

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Батыгов* Батыгов З.О

20 *18* мая 20 *18* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТДЗ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ**

Основной профессиональной образовательной программы

Академической магистратуры

38.04.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

(очная)

МАГАС 2018 г.

Составители рабочей программы

Е. А. И., доцент И. Андриева З. Юрьевна  
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Византийского языка

Протокол заседания № 2 от « 19 » апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой

С. П. С. Т. Р. Меркушева  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом филологического  
факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от « 23 » апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

Т. А. А. А. З. Сапарова  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом экономического  
факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 5 от « 07 » мая 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

Л. И. А. И. Андриева З. Юрьевна  
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от « 25 » апреля 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета С. В. С. Кашацкая Ш. В.  
(подпись) (Ф. И. О.)

### 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – формирование компетенции необходимой для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**Задачи:** научить логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме на иностранном языке, аннотировать и реферировать иноязычные тексты, искать и анализировать данные в иноязычных источниках.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык для экономистов» относится к факультативам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1,2-й семестр.

Дисциплина «Иностранный язык для экономистов» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Иностранный язык для экономистов» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: Иностранный язык. Экономика, Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Дисциплина «Иностранный язык для экономистов» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-1; ОПК-1, 2; ПК-1

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
ОК-1 Компетенция реализуется в части способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Компетенция реализуется в части применения «Иностранного языка для экономистов» в профессиональной деятельности	Методологию научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования, методику и методологию проведения научных исследований в профессиональ-	Использовать современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих их экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;	Методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками экономического моделирования с применением

		ной сфере,	самостоятельно применять теоретические положений корпоративной экономики и финансов на практике;	современных инструментов, навыками самостоятельного применения теоретических положений корпоративной экономики и финансов на практике, методологией экономического исследования
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения «Иностранного языка для экономистов» в профессиональной деятельности	Основные концепции теории управления, факторы их развития, преемственность и значение для разработки теоретических подходов и принципов к анализу механизмов принятия и реализации решений в системе управления предприятием, организацией; Содержание и взаимосвязь основных категорий и законов теории управления, их роль в объяснении условий и факторов разработки управленческого решения, анализе альтернативных решений,	Применять общенаучные и специальные методы исследования механизмов разработки и реализации решений в управлении системами, в том числе предприятиями и организациями; - анализировать и содержательно интерпретировать среду и ситуации, определяющие необходимость принятия решений, результаты реализации решений, их положительные и отрицательные стороны и последствия; - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию в	Общенаучными методами исследования процесса разработки и принятия решения, методологией анализа управленческого решения как структурного элемента управления в социально-экономических системах; навыками использования методических приемов принятия решений как системы последовательных и взаимосвязанных действий субъекта принятия решения по разработке и реализации управленческого решения на предприятиях и в организациях;

		критериев выбора оптимального решения и оценки последствий реализации;	определении критериев и содержания оптимального выбора в сфере и видах профессиональной деятельности, признаков и форм реализации ответственности субъекта принятия решения, в оценке особенностей проявления ответственного поведения субъекта в нестандартных ситуациях.	
ОПК-2; Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Компетенция реализуется в части применения «Иностранного языка для экономистов» в профессиональной деятельности	продуктивный минимум лексических единиц профессионального характера; грамматически и материал, необходимый для понимания устной речи и письменных текстов различного функционального плана; стратегии работы с аудиоинформацией; принципы моделирования высказываний различного типа; различные стратегии чтения;	использовать продуктивный минимум лексических единиц профессионального характера в устной и письменной коммуникации; фонетически и грамматически правильно оформлять свою речь на иностранном языке; выбирать стратегию работы с аудиоинформацией; моделировать высказывания различного типа на иностранном языке;	основной иноязычной терминологией профиля подготовки; навыками грамматического и лексического оформления профессиональной речи; навыками и умениями в различных видах иноязычной речевой деятельности; технологиями использования изученного материала в конкретных профессиональных ситуациях.

		способы письменной фиксации профессионально-ориентированной информации.	выбирать стратегию чтения в зависимости от коммуникативной цели; письменно фиксировать профессионально-ориентированную информацию.	
в) профессиональные компетенции				
ПК-1; Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Компетенция реализуется в части применения «Иностранного языка для экономистов» в профессиональной деятельности	процессы, происходящие в экономике и социальной сфере страны; систему межрегиональных производственных связей, понимать вопросы территориального разделения труда; организацию межотраслевого и территориального кооперирования и специализации производства, иметь представление о размещении основных отраслей, распределение природных ресурсов, населения по территории России;	выявлять проблемы и перспективы развития хозяйства страны; оценивать конкурентные преимущества регионов в системе ГРТ; анализировать отраслевую структуру мировой экономики; определять основные социально-экономические характеристики регионов по экономической карте; правильно определять отраслевые тенденции в развитии экономики; определять перспективы развития регионов	специальной экономической терминологией и лексикой в области экономической географии; -навыками работы и составления экономических карт; способностью обобщать и анализировать большие объемы статистических данных; системным представлением об основных процессах, происходящих в отраслях и регионах мирового хозяйства

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			0
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Лекции (Л)		0	0
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		40	40
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2</b>	<b>68</b>	<b>68</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 0							
1.	Раздел 1. «Моя семья и мой быт»	19	0	7	0	0	12
2.	Раздел 2. «Дом и взаимоотношения»	19	0	7	0	0	12
3.	Раздел 3. Путешествия и свободное время, здоровый образ жизни	18	0	7	0	0	11
4.	Раздел 4. Окружающая среда, СМИ, технологии и образовании	18	0	7	0	0	11
5.	Раздел 5. Модуль 5. Работа и занятость	17	0	6	0	0	11

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
б.	Раздел 6. Бизнес философии и деловой этикет	17	0	6	0	0	11
<b>Всего</b>		108	0	40	0	0	68
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>							0
<b>ИТОГО</b>		108	40			68	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. «Моя семья и мой быт»	Тема 1.1. «Моя семья и друзья». Лексические единицы: «Дискриптивные прилагательные, характеристики людей» Грамматика: Настоящее простое и настоящее продолженное времена Письмо: Написание неформального письма другу Понятие о причастии настоящего времени. Правила употребления настоящего простого и Тема 1.2. "Быт и повседневные обязанности". Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Прошедшее простое и прошедшее продолженное времена Письмо: написание ответа другу. Правила употребления простого прошедшего и продолженного времен
2.	Раздел 2. «Дом и взаимоотношения»	Тема 2.1. "Мой дом". Лексические единицы: части дома. Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое. Письмо: Правила написания отчета Тема 2.2. "Взаимоотношения в семье и с друзьями" Лексические единицы: описательные прилагательные. Грамматика: Сравнительная и превосходная степень прилагательных.
3.	Раздел 3. Путешествия и свободное время, здоровый образ жизни	3.1. Свободное время Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Определенный и неопределенный артикли Письмо: Написание истории о известном человеке 3.2. Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Грамматика: Настоящее продолженное время, будущее время и выражение going to Письмо: 3.3. Национальные кухни Лексические единицы: фразовые глаголы и ЛЕ по теме «еда» Грамматика: Страдательный залог 3.4. Здоровье и здравоохранение Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье» Грамматика: Модальные глаголы should, may, could



№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
4.	Раздел 4. Окружающая среда, СМИ, технологии и образовании	<p>4.1. Окружающий мир Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме «окружающий мир» Грамматика: Модальные глаголы, выражающие вероятность Письмо: Написание отчета</p> <p>4.2. СМИ Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме «СМИ» Грамматика: Условные предложения нулевого и первого типов</p> <p>4.3. Технологии Лексические единицы: ЛЕ по теме «технологии», словообразование Грамматика: Условные предложения второго и третьего типов Письмо:</p> <p>4.4. Образование Лексические единицы: устойчивые выражения по теме «образование» Грамматика: Косвенная речь</p>
5.	Раздел 5. Модуль 5. Работа и занятость	<p>Тема 5.1. "Работа и разновидности должностей" Лексические единицы: работа, обязанности Чтение: "Моя работа" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Настоящее время в устной и письменной речи</p> <p>Тема 5.2. "Способы найма и отбора персонала" Лексические единицы: найм, отбор Чтение: "Процедуры отбора претендентов" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Прошедшее время в устной и письменной речи</p> <p>5.3. "Навыки и образование" Лексические единицы: навыки, квалификации Чтение: "Выпускники и трудоустройство" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Прошедшее простое и настоящее совершенное времена в устной и письменной</p> <p>Тема 5.4. "Оплата труда и вознаграждения" Лексические единицы: вознаграждения и заработная плата Чтение: "Компенсации" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и диалогической речи Грамматика: Будущее время в устной и письменной речи</p> <p>Тема 5.5. " Управленцы и рядовые сотрудники" Лексические единицы: разновидности руководителей Чтение: "Персонал и человеческие ресурсы" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Страдательный залог в устной и письменной речи</p> <p>Тема 5.6. "Карьерная лестница" Чтение: "Работа на дому или фрилансерство" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и диалогической речи Грамматика: Модальный глагол can в устной и письменной речи</p> <p>Тема 5.7. "Трудности на рабочем месте" Лексические единицы: здоровье и безопасность на рабочем месте Чтение: "Виды дискриминации" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Грамматика: Модальные глаголы, выражающие запрет, разрешение, необходимость, в устной и письменной речи
6.	Раздел 6. Бизнес философии и деловой этикет	<p>Тема 6.1. "Бизнес философии" Чтение: "Управление качеством" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и диалогической речи) Грамматика: Условные предложения 1 типа в устной и письменной речи</p> <p>Тема 6.2. "Правила ведения телефонных разговоров" Лексические единицы: телефонные клише Чтение: "Голосовая почта" Говорение: Развитие навыков речевого этикета, диалогической и монологической речи</p> <p>Грамматика: Условные предложения 2 типа в устной и письменной речи</p> <p>Тема 6.3. "Оформление факсов и электронной корреспонденции" Лексические единицы: клише для факсов и деловой корреспонденции Говорение: Развитие навыков речевого этикета, монологической речи Письмо: Развитие навыков написания делового письма</p> <p>Грамматика: Инфинитив и герундий в устной и письменной речи</p> <p>Тема 6.4. "Виды деловых встреч" Лексические единицы: виды деловых встреч Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Косвенная речь в устной и письменной</p> <p>Тема 6.5. "Роль председателя совета директоров" Чтение: "Я не знаю как вести совещание" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи</p> <p>Тема 6.6. "Тактики ведения беседы" Лексические единицы: клише "ведение заседания" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи</p> <p>Грамматика: Сравнительная степень в устной и письменной речи</p> <p>Тема 6.7. " Этапы подготовки к презентации" Лексические единицы: виды презентаций Говорение: Развитие навыков речевого этикета, диалогической и монологической речи</p> <p>Тема 6.8 " Правила составления презентации" Лексические единицы: клише для составления презентации Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Употребление слов - связок в устной и письменной речи</p> <p>Тема 6.9. "Правила представления доклада и ответов на вопросы" Чтение: "Язык тела и демонстрационный материал" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и диалогической речи</p>

Таблица 4.1

	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Раздел 1. «Моя семья и мой быт»	Основные концепции теории	Применять общенаучные и	Общенаучными методами

		<p>управления, факторы их развития, преемственность и значение для разработки теоретических подходов и принципов к анализу механизмов принятия и реализации решений в системе управления предприятием, организацией; содержание и взаимосвязь основных категорий и законов теории управления, их роль в объяснении условий и факторов разработки управленческого решения, анализе альтернативных решений, критериев выбора оптимального решения и оценки последствий реализации; социально-экономические проблемы реализации управленческих решений в деятельности предприятий, организаций; критерии и формы реализации ответственности как личностной характеристики специалиста и</p>	<p>специальные методы исследования механизмов разработки и реализации решений в управлении системами, в том числе предприятиями и организациями; - анализировать и содержательно интерпретировать среду и ситуации, определяющие необходимость принятия решений, результаты реализации решений, их положительные и отрицательные стороны и последствия; - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию в определении критериев и содержания оптимального выбора в сфере и видах профессиональной деятельности, признаков и форм реализации ответственности субъекта принятия решения, в оценке особенностей проявления ответственного поведения субъекта в нестандартных ситуациях.</p>	<p>исследования процесса разработки и принятия решения, методологией анализа управленческого решения как структурного элемента управления в социоэкономических системах; навыками использования методических приемов принятия решений как системы последовательных и взаимосвязанных действий субъекта принятия решения по разработке и реализации управленческого решения на предприятиях и в организациях; формированию мотивации и формах проявления ответственного отношения на различных этапах принятия решения; методами и приемами анализа управленческого решения.</p>
--	--	--	---	---

		особенности проявления ответственности в нестандартных ситуациях.		
2.	Раздел 2. «Дом и взаимоотношения»	продуктивный минимум лексических единиц профессионального характера; грамматический материал, необходимый для понимания устной речи и письменных текстов различного функционального плана; стратегии работы с аудиоинформацией; принципы моделирования высказываний различного типа; различные стратегии чтения; способы письменной фиксации профессионально-ориентированной информации.	использовать продуктивный минимум лексических единиц профессионального характера в устной и письменной коммуникации; фонетически и грамматически правильно оформлять свою речь на иностранном языке; выбирать стратегию работы с аудиоинформацией ; моделировать высказывания различного типа на иностранном языке; выбирать стратегию чтения в зависимости от коммуникативной цели; письменно фиксировать профессионально-ориентированную информацию.	основной иноязычной терминологией профиля подготовки; навыками грамматического и лексического оформления профессиональной речи; навыками и умениями в различных видах иноязычной речевой деятельности; технологиями использования изученного материала в конкретных профессиональных ситуациях.
3.	Раздел 3. Путешествия и свободное время, здоровый образ жизни	процессы, происходящие в экономике и социальной сфере страны; систему межрегиональных производственных связей, понимать вопросы территориального разделения труда; организацию межотраслевого и	выявлять проблемы и перспективы развития хозяйства страны; – оценивать конкурентные преимущества регионов в системе ГРТ; анализировать отраслевую структуру мировой экономики; определять	специальной экономической терминологией и лексикой в области экономической географии; -навыками работы и составления экономических карт; способностью обобщать и анализировать большие объемы статистических

		<p>территориального кооперирования и специализации производства, иметь представление о размещении основных отраслей, распределение природных ресурсов, населения по территории России; социальную структуру государства, национальный состав населения; социально-экономическую характеристику регионов страны.</p>	<p>основные социально-экономические характеристики регионов по экономической карте; правильно определять отраслевые тенденции в развитии экономики; определять перспективы развития регионов и их внешнеэкономические связи.</p>	<p>данных; системным представлением об основных процессах, происходящих в отраслях и регионах мирового хозяйства</p>
4.	<p>Раздел 4. Окружающая среда, СМИ, технологии и образовании</p>	<p>Основные концепции теории управления, факторы их развития, преемственность и значение для разработки теоретических подходов и принципов к анализу механизмов принятия и реализации решений в системе управления предприятием, организацией; содержание и взаимосвязь основных категорий и законов теории управления, их роль в объяснении условий и</p>	<p>Применять общенаучные и специальные методы исследования механизмов разработки и реализации решений в управлении системами, в том числе предприятиями и организациями; - анализировать и содержательно интерпретировать среду и ситуации, определяющие необходимость принятия решений, результаты реализации решений, их положительные и отрицательные стороны и последствия; - формулировать и аргументировано</p>	<p>Общенаучными методами исследования процесса разработки и принятия решения, методологией анализа управленческого решения как структурного элемента управления в социальноэкономических системах; навыками использования методических приемов принятия решений как системы последовательных и взаимосвязанных действий субъекта принятия решения по разработке и реализации управленческого</p>

		<p>факторов разработки управленческого решения, анализе альтернативных решений, критериев выбора оптимального решения и оценки последствий реализации; социально-экономические проблемы реализации управленческих решений в деятельности предприятий, организаций; критерии и формы реализации ответственности как личностной характеристики специалиста и особенности проявления ответственности в нестандартных ситуациях.</p>	<p>отстаивать собственную позицию в определении критериев и содержания оптимального выбора в сфере и видах профессиональной деятельности, признаков и форм реализации ответственности субъекта принятия решения, в оценке особенностей проявления ответственного поведения субъекта в нестандартных ситуациях.</p>	<p>решения на предприятиях и в организациях; формированию мотивации и формах проявления ответственного отношения на различных этапах принятия решения; методами и приемами анализа управленческого решения.</p>
5.	<p>Раздел 5. Модуль 5. Работа и занятость</p>	<p>продуктивный минимум лексических единиц профессионального о характера; грамматический материал, необходимый для понимания устной речи и письменных текстов различного функционального плана; стратегии работы с аудиоинформацией; принципы</p>	<p>использовать продуктивный минимум лексических единиц профессионального характера в устной и письменной коммуникации; фонетически и грамматически правильно оформлять свою речь на иностранном языке; выбирать стратегию работы с аудиоинформацией ; моделировать высказывания</p>	<p>основной иноязычной терминологией профиля подготовки; навыками грамматического и лексического оформления профессиональной речи; навыками и умениями в различных видах иноязычной речевой деятельности; технологиями использования изученного материала в конкретных</p>

		<p>моделирования высказываний различного типа; различные стратегии чтения; способы письменной фиксации профессионально-ориентированной информации.</p>	<p>различного типа на иностранном языке; выбирать стратегию чтения в зависимости от коммуникативной цели; письменно фиксировать профессионально-ориентированную информацию.</p>	<p>профессиональных ситуациях.</p>
6.	<p>Раздел 6. Бизнес философии и деловой этикет</p>	<p>процессы, происходящие в экономике и социальной сфере страны; систему межрегиональных производственных связей, понимать вопросы территориального разделения труда; организацию межотраслевого и территориального кооперирования и специализации производства, иметь представление о размещении основных отраслей, распределение природных ресурсов, населения по территории России; социальную структуру государства, национальный состав населения; социально-экономическую характеристику регионов страны.</p>	<p>выявлять проблемы и перспективы развития хозяйства страны; – оценивать конкурентные преимущества регионов в системе ГРТ; анализировать отраслевую структуру мировой экономики; определять основные социально-экономические характеристики регионов по экономической карте; правильно определять отраслевые тенденции в развитии экономики; определять перспективы развития регионов и их внешнеэкономические связи.</p>	<p>специальной экономической терминологией и лексикой в области экономической географии; -навыками работы и составления экономических карт; способностью обобщать и анализировать большие объемы статистических данных; системным представлением об основных процессах, происходящих в отраслях и регионах мирового хозяйства</p>

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной



преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Раздел 1. «Моя семья и мой быт»	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	12
2.	Раздел 2. «Дом и взаимоотношения»	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	12
3.	Раздел 3. Путешествия и свободное время, здоровый образ жизни	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	11
4.	Раздел 4. Окружающая среда, СМИ, технологии и	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-3]	11

	образовании	Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
5.	Раздел 5. Модуль 5. Работа и занятость	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	11
6.	Раздел 6. Бизнес философии и деловой этикет	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	11

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования
-------	------	---------------------------	----------------------

			компетенции
1.	Раздел 1. «Моя семья и мой быт»	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-1; ОПК-1, 2; ПК-1 (15%)
2.	Раздел 2. «Дом и взаимоотношения»	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-1; ОПК-1, 2; ПК-1 (15%)
3.	Раздел 3. Путешествия и свободное время, здоровый образ жизни	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-1; ОПК-1, 2; ПК-1 (20%)
4.	Раздел 4. Окружающая среда, СМИ, технологии и образовании	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-1; ОПК-1, 2; ПК-1 (15%)
5.	Раздел 5. Модуль 5. Работа и занятость	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-1; ОПК-1, 2; ПК-1 (20%)
6.	Раздел 6. Бизнес философии и деловой этикет	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-1; ОПК-1, 2; ПК-1 (15%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

Тема 1. Раздел 1: Знакомство

Тема 1. «Семья»

Тема 2. Рабочий день

### Тема 3 Поиск работы

#### Раздел 2: Мой родной край

##### Тема 1. Россия

Сдача лексического минимума по теме "My family", монологическое высказывание по теме "Generation gap", обсуждение презентаций по теме "Family tree", составление "Application Form". Грамматика: Present tenses.

Формирование профессиональной компетенции: Application Form (иноязычная письменная речь).

##### Тема 2. Рабочий день.

Сдача лексического минимума по теме "My working day", монологическое высказывание по теме "Daily routine at work", обсуждение презентаций "Time management". Грамматика: Past tenses, Questions, Prepositions of time.

Формирование профессиональной компетенции письменной речи: Informal email (иноязычная письменная речь)

##### Тема 3. Поиск работы

Формирование разговорно-бытового лексического минимума на основе текста "First day nerves".

Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Job hunting".

Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме «Employee qualities and performance» (монологическая речь).

Развитие навыков разговорно-бытовой речи по теме "Personal traits" (диалогическая речь).

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе учебника MarketLeader. Unit5 "Employment".

Формирование профессиональных коммуникативных компетенций в сфере делового общения "Job interview", "Work duties".

Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текстов "Entrepreneurship", "Unemployment and job hunting".

Формирование практических навыков употребления речевых конструкций "Expressing your personal view". Грамматика: Future actions.

Формирование профессиональной компетенции: Writing CV (иноязычная письменная речь).

#### **Типовые темы рефератов**

1. The system of Higher education in Russia.
2. The foundation of the first Russian Universities.

3. Moscow State University.
4. St Petersburg State University.
5. Michail Lomonosov and his contribution to the system of Higher Education in Russia.

#### **Типовые тесты / задания**

1. Расположите данные слова по алфавиту.

1) game, 2) east, 3) power, 4) only, 5) borderline, 6) xerox, 7) fresh, 8) shore, 9) telegraph, 10) after, 11) vase, 12) river, 13) information, 14) dear, 15) year, 16) children, 17) zero, 18) language, 19) jam, 20) middle, 21) urban, 22) queen, 23) war, 24) home, 25) key, 26) near.

2. Запишите эти предложения, употребляя вместо существительных, выделенных курсивом, местоимения. (he, she, it, they, we).

1) Basketball is a game which nowadays is popular over the world.

Basketball was invented in 1891.

2) Sasha and Joey like to play games.

3) Mary is a girl.

4) Lillian and Frederick live in England.

5) Our teacher (Mr. Smith) explained the lesson.

6) My wife and I go to the theatre.

7) I have a dog. My dog's name is Jack.

3. Вставьте нужную форму глагола to be (am, is, are).

1) My mother (to be) a teacher of English.

2) Pushkin's poems (to be) very interesting.

3) I (to be) 20 years old.

4) You (to be) my best friends.

5) We (to be) all the students of the same group.

#### **Типовые контрольные вопросы**

Вариант №1

1. Fill the gap from the alternatives given:

1. This company was set up as a small family.....in 1977.

A empire B corporation C business

2. If you pay cash for this TV we will give you a 5%.....

A hike B sale C discount

3. I think that.....is important so I am never late for a business meeting.

A hospitality B formality C punctuality

4. Are there any issues arising from the.....of the last meeting?

A hours B minutes C seconds

5. \_\_\_\_\_ appeals to Nick as he has classes at the university in the mornings.

a) work in shifts b) full-time work c) part-time work.

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

#### **RETAILING**

1. What is retailing?
2. What is the role of retailers in the provision of goods & services to the customer?
3. What is a retail outlet?
4. What ways of shopping are there?
5. What are the advantages and disadvantages of shopping on the Internet?
6. What information is included in a barcode?

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

#### **9.1. Основная литература**

1. Основы теории первого иностранного языка (английский) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов III курса факультета иностранных языков по направлению подготовки бакалавров 45.03.02 «Лингвистика» (45.03.02-30.02-04.07 «Перевод и переводоведение», 45.03.02-30.01-04.07 «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур») / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 208 с. — 978-5-7779-1956-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59633.html>
2. Попов Е.Б. Грамматика английского языка (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54494.html>
3. Санарова Е.Г. Практический курс второго иностранного языка (немецкого) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для бакалавров направлений «Лингвистика», «Фундаментальная и прикладная лингвистика» / Е.Г. Санарова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2015. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59191.html>

#### **9.2. Дополнительная литература**

1. Локтюшина Е.А. Иностранный язык в профессиональной деятельности современного специалиста. Проблемы языкового образования [Электронный ресурс] : монография / Е.А. Локтюшина. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 238 с. — 978-5-9935-0246-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21477.html>
2. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые

данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673.html>

3. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ф. Михеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 76 с. — 978-5-209-03839-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11443.html>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.



Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности

учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.