 | | 6 | 1 | 15 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | СР |
|---|--|------------------|--|---|--------|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | |
| | проекта | | | | | | |
| 19. | Системный подход к проектированию в организациях | 25 | 5 | | 6 | 0 | 14 |
| 20. | Управление на этапах жизненного цикла проекта | 25 | 5 | | 6 | 0 | 14 |
| 21. | Сетевое и календарное планирование проектных работ | 27 | 5 | | 8 | 0 | 14 |
| 22. | Источники финансирования инвестиционного проекта | 27 | 5 | | 8 | 0 | 14 |
| Всего | | 216 | 44 | 0 | 5 2 | 4 | 86 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | 30 |
| ИТОГО | | 216 | 100 | | | | 86 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) ФТД.3 Управление развитием организации по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у студентов системы знаний о базовых положениях концепций организационного развития, выработка у обучающихся навыков применения инструментария ОД для решения задач, связанных с динамикой организации

Задачи: освоение знаний в области стратегического управления, кадрового обеспечения инноваций, проектирования структуры организации и формирование организационной культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|--------|-------------------|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Компетенция реализуется в части применения Управления развитием организации в профессиональной деятельности | теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления | ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем | навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения |
| ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных | Компетенция реализуется в части применения Управления развитием организации в профессиональной деятельности | основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых | выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственно | навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами; |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>х изменений</p> | | <p>инноваций и организационных изменений; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений</p> | <p>й) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений</p> | <p>навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> |
| <p>ПК-13 Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Управления развитием организации в профессиональной деятельности</p> | <p>сущность, понятие, классификацию и методику документирования бизнес-процессов организации; методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов, а также способы обеспечения качества бизнес-процессов в организации; методологию реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> | <p>представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними; оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию; организовать работу по реорганизации бизнес-процессов</p> | <p>практическими навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организации; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; методами оценки результативности реинжиниринга бизнес-процессов</p> |
| <p>ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Управления развитием организации в профессиональной деятельности</p> | <p>цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности,</p> | <p>планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в</p> | <p>навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | продуктов); принципы, последовательно сть разработки и типовую структуру разделов бизнес- планов создания и развития новых организаций | процессе бизнес- планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов | деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственн ой, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) |
|--|--|--|--|---|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление развитием организации» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Управление развитием организации» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление развитием организации» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория организации», «Теория менеджмента».

Дисциплина «Управление развитием организации» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление организационными изменениями», «Управление человеческими ресурсами», «Управление проектами».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|--------------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре 6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 1 | 36 | 36 |
| Контактные часы | 0,50 | 18 | 18 |
| Лекции (Л) | | 18 | 18 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|---------------|
| | зач. ед. | час. | в |
| | | | семестре 6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 18 | 18 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | СР |
|---|--|------------------|--|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 6 | | | | | | | |
| 23. | Теоретико-концептуальные основы организационного развития | 8 | 4 | | | | 4 |
| 24. | Источники, критерии и признаки организационного развития | 8 | 4 | | | | 4 |
| 25. | Проблемы управления организационным развитием. Организационная диагностика | 8 | 4 | | | | 4 |
| 26. | Организационное развитие и управленческое консультирование | 6 | 3 | | | | 3 |
| 27. | Командообразование: сущность и функции в организационном развитии | 6 | 3 | | | | 3 |
| Всего | | 36 | 18 | | 0 | | 18 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | |
| ИТОГО | | 36 | | | 18 | | 18 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) ФТД.4 Инновационное развитие бизнеса по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – освоения дисциплины «Инновационное развитие бизнеса» заключается в

формировании у студентов общего представления о роли инноваций в современной экономике и экономическом содержании инновационного процесса.

Задачи: развить умение использовать экономические методы управления для развития инновационного бизнеса, умения прогнозировать, планировать и применять на практике современные методы управления инновационными проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|--|--|--|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Компетенция реализуется в части применения Инновационного развития бизнеса в профессиональной деятельности | теоретически и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления | ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений; использовать механизмы | навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | | управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем | |
| ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Компетенция реализуется в части применения Инновационного развития бизнеса в профессиональной деятельности | основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента |
| ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или | Компетенция реализуется в части применения Инновационного развития бизнеса в профессиональной деятельности | основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических | выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления | навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| организационных изменений | | , продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений | операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений | существующим и стандартами; навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Компетенция реализуется в части применения Инновационного развития бизнеса в профессиональной деятельности | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов | навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационное развитие бизнеса» относится к факультативным

дисциплинам учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7,8-й семестр.

Дисциплина «Инновационное развитие бизнеса» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Инновационное развитие бизнеса» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование».

Дисциплина «Инновационное развитие бизнеса» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 7,8 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1 | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | | 36 | 36 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 36 | 36 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---------------|--|------------------|--|------------|------------|------------|------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>р.2</i> | <i>р.3</i> | <i>р.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>р.7</i> | <i>р.8</i> |
| Семестр № 7,8 | | | | | | | |
| 28. | Возникновение и становление инновационного менеджмента | 14 | 7 | | | | 7 |
| 29. | Организация и формы инновационного | 14 | 7 | | | | 7 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | |
|---|--|------------------|--|----|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР |
| | менеджмента | | | | | |
| 30. | Разработка программ и проектов нововведений | 14 | 7 | | | 7 |
| 31. | Прогнозирование в инновационном менеджменте | 14 | 7 | | | 7 |
| 32. | Инновационный менеджмент и стратегическое управление | 16 | 8 | | | 8 |
| Всего | | 72 | 36 | | 0 | 36 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | | 36 | | 36 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) ФТД.5 Развитие корпоративного управления в РФ по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является подготовка обучающихся к организационно- управленческому; информационно-аналитическому и предпринимательскому видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент (профиль подготовки: Финансовый менеджмент) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи: является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|-----------|-------------------|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-3 | Компетен | современные | применять | навыками |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ция реализуется в части применения Развития корпоративно го управления в РФ в профессиональной деятельности | экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности | экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности | разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности |
|---|---|---|---|--|

б) общепрофессиональные компетенции

Не предусмотрено

в) профессиональные компетенции

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| ПК-12 Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Компетенция реализуется в части применения Развития корпоративно го управления в РФ в профессиональной деятельности | принципы, способы и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; теорию коммуникативных отношений для организации и развития связей организации с деловыми партнерами; направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организаций различного типа | анализировать информацию о деловых партнерах для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами; совершенствовать систему коммуникаций организации с внешней средой | навыками сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации совместных проектов; методами осуществления делового общения, современными технологиями и методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами; навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации |
| ПК-19 Владением навыками координации | Компетенция реализуется в части | концептуальные основы, сущность, инструментарий | определять интересы участников бизнес-проектов; | навыками организации и координации предпринимател |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <p>предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> | <p>применения Развития корпоративного управления в РФ в профессиональной деятельности</p> | <p>и принципы осуществления предпринимательской деятельности; основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> | <p>обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p> | <p>ьской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности интересов участников бизнес-проектов</p> |
| <p>ПК-20 Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Развития корпоративного управления в РФ в профессиональной деятельности</p> | <p>системы документации и особенности организации движения документов на предприятиях и в организациях; типовую структуру и содержание организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур; современные способы, технику и особенности создания документов в профессиональной сфере</p> | <p>проводить анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; собирать информацию, необходимую для организации предпринимательской деятельности; составлять и оформлять основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p> | <p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; методами работы с нормативно-методическими материалами, регламентирующими вопросы документирования; навыками формирования пакета документов для создания и регистрации новых предпринимательских структур</p> |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие корпоративного управления в РФ» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2,3-й семестр.

Дисциплина «Развитие корпоративного управления в РФ» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Развитие корпоративного управления в РФ» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин знания, навыки и умения, полученные в рамках программы среднего общего образования.

Дисциплина «Развитие корпоративного управления в РФ» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Бизнес-планирование», «Деловые коммуникации», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление качеством», «Корпоративный менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 2,3 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 3 | 108 | 108 |
| Контактные часы | 1,50 | 54 | 54 |
| Лекции (Л) | | 54 | 54 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 54 | 54 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---------------|--|------------------|--|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П З | ГК/ ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 2,3 | | | | | | | |
| 33. | Понятие корпоративного управления и его регулирование в России | 21 | 11 | | | | 10 |
| 34. | Модели и стандарты | 22 | 11 | | | | 11 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | |
|---|---|------------------|--|--|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР |
| | корпоративного управления | | | | | |
| 35. | Органы управления корпорацией | 22 | 11 | | | 11 |
| 36. | Экономический механизм управления корпорацией | 22 | 11 | | | 11 |
| 37. | Корпоративные стратегии | 21 | 10 | | | 11 |
| Всего | | 108 | 54 | | 0 | 54 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | |
| ИТОГО | | 108 | 54 | | | 54 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины модуля Б1.В.ОД.6 Инновационный менеджмент по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является подготовка обучающихся к организационно- управленческой; информационно-аналитической и предпринимательской видам профессиональной деятельности по направлению подготовки

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|----------------------------|--------------------|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-6 Способность | Компетенция реализуется | теоретические и методические | ставить цели и формировать | навыками участия в |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>ю участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> | <p>в части применения Инновационного менеджмента в профессиональной деятельности</p> | <p>основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления</p> | <p>задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем</p> | <p>проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения</p> |
| <p>ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Инновационного менеджмента в профессиональной деятельности</p> | <p>основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных</p> | <p>выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при</p> | <p>навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами; навыками разработки основных</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | | изменений; особенности документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений | внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений | программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| ПК-15 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Компетенция реализуется в части применения Инновационного менеджмента в профессиональной деятельности | сущность и классификацию рисков инвестиционной деятельности; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рыночных и специфических рисков; концептуальные основы, сущность, инструментарий процесса принятия управленческих решений, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью | проводить экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием; разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков | методами анализа рисков инвестиционных проектов, оценкой вероятности их наступления; навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь на результатах анализа рыночных и прочих рисков; инструментами повышения эффективности управленческих решений в сфере инвестирования |
| ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых | Компетенция реализуется в части применения Инновационного менеджмента в | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в | навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес- |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|--|
| организаций (направлений деятельности, продуктов) | профессиональной деятельности | условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций | разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов | планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) |
|---|-------------------------------|---|---|--|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5,6-й семестр.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Инновационный менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Теория организации», «Персональный менеджмент».

Дисциплина «Инновационный менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Разработка управленческого решения».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 5,6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 6 | 216 | 216 |
| Контактные часы | 3,22 | 116 | 116 |

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 5,6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Лекции (Л) | | 64 | 64 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 48 | 48 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 1 | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 | 73 | 73 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|------------|--|------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № | | | | | | | |
| 138 | Тема 1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента | 21 | 6 | 5 | | 0 | 10 |
| 139 | Тема 2. Инновационная политика предприятия | 21 | 6 | 5 | | 0 | 10 |
| 140 | Тема 3. Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций | 21 | 6 | 5 | | 0 | 10 |
| 141 | Тема 4. Организационные структуры инновационного менеджмента | 21 | 6 | 5 | | 0 | 10 |
| 142 | Тема 5. Управление инновационным проектом | 22 | 6 | 5 | | 1 | 10 |
| 143 | Тема 6. Управление созданием, освоением и качеством новой техники | 22 | 6 | 5 | | 1 | 10 |
| 144 | Тема 7. Анализ спроса на научно-техническую продукцию | 22 | 6 | 5 | | 1 | 10 |
| 145 | Тема | 22 | 6 | 5 | | 1 | 10 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|---|------------------|--|--------|---|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | 8. Стратегическое управление инновационным предприятием | | | | | | |
| 146 | Тема 9. Оценка эффективности инноваций | 22 | 8 | 4 | | 0 | 10 |
| 147 | Тема 10. Эффективность инновационной деятельности | 22 | 8 | 4 | | 0 | 10 |
| Всего | | 216 | 64 | 4 8 | 0 | 4 | 73 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | | 27 |
| ИТОГО | | 216 | 116 | | | | 73 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.26 Основы социального государства по направлению подготовки " Менеджмент "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у студентов бакалавров экономики понимания социальной ценности права в контексте сбалансированной системы взаимоотношений государства, общества и личности

Задачи:

- привитие навыков использования категориального аппарата социальной политики для решения сложных управленческих задач в области государственного управления; овладение навыками анализа проблем государственного управления, современных социальных явлений и процессов в социальной политике как механизме регулирования социальной сферы; формирование умения определять основные интересы различных субъектов социальной политики, в том числе субъектов государственного управления, понимать и адекватно оценивать общие и частные (групповые) интересы различных акторов полититки; выявлять, рассматривать социальные явления и процессы с позиций различных субъектов политики; выработку способностей к инновативному, конструктивному мышлению, принятию политических решений в области регулирования социальной сферы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|---|--|--------|-------------------|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| освоения образовательной программы | | | | |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| <p>ОК-1</p> <p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Основ социального государства в профессиональной деятельности</p> | <p>основные направления и проблематику современной философии для формирования собственной мировоззренческой позиции</p> | <p>проводить сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме, отмечая практическую ценность определенных философских положений и выявляя основания, на которых строится философская концепция</p> | <p>навыками выражения и обоснования собственной мировоззренческой позиции относительно современных проблем</p> |
| <p>ОК-2</p> <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Основ социального государства в профессиональной деятельности</p> | <p>основные этапы и закономерности исторического развития общества, движущие силы и закономерности исторического процесса, особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции</p> | <p>ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе, раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования собственной гражданской позиции</p> | <p>навыками комплексного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества для формирования собственной гражданской позиции</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> | <p>Компетенци я реализуется в части применения Основ социального государства в профессиональн ой деятельности</p> | <p>систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития; методики профессиональн о-творческого и системного развития; законы и закономерности организационно го и персонального развития</p> | <p>применять знания о тенденциях и направлениях профессиональн ого развития общества для самоорганизац и и самообразования ; анализировать культурную, профессиональн ую и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональн ой деятельности</p> | <p>приемами самообследов ания и поиска информации в целях профессионал ьного развития; навыками организации самообразова ния, технологиями приобретения , использовани я и обновления знаний; навыками планирования процесса развития профессионал ьного мастерства и повышения уровня квалификаци и</p> |
| <p>б) общепрофессиональные компетенции</p> | | | | |
| <p>Не предусмотрено</p> | | | | |
| <p>в) профессиональные компетенции</p> | | | | |
| <p>Не предусмотрено</p> | | | | |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы социального государства» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Основы социального государства» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы социального государства» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин знания, навыки и умения, полученные в рамках программы среднего общего образования.

Дисциплина «Основы социального государства» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Корпоративная социальная ответственность», «Управление человеческими ресурсами».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудовое время | | |
|---|----------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 3 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудовое время по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1,44 | 52 | 52 |
| Лекции (Л) | | 24 | 24 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 26 | 26 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 20 | 20 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|---|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК /ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 3 | | | | | | | |
| 1. | Становление социального государства | 10 | 3 | 4 | | 1 | 2 |
| 2. | Правовая основа социального государства | 10 | 3 | 4 | | 1 | 2 |
| 3. | Экономическая основа социального государства в Российской Федерации | 9 | 3 | 4 | | | 2 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------------|----|---|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| 4. | Социальная политика государства в России | 9 | 3 | 4 | | | 2 |
| 5. | Система социальной защиты населения в Российской Федерации | 10 | 3 | 4 | | | 3 |
| 6. | Социальное партнерство как форма регулирования социально-трудовых отношений в социальном государстве | 8 | 3 | 2 | | | 3 |
| 7. | Качество и уровень жизни в социальном государстве | 8 | 3 | 2 | | | 3 |
| 8. | Особенности социальной политики на региональном и муниципальном уровнях (на примере Приморского края и г. Владивосток) | 8 | 3 | 2 | | | 3 |
| Всего | | 72 | 24 | 26 | 0 | 2 | 20 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 52 | | | | 20 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) ФТД.2 История предпринимательства Республики Ингушетия по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у студентов знаний о прошлой и современной деловой жизни, о процессе становления и основных закономерностях развития отечественного предпринимательства и торгового дела в дореволюционной, советской, постсоветской России, о социально-психологическом облике предпринимателя, о эволюции национальной ментальности российских и ингушских деловых кругов, в том числе занятых в сфере коммерции, об основных направлениях и формах их практической деятельности

Задачи:

- дать представление о различных национальных деловых культурах, об основных методах и подходах к их изучению;
- показать и обосновать влияние, которое национальная деловая культура оказывает на корпоративную культуру и реализацию функций управления организацией;
- содействовать формированию и развитию навыков эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур;
- развивать потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|--|--|--|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Компетенция реализуется в части применения Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации а в профессиональной деятельности | основные этапы и закономерности исторического развития общества, движущие силы и закономерности исторического процесса, особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции | ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе, раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования собственной гражданской позиции | навыками комплексного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества для формирования собственной гражданской позиции |
| ОК-3 | Компетенция | современные | применять | навыками |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | реализуется в части применения Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации а в профессиональной деятельности | экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности | экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности | разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История предпринимательства Республики Ингушетия» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4 и 5-й семестр.

Дисциплина «История предпринимательства Республики Ингушетия» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «История предпринимательства Республики Ингушетия» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин в рамках программы среднего общего образования.

Дисциплина «История предпринимательства Республики Ингушетия» характеризуется способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 2 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1 | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | | 36 | 36 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 2 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 0 | 0 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 36 | 36 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|---|------------------|--|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П З | ГК/ ИК | |
| <i>п.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>п.5</i> | <i>п.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 2 | | | | | | | |
| 48. | Зарождение и становление Российского предпринимательства | 24 | 12 | | | | 12 |
| 49. | История предпринимательства в период Чечено-Ингушской АССР | 24 | 12 | | | | 12 |
| 50. | Современное развитие предпринимательства в республике Ингушетия | 24 | 12 | | | | 12 |
| Всего | | 72 | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 36 | | | | 36 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) ФТД.1 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере

противодействия терроризму в Российской Федерации по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – освоения дисциплины: формирование профессиональных навыков, умений, необходимых будущему учителю для успешного решения основных задач в области организации и обеспечения безопасности различного рода образовательных учреждений.

Задачи:

- знаний основных угроз национальной безопасности России, правовых основ обеспечения безопасности и нормативно-правовой базы противодействия экстремизму и терроризму;
- изучение видов экстремизма и терроризма, сущности международного терроризма, включая условия и причины их появления и развития;
- ознакомление с законодательством и программными документами в сфере противодействия экстремизму и терроризму;
- изучение и оценка деятельности федеральной и региональной власти по противодействию террористической угрозе в НСО
- формирование умений по антитеррористической пропаганде в молодежной среде, учету социально-экономических аспектов профилактики экстремизма и терроризма;
- предотвращение распространения радикально-религиозных воздействий на молодежь, формирование коммуникативной, информационной компетентности, уважительного отношения к этнокультурам и религиям;
- обеспечение готовности и способности взаимодействовать в поликультурной и инокультурной среде, принятие различий и мультикультурности, формирование гражданской ответственности и социальной активности личности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|--|---|--|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования | Компетенция реализуется в части применения Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере | основные этапы и закономерности исторического развития общества, движущие силы и закономерности исторического процесса, | ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе, раскрывать и | навыками комплексного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества для формирования собственной |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| гражданской позиции | противодействия терроризму в Российской Федерации а в профессиональной деятельности | особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции | объяснять причинно-следственные связи событий, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования собственной гражданской позиции | гражданской позиции |
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Компетенция реализуется в части применения Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации а в профессиональной деятельности | современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности | применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности | навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин в рамках программы среднего общего образования.

Дисциплина «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации»

характеризуется способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 2 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1 | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | | 28 | 28 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 8 | 8 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 0 | 0 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 36 | 36 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|---|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 2 | | | | | | | |
| 51. | Понятие национальной безопасности. | 10 | 4 | | 1 | | 5 |
| 52. | Противодействие терроризму: международный и зарубежный опыт | 10 | 4 | | 1 | | 5 |
| 53. | Общая характеристика системы противодействия терроризму в РФ | 10 | 4 | | 1 | | 5 |
| 54. | Федеральный и региональный уровень системы противодействия терроризму в РФ | 10 | 4 | | 1 | | 5 |
| 55. | Муниципальный и объектовый уровень системы противодействия терроризму в РФ. | 10 | 4 | | 1 | | 5 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------------|--|---|----|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| 56. | Федеральные структуры России, занятые в сфере антитеррора. | 10 | 4 | | 1 | | 5 |
| 57. | Органы управления в кризисных ситуациях. | 12 | 4 | | 2 | | 6 |
| Всего | | 72 | 28 | | 8 | 0 | 36 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 36 | | | | 36 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.8.2 Менеджмент в АПК по направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления в системе АПК.

Задачи:

- дать студенту теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах управления предприятием;
- научить методам проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии;
- ознакомить с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области управления инновационным процессом функционирования производственных систем АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|--------------------------------|-----------------------------|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-3 Способностью использовать | Компетенция реализуется в части | современные экономические методы сбора, | применять экономические знания | навыками разработки и целей |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| основы экономических знаний в различных сферах деятельности | применения Управления в агропромышленном комплексе в профессиональной деятельности | измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности | анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности | постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности |
|---|--|---|--|---|

б) общепрофессиональные компетенции

Не предусмотрено

в) профессиональные компетенции

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Компетенция реализуется в части применения Управления в агропромышленном комплексе в профессиональной деятельности | факторы макроэкономической среды и современный методический инструментальный оценки их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; структуру рыночных и специфических рисков, а также методы их выявления и оценки; модели поведения потребителей экономических благ и формирования спроса с учетом структуры рынков и конкурентной среды отрасли | оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; проводить оценку рисков; анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | навыками проведения многофакторного анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; методами выявления и оценки рыночных и специфических рисков; навыками изучения экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли для анализа поведения потребителей экономических благ |
|---|--|---|---|---|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в АПК» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Менеджмент в АПК» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Менеджмент в АПК» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Управление качеством»; «Логистика», «Управление в малом бизнесе»..

Дисциплина «Менеджмент в АПК» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Стратегический менеджмент»; «Разработка управленческого решения»;

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-----------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре б |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 4 | 144 | 144 |
| Контактные часы | 2 | 70 | 70 |
| Лекции (Л) | | 34 | 34 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 34 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 47 | 47 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | СР |
|-------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 6 | | | | | | | |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | СР |
|---|--|------------------|--|----|---|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | |
| 58. | Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления | 13 | 3 | 3 | | 1 | 6 |
| 59. | Функции управления аграрным производством | 13 | 3 | 3 | | 1 | 6 |
| 60. | Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях | 12 | 3 | 3 | | | 6 |
| 61. | Основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК | 12 | 3 | 3 | | | 6 |
| 62. | Организационный механизм и организационно-экономические методы воздействия | 12 | 3 | 3 | | | 6 |
| 63. | Социально-психологические методы управления | 12 | 3 | 3 | | | 6 |
| 64. | Эффективность управления производством в системе АПК | 12 | 3 | 3 | | | 6 |
| 65. | Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК | 12 | 3 | 3 | | | 6 |
| 66. | Специализация и агропромышленная интеграция в АПК | 12 | 3 | 3 | | | 6 |
| 67. | Управление природопользованием в АПК | 12 | 3 | 3 | | | 6 |
| 68. | Управление инфраструктурой АПК | 11 | 2 | 2 | | | 7 |
| 69. | Управление инновационными процессами АПК | 11 | 2 | 2 | | | 7 |
| Всего | | 144 | 34 | 34 | 0 | 2 | 47 |
| <i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i> | | | | | | | 27 |
| ИТОГО | | 144 | 70 | | | | 47 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.9.2 Деловое общение по

направлению подготовки "Менеджмент"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности деловой коммуникации и умеющих их использовать в практической деятельности.

Задачи:

- понимание специфики делового общения как особого вида коммуникативной деятельности;
- базисные знания о сущности, структуре и видах коммуникаций;
- представления о содержании, формах и межкультурных особенностях в области деловой коммуникации;
- понимание устных и письменных стратегий делового общения;
- коммуникативные навыки, необходимые в сфере гостеприимства;
- представления о работе с персоналом и клиентами;
- навыки учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;
- умения по преобразованию и разрешению конфликтов в деловых отношениях;
- представления о путях формирования имиджа специалиста социально-культурной сферы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|---|---|--|--|--|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Компетенция реализуется в части применения Деловых коммуникаций в профессиональной деятельности | структуру общества как сложной системы, обладающей социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями, особенностями влияния социальной среды на формирование личности и | адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, формировать процесс взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, | приемами организации бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, партнерами и клиентами, умениями работать в команде, обладая способностями к конструктивной критике и самокритике с |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | мировоззрение человека при коллективной форме взаимодействия, теоретические и методологические основы организации и управления трудовой деятельностью человека в коллективе | этнические, конфессиональные и культурные различия, предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях | учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, навыками работы в коллективе и организации сотрудничества представителей разных культур для достижения общих целей и решения совместных задач |
|--|--|---|---|--|

б) общепрофессиональные компетенции

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| ОПК-4 | Компетенция реализуется в части применения Деловых коммуникаций в профессиональной деятельности | основы делового общения, правила и средства ведения деловой переписки, особенности и средства осуществления электронных коммуникаций; способы и формы проведения публичных выступлений, переговоров и совещаний; методическое обеспечение коммуникационного процесса, связанного с осуществлением делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций | подготовить деловые письма на бумажном носителе и реализовывать электронные коммуникации; выбирать и применять методы и средства делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний; анализировать результаты делового общения, переговоров, совещаний, публичных выступлений и деловой переписки | навыками самопрезентации, подготовки к переговорам и совещаниям; опытом публичных выступлений с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в различных форматах (доклад, участие в круглом столе, дискуссии и прочее); методами построения делового общения, в том числе используя электронные коммуникации |
| Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | | | | |

| в) профессиональные компетенции | | | | |
|---|---|---|--|--|
| ПК-12 Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Компетенция реализуется в части применения Деловых коммуникаций в профессиональной деятельности | принципы, способы и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; теорию коммуникативных отношений для организации и развития связей организации с деловыми партнерами; направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организаций различного типа | анализировать информацию о деловых партнерах для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами; совершенствовать систему коммуникаций организации с внешней средой | навыками сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации совместных проектов; методами осуществления делового общения, современными технологиями и методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами; навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловое общение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Деловое общение» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Деловое общение» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Организационное поведение», «Маркетинг», «Теория менеджмента».

Дисциплина «Деловое общение» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Логистика», «Логистика бизнес-управления», «Управление человеческими ресурсами».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 7 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1,33 | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | | 14 | 14 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 24 | 24 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|--|------------------|--|------------|------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | П З | ГК/ ИК | |
| <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>р.5</i> | <i>р.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 7 | | | | | | | |
| 70. | Общение как социально-психологическая проблема | 10 | 2 | 4 | | 1 | 3 |
| 71. | Вербальные средства деловой коммуникации | 10 | 2 | 4 | | 1 | 3 |
| 72. | Невербальные средства деловой коммуникации | 9 | 2 | 4 | | | 3 |
| 73. | Психологические проблемы деловых коммуникаций | 9 | 2 | 4 | | | 3 |
| 74. | Деловая беседа как основная форма делового общения | 9 | 2 | 4 | | | 3 |
| 75. | Психологические аспекты переговорного процесса | 7 | 1 | 3 | | | 3 |
| 76. | Деловые совещания и собрания. Публичные | 6 | 1 | 3 | | | 2 |

| | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|---------------------------------------|------------------|--|-------------------|---|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | выступления в деловом общении | | | | | | |
| 77. | Формы письменных деловых коммуникаций | 6 | 1 | 3 | | | 2 |
| 78. | Конфликты в деловых коммуникациях | 6 | 1 | 3 | | | 2 |
| Всего | | 72 | 14 | ³ 2 | 0 | 2 | 24 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 48 | | | | 24 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации