

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СЕРТИФИЦИРУЮ  
Директор по учебной работе  
Батыгов З.О.  
2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.6.2 ОСОБЕННОСТИ АУДИТА В  
АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

Основной профессиональной образовательной программы

Академического бакалавриата

**38.03.01 Экономика**

**профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

(очная, заочная)

МАГАС 2018 г.

Составители рабочей программы  
доцент, к.э.н., доцент / Точиева Л.К. /  
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Бухучет, анализ и аудит

Протокол заседания № 9 от « 03 » мар 20 18 г.

Заведующий кафедрой  
Бекботова Л.А. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом экономического факультета.

Протокол заседания № 5 от « 08 » мар 20 18 г.

Председатель учебно-методического совета  
Яндиева Л.Х. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от « 23 » мар 20 18 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Ушагульгов Ш.Б. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** - получение студентами прочных знаний, умений и приобретение практических навыков по организации и методике осуществления аудита финансово-хозяйственной деятельности организаций различных отраслей народного хозяйства, направленных на выявление и устранение недостатков в их работе, мобилизацию резервов повышения эффективности хозяйствования в современных условиях, а также правового обеспечения этих процессов.

### **Задачи:**

- обосновать особенности объектов аудита;
- определить виды аудита, его основные приемы и способы;
- рассмотреть порядок организации и технологию проведения аудиторских проверок;
- выделить основные аспекты составления документации в процессе и по результатам аудиторских проверок;
- обеспечить развитие познавательных процессов, самостоятельной и познавательной активности, логического и творческого мышления студентов;
- сформировать умение и навыки применения полученных знаний в профессиональной и общественной деятельности.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Особенности аудита в АПК» является дисциплиной профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (вариативная часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика», занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин по подготовке бакалавров. Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Аудит», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский учет и анализ» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы. Дисциплина «Особенности аудита в АПК» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Контроль и ревизия», «МСА», «Учет, анализ и аудит на малых предприятиях».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7 -й семестр.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОПК-3, ПК-1, 15

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				

Не предусмотрены				
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Компетенция реализуется в части применения «Аудита в АПК» в профессиональной деятельности	Закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне; способы оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации	проводить обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности рассчитывать и анализировать социально-экономические показатели, характеризующие экономические процессы и явления на макро- и микроуровне интерпретировать показатели экономической деятельности; использовать полученную для организаций, ведомств информацию для принятия управленческих решений	методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне культурой мышления, способами оформления результатов в письменной и устной речи с использованием возможностей информационных технологий
<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-1- Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Компетенция реализуется в части применения «Аудита в АПК» в профессиональной деятельности	-основные понятия, категории и инструменты экономической теории и экономики предприятия; -методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей	-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; -собрать и систематизировать данные, характеризующие	-приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных,

		<p>деятельность хозяйствующих субъектов -основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру; -систему показателей, характеризующих хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; -систему показателей инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта; теорию вероятности и математическую статистику; систему показателей маркетинговой информации; содержание способов и методов математического анализа деятельности хозяйствующего субъекта. аналитического заключения</p>	<p>обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; - проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; -рассчитывать показатели инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта; строить эконометрические модели объектов, явлений, процессов</p>	<p>трудовых ресурсов; -методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; -методами построения эконометрических моделей объектов, явлений, процессов; - навыками подготовки аналитического заключения;</p>
<p>ПК-15- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения «Аудита в АПК» в профессиональной деятельности</p>	<p>систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологию, методику и организацию аудита; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; порядок обобщения и использования результатов</p>	<p>составлять корреспонденции счетов, отражающие движение активов, обязательств и капитала организации; составлять финансовую отчетность;</p>	<p>Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>

		аудиторской проверки; права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;		
--	--	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>2</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
Лекции (Л)	1	38	38
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация: 7 семестр - зачет с оценкой</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2</b>	<b>68</b>	<b>68</b>

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,4</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		12	12
Семинары (С)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
<b>Промежуточная аттестация: 7 семестр -зачет с оценкой</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>3,5</b>	<b>128</b>	<b>128</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>	<i>зр.5</i>	<i>зр.6</i>	<i>зр.7</i>	<i>зр.8</i>
<b>Семестр № 7</b>							
1.	Тема 1 Аудит организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала организации АПК	10	2		2		6
2.	Тема 2 Аудит вложений в долгосрочные активы и операций с основными средствами и нематериальными активами организации АПК	10	2		2		6
3.	Тема 3 Аудит учета и сохранности материально-производственных запасов	15	4		4	1	6
4.	Тема 4 Аудит учета финансовых вложений	12	4		2		6
5.	Тема 5 Аудит расчетных операций	12	4		4		4
6.	Тема 6 Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции ( работ и услуг)	15	4		4	1	6
7.	Тема 7 Аудит учета производства и реализации готовой продукции ( работ и услуг)	14	4		4		6

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
8.	Тема 8 Аудит учета финансовых результатов и их использования	14	4		4	6
9.	Тема 9 Аудит бухгалтерской отчетности	14	4		4	6
10.	Тема 10 Аудит соблюдения устава ОАО	10	2		2	6
11.	Тема 11 Аудит организаций обслуживающих АПК	10	2		2	6
12.	Тема 12 Особенности аудита прочих организаций	10	2		2	6
<b>Всего</b>		144	74		2	68
<b>Промежуточная аттестация (7 семестр -зачет с оценкой,)</b>						
<b>ИТОГО</b>		144	76			68

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1 Аудит организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала организации АПК	Цель и задачи проверки организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Оценка системы бухгалтерского учета в организации АПК. Оценка формы учета и ее соответствия условиям организации и управления субъектом хозяйствования. Проверка наличия должностных инструкций работников бухгалтерии, положения об учетной политике, ее соблюдения в течение года. Аудит системы документации и документооборота. Проверка правильности оформления первичных документов, применение типовых форм документов, ведение аналитического и синтетического учета в соответствии с выбранной организационной формой и методами бухгалтерского учета. Проверка наличия учредительных документов
2.	Тема 2 Аудит вложений в долгосрочные активы и операций с основными средствами и нематериальными активами организации АПК	Задачи и цель проверки вложений во внеоборотные активы. Последовательность и источники проверки. Проверка операций по осуществлению вложений во внеоборотные активы и их отражения на счетах бухгалтерского учета. Цель, задачи и источники информации по проверке операций с основными средствами и нематериальными активами. Проверка сохранности основных средств и их технического состояния, своевременности и качества проведения инвентаризации и переоценки. Проверка операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств.
3.	Тема 3 Аудит учета и сохранности материально-производственных запасов	Проверка обеспечения контроля наличия и сохранности материально-производственных запасов. Проверка организации складского хозяйства и хранения материально-производственных запасов. Проверка оприходования сельскохозяйственной продукции. Проверка поступления материально-производственных запасов от



№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>поставщиков. Проверка материальных ценностей находящихся в пути. Проверка правильности учета НДС при оприходовании материально-производственных запасов. Проверка правильности формирования и списания транспортно-заготовительных расходов. Проверка организации материальной ответственности и обеспечения условий для сохранности товарно-материальных ценностей на предприятии. Проверка правильности их классификации, определение цены приобретения: и отражения поступления, движения и выбытия на счетах в соответствии с действующим порядком ценообразования и принятой учетной политикой предприятия.</p> <p>Проверка правильности отражения в учете отпуска материалов в производство и сторонним предприятиям, а также распределения отклонений в их стоимости.</p> <p>Проверка соблюдения порядка инвентаризации, переоценки материальных запасов., а также правильности отражения в учете их результатов .</p> <p>Проверка операций по реализации материалов. Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете операций с тарой. Проверка операций по учету инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Особенности внутреннего контроля материально-производственных запасов.</p>
4.	Тема 4 Аудит учета финансовых вложений	<p>Задачи и цель проверки учета финансовых вложения. Источники и последовательность проверки. Проверка правильности признания финансовых вложений. Аудит документального оформления операций по движению финансовых вложений. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности данным аналитического и синтетического учета. Проверка полноты и правильности учета операций с финансовыми вложениями . Проверка операций по учету вложений в уставные капиталы других организаций, долговые ценные бумаги. Проверка ведения аналитического учета ценных бумаг. Проверка операций по образованию и использованию резерва под обесценение финансовых вложений. Проверка операций по учету средств, переданных по договору займа. Проверка полноты отражения доходов по финансовым вложениям.</p>
5.	Тема 5 Аудит расчетных операций	<p>Задачи и источники информации по проверке расчетных операций. Проверка обоснованности и целесообразности используемых субъектом хозяйствования форм расчетов. Проверка сроков образования: реальности и правильности отражения в учете задолженности по расчетным операциям.</p> <p>Проверка кассовых операций, операций по счетам в банке и прочих денежных средств.</p> <p>Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Проверка расчетов с персоналом по прочим операциям. Проверка расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Ревизия внутрихозяйственных расчетов. Проверка расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>Проверка организации налогового учета и правильности формирования объектов налогообложения.</p>
6.	Тема 6 Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции ( работ и	<p>Цель и задачи аудита затрат на производство и калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции (товаров, работ и услуг). Источники информации и последовательность проведения аудита. Проверка обоснованности, правомерности и своевременности включения в затраты на производство расходов, произведенных организацией: основные принципы проверки обоснованности</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	услуг)	включения затрат в себестоимость продукции. (товаров, работ и услуг). Проверка затрат по элементам, правильности группировки и учета затрат по местам возникновения, статьям и объектам калькулирования и организации их аналитического учета. Проверка правильности разграничения затрат по отчетным периодам. Проверка правильности калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг). Проверка правильности учета затрат вспомогательных производств. Проверка правильности отнесения затрат на основное и вспомогательное производство и их распределение по видам продукции (работ и услуг). Проверка правильности определения фактической себестоимости сельскохозяйственной продукции. .
7.	Тема 7 Аудит учета производства и реализации готовой продукции (работ и услуг)	Задачи и источники информации по проверке операций по учету отгрузки и реализации готовой продукции (работ и услуг). Проверка правильности оценки и отражения в учете готовой продукции (работ и услуг) на складе и в бухгалтерии организации. Проверка наличия заключенных договоров на поставку готовой продукции (работ и услуг) и правильности их оформления. Проверка правильности оформления документов на отгрузку продукции ( работ и услуг).
8.	Тема 8 Аудит учета финансовых результатов и их использования	Цель и задачи проверки финансовых результатов деятельности организации. Источники данных и последовательность проверки. Проверка в бухгалтерском и налоговом учете правильности признания и отражения доходов и расходов в зависимости от видов деятельности. Проверка правильности определения и законности отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов, прибыли (убытков) от текущей деятельности, доходов от участия в других организациях, прочих доходов (расходов).
9.	Тема 9 Аудит бухгалтерской отчетности	Цель и задачи аудита бухгалтерской отчетности. Источники информации и последовательность проверки. Проверка состава и правильности заполнения форм бухгалтерской отчетности, взаимоувязки их показателей и своевременности представления. Проверка сопоставимости показателей отчет го периода с показателями предыдущего периода при изменении учетной политики, законодательных актов, инструкций. Проверка своевременности и правильности исправления ошибок в отчетности. Проверка, анализ и подтверждение показателей бухгалтерского баланса. Проверка , анализ и подтверждение показателей отчета о прибылях и убытках.
10.	Тема 10 Аудит соблюдения устава ОАО	Проверка соблюдения устава ОАО. Проверка правильности разработки и полноты соблюдения правовых норм устава. Аудит наличия, утверждения, регистрации, и хранения устава. Полнота соблюдения всех правовых норм устава.
11.	Тема 11 Аудит организаций обслуживающих АПК	Аудит деятельности перерабатывающих предприятий. Проверка установленного порядка приемки, хранения и переработки сельскохозяйственного сырья. Проверка фактического расхода сырья на выпуск готовой продукции, соблюдение технических условий стандартов. Аудит производственно- финансовой деятельности предприятий агросервиса. Аудит производственно- финансовой деятельности строительных организаций. Проверка производственно- финансовой деятельности предприятий бытового обслуживания.
12.	Тема 12 Особенности аудита прочих	Аудит деятельности совместных предприятий. Проверка приватизируемых предприятий. Проверка малых предприятий.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	организаций	Проверка биржевой и брокерской деятельности. Аудит инвестиционных фондов. Аудит коммерческих банков. Аудит страховых компаний. Аудит деятельности акционерных обществ. Аудит торговых предприятий и предприятий общественного питания.

Таблица 4.1

	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1 Аудит организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала организации АПК	-как строится система нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудита; -какие законодательные и нормативные документы используются в системе регулирования учета; -как пользоваться планом счетов бухгалтерского учета и составлять бухгалтерские проводки на счетах; -формы и регистры бухгалтерского учета, их характеристики.	-применять основные нормативные документы в области правового регулирования бухгалтерского учета и аудита; -использовать план счетов бухгалтерского учета; -заполнять основные регистры для крестьянских (фермерских) хозяйствах.	- навыками работы с законодательными и нормативными документами; -навыками составления бухгалтерских проводок
2.	Тема 2 Аудит вложений в долгосрочные активы и операций с основными средствами и нематериальными активами организации АПК	-основные законодательные акты и нормативные документы в области учета основных средств.	-составлять корреспонденцию счетов по учету основных средств, их амортизации, переоценке, выбытию и т.д.	-навыками отражения информации по учету основных средств в первичных учетной документах, регистрах и бухгалтерской отчетности.
3.	Тема 3 Аудит учета и сохранности материально-производственных запасов	- нормативные документы по учету материально-производственных запасов, сельскохозяйственной продукции и ее реализации.	-составлять корреспонденцию счетов по учету поступления и движения материально-производственных запасов и реализации сельскохозяйственной продукции.	- навыками отражения в первичной учетной документации, учете и отчетности информации, связанной с поступлением и движением материально-производственных запасов, сельскохозяйственной продукции и ее реализации.
4.	Тема 4 Аудит учета финансовых вложений	-основные нормативные документы,	-составлять корреспонденцию счетов по учету	-навыками заполнения первичной учетной

		регулирующие движение денежных средств в наличной и безналичной формах; -основные формы безналичных расчетов; -методику учета денежных средств.	денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах и по основным расчетным операциям, в том числе с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, персоналом по оплате труда, бюджетом и внебюджетными фондами и другим расчетным операциям.	документации по движению денежных средств, а также отражения информации на счетах и регистрах бухгалтерского учета.
5.	Тема 5 Аудит расчетных операций	-основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие расчетные операции; -методику учета расчетных операций.	-составлять корреспонденцию счетов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, бюджетом и внебюджетными фондами, учредителями, прочими дебиторами и кредиторами, персоналом по оплате труда.	-навыками отражения информации по расчетным счетам в первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
6.	Тема 6 Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции ( работ и услуг)	- основные нормативные документы в области учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции растениеводства.	-составлять корреспонденцию счетов по учету затрат на производство, рассчитывать фактическую себестоимость продукции растениеводства	- навыками отражения информации по учету затрат на производство продукции растениеводства первичных учетной документах, регистрах и бухгалтерской отчетности.
7.	Тема 7 Аудит учета производства и реализации готовой продукции ( работ и услуг)	- нормативные документы по учету материально-производственных запасов, сельскохозяйственной продукции и ее реализации.	-составлять корреспонденцию счетов по учету поступления и движения материально-производственных запасов и реализации сельскохозяйственной продукции.	- навыками отражения в первичной учетной документации, учете и отчетности информации, связанной с поступлением и движением материально-производственных запасов, сельскохозяйственной продукции и ее реализации.
8.	Тема 8 Аудит учета финансовых результатов и их использования	- основные законодательные акты и нормативные документы в области учета основных средств, нематериальных	-составлять корреспонденцию счетов по учету основных средств, нематериальных активов и вложений во	- навыками отражения информации по учету основных средств, нематериальных активов и вложений

		активов, вложений во внеоборотные активы.	внеоборотные активы	во внеоборотные активы в первичных учетной документах, регистрах и бухгалтерской отчетности.
9.	Тема 9 Аудит бухгалтерской отчетности	-формирование итоговых документов.	-дать оценку финансовому состоянию организации и тенденциям его развития.	-навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений.
10.	Тема 10 Аудит соблюдения устава ОАО	-как строится система нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудита; -какие законодательные и нормативные документы используются в системе регулирования учета; -как пользоваться планом счетов бухгалтерского учета и составлять бухгалтерские проводки на счетах; -формы и регистры бухгалтерского учета, их характеристики.	-применять основные нормативные документы в области правового регулирования бухгалтерского учета и аудита; -использовать план счетов бухгалтерского учета; -заполнять основные регистры для крестьянских (фермерских) хозяйствах.	- навыками работы с законодательными и нормативными документами; -навыками составления бухгалтерских проводок
11.	Тема 11 Аудит организаций обслуживающих АПК	-как строится система нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудита; -какие законодательные и нормативные документы используются в системе регулирования учета; -как пользоваться планом счетов бухгалтерского учета и составлять бухгалтерские проводки на счетах; -формы и регистры бухгалтерского учета, их характеристики.	-применять основные нормативные документы в области правового регулирования бухгалтерского учета и аудита; -использовать план счетов бухгалтерского учета; -заполнять основные регистры для крестьянских (фермерских) хозяйствах.	- навыками работы с законодательными и нормативными документами; -навыками составления бухгалтерских проводок
12.	Тема 12 Особенности аудита прочих организаций	-как строится система нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудита; -какие законодательные и нормативные документы используются в системе регулирования учета; -как пользоваться	-применять основные нормативные документы в области правового регулирования бухгалтерского учета и аудита; -использовать план счетов бухгалтерского учета; -заполнять основные	- навыками работы с законодательными и нормативными документами; -навыками составления бухгалтерских проводок

		планом счетов бухгалтерского учета и составлять бухгалтерские проводки на счетах; -формы и регистры бухгалтерского учета, их характеристики.	регистры для крестьянских (фермерских) хозяйств.	
--	--	---	--	--

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>	<i>зр.5</i>
1.	Тема 1 Аудит организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала организации АПК	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]	6
2.	Тема 2 Аудит вложений в долгосрочные активы и операций с основными средствами и нематериальными активами организации АПК	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]	6
3.	Тема 3 Аудит учета и сохранности материально-производственных запасов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации,	О: [1-2] Д: [1-2]	6

		связанных с темой		
4.	Тема 4 Аудит учета финансовых вложений	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]	6
5.	Тема 5 Аудит расчетных операций	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]	4
6.	Тема 6 Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции ( работ и услуг)	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]	6
7.	Тема 7 Аудит учета производства и реализации готовой продукции (работ и услуг)	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]	6
8.	Тема 8 Аудит учета финансовых результатов и их использования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]	6
9.	Тема 9 Аудит бухгалтерской отчетности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]	6
10.	Тема 10 Аудит соблюдения устава ОАО	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]	6
11.	Тема 11 Аудит организаций обслуживающих АПК	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [3] Д: [3]	6
12.	Тема 12 Особенности аудита прочих организаций	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам	О: [3] Д: [3]	6



		промежуточной аттестации, связанных с темой		
--	--	---	--	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6.1 и 6.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

#### **Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Таблица 6.2**

#### **Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов,

	системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1 Аудит организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала организации АПК	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-15 (50%)
2.	Тема 2 Аудит вложений в долгосрочные активы и операций с основными средствами и нематериальными активами организации АПК	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-15 (50%)
3.	Тема 3 Аудит учета и сохранности материально-производственных запасов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-15 (50%)

4.	Тема 4 Аудит учета финансовых вложений	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-15 (50%)
5.	Тема 5 Аудит расчетных операций	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-15 (50%)
6.	Тема 6 Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции ( работ и услуг)	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-15 (50%)
7.	Тема 7 Аудит учета производства и реализации готовой продукции (работ и услуг)	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-15 (50%)
8.	Тема 8 Аудит учета финансовых результатов и их использования	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-15 (50%)
9.	Тема 9 Аудит бухгалтерской отчетности	Реферат Тесты Задачи Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-15 (50%)
10.	Тема 10 Аудит соблюдения устава ОАО	Реферат Тесты Задачи Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-15 (50%)
11.	Тема 11 Аудит организаций обслуживающих АПК	Реферат Тесты Задачи Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-15 (50%)
12.	Тема 12 Особенности аудита прочих организаций	Реферат Тесты Задачи Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-15 (50%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Ситуационные задачи:

### Задача 1

При исследовании организационной структуры управления, системы внутреннего контроля было установлено, что организационно-правовая форма собственности экономического субъекта — общество с ограниченной ответственностью. Сумма уставного капитала на дату регистрации организации составляет 100 000 руб. Уставный капитал оплачен полностью.

Согласно уставу основной вид деятельности общества — производство и продажа мебели. ООО «Импульс» имеет лицензию на производство и продажу мебели.

Организационная структура ООО представлена генеральным директором, заместителями генерального директора по производственным и экономическим вопросам, бухгалтерией, отделом маркетинга и менеджмента, производственными цехами и обслуживающими производствами.

В процессе исследования структуры организации выявлено, что функции кассира выполняет бухгалтер по учету денежных средств и документов.

Работники организации компетентны и соответствуют выполняемым функциям. Имеются должностные инструкции. Приказом руководителя организации установлен список материально ответственных лиц, с ними заключены договоры о материальной ответственности.

Служба внутреннего аудита отсутствует. Инвентаризационная комиссия осуществляет свои функции периодически.

Организация в установленные сроки предоставляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность. Ведение первичного учета осуществляется по унифицированным формам. Имеются исправления в учетных документах. Учетная политика представлена приказом руководителя организации без приложений.

Оцените элементы организационной структуры и систему внутреннего контроля в организации и разработайте рекомендации.

### Задача 2

При правовой экспертизе хозяйственных договоров ОАО «Проммаш» установлено: в организации имеются договоры купли-продажи, поставки, мены, аренды, займа, страхования, банковского обслуживания. Имеют место факты отсутствия основных реквизитов договоров: номера, даты заключения, подписи и печати сторон.

При проверке договоров на соответствие положениям Гражданского кодекса РФ установлено, что в целом содержание договоров соответствует требованиям действующего законодательства.

Однако имеются существенные нарушения оформления договоров на выполнение работ. Все представленные на экспертизу договоры были исследованы сплошным образом на предмет выполненных работ и услуг, суммы начислений, должности работников, которые выполняют работы, и оформление договоров.

Договоры оформлены небрежно:

- имена, отчества работников указаны не полностью или приводятся просто инициалы, инициалы вообще отсутствуют;
- должности работников не указаны;
- предмет договора приводится неразборчиво, имеются сокращения слов;
- цена договора не обоснована;
- отсутствуют сметы расходов.

К некоторым договорам прилагаются акты выполненных работ по договору возмездного оказания услуг. Акты также не соответствуют требованиям оформления и содержания:

- оформлены небрежно;
- подписи отдельных исполнителей в акте отсутствуют;
- в основном акты подписаны от заказчика только руководителем организации;
- в актах указано, что выполненные работы удовлетворяют условиям соглашения. Однако в договоре не указаны условия соглашения (имеется только предмет договора, сумма, порядок расчетов, срок действия).

Проведите правовую экспертизу договоров на выполнение работ в части соблюдения положений Гражданского кодекса РФ и разработайте рекомендации.

### Задача 3

При проверке учетной политики установлено, что она утверждена приказом руководителя организации от 10.02.20(XX) г.

В учетную политику включены следующие элементы.

Форма ведения учета таблично-автоматизированная с использованием журналов-ордеров.

Организация применяет общую систему налогообложения и является плательщиком налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством.

Расходы по счетам 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства» в конце месяца закрываются на счет 90 «Продажи» и списываются традиционным способом.

Амортизация основных средств начисляется в соответствии с установленными нормами в течение нормативного срока службы объектов основных средств.

Списание затрат на капитальный ремонт основных средств производится за счет образования резерва. В случае отсутствия средств резерва расходы на ремонт списываются на счет 97 «Расходы будущих периодов».

В целях обеспечения достоверности бухгалтерского учета периодически проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Осуществите аудит учетной политики организации. Проверьте обоснованность и законность формирования элементов учетной политики. Разработайте предложения по совершенствованию элементов учетной политики.

### Задача 4

В ходе аудиторской проверки проведена инвентаризация главной кассы организации.

Остатки наличных денежных средств по учетным данным составили 38 000 руб. Кроме того, в кассе находились денежные документы на сумму 10 000 руб. и бланки документов строгой отчетности на сумму 1000 руб.

Фактические остатки на момент инвентаризации составили:

- наличных денег — 35 000 руб.,
- денежных документов — 8000 руб.
- бланков документов строгой отчетности — 1000 руб.

Кроме того, была проведена проверка инвентаризационных материалов.

При проверке установлено:

- в учетной политике отсутствует раздел инвентаризации имущества и обязательств;
- в приказах организации отсутствуют приказы о проведении инвентаризации;
- акты инвентаризации денежных средств составляются произвольно;
- в состав комиссии включены бухгалтер и кассир;
- решения по результатам инвентаризации не принимаются.

Провести проверку инвентаризации главной кассы организации и отразить результаты аудита на счетах бухгалтерского учета. Проверить инвентаризационные материалы.

#### Задача 5

При аудите системы управления установлено: руководство организации осуществляет генеральный директор; структура бухгалтерии представлена главным бухгалтером, бухгалтерами по учету материально-производственных запасов, расчетов, расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, денежных средств; должностные инструкции работников бухгалтерии отсутствуют; наблюдается перераспределение должностных обязанностей между работниками бухгалтерии.

В организации разработана и применяется учетная политика. В качестве приложений к учетной политике прилагаются рабочий план счетов и график документооборота. Последний не соблюдается.

Отсутствуют трудовые договоры с работниками организации. В течение года пересматриваются должностные оклады работников организации на основании приказов руководителя организации.

Список подотчетных лиц не утвержден. Наблюдается практика выдачи подотчетных сумм лицам, не отчитавшимся по ранее полученным подотчетным суммам. Имеются в наличии авансовые отчеты, не подписанные генеральным директором и главным бухгалтером.

Проведите аудит эффективности системы управления в организации. Разработайте рекомендации по совершенствованию системы управления.

#### **Типовые темы рефератов**

1. Аудит учредительных документов.
2. Контроль основных средств и финансовых вложений.
3. Аудит нематериальных активов.
4. Аудит учета и использования производственных запасов.
5. Аудит расчетов по оплате труда.
6. Аудит хозяйственных договоров.
7. Аудит учетной политики.
8. Аудит финансовой отчетности.
9. Аудит отчетности при ликвидации организации.

#### **Типовые тесты / задания**

1. Аудируемые лица - это:

1. только индивидуальные предприниматели;
2. только организации;
3. организации и индивидуальные предприниматели

2.. Какова основная цель аудиторской проверки?

1. выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
2. дать аудиторское заключение;
3. установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.

3. Пользователи бухгалтерской отчетности должны трактовать мнение аудитора как:

1. подтверждение достоверности отчетности во всех существенных аспектах
2. полное отсутствие ошибок
3. полную гарантию будущей жизнеспособности организации

4. Обязательному аудиту бухгалтерской отчетности по финансовому критерию подлежат следующие субъекты:

1. если выполняются одновременно оба условия: объем выручки превышает 50 млн. рублей и стоимость активов на конец года более 20 млн. рублей независимо от вида деятельности, объема выручки
  3. если выполняется хотя бы одно из условий: объем выручки более 50 млн. рублей, либо стоимость активов на конец года превышает 20 млн. рублей
5. Аудиторский риск – это:
1. опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента
  2. опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки
  4. опасность выражения аудитором несоответствующего аудиторского мнения в случаях, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения
  5. риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Охарактеризуйте особенности аудиторской деятельности в РФ.
2. Дайте определение аудиторской деятельности.
3. Охарактеризуйте роль и значение сопутствующих аудиту услуг. Приведите примеры.
4. Приведите сравнительную характеристику внутреннего и внешнего аудита.
5. Чем отличается инициативный и обязательный аудит.

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

##### **3.2.1. Типовые вопросы к промежуточной аттестации в 7-м семестре (зачет с оценкой)**

1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности
2. Виды аудита (внутренний и внешний, обязательный и инициативный)
3. Аудит и ревизия: отличия и общие моменты
4. Сопутствующие и прочие аудиту услуги
5. Нормативное регулирование аудита в России – общая схема

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>
2. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 368 с. — 978-5-394-02458-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35265.html>
3. Арабян К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К.К. Арабян. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 335 с. — 978-5-238-02744-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34518.html>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Дейнега В.Н. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Дейнега. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10289.html>
2. Скачкова Р.В. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Р.В. Скачкова, Ю.В. Мездриков, Д.А. Дуденков. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 180 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1079.html>
3. Азарская М.А. Аудит [Электронный ресурс] : практикум / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. — Электрон.текстовые данные. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 80 с. — 978-5-8158-1537-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75432.html>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,



- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,

- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **Приложение**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Б1.В.ДВ.6.2 Особенности аудита в АПК**

#### **Основной образовательной программы**

#### **Академического бакалавриата**

## Направление подготовки 38.03.01 Экономика

### Профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

#### Квалификация выпускника

Бакалавр

#### Форма обучения

(очная, заочная)

#### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-3, ПК-1, 15

	<b>Код компетенции</b>	<b>Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)</b>	<b>Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)</b>	<b>Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)</b>
--	------------------------	---	--	---

	ОПК-3	1-12	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	основной
	ПК-1	1-12	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основной
	ПК-15	1-12	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	основной

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

2, «неудовле- творительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
----------------------------------	--

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации**

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
3, удовлетворительно	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную</b></p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>(удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
2, не удовлетворительно	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b></p>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости

##### Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Ситуационные и практические задачи:

##### Задача 1

При исследовании организационной структуры управления, системы внутреннего контроля было установлено, что организационно-правовая форма собственности экономического субъекта — общество с ограниченной ответственностью. Сумма уставного капитала на дату регистрации организации составляет 100 000 руб. Уставный капитал оплачен полностью.

Согласно уставу основной вид деятельности общества — производство и продажа мебели. ООО «Импульс» имеет лицензию на производство и продажу мебели.

Организационная структура ООО представлена генеральным директором, заместителями генерального директора по производственным и экономическим вопросам, бухгалтерией, отделом маркетинга и менеджмента, производственными цехами и обслуживающими производствами. В процессе исследования структуры организации

выявлено, что функции кассира выполняет бухгалтер по учету денежных средств и документов.

Работники организации компетентны и соответствуют выполняемым функциям. Имеются должностные инструкции. Приказом руководителя организации установлен список материально ответственных лиц, с ними заключены договоры о материальной ответственности.

Служба внутреннего аудита отсутствует. Инвентаризационная комиссия осуществляет свои функции периодически.

Организация в установленные сроки предоставляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность. Ведение первичного учета осуществляется по унифицированным формам. Имеются исправления в учетных документах. Учетная политика представлена приказом руководителя организации без приложений.

Оцените элементы организационной структуры и систему внутреннего контроля в организации и разработайте рекомендации.

### Задача 2

При правовой экспертизе хозяйственных договоров ОАО «Проммаш» установлено: в организации имеются договоры купли-продажи, поставки, мены, аренды, займа, страхования, банковского обслуживания. Имеют место факты отсутствия основных реквизитов договоров: номера, даты заключения, подписи и печати сторон.

При проверке договоров на соответствие положениям Гражданского кодекса РФ установлено, что в целом содержание договоров соответствует требованиям действующего законодательства.

Однако имеются существенные нарушения оформления договоров на выполнение работ. Все представленные на экспертизу договоры были исследованы сплошным образом на предмет выполненных работ и услуг, суммы начислений, должности работников, которые выполняют работы, и оформление договоров.

Договоры оформлены небрежно:

- имена, отчества работников указаны не полностью или приводятся просто инициалы, инициалы вообще отсутствуют;
- должности работников не указаны;
- предмет договора приводится неразборчиво, имеются сокращения слов;
- цена договора не обоснована;
- отсутствуют сметы расходов.

К некоторым договорам прилагаются акты выполненных работ по договору возмездного оказания услуг. Акты также не соответствуют требованиям оформления и содержания:

- оформлены небрежно;
  - подписи отдельных исполнителей в акте отсутствуют;
  - в основном акты подписаны от заказчика только руководителем организации;
  - в актах указано, что выполненные работы удовлетворяют условиям соглашения.
- Однако в договоре не указаны условия соглашения (имеется только предмет договора, сумма, порядок расчетов, срок действия).

Проведите правовую экспертизу договоров на выполнение работ в части соблюдения положений Гражданского кодекса РФ и разработайте рекомендации.

### Задача 3

При проверке учетной политики установлено, что она утверждена приказом руководителя организации от 10.02.20(XX) г.

В учетную политику включены следующие элементы.

Форма ведения учета таблично-автоматизированная с использованием журналов-ордеров.

Организация применяет общую систему налогообложения и является плательщиком налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством.

Расходы по счетам 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства» в конце месяца закрываются на счет 90 «Продажи» и списываются традиционным способом.

Амортизация основных средств начисляется в соответствии с установленными нормами в течение нормативного срока службы объектов основных средств.

Списание затрат на капитальный ремонт основных средств производится за счет образования резерва. В случае отсутствия средств резерва расходы на ремонт списываются на счет 97 «Расходы будущих периодов».

В целях обеспечения достоверности бухгалтерского учета периодически проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Осуществите аудит учетной политики организации. Проверьте обоснованность и законность формирования элементов учетной политики. Разработайте предложения по совершенствованию элементов учетной политики.

#### Задача 4

В ходе аудиторской проверки проведена инвентаризация главной кассы организации.

Остатки наличных денежных средств по учетным данным составили 38 000 руб. Кроме того, в кассе находились денежные документы на сумму 10 000 руб. и бланки документов строгой отчетности на сумму 1000 руб.

Фактические остатки на момент инвентаризации составили:

- наличных денег — 35 000 руб.,
- денежных документов — 8000 руб.
- бланков документов строгой отчетности — 1000 руб.

Кроме того, была проведена проверка инвентаризационных материалов.

При проверке установлено:

- в учетной политике отсутствует раздел инвентаризации имущества и обязательств;
- в приказах организации отсутствуют приказы о проведении инвентаризации;
- акты инвентаризации денежных средств составляются произвольно;
- в состав комиссии включены бухгалтер и кассир;
- решения по результатам инвентаризации не принимаются.

Провести проверку инвентаризации главной кассы организации и отразить результаты аудита на счетах бухгалтерского учета. Проверить инвентаризационные материалы.

#### Задача 5

При аудите системы управления установлено: руководство организации осуществляет генеральный директор; структура бухгалтерии представлена главным бухгалтером, бухгалтерами по учету материально-производственных запасов, расчетов, расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, денежных средств; должностные инструкции работников бухгалтерии отсутствуют; наблюдается перераспределение должностных обязанностей между работниками бухгалтерии.

В организации разработана и применяется учетная политика. В качестве приложений к учетной политике прилагаются рабочий план счетов и график документооборота. Последний не соблюдается.

Отсутствуют трудовые договоры с работниками организации. В течение года пересматриваются должностные оклады работников организации на основании приказов руководителя организации.

Список подотчетных лиц не утвержден. Наблюдается практика выдачи подотчетных сумм лицам, не отчитавшимся по ранее полученным подотчетным суммам. Имеются в наличии авансовые отчеты, не подписанные генеральным директором и главным бухгалтером.



Проведите аудит эффективности системы управления в организации. Разработайте рекомендации по совершенствованию системы управления.

#### Задача 6

Негосударственный пенсионный фонд с уставным капиталом 1 млн р. имеет объем годовой выручки 45 млн р. и сумму активов баланса на конец отчетного года 15 млн р.

Подлежит ли обязательному аудиту его финансовая (бухгалтерская) отчетность?

#### Задача 7

Преподаватель по бухгалтерскому учету одного из колледжей, пройдя аттестацию на право осуществления аудиторской деятельности, получил квалификационный аттестат аудитора и устроился по совместительству аудитором в аудиторскую организацию.

Имеются ли в действиях преподавателя противоречия законодательству по аудиторской деятельности?

#### Задача 8

За многолетнюю работу на рынке аудиторских услуг у аудиторской организации сформировался банк данных об организациях-клиентах. Так как большинство клиентов — открытые акционерные общества, акции которых имеют хождение на вторичном рынке ценных бумаг, аудиторская организация приняла решение использовать имеющуюся у нее информацию о деятельности предприятий и организаций для проведения платных консультаций на фондовой бирже.

Дайте оценку принятому решению.

#### Задача 9

ОАО «А» является учредителем аудиторской организации ЗАО «Б» и торговой организации ЗАО «В», подлежащей обязательному аудиту по критерию выручки от продаж. Организация «В» пригласила аудиторскую организацию «Б» для проведения обязательной аудиторской проверки. Аудиторская организация «Б» выразила согласие.

Оцените правильность решения, принятого аудиторской организацией «Б».

#### Задача 10

По результатам аудиторской проверки ЗАО «Лала» составлен письменный отчет. Руководитель ЗАО «Лала», сославшись на то, что плохо разбирается в бухгалтерском учете, попросил руководителя аудиторской организации передать этот документ юристу Федеральной комиссии Российской Федерации по рынку ценных бумаг (аудиторская проверка была необходима для получения лицензии на осуществления деятельности на РЦБ).

Правильно ли поступит аудиторская организация, если удовлетворит просьбу руководителя ЗАО «Лала»?

#### Задача 11

Аудиторская организация 1 февраля подала заявление о продлении лицензии на аудиторскую деятельность, срок действия которой истекал 11 февраля, а 25 февраля заключила договор с экономическим субъектом на проведение аудита с 1-го по 30-е апреля. Лицензирующий орган принял решение о продлении срока действия лицензии аудиторской организации 1-го апреля.

Действительна ли сделка аудиторской организации и экономического субъекта, а если нет, то почему?

#### Задача 12

В связи с предстоящей в ближайшее время налоговой проверкой экономической

субъект обратился к аудиторской организации с предложением провести аудит расчетов с бюджетом по уплате налогов. Одно из условий заключения договора на проведение аудита — проверка аудитором по программе, утвержденной руководством экономического субъекта.

Имеет ли место конфликт интересов, а если да, то как его преодолеть?

#### Задача 13

В ходе аудита торговой организации аудиторами выявлены факты нарушения налогового законодательства, ошибки в расчетах и уплате налога на прибыль и НДС.

Какие действия должны предпринять аудиторы, руководствуясь основными этическими принципами аудиторской деятельности?

#### Задача 14

В аудиторской организации «Пресс-аудит» работают способные и талантливые аудиторы, каждый из которых творчески относится к написанию и оформлению письменных отчетов о результатах проведения аудита. Руководство аудиторской организации всячески поощряет такой порядок.

Оцените действия руководства аудиторской организации «Пресс-аудит».

#### Задача 15

Аудиторская организация на протяжении трех лет (2014 — 2017 гг.) оказывает услуги экономическому субъекту по составлению бухгалтерской отчетности. В феврале 2018 г. руководство экономического субъекта обратилось к аудиторской организации с предложением провести обязательную аудиторскую проверку.

Руководство аудиторской организации приняло предложение экономического субъекта и назначило в состав группы аудиторов, не принимавших ранее участия в оказании услуг по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Дайте оценку действиям руководителя аудиторской организации.

#### Задача 16

Индивидуальный аудитор на договорной основе дает консультации экономическим субъектам, в том числе по выбору аудитора, а также заключает договоры на проведение аудита, в которых получает согласие клиента на то, что аудиторскую проверку будет проводить другая аудиторская организация.

Есть ли нарушения в действиях аудитора, а если да, то какие?

#### Задача 17

После завершения проверки экономического субъекта аудиторы отказались вернуть клиенту принадлежащие ему бухгалтерские записи и документы, аргументируя свои действия задержкой выплаты аудиторского вознаграждения. Более того, аудиторы заявили о своем решении разгласить имеющуюся у них информацию посредством ее опубликования в самой известной экономической газете.

Оцените действия аудиторов, исходя из основных этических принципов аудиторской деятельности.

#### Задача 18

В ходе осуществления аудиторской проверки аудитор провел ряд устных бесед с руководством проверяемой организации, из которых узнал об особенностях финансово-хозяйственной деятельности организации, о масштабах ее производства, о величине рентабельности. Все устные заявления руководства проверяемого экономического субъекта были подтверждены в письменной форме.

Достаточны ли полученные аудитором аудиторские доказательства для подготовки

разумных выводов, исходя из принципа профессионального скептицизма?

#### Задача 19

Аудиторская организация в письменной информации о результатах аудиторской проверки сделала следующую запись: «В процессе аудита выборочно проверено начисление амортизационные отчислений за май проверяемого отчетного периода. Ошибок не обнаружено, так как в этом месяце движения основных средств, не происходило. По нашему мнению, в следующих месяцах при) приобретении объектов основных средств возможно появление ошибок».

Не нарушено ли в данном случае требование какого-либо аудиторского стандарта?

#### Задача 20

Аудиторская организация в 2017 г. оказывала экономическому субъекту на договорных началах услуги по ведению бухгалтерского учета.

По окончании года руководство экономического субъекта предложило аудиторской организации заключить договор на проведение обязательного аудита и выдать (без проверки) аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Может ли аудиторская организация принять данное предложение?

#### **Типовые темы рефератов**

1. Сущность аудиторской деятельности
2. Методы аудиторской проверки
3. Международные стандарты аудита
4. Внутрифирменные стандарты аудита
5. Стандарты аудиторской деятельности
6. Планирование в аудите
7. Аудиторская выборка
8. Существенность в аудите
9. Аудиторские риски
10. Договор на проведение аудита
11. Мошенничество и ошибки в аудите
12. Рабочая документация аудита
13. Правовое регулирование аудиторской деятельности
14. Система внутреннего контроля
15. Виды аудиторских заключений
16. Услуги, сопутствующие аудиту
17. Документирование в аудите
18. Аудит денежных средств
19. Аудит расчетных операций
20. Аудит кредитных операций
21. Аудит внеоборотных активов
22. Аудит расчетов персоналом по оплате труда
23. Аудит затрат на производство продукции
24. Аудит финансовых результатов
25. Аудит фондов и резервов
26. Аудит учетной политики
27. Аудит отчетности аудируемого субъекта
28. Аудит учредительных документов.
29. Контроль основных средств и финансовых вложений.
30. Аудит нематериальных активов.
31. Аудит учета и использования производственных запасов.

32. Аудит расчетов по оплате труда.
33. Аудит хозяйственных договоров.
34. Аудит учетной политики.
35. Аудит финансовой отчетности.
36. Аудит отчетности при ликвидации организации.
37. Аудит долгосрочных финансовых вложений.
38. Аудит дебиторских задолженностей.
39. Аудит акционерных обществ.
40. Аудит предприятий малого бизнеса.
41. Аудит материально-производственных запасов.
42. Аудит валютных операций.
43. Методика аудита в условиях компьютерной обработки данных.
44. Аудит дочерних обществ и организаций.
45. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
46. Аудит налоговых деклараций.
47. Аудит добавочного капитала.
48. Аудит отчета о прибылях и убытках.
49. Аудит расчетов с подрядчиками.
50. Аудит кредитов и займов.
51. Аудит операций по расчетам с работниками по оплате труда.
52. Аудит налога на прибыль.
53. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
54. Аудит отчета о движении денежных средств.
55. Аудит готовой продукции.
56. Аудит формирования себестоимости выпускаемой продукции
57. Аудит формирования и изменения уставного капитала.
58. Аудит пояснительной записки к финансовой отчетности.
59. Аудит системы внутреннего контроля.
60. Аудит налога на добавленную стоимость.
61. Аудит формирования прибыли от основной деятельности.
62. Аудит событий после отчетной даты.
63. Аудит нормирования материальных затрат.
64. Аудит компьютерных информационных систем.
65. Аудит единого налога на доходы физических лиц.
66. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.

#### **Типовые тесты/задания**

1. Аудируемые лица - это:
  1. только индивидуальные предприниматели;
  2. только организации;
  3. организации и индивидуальные предприниматели
  
2. Какова основная цель аудиторской проверки?
  1. выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
  2. дать аудиторское заключение;
  3. установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.
  
3. Пользователи бухгалтерской отчетности должны трактовать мнение аудитора как:
  1. подтверждение достоверности отчетности во всех существенных аспектах
  2. полное отсутствие ошибок
  3. полную гарантию будущей жизнеспособности организации

4. Обязательному аудиту бухгалтерской отчетности по финансовому критерию подлежат следующие субъекты:

1. если выполняются одновременно оба условия: объем выручки превышает 50 млн.

2. рублей и стоимость активов на конец года более 20 млн. рублей независимо от вида деятельности, объема выручки

3. если выполняется хотя бы одно из условий: объем выручки более 50 млн. рублей, либо стоимость активов на конец года превышает 20 млн. рублей

5. Аудиторский риск – это:

1. опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента

2. опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения

3. выборочной проверки

4. опасность выражения аудитором несоответствующего аудиторского мнения в случаях, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения

5. риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

6. Основной целью аудита не является:

1. проверка и подтверждение достоверности показателей бухгалтерских отчетов или констатация их недостоверности;

2. контроль за соблюдением экономическим субъектом действующего законодательства;

3. извлечение прибыли от осуществления аудиторской деятельности;

4. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5. установление соответствия совершенных экономическим субъектом хозяйственных операций нормативным актам Российской Федерации.

7. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:

1. во всех существующих и возможных аспектах;

2. во всех относящихся к отчетности деталях;

3. во всех существенных отношениях.

8. Под достоверностью отчетности понимается:

1. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц;

2. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения;

3. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

9. Уверенность, которую призван обеспечить аудит, в том, что рассматриваемая в целом финансовая (бухгалтерская) отчетность не содержит существенных искажений, должна быть:

1. максимально возможной;

2. разумной;

3. полной.

10. В каких случаях организации требуется в дополнение к общеустановленным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?

1. во всех случаях;

2. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3. в случае, если организацию нельзя отнести к малому предприятию.

11. Задача аудитора:

1. обнаружить и предотвратить ошибку;
  2. оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
  3. проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.
12. Под "операционным" аудитом понимается:
1. проверка функционирования отдельных частей хозяйственного механизма;
  2. аудит по проверке эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта на основе осуществления специальных операций, разработанных проверяющим субъектом;
  3. проверка эффективности взаимодействия отдельных частей хозяйственного механизма друг с другом (между собой).
  4. аудит системы управления операциями экономического субъекта.
13. Аудит, базирующийся на риске, означает:
1. проверку при условии вероятного неплатежа клиента за аудиторские услуги;
  2. проверку при наличии достаточных оснований предполагать, что проверяется "проблематичный" клиент, и высока вероятность отрицательного аудиторского заключения или отказа в выдаче заключения;
  3. концентрацию проверки в большей степени в областях, где риски выше, с целью сокращения времени на проведение проверки;
  4. проверку при наличии достаточных оснований предполагать, что клиент находится в состоянии близком к банкротству.
14. Под "первоначальным" аудитом понимается:
1. аудиторская проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые;
  2. проведение данной аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые;
  3. аудит будущей организации на стадии ее первоначального формирования, аудит бизнес плана, аудит эффективности деятельности планируемой организации на определенном сегменте рынка продукции, работ, услуг при установленных критериях.
15. Под "аудитом на соответствие" понимается:
1. проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта прав (требований) и обязанностей данного субъекта, вытекающих из его взаимоотношений с третьими лицами (поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками);
  2. проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта норм законодательных актов и инструктивных материалов, а также процедур или правил, которые предписаны персоналу администрацией, а также соблюдения администрацией (руководством) предписанных норм (процедур) управления;
  3. анализ действий администрации, персонала экономического субъекта на предмет оценки соответствия их квалификации занимаемой должности;
  4. проверка и анализ внутренних, "корпоративных" документов регламентирующих деятельность экономического субъекта на предмет соответствия этих документов действующей нормативной базе.
16. Аудиторская проверка может быть:
1. обязательной и инициативной;
  2. обязательной;
  3. инициативной.
17. Что такое инициативный аудит?
1. аудит, проводимый по инициативе госоргана;
  2. аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта;
  3. аудит, проводимый по инициативе аудитора.
18. Инициативная аудиторская проверка проводится:
1. по решению экономического субъекта;
  2. по инициативе аудитора или аудиторской фирмы;
  3. по инициативе государственных органов.
19. Обязательный аудит – это:

1. аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации;
  2. ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами;
  3. аудит по решению местных органов власти.
20. Обязательный аудит проводится:
1. в случаях, установленных законодательством;
  2. по решению экономического субъекта;
  3. по поручению финансовых или налоговых органов.
21. Обязательная аудиторская проверка проводится:
1. в случаях, установленных законодательством и по поручению государственных органов;
  2. только в случаях, прямо установленных законодательством;
  3. в случаях, установленных законодательством и документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
22. Обязательный аудит может проводиться:
1. как аудиторами-предпринимателями без образования юридического лица, так и аудиторскими организациями;
  2. только аудиторскими организациями.
23. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:
1. ОАО;
  2. ЗАО;
  3. ООО.
24. Определите из нижеприведенного перечня случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:
1. валюта баланса предприятия превышает 2 млн. рублей;
  2. организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества.;
  3. прибыль организации превышает 4 млн. рублей;
  4. прибыль организации превышает 5 млн. рублей.
25. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно- правовую форму открытого акционерного общества:
1. численность более ста акционеров;
  2. численность более тысячи акционеров;
  3. независимо от числа акционеров и размеров уставного капитала.
26. Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?
1. да;
  2. нет;
  3. по усмотрению руководства акционерного общества.
27. Одним из критериев обязательной аудиторской проверки является:
1. сумма активов баланса, превышающая в 200000 раз на конец года установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда;
  2. объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год, превышающий в 200000 раз установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда;
  3. сумма активов баланса, превышающая в 500000 раз на конец года установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда.
28. Экономические субъекты (за исключением находящихся полностью в

государственной или муниципальной собственности) подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке при объеме выручки от реализации за год, превышающем:

1. 100 000 МРОТ;
2. 200 000 МРОТ;
3. 500 000 МРОТ;
4. 1 000 000 МРОТ.

29. Экономические субъекты (за исключением находящихся полностью в государственной или муниципальной собственности) подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке, если сумма активов баланса на конец отчетного года превышает:

1. 100 000 МРОТ;
2. 200 000 МРОТ;
3. 500 000 МРОТ.

30. Отчетность, какой из перечисленных организаций подлежит обязательному аудиту, если объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год составил

1. 52000000;
2. 45000000;
3. 18000000.

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Охарактеризуйте особенности аудиторской деятельности в РФ.
2. Дайте определение аудиторской деятельности.
3. Охарактеризуйте роль и значение сопутствующих аудиту услуг. Приведите примеры.
4. Приведите сравнительную характеристику внутреннего и внешнего аудита.
5. Чем отличается инициативный и обязательный аудит.
6. Для чего необходимо получить предварительные сведения о потенциальном клиенте.
7. Какую информацию целесообразно получить аудитору на ознакомительном этапе.
8. Перечислите основные стадии ознакомительного этапа.
9. Что представляет собой письмо-обязательство.
10. Охарактеризуйте структуру договора на оказание аудиторских услуг.
11. Назовите основные элементы системы внутреннего контроля.
12. Какие процедуры использует аудитор для оценки системы внутреннего контроля.
13. Дайте определение понятию «аудиторский риск».
14. Перечислите компоненты аудиторского риска.
15. Охарактеризуйте факторы, влияющие на величину неотъемлемого риска.
16. Что представляет собой существенность в аудите.
17. Что понимают под уровнем существенности
18. Перечислите основные методы формирования аудиторской выборки.
19. Какие типы рисков выборки вы знаете. Приведите примеры.
20. Как рассчитывается стоимость аудита.
21. Кто такой руководитель аудиторской группы. В чем заключаются его обязанности.
22. Назовите основные принципы составления общего плана аудита.
23. Чем программа аудита отличается от общего плана аудита.
24. Какие требования предъявляются к формированию общего плана и программы аудита.
25. Перечислите методы получения аудиторских доказательств.
26. Приведите примеры аналитических процедур в аудите.
27. Перечислите основные стандарты, регулирующие порядок получения аудиторских доказательств.
28. Что понимают под термином «документация аудита».
29. Перечислите функции документирования
30. Перечислите требования к порядку формирования рабочих документов аудитора.



31. Охарактеризуйте структуру аудиторского заключения
32. Приведите примеры модификации аудиторского заключения
33. Назовите основные нормативные документы, используемые в ходе проведения аудиторской проверки

34. Назовите элементы оценки системы внутреннего контроля.

### **3.2. Промежуточная аттестация**

#### **3.2.1. Типовые вопросы к промежуточной аттестации в 7-м семестре (зачет с оценкой)**

1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности
2. Виды аудита (внутренний и внешний, обязательный и инициативный)
3. Аудит и ревизия: отличия и общие моменты
4. Сопутствующие и прочие аудиту услуги
5. Нормативное регулирование аудита в России – общая схема
6. Аттестация физических лиц и членство в СРО - право осуществления аудиторской деятельности
7. Принципы профессиональной этики аудиторов
8. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности – сущность, назначение, общие черты
9. Пользователи бухгалтерской отчетности, заинтересованные в получении аудиторского заключения
10. Выбор аудитора экономическим субъектом
11. Назначение письма-обязательства
12. Договор на оказание аудиторских услуг – назначение и основные положения
13. Права и обязанности аудитора, виды ответственности
14. Этапы планирования аудиторской проверки
15. Порядок оценки систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета организации клиента
16. Уровень существенности – назначение, порядок определения
17. Значение выборочного метода при проведении аудита
18. Виды аудиторских рисков, их взаимосвязь
19. Составляющие аудиторского риска
20. Аудиторские доказательства – виды, источники и методы получения
21. Рабочие документы аудитора – назначение, виды, источники получения
22. Документы, составляемые при завершении аудиторской проверки.
23. Особенности проведения первичного аудита
24. Виды и структура аудиторского заключения
25. Аудит операций по формированию уставного капитала
26. Аудит операций по изменению уставного капитала (определение правомерности таких изменений, расчет величины чистых активов)
27. Аудит учредительных документов
28. Аудит расчетов с учредителями
29. Проверка соответствия применяемой в организации учетной политики требованиям нормативных документов
30. Проверка наличия, правильности формирования и соблюдения учетной политики в организации.
31. Источники информации и нормативные документы, используемые при проверке денежных средств организации
32. Аудиторская проверка наличных денежных средств
33. Методика проверки операций по расчетному счету
34. Методика проверки операций по другим счетам в банке
35. Аудит операций по валютному счету и операций с наличной валютой
36. Источники информации и основные нормативные документы, используемые

- аудитором при проверке операций с основными средствами и нематериальными активами
- 37.Аудиторская проверка поступления и сохранности основных средств
  - 38.Аудит амортизационных отчислений по основным средствам
  - 39.Методика проверки нематериальных активов
  - 40.Аудит амортизационных отчислений по нематериальным активам
  - 41.Аудиторская проверка финансовых вложений
  - 42.Аудит процесса списания материалов в производство
  - 43.Методика проверки поступления и обеспечения сохранности производственных запасов
  - 44.Аудит расчетов с внебюджетными фондами и с бюджетом по начисленным взносам на социальное страхование и пенсионное обеспечение
  - 45.Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
  - 46.Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
  - 47.Аудит расчетов по претензиям.
  - 48.Проверка правильности и законности начислений по заработной плате
  - 49.Проверка правильности произведенных из заработной платы удержаний
  - 50.Аудит расчетов с подотчетными лицами.
  - 51.Аудит расчетов с работниками по прочим операциям.
  - 52.Аудиторская проверка учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
  - 53.Аудит учета готовой продукции.
  - 54.Аудит отгрузки и реализации готовой продукции.
  - 55.Аудит учета финансовых результатов и их использования.
  - 56.Аудит учета капитала, фондов и резервов.
  - 57.Аудит учета кредитов, займов.
  - 58.3Аудит отчётности экономического субъекта
  - 59.Аудит учета затрат на производство и издержек обращения.
  - 61.Аудит учета расходов на продажу.
  - 62.Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

##### **Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются

для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.