

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе ИнГУ
доц. Батыгов З.О.
25.05.2018г. _____
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2018 г.

Составители рабочей программы

Ст. Кривен К. Ф. И
(должность, уч. степень, звание)

Ирина Андреева И. В.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Международная
кафедра иностранных языков
Протокол заседания № 8 от «12» 04 2018 г.

Заведующий кафедрой

Ирина Андреева И. В.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом _____
факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом Экономического
факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 5 от «07» мая 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

Ирина Андреева И. В.
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета

Ирина Андреева И. В.
(подпись) (Ф. И. О.)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

1. пополнение активного вокабуляра (до 500 новых лексических единиц);
2. развитие навыков аудирования текстов повседневной тематики с пониманием основной информации;
3. развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения, с упором на изучающее чтение;
4. развитие навыков говорения в сфере повседневного общения;
развитие навыков письма.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1,2-й семестр.

Дисциплина «Иностранный язык» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Иностранный язык» используются знания и умения, приобретенных в средней школе по дисциплине: «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык» может являться предшествующей при изучении дисциплин: Иностранный язык для экономистов, для получения навыков профессиональной деятельности

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-4, 7

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для	Компетенция реализуется в части применения «Иностранного языка» в профессиональной деятельности	стилистические нормы и особенности современного русского языка; психотехнические приемы межличностного и группового	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационно	иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и

решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		взаимодействия в общении; стилистику иностранного языка	го обзора, аналитического отчета, статьи; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.	профессиональных вопросов.
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Компетенция реализуется в части применения «Иностранного языка» в профессиональной деятельности	Знает методы и приемы активизации и повышения эффективности коллективной работы.	Умеет делегировать полномочия членам группы при работе на результат; выстраивать стратегию коллективной работы; организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности; оценивать эффективность деятельности членов группы	Владеет методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрены				
в) профессиональные компетенции				
Не предусмотрены				

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	в семестре		
			1	2	3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>

Виды учебных занятий	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	в семестре		
			1	2	3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	8	288	108	72	108
Контактные часы	3	116	38	40	38
Лекции (Л)		0			
Семинары (С)		0			
Практические занятия (ПЗ)		110	36	38	36
Лабораторные работы (ЛР)		0			
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		6	2	2	2
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	1	36			36
Самостоятельная работа (СР)	4	136	70	32	34

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в курсе	
			1	2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	8	288	144	144
Контактные часы	1	26		
Лекции (Л)		0		
Семинары (С)		0		
Практические занятия (ПЗ)		26	16	10
Лабораторные работы (ЛР)		0		
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0		
Промежуточная аттестация: экзамен,зачет с оценкой	1	13	4	9
Самостоятельная работа (СР)	6	249	124	125

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества

академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1,2							
1.	Тема 1. About myself.	58	0	22		1	35
2.	Тема 2. Our institute	58	0	22		1	35
3.	Тема 3. Higher Education	57	0	22		1	34
4.	Тема 4. The Russian Federation.	57	0	22		1	34
5.	Тема 5. Great Britain	58	0	22		2	34
Всего		288	0	110	0	6	136
Промежуточная аттестация (экзамен)							36
ИТОГО		288	116				136

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. About myself.	1.1. Лексика: Активная лексика; Разговорный этикет. 1.2. Грамматика: Present Simple (Настоящее простое); типы вопросов: общие, разделительные, специальные, альтернативные; время Past Simple (Простое прошедшее); правильные/неправильные глаголы; обстоятельства времени; географические названия. Практика в общении: Приветствия.
2.	Тема 2. Our institute	2.1. Лексика: Активная лексика Грамматика: Participle I и II (Причастие I, II); Coordinating conjunctions соединительные союзы: and, nor, but, so, yet, so. Subject-Verb Agreement (Согласование подлежащего и сказуемого в предложениях.); Модальные глаголы, выражающие долженствование (must, need, should); Модальные глаголы can, may, would, shall и их синонимы; клише при написании писем; Формы обращения (Addressing people); Язык переговоров (Negotiation language). 2.2. Текст: “A case on the road” («Случай на дороге») Практика в общении: Представление
3.	Тема 3. Higher	3.1. Лексика: Активная лексика Грамматика: adjectives

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	Education	with endings -an, -ese, -ish, -i; The infinitive; The -ing form Практика в общении: Приглашения.
4.	Тема 4. The Russian Federation.	4.1. Лексика: Активная лексика Грамматика: Время Future Simple (Простое будущее); оборот to be going to Практика в общении: Просьба
5.	Тема 5. Great Britain	5.1. Лексика: Активная лексика Грамматика: Время Future Simple (Простое будущее); оборот to be going to Практика в общении: Просьба

Таблица 4.1

	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. About myself.	стилистические нормы и особенности современного русского языка;	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;	иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
2.	Тема 2. Our institute	Знает методы и приемы активизации и повышения эффективности коллективной работы.	Умеет делегировать полномочия членам группы при работе на результат;	Владеет методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях
3.	Тема 3. Higher Education	психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении;	деятельности; оценивать эффективность деятельности членов группы	
4.	Тема 4. The Russian Federation.	стилистику иностранного языка	выстраивать стратегию коллективной работы; организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором	Владеет методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях

5.	Тема 5. Great Britain	стилистические нормы и особенности современного русского языка;	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.	иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
----	-----------------------	---	--	--

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся

отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1. About myself.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	35
2.	Тема 2. Our institute	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	35
3.	Тема 3. Higher Education	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-3]	34

		Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
4.	Тема 4. The Russian Federation.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	34
5.	Тема 5. Great Britain	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	34

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. About myself.	Реферат	ОК-4, 7

		Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	(20%)
2.	Тема 2. Our institute	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-4, 7 (20%)
3.	Тема 3. Higher Education	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-4, 7 (20%)
4.	Тема 4. The Russian Federation.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-4, 7 (20%)
5.	Тема 5. Great Britain	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-4, 7 (20%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Тема 1. About myself.

1.1. Лексика: Активная лексика; Разговорный этикет.

1.2. Грамматика: Present Simple (Настоящее простое); типы вопросов: общие, разделительные, специальные, альтернативные; время Past Simple (Простое прошедшее); правильные/неправильные глаголы; обстоятельства времени; географические названия. Практика в общении: Приветствия.

Тема 2. Our institute

2.1. Лексика: Активная лексика

Грамматика: Participle I и II (Причастие I, II); Coordinating conjunctions

соединительные союзы: and, nor, but, so, yet, so. Subject-Verb Agreement (Согласование подлежащего и сказуемого в предложениях.); Модальные глаголы, выражающие долженствование (must, need, should); Модальные глаголы can, may, would, shall и их синонимы; клише при написании писем; Формы обращения (Addressing people); Язык переговоров (Negotiation language).

Типовые темы рефератов

1. Артикуляция гласных звуков.
2. Артикуляция согласных звуков.
3. Интонация в немецком языке.
4. Спряжение глаголов в настоящем времени.
5. Порядок слов в простом предложении.

Типовые тесты / задания

Вариант 1

1. Выберите подходящее по смыслу слово:

1. My parents both _____ their work very much.

a) likes b) admire c) like

2. Many _____ of the University became well-known scientists not only in our country but also abroad.

a) graduates b) students c) teachers

3. In the junior courses the students study such _____ as higher mathematics, physics, chemistry, philosophy, history of Russia, foreign languages, elementary computer programming and many other subjects.

a) courses b) topics c) subjects

4. I've _____ a lot of books by Ukrainian and foreign writers.

a) reads b) read c) reading

5. We _____ a lot of time together.

a) spend b) spends c) spent

Типовые контрольные вопросы

Вариант 1

I. Прочтите и устно переведите текст.

1. Сформулируйте главную мысль каждого абзаца.

3. Определите, какая часть содержит главную мысль текста.

4. Письменно составьте план текста на английском языке.

Oxford University

Oxford is a beautiful town on the River Thames about fifty miles from London. Some people say it is more beautiful than any other city in England.

Oxford University was founded in the 12th century as an aristocratic university and has remained so to the present day. The University consists of 32 colleges — 27 colleges for men and 5 colleges for women. There are 16 faculties there. Each college is a completely autonomous body, governed by its own laws. A large college has about 500 students, a small one — about a hundred. Several colleges say they are the oldest, but no other college is as old as Merton, which began in 1264. The term of studies lasts for 10 weeks. There are 3 terms in the Oxford academic year.

Within the first week the freshman meets his tutor who tells the student about his plans, the lectures which he must take, about the requirements for the examination which he will take, about the course of reading for him. Attendance at lectures is not compulsory. Once every week each undergraduate goes to his tutor's room to read out an essay which he has written and discuss this essay with the tutor.

At the beginning or end of each term the progress of the students is tested by the college examinations.

They pay great attention to athletics at the University. The students are engaged in different kinds of sports, take part in competitions between Oxford and Cambridge Universities.

This is how a student spends his day. His working hours are from 9 to 1. At 9 o'clock he sees his tutor or goes to the library, or attends lectures. From 2 to 5 he is engaged in sports and all kinds of exercise. From 5 to 7 he works in the library or laboratory. At 7 o'clock they have dinner-time. After dinner the students have club activities, debating societies, etc.

By 10 o'clock the students must be in the college, as most of students live in the colleges, only some of them live in lodgings in the town.

The doors of Oxford University are not open to all. The majority of the students are graduates of private schools, so Oxford University remains an aristocratic university to the present day.

I. Ответьте на вопросы:

1. What river is Oxford situated on?
2. When was Oxford University founded?
3. How many colleges are there in Oxford University?
4. How many terms does the academic year consist of?
5. What does the tutor do?
6. What are the students' activities?
7. Who can enter Oxford University?

II. Перепишите следующие предложения и вставьте правильную форму

глагола to be.

1. They (to be) the organs of state power of the ruling class.
2. There (to be) a very interesting film on TV last night.
3. The students of our group (to be) in the lab now.
4. (to be) you from Moscow? – No, I (to be) born in Saransk.
5. My mother ... not a doctor. She ... a judge.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

Грамматика: Порядок слов простого предложения.

Сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное предложения.

Союзы и относительные местоимения.

Эллиптические предложения. Бессоюзные придаточные.

Употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах.

Согласование времен. Функции инфинитива: инфинитив в функции подлежащего, определения, обстоятельства.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Английский язык в сфере финансов = English in the Financial Sphere [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по обучению профессионально-ориентированному иностранному языку в сфере финансов (для студентов экономического факультета) / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 194 с. — 978-5-7779-1862-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59584.html>
2. Лукина Л.В. Иностраный язык и межкультурная коммуникация. Foreign Language & Intercultural Communication [Электронный ресурс] : цикл лекций для магистрантов, обучающихся по программам «Экономика», «Менеджмент», и студентов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» и «Реклама и связи с общественностью». / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 134 с. — 978-5-89040-447-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22659.html>
3. Иностраный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», профили: «Управление человеческими ресурсами», «Управление малым бизнесом», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29659.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Практикум к учебнику В.Д. Аракина (ред.). «Практический курс английского языка. 5 курс». 050303 — «Иностранный язык» [Электронный ресурс] : уровень - подготовка специалиста. Квалификация — учитель иностранного языка. Курс V, семестр 9, очное отделение / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26564.html>
2. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ф. Михеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 76 с. — 978-5-209-03839-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11443.html>
3. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.