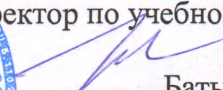



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


Батыгов З.О.

 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Основной профессиональной образовательной программы

академической магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

очная

МАГАС, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	6
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	10
5. Содержание практики.....	10
6. Формы отчетности по итогам практики.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики.....	15
7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	31
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	33
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	35
Приложения.....	36

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» и рабочего учебного плана обучающиеся Ингушского государственного университета за время обучения должны пройти педагогическую практику. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – педагогическая практика проходит на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Ингушского государственного университета.

Целью педагогической практики является:

- формирование и развитие профессиональных навыков педагогической и методической работы;
- приобретение опыта выражения своей педагогической позиции в форме выполненных разработок: фрагментов лекции и семинаров, открытых занятий, образовательных ситуаций, образовательных программ и планов;
 - инновационных направлений в образовательной деятельности;
 - овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры;
- приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

Задачи педагогической практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных

информационных технологиях;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- повышение своей профессиональной компетентности как преподавателя с учетом современных требований в образовании;
- формирование представления о структуре вуза, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах, должностных инструкциях;
- ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (учебно-методическими комплексами, рабочими программами, тестовыми заданиями и т.д.);
- ознакомление с особенностями модульно-рейтинговой системой обучения (модули, критерии, рубежный и итоговый контроль, журналы занятий и т.д.);
- инновационные технологии в обучении (подготовка и показ слайдов, использование мультимедиапроектора, DVD-проектора, компьютеров, компакт-дисков и т.д.);
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя ведения занятий, методической работы;
- проведение воспитательной работы со студентами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения педагогической практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	Способность к абстрактному	знать современные методы бухгалтерского учета и аудита, экономического анализа

	мышлению, анализу и синтезу	основные постулаты мышления, рациональной аргументации поставленной цели и задачи исследования и представлению полученных результатов при решении общекультурных и профессиональных задач; уметь осуществлять сбор информации по исследуемой проблеме в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, аргументировать постановку цели и задачи исследования, выбранный/ разработанный алгоритм исследования, представлять результаты исследования в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме; владеть навыками сбора информации для исследования конкретных проблем, навыками обоснования полученных результатов и представления их в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме;
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать грамматический материал, необходимый для понимания устной речи и письменных текстов различного функционального плана; Уметь фонетически и грамматически правильно оформлять свою речь на иностранном языке; Владеть навыками грамматического и лексического оформления профессиональной речи.
ПК-4	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	знать методологию и принципы исследовательской деятельности основных исторических этапов, закономерностей и особенностей развития экономики, основные логические методы и приемы научного исследования; основные принципы и методы написания статей и докладов, основные исторические этапы, закономерности и особенности развития экономики России уметь оперировать экономическими понятиями и категориями; представлять результаты исследования в письменной форме; владеть навыками научного изложения результатов исследования. Способен на высоком научном уровне представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на	Знать организацию и планирование аналитической работы; сферу применения экономическо-

	<p>предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>математических методов анализа; источники экономической, социальной, управленческой информации; методику отбора и оценки источников информации для обработки бухгалтерских и аналитических задач; концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета; сущность и функции экономических служб и подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; правовые основы управления деятельностью экономического субъекта;</p> <p>уметь: осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений; в целях поиска и систематизации необходимой информации использовать справочно-правовые информационные системы; определять перспективы развития организации; грамотно интерпретировать показатели финансово-хозяйственной деятельности, выявлять тенденции их изменения; оценивать различные варианты управленческих решений с точки зрения соотношения их текущей результативности/затрат/ долгосрочных последствий реализации;</p> <p>анализировать результаты расчетов и формировать адекватные выводы на основе результатов анализа;</p> <p>владеть: практическими навыками проведения экономического анализа и диагностики организации бизнеса; основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации; методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой, и управленческой и других видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей ее внешних и внутренних пользователей;</p> <p>навыками организации бухгалтерского (финансового), управленческого и налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности;</p> <p>навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и выбора адекватных методов и способов их разрешения;</p>
--	---	---

ПК-12	Способность принимать управленческие решения на основе анализа фактических и прогнозных аналитических данных; умение оценивать последствия принимаемых управленческих решений с точки зрения их последствий и социально-экономической эффективности	<p>Знать: социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе; методы управления организацией; методы экономического анализа; теоретические основы бюджетирования и контроллинга; методы и способы организации учета состояния и использования имущества, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>уметь: проводить оценку эффективности деятельности организации на основе системы показателей рентабельности; выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их реализации; использовать системно-комплексный подход к определению набора аналитических показателей, используемых в качестве информационно базы для принятия управленческого решения в масштабах организации; применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, а также методы калькулирования себестоимости; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новой продукции.</p> <p>Владеть: практическими навыками отбора информации, необходимой для принятия управленческого решения; методами и приемами анализа показателей бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; различными методиками анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации; методиками оценки стоимости организации как единого имущественно-финансового комплекса;</p>
ПК-13	Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного	<p>знать основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, порядок расчета показателей, применение их в процессе принятия управленческих решений, основные методики устного и интерактивного</p>

	<p>профессионального образования</p>	<p>представления информации в процессе учебных занятий;</p> <p>уметь осуществлять сбор информации по экономическим дисциплинам для формирования учебных материалов к лекционным и практическим занятиям, уметь использовать готовые рабочие программы и учебно-методические комплексы по экономическим дисциплинам, уметь разрабатывать формы тестовых и т.п. заданий для промежуточного и итогового контроля, в т.ч. в интерактивной форме;</p> <p>владеть навыками сбора информации для проведения учебных занятий, навыками ораторского искусства, интерактивными формами представления информации, навыками практического представления информации, содержащейся в учебно-методических материалах по экономическим дисциплинам.</p>
ПК-14	<p>Способность разрабатывать учебные планы , программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.</p>	<p>знать основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, порядок расчета показателей, применение их в процессе принятия управленческих решений, основные методики устного и интерактивного представления информации в процессе учебных занятий ;</p> <p>уметь осуществлять сбор информации по экономическим дисциплинам для формирования учебных материалов к лекционным и практическим занятиям, уметь использовать готовые рабочие программы и учебно-методические комплексы по экономическим дисциплинам, уметь самостоятельно разрабатывать учебно-методические материалы по экономическим дисциплинам и вносить предложения по улучшению существующих учебно-методических материалов;</p> <p>владеть навыками сбора информации для проведения учебных занятий, навыками ораторского искусства, интерактивными формами представления информации, навыками практического применения информации, содержащейся в учебно-методических материалах по экономическим дисциплинам, навыками самостоятельного</p>

		создания учебно-методических материалов, навыками совершенствования учебно-методических материалов.
--	--	---

В результате прохождения педагогической практики обучающийся приобретает следующие практические знания, умения и навыки:

знать: - принципы преподавания в высших учебных заведениях; (ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)

- современные методы преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; (ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)

- содержание общей образовательной программы по направлению «Экономика» (магистерская программа 38.04.01 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» ; (ОК-1;ОПК-3;ПК-4; ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)

- структуру образовательного процесса в высшем учебном заведении и правила ведения преподавателем отчетной документации; (ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)

- рабочую программу и содержание читаемого курса; (ОК-1;ОПК-3;ПК-4; ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)

- организацию и проведение всех форм учебных занятий. (ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)

Уметь:

- наглядно и доходчиво преподносить учебный материал в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита при преподавании экономических дисциплин в высших учебных заведениях; (ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)

- представлять на обсуждение промежуточные и конечные результаты проделанной работы; (ОК-1;ОПК-3;ПК-4; ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)

- самостоятельно подготовить планы практических и семинарских занятий;

- осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; (ОК-1;ОПК-3;ПК-4; ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)
- разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне(ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)
- методически правильно проводить различные виды учебных занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия); (ОК-1;ОПК-3;ПК-4; ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)
- проверить курсовые и контрольные работы, отчёты о прохождении практики, написать на них рецензии; (ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)
- осуществлять научно-методологический анализ проведенных занятий; (ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)
- составить индивидуальный календарно-тематический план прохождения педагогической практики; (ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)
- составить краткий конспект лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научного интереса магистранта; (ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)
- разработать рабочие программы по экономическим дисциплинам, по прохождению практики, методические указания по выполнению курсовой работы; ((ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)
- разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне; (ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)
- составить тесты для текущего контроля знаний по учётным дисциплинам.

владеть:

- приемами публичной и научной речи; (ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)
- методиками преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях на основе новейших инновационных методов в области преподавания бухгалтерского учёта, анализа и аудита(ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)

- методами разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях на основе новейших инновационных методов в области преподавания бухгалтерского учёта, анализа и аудита (ОК-1;ОПК-3; ПК-4;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;)

3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ МАГИСТРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика представляет базовую часть цикла Б2.П.3

Педагогической практике предшествует изучение дисциплин общенаучного и профессионального циклов ФГОС ВО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

Для прохождения практики магистранту необходимо владеть:

- методами сбора первичной и вторичной информации для решения производственных проблем и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в науке по теме исследования;
- знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общий объем практики для очной формы обучения в магистратуре составляет 3 зачетные единицы, 108 часов самостоятельной работы магистрантов.

Время проведения педагогической практики - 3 семестр, с 1.09.18г. по 11.01.19 г., **зачет с оценкой.**

5.СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в соответствии с программой педагогической практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальным заданием практики, составленной магистрантом совместно с руководителем практики.

Педагогическая практика магистранта включает в себя проведение следующих работ:

ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;

ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений факультета вуза.

Конкретное содержание педагогической практики планируется научным руководителем студента-магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по НПП и в индивидуальном плане магистранта.

Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики 3 зачетные единицы -108 часов

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1	Изучение организации учебного процесса в ИнГу	1.Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и кафедр университета; 2.Изучение организации учебного процесса, форм планирования и учета учебной. учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре	Текст первого раздела отчета по практике
2	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре	1.ознакомление с содержанием учебной дисциплины, занятие по которой предполагается посетить; 2.Изучение состава методического обеспечения учебной дисциплины; 3.Рассмотрение содержания компетенций, формируемых учебной дисциплиной; 4.Посещение лекционного и практического занятия по учебной дисциплине; 5.Составление аналитической записки по итогам посещения занятий по учебной дисциплине, содержащей характеристику вида занятия. Его целей и задач. Методов и технологий их решения	Текст второго раздела отчета по практике
3.	педагогического исследования по одному из выбранных направлений	Примерный перечень тем: 1.Разработка и проведение лекционных и практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий. 2.Технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов. 3.Разработка дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентаций. 4.Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий.	Текст третьего раздела отчета по практике

4.	Педагогическая работа в аудитории	Проведение семинарских, практических занятий и пробных лекций, разработка учебно-методического обеспечения к теме в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием	Текст четвертого раздела отчета по практике
5.	Зачет по педагогической практике	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы Трудоемкость- 18часов	Защита отчета по практике

В период *подготовки отчета* по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

6.ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;

- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане педагогической практики магистранта, составленным магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики.

Основной формой отчетности по педагогической практики по является «Отчет по практике». Это основной документ характеризующий работу магистранта во время практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

<i>№</i>	<i>Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1.	Основной этап (выполнение заданий)	ОК-1; знать современные методы бухгалтерского учета и аудита, экономического анализа основные постулаты мышления, рациональной аргументации поставленной цели и задачи исследования и представлению полученных результатов при решении общекультурных и профессиональных задач; уметь осуществлять сбор информации по исследуемой проблеме в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, аргументировать постановку цели и задачи исследования, выбранный/ разработанный алгоритм исследования, представлять результаты исследования в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме;	1. ведение дневника педагогической практики; 2. Выполнение заданий и поручений руководителя

			владеть навыками сбора информации для исследования конкретных проблем, навыками обоснования полученных результатов и представления их в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме;	
		ОК-3;	Знать грамматический материал, необходимый для понимания устной речи и письменных текстов различного функционального плана; Уметь фонетически и грамматически правильно оформлять свою речь на иностранном языке; Владеть навыками грамматического и лексического оформления профессиональной речи.	1.Консультации 2.ведение дневника учебной практики; 3. Выполнение заданий и поручений руководителя
		ПК-4	знать методологию и принципы исследовательской деятельности основных исторических этапов, закономерностей и особенностей развития экономики, основные логические методы и приемы научного исследования; основные принципы и методы написания статей и докладов, основные исторические этапы, закономерности и особенности развития экономики России уметь оперировать экономическими понятиями и категориями; представлять результаты исследования в письменной форме; владеть навыками научного изложения результатов исследования. Способен на высоком научном уровне представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	

		<p>ПК-11</p> <p>Знать организацию и планирование аналитической работы; сферу применения экономическо-математических методов анализа; источники экономической, социальной, управленческой информации; методику отбора и оценки источников информации для обработки бухгалтерских и аналитических задач; концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета; сущность и функции экономических служб и подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; правовые основы управления деятельностью экономического субъекта;</p> <p>уметь: осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений; в целях поиска и систематизации необходимой информации использовать справочно-правовые информационные системы; определять перспективы развития организации;</p> <p>грамотно интерпретировать показатели финансово-хозяйственной деятельности, выявлять тенденции их изменения; оценивать различные варианты управленческих решений с точки зрения соотношения их текущей результативности/ затрат/ долгосрочных последствий реализации;</p> <p>анализировать результаты расчетов и формировать адекватные выводы на основе результатов анализа;</p> <p>владеть: практическими</p>	
--	--	--	--

			<p>навыками проведения экономического анализа и диагностики организации бизнеса; основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации;</p> <p>методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой, и управленческой и других видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей ее внешних и внутренних пользователей;</p> <p>навыками организации бухгалтерского (финансового), управленческого и налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности;</p> <p>навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и выбора адекватных методов и способов их разрешения;</p>	
2.	Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении педагогической практики)	ПК-12	<p>Знать: социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе; методы управления организацией; методы экономического анализа; теоретические основы бюджетирования и контроллинга; методы и способы организации учета состояния и использования имущества, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>уметь: проводить оценку эффективности деятельности организации на основе системы показателей рентабельности; выявлять внутрихозяйственные резервы</p>	

		<p>и разрабатывать мероприятия по их реализации; использовать системно-комплексный подход к определению набора аналитических показателей, используемых в качестве информационно базы для принятия управленческого решения в масштабах организации; применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, а также методы калькулирования себестоимости; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новой продукции.</p> <p>Владеть: практическими навыками отбора информации, необходимой для принятия управленческого решения; методами и приемами анализа показателей бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; различными методиками анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации; методиками оценки стоимости организации как единого имущественно-финансового комплекса;</p>	
		<p>ПК-13;</p> <p>знать основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, порядок расчета показателей, применение их в процессе принятия управленческих решений, основные методики устного и интерактивного</p>	<p>3.отчет по практике</p>

			<p>представления информации в процессе учебных занятий; уметь осуществлять сбор информации по экономическим дисциплинам для формирования учебных материалов к лекционным и практическим занятиям, уметь использовать готовые рабочие программы и учебно-методические комплексы по экономическим дисциплинам, уметь разрабатывать формы тестовых и т.п. заданий для промежуточного и итогового контроля, в т.ч. в интерактивной форме; владеть навыками сбора информации для проведения учебных занятий, навыками ораторского искусства, интерактивными формами представления информации, навыками практического представления информации, содержащейся в учебно-методических материалах по экономическим дисциплинам.</p>	
		ПК-14	<p>знать основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, порядок расчета показателей, применение их в процессе принятия управленческих решений, основные методики устного и интерактивного представления информации в процессе учебных занятий ; уметь осуществлять сбор информации по экономическим дисциплинам для формирования учебных материалов к лекционным и практическим занятиям, уметь использовать готовые рабочие программы и учебно-методические комплексы по</p>	3. отчет по практике

		<p>экономическим дисциплинам, уметь самостоятельно разрабатывать учебно-методические материалы по экономическим дисциплинам и вносить предложения по улучшению существующих учебно-методических материалов;</p> <p>владеть навыками сбора информации для проведения учебных занятий, навыками ораторского искусства, интерактивными формами представления информации, навыками практического применения информации, содержащейся в учебно-методических материалах по экономическим дисциплинам, навыками самостоятельного создания учебно-методических материалов, навыками совершенствования учебно-методических материалов.</p>	
--	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

В качестве формы промежуточного контроля знаний по педагогической практике предусмотрена шкала оценивания .

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике:

1. Содержание образования ФГОС.
2. Принципы обучения.
3. Лекция как основная форма организации обучения в ВУЗе.
4. Методика семинара.
5. Системный подход к анализу вузовских форм обучения.
6. Структура педагогического процесса.
7. Дидактические средства.
8. Современные средства обучения.
9. Дидактические возможности компьютера.
10. Методы обучения, классификация.
11. Критерии выбора методов обучения.
12. Инновационные методы обучения.
13. Сущность педагогической диагностики.
14. Методы и средства контроля.
15. Инновационные методы контроля.
16. Системы контроля оценка. Рейтинговая система оценки.
17. Обучение в высшей школе.
18. Рабочая и типовая программы.
19. Типовой и индивидуальный учебный план.
20. Характеристика УМКД учебников и учебных пособий.
21. Инновационные процессы в высшей школе РК.
22. Проблемы и перспективы информатизации высшего образования.
23. Интернет обучение преимущества специфика и проблемы реализации.

24. Проблемы интеграции высшего образования РК в мировое образовательное пространство.
25. Особенности формирования и развития личности студента в условиях высшей школы.
26. Социально психологическая характеристика студенчества как возрастной категории.
27. Студенческая группа. Структура студенческой группы. Межличностные отношения в студенческой группе.
28. Принципы обучения и воспитания в высшей школе в современных условиях.
29. Преподаватель вуза как субъект процесса обучения. Содержание и структура деятельности преподавателя, условия ее эффективности.
30. Семинарские, практические, лабораторные занятия в вузе и их особенности.
31. Курсовое и дипломное проектирование.
32. Система практической подготовки будущих специалистов в вузе. Виды практик.
33. Самостоятельная работа студентов как составляющая учебного процесса.

7.3.2. Ведение дневника на практике

а) типовые задания

Магистрант, проходящий педагогическую практику, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Индивидуальный план работы магистранта;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Общественная работа магистранта.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- своевременность и регулярность заполнения дневника прохождения практики;
- полнота отражения всех видов работ, выполненных в период практики.

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

7.3.3. Выполнение задания

а) типовые задания

Раздел 1. Основная программа практики:

1.1 Конспект лекций;

1.2 Разработать тестовые задания

1.3 Подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач т.д.

Раздел 2. Индивидуальное задание.

2.1. Оценка применения на предприятии нормативно-законодательных актов по теме магистерской диссертации.

2.2. Сбор информации для написания практической части магистерской диссертации.

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебная работа предусматривает непосредственное участие студента магистратуры в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента магистратуры;
- чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой.
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента магистратуры;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и

т. д. по заданию научного руководителя;

- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

оставление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

- участие в проведении деловой игры для студентов;

- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;

- организация различных форм внеаудиторной работы;

- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Выполнение всех задания; полнота сбора информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной отзыва от руководителя практики;

7.3.4. Отчет по педагогической практике

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере.

Студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчета по

научно-производственной практике следующие документы:

- 1) отчет, который должен содержать все разделы, указанные в программе практики;
- 2) дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных им в период прохождения практики (Приложение 2);
- 3) характеристику (отзыв) руководителя практики, об итогах ее прохождения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по научно-производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад

Отчет о прохождении педагогической практики включает в себя: титульный лист, содержание отчета, приложения.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О. и должность руководителей практики от предприятия (организации) и института, их подписи. При этом реквизиты предприятия (организации), приведенные в отчете о практике, должны соответствовать данным, указанным в распоряжении декана факультета о направлении студента на практику.

Введение должно содержать:

- цели задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем практику;
- последовательность прохождения научно-производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- описание проведенных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

В основной части должна содержаться информация об организации и ее рыночном окружении. В отчете должны быть описаны: наименование, краткая история организации, отрасль/сегмент в котором организация работает,

предлагаемые продукты и услуги, существующие и потенциальные клиенты, конкуренты, организационная структура предприятия, состав и динамика ресурсов предприятия, финансовое состояние, эффективность организации. В работе должны раскрываться вопросы, связанные с закрепленной за магистром темой диссертации.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-производственной практики;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Итоговая оценка за производственную практику проводится в форме дифференцированного зачета по пятибалльной шкале. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- отражение в отчете всех этапов задания;
- полнота сбора и анализа информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется защита, дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования исследуемой проблемы

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

После окончания практики магистрант, в установленные учебным планом сроки, должен сдать на кафедру следующие документы:

1. Дневник и отчет о практике, заверенные руководителем практики.
2. Отзыв руководителя от места прохождения практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в

установленные сроки деканатом экономического факультета . Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета комиссии в составе руководителей практики от университета. Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

По результатам защиты отчета по учебной практике предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой». Учебная практика магистранта оценивается на основании комплексного подхода по следующей шкале

№п.п	Этапы практики	Максимальное количество баллов
1.	Посещение базы практики	10
2.	Качество выполнения программы практики	30
3.	Качество отчетной документации	30
4.	Результаты оценки за защиту отчета	30

Итоговая оценка прохождения практики формируется как сумма баллов по отмеченным выше критериям и выставляется итоговая оценка за практику.

8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский и финансовый учет [Текст] : Учебник и практикум. – М.: Изд. Юрайт, 2014. – 607 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3505-9:Л.Ф.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : Учебное пособие. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2011. – 955 с. – (Основы наук). – ISBN 978-5-9916-1115-2:

3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : Учебное пособие / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3952-1:
4. Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 307 с. – ISBN 978-5-9916-1999-8:
5. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : Учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, А.В. Есипов, [и др.]; Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 479 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-1730-7; ISBN 978-5-9692-1312-8:
6. Сысоева Г.Ф.
7. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : Учебник / Г.Ф. Сысоева, И.П. Малецкая. – М.: Юрайт, 2014. – 424 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-2922-5:
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Текст] / Под ред. А.С. Бакаева. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 174 с. – (Серия Правовая библиотека). – ISBN 978-5-9916-2338-4:
9. Аудит: теория и практика [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Н.А. Казаковой. – М.: Юрайт, 2014. – 385 с. – (Серия Бакалавр; Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3287-
10. Аудит [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Т.М. Рогоуленко. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 540 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2175-5:
11. Ерофеева В.А. Аудит [Текст] : Учебное пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 638 с. – (Серия Бакалавр). – ISBN 978-5-9916-1592-1; ISBN 978-5-9692-1280-0:
12. Толпегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. – М.: Юрайт, 2013. – 672 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2051-2:
13. Шадрина Г.В. Экономический анализ: теория и практика [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2014. – 515 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3000-9:

б) Дополнительная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика / Погорелова М.Я. Учебное пособие; изд. 2-перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2015.
2. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие М.: Дело и сервис, 2012. – 335 с.
3. Жарковская Е.П., Бродский Б.Е., Бродский И.Б. Антикризисное управление: учеб- ник. М.: Омега-Л, 2014
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В.Э. Керимов. - 6 -е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. - 582 с. М-во обр.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие; изд. 6-еперераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013.
6. Куликова, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие для вузов / Л.И. Куликова. - М.: Магистр, 2015. - 397 с. Умо
7. Ровенских В.А., Слабинская И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2014.
8. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для вузов / А.П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2014. - 267 с. М-во обр.
9. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н.Л. Вещунова. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.
10. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для вузов / Е.Н. Домбровская. - М.: Инфра-М, 2014. - 279 с. Умо
11. Кулинина Г.В. Аудит импортных операций [Текст] : Практическое пособие / Г.В. Кулинина, С.Д. Ющкова; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 190 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00661-6:
12. Куликов Г.В. Аудит экспортных операций [Текст] : Практическое пособие / Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 157 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00601-2:

13. Макарова Л.Г. Аудит операций с материалами [Текст] : Практическое пособие / Л.Г. Макарова, Л.П. Широкова, С.П. Быков; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 153 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00660-8:
- 14.. Макарова Л.Г. Аудит товарных операций [Текст] : Практическое пособие / Л.Г. Макарова, Л.П. Широкова, В.В. Жаринов; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 208 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00690-X:
15. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник и практикум / Под ред. В.И. Бариленко. – М.: Юрайт, 2014. – 455 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4087-9:
- 16.Любушин Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия [Текст] : Учебное пособие / Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова; Под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 471 с. – ISBN 5-238-00105-3:
17. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : Учебно-методическое пособие. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2006. – 128 с. – (Серия «Профессиональное образование»). – ISBN 5-8199-0121-5; ISBN 5-16-001895-6:
- 18.Петров А.Ю. Комплексный анализ финансовой деятельности банка [Текст] / А.Ю. Петров, В.И. Петрова. – М.: «Финансы и статистика», 2007. – 560 с.: ил. – ISBN 978-5-279-03196-2:
7695-1892-8:
19. Батракова Л.Г. Анализ процентной политики коммерческого банка [Текст] : Учебное пособие. – М.: «Логос», 2002. – 152 с.: ил. – ISBN 5-94010-049-X:
20. Ковалев А.П. Основы стоимости анализа [Текст] : Учебное пособие / А.П. Ковалев, В.В. Рыжова. – М.: «Финансы и статистика», 2007. – 208 с.: ил. – ISBN 9798-5-279-03170-2:

в) Интернет -ресурсы

- (Акты и комментарии для бухгалтера)
- www.buhgalt.ru (Бухгалтерский учет)
- www.glavbukh.ru (Сайт журнала «Главбух»)
- www.klerk.ru (Портал о налогах и бухгалтерском учете)
- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
- www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров в России.

- www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
- www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
- www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
- <http://www.vak.ed.gov.ru> - Сайт Высшей аттестационной комиссии;
- <http://www.polpred.com> - База данных «Полпред»;
- <http://www.ecsosman.ru> - Информационная система «Экономика. Социология. Менеджмент»;
- <http://www.window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- <http://www.sciencedirect.com>; <http://www.scopus.com> – Elsevier;
- Электронная библиотека ИнгГУ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые Ингушским государственным университетом при осуществлении образовательного процесса, делятся на две

группы:

1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.

2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды Ингушский государственный университет является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением.

В университете при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда ИнгГУ по темам магистерской работы.
2. Монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам магистерской работы.
3. Поисковые системы yandex, rambler, google и прочие ресурсы Интернет.
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственного учреждения (законы, постановления, решения и т.д.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе осуществления учебной практики магистранту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры магистерской работы и составления отчета, используются компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории оснащенные доской, проекторами, экраном.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
	3. Ознакомиться	
III	Дополнительное задание	
IV	Организационно-методические указания	

Задание выдал: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ____ курса, _____ группы

Направление, магистерская программа _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата	Содержание проведенной работы	Полученный результат	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант

ПОДПИСЬ

Приложение 3

ПЛАН-КОНСПЕКТ

ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант

(ФИО)

3. Название учебной дисциплины

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент
(факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Часть занятия (1-вступительная,
2-основная, 3-заключительная) _____

8. Учебные задачи _____

9. Содержание фрагмента занятия _____

10. Методы и формы проведения фрагмента занятия _____

11. Активность работы студентов _____

12. Самооценка магистранта (трудности, успехи) _____

13. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

Приложение 4

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, посещающий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант:

(ФИО, степень, звание)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент (факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Учебные задачи _____

8. Содержание занятия _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность работы студентов _____

11. Самооценка магистранта (трудности, успехи) _____

12. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

Приложение 5

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант _____

_____ (ФИО, степень, звание)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент
(факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Основные характеристики качества проведения занятий _____

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность студентов на занятии _____

11. Общее впечатление от занятия _____

12. Пожелания магистранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

Приложение 6

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Прделанная работа _____

2.Соответствие индивидуальному плану _____

3.Самооценка по проделанной работе(трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

4.Предложения по проведению практики _____

Подпись руководителя практики _____

Подпись магистранта _____