

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Батыгов З.О.* Батыгов З.О.

» мая 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.5.2 ВНУТРИФИРМЕННЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА**

Основной профессиональной образовательной программы

Академической магистратуры

**38.04.01 Экономика**

**профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

(очная)

МАГАС 2018 г.

Составитель рабочей программы:

кандидат экономических наук, доцент

  
(подпись)

Н.А. Мальсагов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол заседания № 9 от «03» мая 2018г.

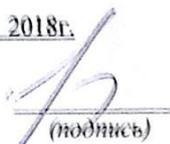
Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Л.А. Бекботова

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом экономического факультета, протокол заседания № 5 от «07» мая 2018г.

Председатель учебно-методического совета

  
(подпись)

Л.К. Яндиева

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» мая 2018г.

Председатель Учебно-методического совета университета

  
(подпись)

Ш.Б. Хашагульгов

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – знакомство с внутрифирменными стандартами аудита, порядком их разработки, практическим применением аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг в соответствии с законодательством РФ.

### Задачи дисциплины

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области внутрифирменных стандартов аудита по вопросам:

–определения единых принципов подготовки и рекомендаций по структуре построения внутренних стандартов аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;

–установления минимальных обязательных требований к аудиторским организациям при разработке внутренних стандартов;

–описания порядка осуществления внутрифирменного контроля за соблюдением сотрудниками аудиторских организаций требований внутренних стандартов.

–обязательность разработки и практического применения внутренних стандартов всеми аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Внутрифирменные стандарты аудита» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Внутрифирменные стандарты аудита» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Внутрифирменные стандарты аудита» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Современные проблемы науки и производства (в области экономики)», «Внутренний контроль и аудит».

Дисциплина «Внутрифирменные стандарты аудита» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Анализ и аудит инвестиционных проектов»

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля) ОК-3; ПК-1, 8, 9**

**Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |        |                   |
|--|--|--|--------|-------------------|
|  |  | Знания   | Умения | Владения (навыки) |
|  |  |  |        |                   |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| <b>обучающиеся в результате освоения образовательной программы</b>                                    | <b>(модуля)</b>  |   |   |   |
| <b>а) общекультурные компетенции</b>  |  |   |   |   |
| ОК-3<br>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала               | Компетенция реализуется в части применения Внутрифирменных стандартов аудита в профессиональной деятельности | Полное содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способ его реализации, аргументировано обосновывает критерии выбора способов и подходов к использованию творческого потенциала                          | Готов и умеет формулировать цели профессионального и личностного развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала условия их самореализации, исходя из тенденций развития | Системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала |
| <b>б) общепрофессиональные компетенции</b>  |  |   |   |   |
| Не предусмотрены  |  |   |   |   |
| <b>в) профессиональные компетенции</b>  |  |   |   |   |
| ПК-1;<br>Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | Компетенция реализуется в части применения Внутрифирменных стандартов аудитов профессиональной деятельности  | процессы, происходящие в экономике и социальной сфере страны; систему межрегиональных производственных связей, понимать вопросы территориального разделения труда; организацию межотраслевого и территориального кооперирования и специализации | выявлять проблемы и перспективы развития хозяйства страны; оценивать конкурентные преимущества регионов в системе ГРТ; анализировать отраслевую структуру мировой экономики; определять основные  | специальной экономической терминологией и лексикой в области экономической географии; навыками работы и составления экономических карт; способностью обоб-  |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   |  | производства, иметь представление о размещении основных отраслей, распределение природных ресурсов, населения по территории России;  | социально-экономические характеристики регионов по экономической карте; правильно определять отраслевые тенденции в развитии экономики; определять перспективы развития регионов  | щать и анализировать большие объемы статистических данных; системным представлением об основных процессах, происходящих в отраслях и регионах мирового хозяйства  |
| ПК-8;<br>Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Компетенция реализуется в части применения «Внутрифирменных стандартов аудита» в профессиональной деятельности | процессы, происходящие в народнохозяйственном комплексе и социальной сфере страны; систему межрегиональных производственных связей, понимать вопросы территориального географического разделения труда; организацию межотраслевого и территориального кооперирования и специализации производства, иметь представление о размещении основных отраслей НХ, распределении природных ресурсов, населения по территории России; социальную структуру государства, национальный и религиозный | выявлять проблемы и перспективы развития хозяйства страны; оценивать конкурентные преимущества регионов в системе ГРТ; анализировать отраслевую структуру региональной экономики; определять основные социально-экономические характеристики регионов по экономической карте; правильно определять отраслевые тенденции в развитии экономики; определять перспективы развития регионов и их внешнеэкономические | Специальной экономической терминологией и лексикой в области экономической географии; навыками работы и составления экономических карт; способностью обобщать и анализировать большие объемы статистических данных; системным представлением об основных процессах, происходящих в отраслях и регионах. |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  | состав населения; социаль-но-экономическую характеристику регионов страны.  | связи   |   |
| ПК-9;<br>Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Компетенция реализуется в части применения «Внутрифирменных стандартов аудита» в профессиональной деятельности | - сущность и виды операций по международному бизнесу; -организационно-правовые формы международного бизнеса; -договорные обстоятельства в международном бизнесе, виды и особенности внешнеторговых контрактов; - базис-ные условия в договорных обстоятельствах партнеров; - порядок осуществления международных транспортных операций; - современные тенденции развития международного бизнеса в основных секторах мирового хозяйства. | выявлять общие принципы и отличительные признаки построения системы взаимозависимых форм и видов международной предпринимательской деятельности; вести коммерческие переговоры с зарубежными партнерами по подготовке международных сделок; -составлять тексты международных контрактов с учетом сложившейся мировой практики и ее торговых обычаев; осуществлять отбор статистических данных о состоянии финансовой интеграции на основе публикаций экономических организаций; - анализировать бизнес среду национального и зарубежных рынков. | организацион-но-правовой основой международного бизнеса; современным и тенденциями развития международного бизнеса; современной структурой международных экономических отношений; информацией о состоянии и перспективах развития международного бизнеса в основных секторах российской экономики; о месте и роли России в системе современного международного бизнеса. |

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

**Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Виды учебных занятий  | Трудоемкость |             |             |
|---|--------------|-------------|-------------|
|   | зач. ед.     | час.        | в семестре  |
|   |              |             | 3           |
| <i>гр.1</i>   | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| <b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану   | <b>4</b>     | <b>144</b>  | <b>144</b>  |
| <b>Контактные часы</b>  | <b>1</b>     | <b>48</b>   | <b>48</b>   |
| Лекции (Л)  |              | 30          | 30          |
| Семинары (С)  |              | 0           | 0           |
| Практические занятия (ПЗ)   |              | 16          | 16          |
| Лабораторные работы (ЛР)  |              | 0           | 0           |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки |              | 2           | 2           |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен  | <b>1</b>     | <b>36</b>   | <b>36</b>   |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>  | <b>2</b>     | <b>60</b>   | <b>60</b>   |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

**Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

| №           | Наименование темы (раздела)  | Количество часов |                                     |             |             |             |             |
|-------------|--|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|             |  | Всего            | Контактные часы (аудиторная работа) |             |             |             | СР          |
|             |  |                  | Л                                   | С           | ПЗ          | ГК/ИК       |             |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i>      | <i>гр.4</i>                         | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 3 |  |                  |                                     |             |             |             |             |
| 1.          | Система стандартов аудиторской деятельности и место в ней внутрифирменных стандартов аудита        | 37               | 8                                   | 4           | 0           | 1           | 24          |
| 2.          | Внутрифирменные стандарты аудита: понятие, цель, задачи, нормативное регулирование при разработке. | 36               | 8                                   | 4           | 0           |             | 24          |

| №   | Наименование темы (раздела)  | Количество часов |                                     |    |   |   | СР |
|---|--|------------------|-------------------------------------|----|---|---|----|
|   |  | Всего            | Контактные часы (аудиторная работа) |    |   |   |    |
| 3.  | Форма и содержание внутренних стандартов аудиторской организации.  | 37               | 8                                   | 4  | 0 | 1 | 24 |
| 4.  | Порядок организации внутрифирменного контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации. | 34               | 6                                   | 4  | 0 |   | 24 |
| <b>Всего</b>                              |  | 144              | 30                                  | 16 | 0 | 2 | 60 |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b> |  |                  |                                     |    |   |   | 36 |
| <b>ИТОГО</b>                              |  | 144              | 48                                  |    |   |   | 60 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

**Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)**

| №           | Наименование темы (раздела)  | Содержание темы (раздела)  |
|-------------|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i>  |
| 1.          | Система стандартов аудиторской деятельности и место в ней внутрифирменных стандартов аудита        | Система стандартов аудиторской деятельности: международные стандарты аудита, Федеральные (правила) стандарты аудита, внутрифирменные стандарты аудита.<br>Внутрифирменные стандарты аудита: стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.<br>Порядок и обязательность применения при осуществлении аудиторской деятельности. |
| 2.          | Внутрифирменные стандарты аудита: понятие, цель, задачи, нормативное регулирование при разработке. | Порядок разработки внутренних стандартов аудиторскими организациями, унификация принципов и подходов в соответствии Правил (стандартом) аудиторской деятельности "Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций".<br>Основные задачи правила (стандарта).<br>Порядок осуществления внутрифирменного контроля засоблюдением требований сотрудниками аудиторских организаций.                  |
| 3.          | Форма и содержание внутренних стандартов аудиторской организации.                                  | Группы внутрифирменных стандартов по своему назначению.<br>Перечень внутренних стандартов, содержащих общие положения по аудиту.<br>Перечень внутренних стандартов аудиторских организаций, устанавливающих порядок проведения аудита  |
| 4.          | Порядок организации внутрифирменного   | Порядок разработки и утверждения внутренних стандартов аудита, назначение соответствующих  |

| №           | Наименование темы (раздела)   | Содержание темы (раздела)  |
|-------------|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i>   | <i>гр.3</i>  |
|             | контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации. | должностных лиц ответственны-ми за соблюдение положений внутренних стандартов.<br>Задачи внутреннего контроля качества.<br>Функции сотрудников аудиторской организации в ходе осуществления аудита. Разделение профессиональных сотрудников на категории.<br>Требования к контролю качества работы внутри аудиторской организации. |

Таблица 4.1

|    | Тема   | Для изучения темы, обучающийся должен  |   |   |
|----|--|--|---|---|
|    |  | Знать  | Уметь   | Владеть   |
| 1. | Система стандартов аудиторской деятельности и место в ней внутрифирменных стандартов аудита        | Полное содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, способ его реализации, аргументировано обосновывает критерии выбора способов и подходов к использованию творческого потенциала | Готов и умеет формулировать цели профессионального и личного развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала условия их самореализации, исходя из тенденций развития | Системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала |
| 2. | Внутрифирменные стандарты аудита: понятие, цель, задачи, нормативное регулирование при разработке. | <i>процессы, происходящие в народнохозяйственном комплексе и социальной сфере страны; систему межрегиональных производственных связей, понимать вопросы территориального географического разделения труда;</i>     | <i>выявлять проблемы и перспективы развития хозяйства страны; оценивать конкурентные преимущества регионов в системе ГРТ; анализировать отраслевую структуру мировой экономики;</i>   | <i>организационно-правовой основой международного бизнеса; современными тенденциями развития международного бизнеса; современной структурой международных экономических отношений;</i>                  |
| 3. | Форма и содержание   | <i>межрегиональных производственных</i>  | <i>выявлять проблемы и перспективы</i>  | <i>Специальной экономической</i>  |

|    |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|
|    | внутренних стандартов аудиторской организации.   | <i>связей, понимать вопросы территориального разделения труда;</i>   | <i>развития хозяйства страны; оценивать конкурентные преимущества регионов в системе ГРТ; анализировать отраслевую структуру региональной экономики;</i>  | <i>терминологией и лексикой в области экономической географии; навыками работы и составления экономических карт; способностью обобщать и анализировать большие объемы статистических данных;</i>   |
| 4. | Порядок организации внутрифирменного контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации. | <i>процессы, происходящие в экономике и социальной сфере страны; систему организацию межотраслевого и территориального кооперирования и специализации производства, иметь представление о размещении основных отраслей, распределение природных ресурсов, населения по территории России; организацию межотраслевого и территориального кооперирования и специализации производства, иметь представление о размещении основных отраслей НХ, распределении природных ресурсов, населения по территории России; социальную</i> | <i>определять основные социально-экономические характеристики регионов по экономической карте; правильно определять отраслевые тенденции в развитии экономики; определять основные социально-экономические характеристики регионов по экономической карте; правильно определять отраслевые тенденции в развитии экономики; определять перспективы развития регионов</i><br><i>определять перспективы развития регионов и их внешнеэкономические связи</i> | <i>специальной терминологией и лексикой в области экономической географии; -навыками работы и составления экономических карт; способностью обобщать и анализировать большие объемы статистических данных; системным представлением об основных процессах, происходящих в отраслях и регионах мирового хозяйства системным представлением об основных процессах, происходящих в отраслях и регионах..</i> |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  | <p><i>структуру государства, национальный и религиозный состав населения; социально-экономическую характеристику регионов страны.</i></p> <p><i>- сущность и виды операций по международному бизнесу;</i></p> <p><i>-организационно-правовые формы международного бизнеса;</i></p> <p><i>-договорные обстоятельства в международном бизнесе, виды и особенности внешнеторговых контрактов;</i></p> <p><i>-базисные условия в договорных обстоятельствах партнеров (использования <input type="checkbox"/> Инкотермс – 2010);</i></p> <p><i>- порядок осуществления международных транспортных операций;</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>современные тенденции развития международного бизнеса в основных секторах мирового хозяйства.</i></p> | <p><i>выявлять общие принципы и отличительные признаки построения системы взаимозависимых форм и видов международной предпринимательской деятельности;</i></p> <p><i>вести коммерческие переговоры с зарубежными партнерами по подготовке международных сделок;</i></p> <p><i>-составлять тексты международных контрактов с учетом сложившейся мировой практики и ее торговых обычаев;</i></p> <p><i>осуществлять отбор статистических данных о состоянии финансовой интеграции на основе публикаций экономических организаций;</i></p> <p><i>- анализировать бизнес среду национального и зарубежных рынков.</i></p> | <p><i>информацией о состоянии и перспективах развития международного бизнеса в основных секторах российской экономики;</i></p> <p><i>о месте и роли России в системе современного международного бизнеса.</i></p> |
|--|--|--|---|---|

## **6.Образовательные технологии**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

**Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| № раздела   | Наименование раздела  | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)  | Учебно-методическое обеспечение* | Трудоемкость |
|-------------|---|---|----------------------------------|--------------|
| <i>зр.1</i> | <i>зр.2</i>   | <i>зр.3</i>   | <i>зр.4</i>                      | <i>зр.5</i>  |
| 1.          | Система стандартов аудиторской деятельности и место в ней внутрифирменных стандартов аудита               | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-4]<br>Д: [1-8]             | 24           |
| 2.          | Внутрифирменные стандарты аудита: понятие, цель, задачи, нормативное регулирование при разработке.        | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-4]<br>Д: [1-8]             | 24           |
| 3.          | Форма и содержание внутренних стандартов аудиторской организации.   | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-4]<br>Д: [1-8]             | 24           |
| 4.          | Порядок организации внутрифирменного контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-4]<br>Д: [1-8]             | 24           |

|  |              |  |  |  |
|--|--------------|--|--|--|
|  | организации. |  |  |  |
|--|--------------|--|--|--|

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблице 6.1. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1 Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

| Оценка         | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена   |
|----------------|---|
| «Отлично»      | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.                  |
| «Хорошо»       | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворит» | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ельно»                | не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.   |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.2. Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

| № п/п | Тема   | Форма оценочного средства   | Степень формирования компетенции |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1.    | Система стандартов аудиторской деятельности и место в ней внутрифирменных стандартов аудита                            | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-3; ПК-1, 8, 9<br>(25%)        |
| 2.    | Внутрифирменные стандарты аудита: понятие, цель, задачи, нормативное регулирование при разработке.                     | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-3; ПК-1, 8, 9<br>(25%)        |
| 3.    | Форма и содержание внутренних стандартов аудиторской организации.  | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-3; ПК-1, 8, 9<br>(25%)        |
| 4.    | Порядок организации внутрифирменного контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации. | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-3; ПК-1, 8, 9<br>(25%)        |

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Система стандартов аудиторской деятельности.
2. Место внутрифирменных стандартов аудита в системе стандартов аудиторской деятельности.
3. Внутрифирменные стандарты саморегулируемых организаций auditors.
4. Внутрифирменные стандарты аудиторских организаций и индивидуальных auditors.
5. Порядок и обязательность применения внутрифирменных стандартов при осуществлении аудиторской деятельности.
6. Порядок разработки внутренних стандартов аудиторскими организациями.
7. Унификация принципов и подходов при разработке внутренних стандартов.
8. Основные задачи правила внутрифирменных стандартов аудита.
9. Назначение внутренних стандартов аудиторской организации.
10. Требования внутренних стандартов аудиторских организаций.

**Типовые темы рефератов**

1. История возникновения, сущность и этапы стандартизации аудиторской деятельности в РФ.
2. Классификация правил (стандартов) аудиторской деятельности.
3. Основы, принципы и профессиональные требования разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.
4. Виды стандартов, регламентирующих общие положения деятельности аудиторских фирм и требования к ним.
5. Внутренняя структура аудиторской фирмы и ее отражение в стандартах.

**Типовые тесты / задания**

**1. Аудиторские стандарты отчетности — это:**

- а) стандарты, определяющие состав бухгалтерской отчетности;
- б) стандарты, определяющие порядок составления и содержание форм;
- в) отчеты auditors по результатам аудиторской проверки.

**2. Рабочие стандарты аудита — это:**

- а) стандарты проведения аудита;
- б) стандарты, определяющие требования к работнику (аудитору);
- в) стандарты, определяющие взаимоотношения между auditors.

**3. Специфические стандарты аудита — это:**

- а) стандарты, оговаривающие специфические вопросы составления аудиторского заключения;
- б) стандарты, используемые при осуществлении работ, сопутствующих аудиту;
- в) стандарты, предназначенные для использования в конкретной стране.

**4. Общие стандарты аудита — это:**

- а) стандарты, предназначенные для использования во всех странах;
- б) стандарты, характеризующие требования, которым должны соответствовать квалификация и личные качества аудитора;
- в) стандарты, определяющие общие подходы к разработке рабочих стандартов.

**5. Согласны ли вы с каждым из следующих утверждений? Услуги, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки — это:**

- а) постановка бухгалтерского учета;
- б) контроль ведения учета и составления отчетности;
- в) составление бухгалтерской отчетности;
- г) экспертное обслуживание.

**6. Согласны ли вы с каждым из следующих утверждений? Услуги, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки — это:**

- а) информационное обслуживание;
- б) ведение бухгалтерского учета;
- в) анализ хозяйственной и финансовой деятельности;
- г) подбор и тестирование бухгалтерского персонала экономического субъекта.

**7. Согласны ли вы с каждым из следующих утверждений?**

**Услуги, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки - это:**

- а) составление налоговых деклараций;
- б) контроль начисления и уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- в) компьютеризация бухгалтерского учета;
- г) оценка экономической безопасности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.

**Типовые контрольные вопросы**

1. Понятие стандартов в аудите.

2. Предмет стандартизации в аудите.
3. Объекты стандартизации в аудите.
4. Группировка внутрифирменных стандартов по назначению.
5. Основные виды стандартов аудиторской деятельности.

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Принципы подготовки внутренних стандартов аудиторской организации.
2. Инструкции, методические разработки, пособия и другие документы, обязательные к применению в аудиторской организации, раскрывающие внутренние подходы к осуществлению аудиторской деятельности.
3. Внутренние стандарты как часть организационно-распорядительной документации и системы внутреннего контроля аудиторской организации.
4. Внутрифирменные стандарты как описание комплексного подхода аудиторской организации к организации и технологии проведения аудита.
5. Группировка внутрифирменных стандартов по назначению.
6. Стандарты, содержащие общие положения по аудиту.
7. Стандарты, устанавливающие порядок проведения аудита.
8. Стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений аудиторов.
9. Специализированные стандарты.
10. Стандарты, устанавливающие порядок оказания сопутствующих аудиту услуг.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Сиротенко, Э. А. Внутрифирменные стандарты аудита : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", " Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Э. А. Сиротенко ; Фин. акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 3-е изд., перераб. - М. :Кнорус, 2014.
2. Суворова С.П., Парушина Н.В., Галкина Е.В., Ковалева А.М. Основы внутрифирменной стандартизации аудиторской деятельности: учеб. Пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015.
3. Подольский В.И., Савин А.А., Сотникова Л.В. Международные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности: Учеб. Пособие / Под ред. проф. В.И. Подольского. – М.: Вузовский учебник, 2017.
4. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. - [Новосибирск] : Сибирское университетское издательство, 2010.

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Грачев М.Е. Международные стандарты аудита (МСА) (учеб.пособие) /М.Е. Грачева. -М.: РИОР, 20016

2. Контроль качества аудита / С.М.Бычкова, Е.Ю. Итыгилова. – М.: Эксмо, 2015.
3. Методические рекомендации по организации внутрифирменного контроля качества аудиторских услуг, одобрено Советом по аудиторской деятельности при Минфине России, Протокол №18 от 21 - 22 октября 2003 года.
4. Панкова СВ. Международные стандарты аудита: Учеб.пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" /СВ. Панкова. - М.: Экономистъ,2013
5. Правило (стандарт) №7 "Контроль качества выполнения заданий по аудиту", утверждено Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. №696 (ред. от 22.02.2011 г.).
6. Правило (стандарт) аудиторской деятельности "Внутрифирменный контроль качества аудита", одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ 15.07.1998 г. Протокол №4.
7. Правило (стандарт) аудиторской деятельности "Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций", одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ от 20.10.1999 г. Протокол №6.
8. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 г. №307-ФЗ (ред. от 11.07.2017 г.);

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.