

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О

*З.О. Батыгов* 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ОД.8 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

Основной профессиональной образовательной программы

Академического бакалавриата

**38.03.01 Экономика**

**профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

(очная, заочная)

МАГАС 2018 г.



## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по ведению бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях; углубленное изучение основных принципов и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала организации.

### **Задачи:**

- Выполнение процедур оценки, учетной регистрации и накопление информации финансового характера в учетных регистрах и последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
- Оформление наличия и движения объектов бухгалтерского учета в унифицированных формах первичной учетной документации;
- Отражение хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- Ведение учета основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и других видов активов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, учет расчетов по оплате труда, учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами; учет денежных средств на валютном счете; учет денежных средств на расчетном счете; учет торговых операций; расчет налогов и формирование финансовых результатов; ведение бухгалтерской отчетности

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухучету» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6 -й семестр.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухучету» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Лабораторный практикум по бухучету» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин . Статистика; «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налогообложение» и др.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухучету» может являться предшествующей при изучении дисциплин . Аудит, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерский учет

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-14, 15, 16, 26

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				

Не предусмотрены				
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
Не предусмотрены				
<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Компетенция реализуется в части применения Лабораторного практикума по бухучету в профессиональной деятельности	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования	Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Компетенция реализуется в части применения Лабораторного практикума по бухучету в профессиональной деятельности	теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового	основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой)

			характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности	отчетности.
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Компетенция реализуется в части применения Лабораторного практикума по бухучету в профессиональной деятельности	Судебную практику по налогообложению. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика	Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Организацией ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте. Организацией исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. Обеспечением представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствии с адресом и	Координацией процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте. Организацией ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте. Организацией исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. Обеспечением представления налоговой отчетности и отчетности в государственные

		применения указанного законодательств а.		внебюджетные фонды в соответствующ ие адреса и в установленные сроки
ПК-26 способностью осуществлять активно- пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Компетенция реализуется в части применения Лабораторного практикума по бухучету в профессиональн ой деятельности	Специальной терминологией; приемами анализа рынка ценных бумаг; навыками формирования портфеля ценных бумаг	Анализировать состояние рынка ценных бумаг, выявлять тенденции; классифицирова ть ценные бумаги по уровню их инвестиционных качеств; оценивать эффективность вложений в ценные бумаги	Экономическу ю сущность и виды ценных бумаг; принципы функциони- рования рынка ценных бумаг, его структуру и участников; принципы формирования портфеля ценных бумаг..

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			6	7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>6</b>	<b>216</b>		
<b>Контактные часы</b>		<b>94</b>	<b>38</b>	<b>56</b>
Лекции (Л)		0	0	
Семинары (С)		0	0	
Практические занятия (ПЗ)		0	0	
Лабораторные работы (ЛР)	3	90	36	54
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	2	2
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>3</b>	<b>122</b>	<b>34</b>	<b>88</b>

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			6	7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)		0	0	
Семинары (С)		0	0	
Практические занятия (ПЗ)		0	0	
Лабораторные работы (ЛР)		10	10	10
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>5</b>	<b>188</b>	<b>58</b>	<b>130</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 6							
1.	Тема 1. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.	23				10	13
2.	Тема 2. Учет материально-производственных запасов.	23				10	13
3.	Тема 3. Учет денежных средств.	22				10	12
4.	Тема 4. Учет финансовых вложений.	22				10	12

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
5.	Тема 5. Учет кредитов и займов.	22				10	12
6.	Тема 6. Учет собственного капитала.	22				10	12
7.	Тема 7. Учет расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, внебюджетными фондами и т.д.	22				10	12
8.	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.	22				10	12
9.	Тема 9. Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата.	22				10	12
10.	Тема 10. Формирование бухгалтерской отчетности.	16				4	12
<b>Всего</b>		216	0	0	0	94	122
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>							0
<b>ИТОГО</b>		216	94			122	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.	Учет основных средств. Понятие, классификация, оценка. Поступление основных средств. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие, классификация, оценка, поступление НМА. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие НМА.
2.	Тема 2. Учет материально-производственных запасов.	Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация, оценка. Поступление, инвентаризация, выбытие материалов. Поступление, инвентаризация, выбытие товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли. Учет готовой продукции. Инвентаризация, выбытие готовой

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		продукции.
3.	Тема 3. Учет денежных средств.	Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.
4.	Тема 4. Учет финансовых вложений.	Понятие учета финансовых вложений. Оценка. Синтетический и аналитический учет. Учёт долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
5.	Тема 5. Учет кредитов и займов.	Понятие учёта кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет. Учёт долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
6.	Тема 6. Учет собственного капитала.	Понятие учета собственного капитала. Синтетический и аналитический учет. Направление использования. Учет уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.
7.	Тема 7. Учет расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, внебюджетными фондами и т.д.	Понятие учета расчетов. Синтетический и аналитический учет расчетов. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов по возмещению материального вреда, с подотчетными лицами и др.
8.	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формы и системы оплаты труда. Нормативная база учета расчетов с персоналом по оплате. Синтетический и аналитический учет. Расчет з/платы при сдельной и повременной системе оплаты. Расчет оплаты сверхурочных, ночных и праздничных. Расчет оплаты отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из з/платы. НДФЛ, ставки, налоговые вычеты. Удержания по инициативе администрации и по решению суда.
9.	Тема 9. Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата.	Учет доходов, расходов и финансового результата. Понятие, классификация. Нормативные документы. Синтетический учет доходов и расходов. Учет доходов и расходов по основному виду деятельности. (Учет продаж). Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		результата.
10.	Тема 10. Формирование бухгалтерской отчетности.	Бухгалтерская отчетность. Содержание и порядок составления. Состав бухгалтерской отчетности.

Таблица 4.1

	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования	Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета
2.	Тема 2. Учет материально-производственных запасов.	теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской	основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

			(финансовой) отчетности	
3.	Тема 3. Учет денежных средств.	Судебную практику по налогообложению. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;	Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.	Организацией ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте.
4.	Тема 4. Учет финансовых вложений.	Специальной терминологией; приемами анализа рынка ценных бумаг;	Анализировать состояние рынка ценных бумаг, выявлять тенденции;	Экономическую сущность и виды ценных бумаг;
5.	Тема 5. Учет кредитов и займов.	навыками формирования портфеля ценных бумаг	оценивать эффективность вложений в ценные бумаги	принципы функционирования рынка ценных бумаг, его структуру и участников;
6.	Тема 6. Учет собственного капитала.	практика применения указанного законодательства.	классифицировать ценные бумаги по уровню их инвестиционных качеств;	принципы формирования портфеля ценных бумаг.
7.	Тема 7. Учет расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, внебюджетными	отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта;	Обеспечением представления налоговой отчетности и отчетности в государственные	Координацией процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и

	фондами и т.д.		внебюджетные фонды соответствующие адреса	отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте.
8.	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования	Организацией исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности.	Экономическую сущность и виды ценных бумаг;
9.	Тема 9. Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата.	теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	Организацией ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте.	Организацией исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности.
10	Тема 10. Формирование бухгалтерской отчетности.	Судебную практику по налогообложению. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере	оценивать эффективность вложений в ценные бумаги	Обеспечением представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды соответствующие адреса и в установленные сроки

		уплаты налогов и сборов;		
--	--	--------------------------	--	--

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, обрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	13
2.	Тема 2. Учет материально-производственных запасов.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	13
3.	Тема 3. Учет денежных средств.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	12

4.	Тема 4. Учет финансовых вложений.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	12
5.	Тема 5. Учет кредитов и займов.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	12
6.	Тема 6. Учет собственного капитала.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	12
7.	Тема 7. Учет расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, внебюджетными фондами и т.д.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	12
8.	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	12
9.	Тема 9. Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	12
10.	Тема 10. Формирование бухгалтерской отчетности.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-3]	12

		Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
--	--	--	--	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

#### **Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3; ОПК-2, 3; ПК-1 (20%)
2.	Тема 2. Учет материально-производственных запасов.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3; ОПК-2, 3; ПК-1 (10%)
3.	Тема 3. Учет денежных	Реферат	ОК-3; ОПК-2, 3;

	средств.	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1 (20%)
4.	Тема 4. Учет финансовых вложений.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3; ОПК-2, 3; ПК-1 (10%)
5.	Тема 5. Учет кредитов и займов.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3; ОПК-2, 3; ПК-1 (10%)
6.	Тема 6. Учет собственного капитала.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3; ОПК-2, 3; ПК-1 (10%)
7.	Тема 7. Учет расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, внебюджетными фондами и т.д.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3; ОПК-2, 3; ПК-1 (5%)
8.	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3; ОПК-2, 3; ПК-1 (5%)
9.	Тема 9. Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3; ОПК-2, 3; ПК-1 (5%)
10.	Тема 10. Формирование бухгалтерской отчетности.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	ОК-3; ОПК-2, 3; ПК-1 (5%)

		Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
--	--	--	--

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Определение, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Основные принципы бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Оценка имущества и обязательств.

**Типовые темы рефератов**

1. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета по учету вложений во внеоборотные активы.
2. Организация документооборота по учету основных средств.
3. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета основных средств.
4. Порядок расчета и учет амортизации основных средств.
5. Порядок составления актов приемки-передачи (форма № ОС-1) и актов на списание основных средств (форма № ОС-4).

**Типовые тесты / задания**

Бухгалтерские отчеты, балансы предприятий и пояснительные записки к ним, протоколы заседаний комиссий по рассмотрению и утверждению отчетов и балансов имеют следующие сроки хранения

- A. годовые - 10 лет, квартальные - 3 года
- B. годовые - 3 года, квартальные - 1 год
- C. годовые - 5 лет, квартальные - 1 год
- D. годовые - 5 лет, квартальные - 3 года

В документах, представляемых для списания недостач, должны быть

- A. указаны расчеты недостач
- B. объяснения материально-ответственных лиц
- C. решения следственных, судебных органов, заключение о факте порчи и т.д.
- D. решения руководителя и главного бухгалтера

В зависимости от причин возникновения недостач порядок списания будет таким

А. Д 91 К 76

В. недостача в пределах норм естественной убыли списывается на затраты; недостача сверх норм естественной убыли - на виновных лиц; при отсутствии виновных лиц - на «Прочие доходы и расходы»

С. недостача списывается на затраты или на виновных лиц; при отсутствии виновных лиц - на «Прочие доходы и расходы»

Д. Д 94 К 73

В зависимости от характера регистрируемых операций формы документов делятся на

А. типовые и комбинированные

В. специализированные и комбинированные

С. комбинированные и регистрируемые

Д. типовые и специализированные

1. Нормативные документы, необходимые для организации учета в фирме (Закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, учетная политика, положение

о документообороте, должностные инструкции, рабочий план счетов и др).

2. Порядок расчета и учет амортизации НМА. Виды НМА, не подлежащие амортизации.

3. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с приобретением основных средств (новое строительство, приобретение за плату, безвозмездное поступление).

4. Расчет и учет удержаний по исполнительным документам.

5. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с затратами на осуществление нового строительства подрядным и хозяйственным способами.

В конкретные сроки, в зависимости от вида и характера имущества, проводится \_\_\_ инвентаризация

А. полная

В. периодическая

С. плановая

Д. частичная

### **Типовые контрольные вопросы**

Учет денежных средств на специальных счетах в банках

Учет расчетов при исполнении обязательств третьим лицом

Учет внутрихозяйственных расчетов

Учет операций по договору доверительного управления

Учет расчетов по имущественному и личному страхованию

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Нормативные документы, необходимые для организации учета в фирме (Закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, учетная политика, положение о документообороте, должностные инструкции, рабочий план счетов и др).
2. Порядок расчета и учет амортизации НМА. Виды НМА, не подлежащие амортизации.
3. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с приобретением основных средств (новое строительство, приобретение за плату, безвозмездное поступление).
4. Расчет и учет удержаний по исполнительным документам.
5. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с затратами на осуществление нового строительства подрядным и хозяйственным способами.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>
2. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Масло. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 481 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297.html>
3. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8094.html>
2. Ярушкина Е.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Ярушкина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9570.html>
3. Каретина Л.В. Ведение бухгалтерского учета по международным стандартам финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Л.В. Каретина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2006. — 130 с. — 5-7205-0715-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/972.html>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней

обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.