

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

«25» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ №1

Основной профессиональной образовательной программы

академической магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

очная

МАГАС, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способ и форма ее проведения..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП..... | 6 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы..... | 17 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах..... | 17 |
| 5. Содержание практики..... | 17 |
| 6. Формы отчетности по итогам практики..... | 21 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики..... | 22 |
| 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике..... | 22 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 22 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 23 |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 31 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 33 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики..... | 37 |
| 10. Материально-техническое обеспечение практики..... | 37 |
| Приложения..... | 40 |

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Программа преддипломной практики студентов-магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки разрабатывается научным руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень академической магистратуры) и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы профильной кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. Программа преддипломной практики изменяется и дополняется научным руководителем выпускной квалификационной работы для каждого магистранта в зависимости от темы исследований и характера выполняемой работы.

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой студенты магистратуры выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости магистерской диссертации, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности.

Может проходить на предприятиях и организациях различных отраслей и форм собственности, их структурные подразделения (цехи, службы, отделы); научно-исследовательские и проектные организации, образовательные учреждения (в том числе структурные подразделения вуза (кафедры, учебные лаборатории, др.); органы государственного управления и местного самоуправления

Цель преддипломной практики №1 – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Задачами преддипломной практики №1 является:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;

- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры и/или организации, в которой магистрант проходит научно-исследовательскую практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организаций и учебный процесс, в соответствии с актами о внедрении;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения преддипломной практике №1 по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------------|--|--|
|------------------------|--|--|

| | | |
|--------------------|---|---|
| <p>ОК-1</p> | <p>Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу</p> | <p>знать: системные понятия социальной и этической ответственности при принятии решений, различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>уметь: осуществлять сбор информации по исследуемой проблеме в области бухгалтерского учета, аргументировать постановку цели и задачи исследования, выбранный/ разработанный алгоритм исследования, представлять результаты исследования в письменной и устной форме, в т. Ч. В интерактивной форме;</p> <p>владеть: навыками сбора информации для исследования конкретных проблем, навыками обоснования полученных результатов и представления их в письменной и устной форме, в т. Ч. В интерактивной форме;</p> |
| <p>ОК-2</p> | <p>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> | <p>знать: квалификационные уровни экономиста по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», комплекс общекультурных и профессиональных теоретических знаний и практических навыков, соответствующие возможности повышения квалификационного уровня;</p> <p>уметь: использовать сформулированное умение анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определение меры социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>владеть: целостной системы успешных навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения</p> |
| <p>ОК-3</p> | <p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> | <p>знать Полное содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способ его реализации, аргументировано обосновывает критерии выбора способов и подходов к использованию творческого потенциала</p> <p>уметь Готов и умеет формулировать цели профессионального и личностного развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала условия их самореализации, исходя из тенденций развития</p> <p>владеть системой приемов и технологий</p> |

| | | |
|--------------|---|---|
| | | <p>формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала</p> |
| ОПК-1 | <p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знать основные концепции теории управления, факторы их развития, преемственность и значение для разработки теоретических подходов и принципов к анализу механизмов принятия и реализации решений в системе управления предприятием, организацией</p> <p>Уметь анализировать и содержательно интерпретировать среду и ситуации, определяющие необходимость принятия решений, результаты реализации решений, их положительные и отрицательные стороны и последствия;</p> <p>Владеть навыками использования методических приемов принятия решений как системы последовательных и взаимосвязанных действий субъекта принятия решения по разработке и реализации управленческого решения на предприятиях и в организациях.</p> |
| ОПК-2 | <p>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>Знать грамматический материал, необходимый для понимания устной речи и письменных текстов различного функционального плана;</p> <p>Уметь фонетически и грамматически правильно оформлять свою речь на иностранном языке;</p> <p>Владеть навыками грамматического и лексического оформления профессиональной речи.</p> |

| | | |
|--------------|--|--|
| ОПК-3 | способность принимать организационно-управленческие решения | Знать содержание механизма восхождения от абстрактного к конкретному при теоретическом освещении экономической системы общества; Уметь формировать и отстаивать собственную позицию по актуальным проблемам современной философии Владеть приемами ведения дискуссии и полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения; |
| ПК-1 | Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | знать основные методы научного познания, основные теории и методологию бухгалтерского учета, основные направления и проблемы развития бухгалтерского учета уметь определить достоверные источники научной информации, обобщать и систематизировать информацию, полученную из различных источников, выявлять наиболее перспективные исследования владеть методами сбора, обобщения, систематизации информации, навыками составления программы исследования |
| ПК-2 | Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | знать основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета; уметь выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; владеть навыками самостоятельной исследовательской и научной работы; |
| ПК-3 | Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | знать основные инструменты и методы проведения бухгалтерского учета уметь обобщать, анализировать и интерпретировать результаты исследования, представлять ее в виде отчета владеть методами сбора, обобщения, систематизации, интерпретации и визуализации информации |
| ПК-4 | Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | знать основные методические подходы. На основании которых формируются экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов; уметь рассчитывать показатели, необходимые для решения конкретной |

| | | |
|-------------|---|---|
| | | экономической задачи методами математического, статистического и экономического анализа. Уметь правильно выбрать методику решения задачи и программного обеспечения для ее решения. Уметь обосновывать и экономически интерпретировать полученные результаты, представлять результаты исследования в виде научной статьи или доклада; владеть навыками формирования научных отчетов, статей, докладов и презентаций; |
| ПК-5 | Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | Знать: принципы и алгоритмы самостоятельного выполнения заданий; методы выработки проектных решений; технологию разработки методических и нормативных документов. Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий; – разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности; – разрабатывать методические и нормативные документы; Владеть: экономической терминологией; способами ориентации в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками работы с правовыми источниками (актами); навыками выработки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ. |
| ПК6 | Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | Знать: Принципы и алгоритмы оценки эффективности проектов. Методику осуществления оценки эффективности проектов. Технологию разработки критериев эффективности Уметь: Самостоятельно осуществлять оценку эффективности проектов. Учитывать фактор неопределенности при оценке эффективности проектов. Владеть: Финансово-экономической терминологией. Способами ориентации в источниках финансово-экономической информации. Навыками работы с финансовой документацией. Методами расчета экономической эффективности. |
| ПК-7 | Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Знать: методы сбора и обработки информации; методы реферирования статей и других литературных источников; основные логические методы и приемы научного исследования; методологические |

| | | |
|-------------|---|--|
| | | <p>подходы к написанию научных статей и докладов.</p> <p>Уметь: проводить самостоятельные исследования в области экономики; осуществлять методологическое обоснование научного исследования; составлять план статьи или доклада; осуществлять написание статьи или доклада.</p> <p>Владеть: экономической терминологией; способами ориентации в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.) навыками работы с правовыми источниками (актами); навыками проведения самостоятельного исследования; навыками написания статей или докладов с применением научного стиля.</p> |
| ПК-8 | Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро и макроуровне | <p>знать основные источники данных по исследуемым вопросам (в рамках профессионального профиля), основные принципы формирования информационного фонда анализа, основные методические подходы к анализу неформальной и формальной информации, правила построения аналитического отчета и представления его лицам, принимающим решения в организации;</p> <p>уметь осуществлять сбор информации для решения поставленной задачи, осуществлять группировку собранных данных, интерпретировать и анализировать собранные данные для решения поставленной задачи, получая информацию, необходимую для принятия управленческих решений;</p> <p>владеть навыками сбора, классификации и систематизации исходной информации для анализа, навыкам ее неформального и формализованного анализа, экономической интерпретации и экономического обоснования результатов анализа, письменного и устного представления (включая мультимедийную презентацию) полученных результатов, применению полученных результатов в процессе управления организацией ;</p> |
| ПК-9 | Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | <p>знать перечень учетных и внеучетных источников информации, при использовании которых рассчитываются основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>фонд для их расчета. нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей, специфику адаптации системы показателей к деятельности реального хозяйствующего субъекта;</p> <p>уметь рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, также- с применением самостоятельно построенной системы показателей, либо математической модели, рассчитывать и обосновывать экономический эффект, прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений;</p> <p>владеть навыками бухгалтерского учета деятельности хозяйствующего субъекта, статистической обработки информации, навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов, навыками экономического обоснования бизнес-планов и инвестиционных проектов;</p> |
| ПК-10 | <p>способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> | <p>знать основные экономические социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов и отражаемые в статистической отчетности хозяйствующих субъектов, алгоритм процесса составления статистической отчетности, процесс представления статистической отчетности государственным контролирующим органам, порядок использования отчетных данных для анализа и принятия управленческих решений в организации;</p> <p>уметь осуществлять сбор информации для составления статистической отчетности, составлять отчетность на основе собранных данных, интерпретировать и анализировать статистическую отчетность, получая информацию, необходимую для принятия управленческих решений;</p> <p>владеть навыками составления статистической отчетности, ее неформального и формализованного анализа, экономической интерпретации и</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | экономического обоснования результатов анализа, применения полученных результатов в процессе прогнозирования результатов деятельности хозяйствующих субъектов. |
| ПК-11 | Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | <p>Знать организацию и планирование аналитической работы; сферу применения экономическо-математических методов анализа; источники экономической, социальной, управленческой информации; методiku отбора и оценки источников информации для обработки бухгалтерских и аналитических задач; концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета; сущность и функции экономических служб и подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; правовые основы управления деятельностью экономического субъекта;</p> <p>уметь: осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений; в целях поиска и систематизации необходимой информации использовать справочно-правовые информационные системы; определять перспективы развития организации; грамотно интерпретировать показатели финансово-хозяйственной деятельности, выявлять тенденции их изменения; оценивать различные варианты управленческих решений с точки зрения соотношения их текущей результативности/ затрат/ долгосрочных последствий реализации; анализировать результаты расчетов и формировать адекватные выводы на основе результатов анализа;</p> <p>владеть: практическими навыками проведения экономического анализа и диагностики организации бизнеса; основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации; методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой, и управленческой и других видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей ее внешних и внутренних пользователей;</p> |

| | | |
|---------------------|--|--|
| | | <p>навыками организации бухгалтерского (финансового), управленческого и налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности;</p> <p>навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и выбора адекватных методов и способов их разрешения;</p> |
| <p>ПК-12</p> | <p>Способность принимать управленческие решения на основе анализа фактических и прогнозных аналитических данных; умение оценивать последствия принимаемых управленческих решений с точки зрения их последствий и социально-экономической эффективности</p> | <p>Знать: социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе; методы управления организацией; методы экономического анализа;</p> <p>теоретические основы бюджетирования и контроллинга; методы и способы организации учета состояния и использования имущества, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>уметь: проводить оценку эффективности деятельности организации на основе системы показателей рентабельности; выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их реализации; использовать системно-комплексный подход к определению набора аналитических показателей, используемых в качестве информационно базы для принятия управленческого решения в масштабах организации; применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, а также методы калькулирования себестоимости; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новой продукции.</p> <p>Владеть: практическими навыками отбора информации, необходимой для принятия управленческого решения; методами и приемами анализа показателей бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; различными методиками анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации; методиками оценки стоимости организации как единого имущественно-финансового комплекса;</p> |

| | | |
|---------------------|--|--|
| <p>ПК-13</p> | <p>Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> | <p>знать основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, порядок расчета показателей, применение их в процессе принятия управленческих решений, основные методики устного и интерактивного представления информации в процессе учебных занятий;</p> <p>уметь осуществлять сбор информации по экономическим дисциплинам для формирования учебных материалов к лекционным и практическим занятиям, уметь использовать готовые рабочие программы и учебно-методические комплексы по экономическим дисциплинам, уметь разрабатывать формы тестовых и т.п. заданий для промежуточного и итогового контроля, в т.ч. в интерактивной форме;</p> <p>владеть навыками сбора информации для проведения учебных занятий, навыками ораторского искусства, интерактивными формами представления информации, навыками практического представления информации, содержащейся в учебно-методических материалах по экономическим дисциплинам.</p> |
| <p>ПК-14</p> | | <p>знать закономерности и проблемы функционирования современной экономики на макроуровне; состояние высшего образования в России и за рубежом; основные методы и методики преподавания в высшей школе;</p> <p>уметь соблюдать культурные и этические правила в педагогической деятельности; применять современные педагогические приемы в учебно-методической деятельности; выявлять проблемы и перспективы развития хозяйства страны; правильно определять отраслевые тенденции в развитии экономики</p> <p>владеть культурой и этикой общения с администрацией, коллегами и студентами; мастерством разработки методического обеспечения учебного процесса подготовки экономистов; способностью обобщать и анализировать статистические данные; системным представлением об основных процессах, происходящих в</p> |

В результате прохождения преддипломной практики №1 студент – магистрант должен:

знать:

- историю и современные направления развития бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита в условиях глобализации и решения задач устойчивого развития .

– принципы и правила бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита и статистики. Теоретические и методологические основы и целевые установки бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита и статистики .

– развитие методологии комплекса методов оценки, анализа, прогнозирования экономической деятельности. Законодательное и нормативное регулирование правил ведения бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита и статистики;

уметь:

- осуществлять сбор и обработку информации об объектах бухгалтерского учета с целью формирования статей бухгалтерской финансовой отчетности ;

–строить модель аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности

– осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния организации, анализ и обоснование программ финансового оздоровления;

– использовать современные информационные и коммуникационные технологии в области бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита и статистики;

– уметь интегрировать экономический анализ с бухгалтерским и налоговым учетом, контроллингом, финансовым менеджментом и микроэкономикой;

владеть:

- необходимыми навыками профессионального общения;

– теорией и методологией и методами бухгалтерского и налогового учета, экономического анализа, аудита и статистики;

- способностью находить и использовать дифференцированные источники информации для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ №1 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика №1 представляет базовую часть цикла Б2.П.5.

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в бакалавриате и в течении периода обучения магистратуры: Микроэкономика (продвинутый курс), Современные проблемы учета, анализа и аудита, История развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, Проблемы нормативного регулирования и адаптации российского бухгалтерского учета к международным стандартам финансовой отчетности, Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита, Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства, аудит эффективности в рыночной экономике.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики для очной формы обучения в магистратуре составляет 5 зачетных единиц, 180 часов самостоятельной работы магистрантов.

Время проведения преддипломной практики №1 - 4 семестр, 9.02.19г. по 10.05.19 г., **зачет с оценкой.**

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ №1

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы | Формы текущего контроля |
|--------------|--|---|--|
| 1 | Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению преддипломной практике №1 . | Проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности | Запись в журнале инструктажа по технике безопасности |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 2 | <p>Предварительный этап исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение круга научных проблем для исследования; - обоснования актуальности темы ВКР; - изучение специальной литературы, в том числе и иностранной; - написание литературного обзора | Сбор первичных эмпирических данных. Самостоятельное изучение монографических работ, статей в периодических изданиях, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов. Подбор современных информационных ресурсов. | Аннотированный список литературы по проблеме предполагаемой темы исследования Перечень современных информационных ресурсов. |
| 3. | <p>Основной этап</p> <p>Анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета</p> | Определение предмета, объекта исследования, существующих и современных технологий по интересующейся проблеме Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования | Раздел отчета |
| 4 | <p>Основной этап</p> <p>Осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме ВКР, выявление существующих недостатков и причин их возникновения</p> | Обоснование темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования | Раздел отчета по практике |
| 5 | <p>Основной этап</p> <p>Оценка и интерпретация Полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации, внедрение данных предложений на практике</p> | Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи | Текущий контроль и промежуточное рецензирование предоставленных магистрантом материалов |
| 6 | <p>Основной этап</p> | Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной | собеседование |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | деятельности. | |
| | Заключительный этап Защита отчет по практике | Подготовка презентации и текста доклада по содержанию отчета о прохождении преддипломной практики | Защита отчета, проверка и рецензирование материалов к выпускной квалификационной работе |

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ №1

На первом этапе практики осуществляется:

Изучение организационной структуры организации, ее Устава, наличие и порядка лицензирования основных видов ее деятельности.

Проведение анализа учредительных документов, регламентирующих деятельность организации (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы и т.д.).

Изучение функциональной структуры данной организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений, ее основные цели, задачи, специализацию.

Изучение структуры филиалов и их роль в функционировании организации.

Ознакомление с различными органами управления, а также их взаимодействие.

На втором этапе практики магистрант должен:

Изучить формы финансовой отчетности организации, бухгалтерский баланс, состав отчетности перед бюджетными, внебюджетными фондами, отчеты о деятельности ее филиалов, о прибылях и убытках, ценных бумагах, депозитарных операциях и др.

Изучить вопросов налогообложения организации, расчетов с бюджетом и влияния этих расчетов на финансовые результаты работы организации.

Изучить порядок заключения, оформления и ведения документов по финансовым сделкам, договорам, контрактам.

Оценить финансовое состояние организации и состояние расчетов.

Определить способы управления заемными средствами и финансовыми обязательствами перед налоговыми органами и внебюджетными фондами.

Изучить методы финансового планирования, анализа и прогнозирования, составления бизнес-плана компании, инвестиций и инноваций. Дать общую характеристику безналичным расчетам и указать преимущественную форму для предприятия - объекта практики.

Ознакомиться с методами сбора, обработки и хранения внешней информации о социально-экономических процессах в РФ, действующих законах и других нормативных актах, о конъюнктуре фондовых, финансовых, инвестиционных и товарных рынков и степени использования этой информации в управлении организацией.

Изучить структуру и способы сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической финансовой, коммерческой, маркетинговой).

Оценить уровня использования этой информации в управлении организацией.

Исследовать влияния реализации управленческих решений на финансовое состояние организации.

На третьем этапе практики осуществляется подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов. Магистрант должен изложить полученную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, оформить и скомпоновать документы, подтверждающие прохождение практики.

В результате магистрант должен изучить и собрать информационный и практический материал для написания отчета по практике и рассмотреть возможность его использования в выпускной квалификационной работе, реферативных сообщениях, докладах, выступлениях на семинарах и научно-студенческих конференциях

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой студенты магистратуры выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости магистерской диссертации, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности.

Место и время проведения преддипломной практики №1

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности (профиля) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика. Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику (Приложение А), составленным магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей ОПОП ВО магистратуры.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ №1

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

| <i>№</i> | <i>Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)</i> | <i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i> | <i>Наименование оценочного средства</i> |
|----------|--|--|--|
| 1. | Основной этап (выполнение заданий) Детальный анализ выполненных ранее отечественных и зарубежных исследований на выбранную тематику | ОК-1;ОК-2;ОК-3;ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3; ПК-1;ПК-2;ПК-3; ПК-4; ПК-5;ПК-6; ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; | 1. Консультации 2. ведение дневника преддипломной практике №1 ; 3. Выполнение заданий и поручений руководителя |
| 2. | Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении преддипломной практике №1) Подготовка чернового варианта первой главы диссертации | ОК-1;ОК-2;ОК-3;ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3; ПК-1;ПК-2;ПК-3; ПК-4; ПК-5;ПК-6; ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; | отчет по практике |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

В качестве формы промежуточного контроля знаний по преддипломной практике №1 предусмотрен .

| Критерий оценивания | Шкалы оценивания/показатели оценивания | | | |
|--|--|---|---|--|
| | «Зачтено (с оценкой «отлично»») | «Зачтено (с оценкой «хорошо»») | «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»») | Не зачтено |
| Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме |
| Оценивание содержания и оформления отчета по практике | <p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p> | <p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p> | <p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p> | <p>Документы по практике не</p> |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике:

1. Опишите предприятие: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации ?
2. Дайте характеристику внутренним факторам производства:
 - 2.1. персонал – численность, структура, эффективность использования?
 - 2.2. основные средства – активные и пассивные основные фонды и эффективность их использования?
 - 2.3. оборотные средства и их оборачиваемость?
3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия
4. Опишите систему планирования в организации?
 - .Современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методы и приемы анализа экономических явлений и процессов?
6. Учет и аудит денежных средств?
7. Учет и аудит финансовых вложений?
8. Учет и аудит кредитов и займов?
9. Учет и аудит расчетов?
10. Учет и аудит расчетов с персоналом предприятия?
11. Учет и аудит основных средств и долгосрочных инвестиций?
12. Учет и аудит материально-производственных запасов?
13. Учет и аудит затрат на производство продукции, выполнения работ, оказания услуг?
14. Учет и аудит доходов и расходов по обычным видам деятельности?
15. Учет и аудит прочих доходов и расходов?
16. Учет и аудит капитала и финансовых результатов?
17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее достоверность

исследования?

18.Перечислите задачи научно-производственной практике по экономическому анализу практики?

19.Какие из задач научно-производственной практике по экономическому анализу не выполнены и почему?

20.Обоснуйте план содержания практического раздела магистерской диссертации?

21.Назовите источники информации практического материала?

22.Перечислите бумажные носители практического материала?

23.Перечислите состав аналитического материала, послуживший основой для оценки предлагаемых изменений?

24.Какие типовые методики расчета экономических показателей использовались при решении задач практики?

25.Перечислите методики расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом)?

26.Назовите источники информации, которыми воспользовались при решении задач практики, но не предложенные в Программе практик и руководителями практики?

27.Какие экономические и социально-экономические показатели рассчитаны при решении задач практики?

28.Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

7.3.2. Введение дневника на практике

а) типовые задания

Магистрант, проходящий преддипломную практику, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Индивидуальный план работы студента;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Общественная работа магистранта.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- своевременность и регулярность заполнения дневника прохождения практики;
- полнота отражения всех видов работ, выполненных в период практики.

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

7.3.3. Выполнение задания

а) типовые задания

Характеристика объекта практики. В этой части студент приводит сведения о местонахождении, целях и задачах организации – места прохождения практики, в том числе:

- название организации, её организационно-правовую форму, характеристику бухгалтерской службы
- учетную политику организации
- бухгалтерские документы
- хозяйственно-финансовую деятельность

Научно-исследовательская деятельность по сбору, обобщению и подготовке материала для выпускной квалификационной работы.

Анализ по теме ВКР. Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Выполнение всех задания; полнота сбора информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной отзыва от руководителя практики;

7.3.4. Отчет по преддипломной практике №1

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере.

Студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчета по преддипломной практике №1 следующие документы:

- 1) отчет, который должен содержать все разделы, указанные в программе практики;
- 2) дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных им в период прохождения практики (Приложение 2);
- 3) характеристику (отзыв) руководителя практики, об итогах ее прохождения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по преддипломной практике №1 руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад

Научный руководитель практики проверяет отчет по практике и назначает

Отчет о прохождении преддипломной практики №1 включает в себя:

- 1) название исследуемой темы
- 2) развернутый план работы
- 3) обоснование темы: цель, задачи, предмет, объект исследования.

4) аннотированный литературный ресурс. (Список литературы, подобранный по данной теме исследования с краткой аннотацией по каждому источнику)

5) подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

6) Заполненный магистрантом индивидуальный план.

7) Отзыв руководителя преддипломной практике №1 (научного руководителя магистранта) студенту дату и время его защиты.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- отражение в отчете всех этапов задания;

- полнота сбора и анализа информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется защита, дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования исследуемой проблемы

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных,

не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики №1 без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка за практику в баллах. Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении преддипломной практики №1 полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете. Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении учебной преддипломной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике. Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении преддипломной практики №1 не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы. Количество баллов менее 50: отчет о прохождении преддипломной практики №1 выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям ни по содержанию, ни по оформлению. Такой Отчет возвращается студенту на доработку.

Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике №1 практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

После окончания практики магистрант, в установленные учебным планом сроки, должен сдать на кафедру следующие документы:

1. Дневник и отчет о практике, заверенные руководителем практики.
2. Отзыв руководителя от места прохождения практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки деканатом экономического факультета . Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета комиссии в составе руководителей практики от университета. Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

По результатам защиты отчета по учебной практике предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой». Учебная практика магистранта оценивается на основании комплексного подхода по следующей шкале

| №п.п | Этапы практики | Максимальное количество баллов |
|------|--|--------------------------------|
| 1. | Посещение базы практики | 10 |
| 2. | Качество выполнения программы практики | 30 |
| 3. | Качество отчетной документации | 30 |
| 4. | Результаты оценки за защиту отчета | 30 |

Итоговая оценка прохождения практики формируется как сумма баллов по отмеченным выше критериям и выставляется итоговая оценка за практику.

8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский и финансовый учет [Текст] : Учебник и практикум. – М.: Изд. Юрайт, 2014. – 607 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3505-9:Л.Ф.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : Учебное пособие. – 9-е

- изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2011. – 955 с. – (Основы наук). – ISBN 978-5-9916-1115-2:
3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : Учебное пособие / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3952-1:
 4. Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 307 с. – ISBN 978-5-9916-1999-8:
 5. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : Учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, А.В. Есипов, [и др.]; Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 479 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-1730-7; ISBN 978-5-9692-1312-8:
 6. Сысоева Г.Ф.
 7. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : Учебник / Г.Ф. Сысоева, И.П. Малецкая. – М.: Юрайт, 2014. – 424 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-2922-5:
 8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Текст] / Под ред. А.С. Бакаева. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 174 с. – (Серия Правовая библиотека). – ISBN 978-5-9916-2338-4:
 9. Аудит: теория и практика [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Н.А. Казаковой. – М.: Юрайт, 2014. – 385 с. – (Серия Бакалавр; Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3287-
 10. Аудит [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Т.М. Рогоуленко. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 540 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2175-5:
 11. Ерофеева В.А. Аудит [Текст] : Учебное пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 638 с. – (Серия Бакалавр). – ISBN 978-5-9916-1592-1; ISBN 978-5-9692-1280-0:
 12. Толпегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. – М.: Юрайт, 2013. – 672 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2051-2:

13. Шадрина Г.В. Экономический анализ: теория и практика [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2014. – 515 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3000-9:

б) Дополнительная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика / Погорелова М.Я. Учебное пособие; изд. 2-перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2015.

2. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие М.: Дело и сервис, 2012. – 335 с.

3. Жарковская Е.П., Бродский Б.Е., Бродский И.Б. Антикризисное управление: учеб- ник. М.: Омега-Л, 2014

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В.Э. Керимов. - 6 - е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. - 582 с. М-во обр.

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие; изд. 6-еперераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013.

6. Куликова, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие для вузов / Л.И. Куликова. - М.: Магистр, 2015. - 397 с. Умо

7. Ровенских В.А., Слабинская И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2014.

8. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для вузов / А.П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2014. - 267 с. М-во обр.

9. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н.Л. Вещунова. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.

10. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для вузов / Е.Н. Домбровская. - М.: Инфра-М, 2014. - 279 с. Умо

11. Кулинина Г.В. Аудит импортных операций [Текст] : Практическое пособие / Г.В. Кулинина, С.Д. Юшкова; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 190 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00661-6:

12. Куликов Г.В. Аудит экспортных операций [Текст] : Практическое пособие / Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 157 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00601-2:
13. Макарова Л.Г. Аудит операций с материалами [Текст] : Практическое пособие / Л.Г. Макарова, Л.П. Широкова, С.П. Быков; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 153 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00660-8:
- 14.. Макарова Л.Г. Аудит товарных операций [Текст] : Практическое пособие / Л.Г. Макарова, Л.П. Широкова, В.В. Жаринов; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 208 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00690-X:
15. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник и практикум / Под ред. В.И. Бариленко. – М.: Юрайт, 2014. – 455 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4087-9:
16. Любушин Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия [Текст] : Учебное пособие / Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова; Под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 471 с. – ISBN 5-238-00105-3:
17. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : Учебно-методическое пособие. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2006. – 128 с. – (Серия «Профессиональное образование»). – ISBN 5-8199-0121-5; ISBN 5-16-001895-6:
18. Петров А.Ю. Комплексный анализ финансовой деятельности банка [Текст] / А.Ю. Петров, В.И. Петрова. – М.: «Финансы и статистика», 2007. – 560 с.: ил. – ISBN 978-5-279-03196-2; ISBN 5-279-03196-2:
19. Батракова Л.Г. Анализ процентной политики коммерческого банка [Текст] : Учебное пособие. – М.: «Логос», 2002. – 152 с.: ил. – ISBN 5-94010-049-X:
20. Ковалев А.П. Основы стоимости анализа [Текст] : Учебное пособие / А.П. Ковалев, В.В. Рыжова. – М.: «Финансы и статистика», 2007. – 208 с.: ил. – ISBN 9798-5-279-03170-2:

в) Интернете -ресурсы

- (Акты и комментарии для бухгалтера)
- www.buhgalt.ru (Бухгалтерский учет)
- www.glavbukh.ru (Сайт журнала «Главбух»)

- www.klerk.ru (Портал о налогах и бухгалтерском учете)
- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
- www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров в России.
- www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
- www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
- www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
- <http://www.vak.ed.gov.ru> - Сайт Высшей аттестационной комиссии;
- <http://www.polpred.com> - База данных «Полпред»;
- <http://www.ecsosman.ru> - Информационная система «Экономика. Социология. Менеджмент»;
- <http://www.window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- <http://www.sciencedirect.com>; <http://www.scopus.com> – Elsevier;
- Электронная библиотека ИнГГУ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и

преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые Ингушским государственным университетом при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.

2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды Ингушский государственный университет является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением.

В университете при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме

времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда ИнГГУ по темам магистерской работы.
2. Монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам магистерской работы.
3. Поисковые системы yandex, rambler, google и прочие ресурсы Интернет.
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственного учреждения (законы, постановления, решения и т.д.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе осуществления преддипломной практике №1 магистранту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры магистерской работы и составления отчета, используются компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории оснащенные доской, проекторами, экраном.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ №1**

Магистрант _____
курс, группа, направление, магистерская программа

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения

практики: _____

2. Место прохождения

практики: _____

3. Цель: _____

4. Задачи (примерный перечень)

| № | Содержание разделов работы; основные виды деятельности | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|-----|---|------------------|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Подпись магистранта: _____

Подпись руководителя практики: _____

**Отзыв
о прохождении преддипломной практики №1**

Магистранта _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, группы, формы обучения, направление, профиль подготовки

Тема выпускной квалификационной работы:

| № п/п | Критерии оценки | Оценка руководителя (зачтено / не зачтено) |
|-------|---|--|
| 1 | Общая систематичность и ответственность выполняемой работы в ходе практики | |
| 2 | Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемом отчете | |
| 3 | Выполнение поставленных целей и задач | |
| 4 | Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных | |
| 5 | Демонстрация практических навыков применения методов учета и анализа (оценки) по основным направлениям исследований | |
| 6 | Научная и практическая ценность рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитической работы, направленной на повышение качественных характеристик финансовой, налоговой и управленческой отчетности или преодолению выявленных негативных тенденций | |
| 7 | Возможность использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе | |
| 8 | Качество оформления отчетной документации | |
| | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | |

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики от университета: _____

Ф.И.О.

подпись

Дата

Отзыв руководителя практики от организации

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики №1

Магистранта _____
Фамилия, имя, отчество

курса, группы, формы обучения, направление, профиль подготовки

В период с _____ по _____
магистрант (Ф.И.О.) _____
проходил (а) преддипломную практику в _____

(название организации, отдела)

За время прохождения преддипломной практики магистрант изучил (а)
вопросы: _____

_____ Самостоятельно провел(а) следующую работу:

_____ При прохождении практики магистрант проявил(а)

(отношение к делу, реализация компетенций)

Руководитель практики от организации,
должность _____ Ф.И.О.

Дат

Приложение 4

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики №1
магистранта 2 курса профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Время прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____

Руководители практики:
от кафедры _____

(ф.и.о., подпись)

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Магистрант

ПОДПИСЬ

