

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О

20 18г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ОД.4 БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

Основной профессиональной образовательной программы

Академического бакалавриата

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

(очная, заочная)

МАГАС 2018 г.



## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по подготовке и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на период формирования и предоставления отчетности.

### **Задачи:**

- изучение концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России;
- приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- приобретение студентами практических навыков по формировании бухгалтерской отчетности.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- "Бухгалтерский (управленческий) учет",
- "Бухгалтерский (финансовый) учет",

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» может являться предшествующей при изучении дисциплин: "Аудит", Управление проектами, "Микроэкономика", "Макроэкономика"

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-1, 17, 27, 28

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				

Не предусмотрен ы				
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
Не предусмотрен ы				
<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических, показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Компетенция реализуется в части применения «Бухгалтерской финансовой отчетности» в профессиональной деятельности	Знает информационную базу, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Владеет современным и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Компетенция реализуется в части применения «Бухгалтерской финансовой отчетности» в профессиональной деятельности	Знает основные понятия и определения относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и

		управленческих решений		т.д.
ПК-27 способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Компетенция реализуется в части применения «Бухгалтерской финансовой отчетности» в профессиональной деятельности	Выработка умения понимания важнейших сторон деятельности Банка России, его места и роли в экономике и банковской системе, направления взаимодействия Банка России с кредитными организациями	Развитие студентов умений принимать и оценивать управленческие решения по конкретным направлениям деятельности Банка России; умение готовить отчетность по резервным требованиям Банка России	у развитие навыков по применению норм в области регулирования деятельности Банка России в ходе реализации им своих функций и выполнения операций; развитие умений подготовки отчетности по выполнению резервных требований Банка России..
ПК-28 Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Компетенция реализуется в части применения «Бухгалтерской финансовой отчетности» в профессиональной деятельности	Ведение в кредитных организациях учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности	продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии; -выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета, понимать, применять операции, связанные с учетом имущества,	Навыками осуществления и оформления операций, связанных с учетом имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплатой налогов, составления бухгалтерской отчетности

			доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплатой налогов, составления бухгалтерской отчетности
--	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			б
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>2</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
Лекции (Л)		36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		12	12
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2</b>	<b>92</b>	<b>92</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр № 6</b>							
1.	Тема 1. Цель и задачи дисциплины	15	5	5			5
2.	Тема 2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности	15	5	5			5
3.	Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности.	15	5	5			5
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс.	15	5	5			5
5.	Тема 5. Отчет о финансовых результатах	15	5	5			5
6.	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	16	5	5		1	5
7.	Тема 7. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	17	6	6		1	4
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>							<b>0</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>74</b>				<b>34</b>

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые /

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>
1.	Тема 1. Цель и задачи дисциплины	<p>Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины.</p> <p>Функции в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности: внешние и внутренние. Система принципов и требований. Качественные характеристики отчетных форм. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы). Бухгалтерская отчетность в условиях глобализации мировой экономики</p>
2.	Тема 2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности	<p>Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России.</p> <p>Федеральный Закон « О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.11г. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99, утверждено приказом Минфина 06.07.99г. № 43н (в ред. от 08.10.11г.). Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1999г. № 34н (в ред. от 24.12.2010). Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности» № 66н от 02.07.2010г. Учетная политика организации - важный нормативный документ, оказывающий влияние на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности</p>
3.	Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности.	<p>Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности.</p> <p>Инвентаризация статей баланса. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета, закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции, работ, услуг.</p> <p>Выявление финансового результата от основной деятельности и прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности.</p> <p>Определение чистой прибыли (непокрытого</p>



№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		убытка). Общая схема составления отчетности по данным счетов Главной книги. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Проверка взаимной увязки показателей форм бухгалтерской отчетности. Понятие и значение сегментарной отчетности. Назначение, особенности составления сводной отчетности. Состав и структура консолидированной отчетности
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс.	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и Международной практике. Определение актива и пассива баланса, состав его статей. Виды бухгалтерских балансов. Методы оценки статей баланса. Влияние оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Реальность баланса. Преимущество баланса. Техника составления баланса. Сущность вуалирования и фальсификации бухгалтерских балансов.
5.	Тема 5. Отчет о финансовых результатах	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Порядок определения таких показателей как: выручка, доходы, прибыль, убыток, расходы, себестоимость продаж, валовая прибыль, прибыль до налогообложения и нераспределенная прибыль. Порядок формирования и отражения отчетных данных о текущем налоге на прибыль. Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности, с налоговыми декларациями, со статистической отчетностью.
6.	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Значение отчета о движении денежных средств. Модели составления отчета о движении денежных средств в России и международной практике. Сравнительная характеристика прямого и косвенного методов составления отчета. Составляющие элементы группировки потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной, финансовой деятельности организации. Порядок расчета

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		чистого увеличения (уменьшения) денежных средств и их эквивалентов Увязка остатков денежных средств на начало и конец отчетного периода с бухгалтерским балансом.
7.	Тема 7. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Состав пояснений к бухгалтерскому балансу, отчету о финансовых результатах и отчету о движении денежных средств, включающий изменения собственного и заемного капитала, движения основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные ценности, научно - исследовательских, опытно - конструкторских, технологических работ, расходов на освоение природных ресурсов. Движение дебиторской и кредиторской задолженности организации. Расшифровка расходов по обычным видам деятельности. Пояснения, связанные с государственной помощью, участием в природоохранных мероприятиях, а также по существенным статьям бухгалтерской (финансовой) отчетности, методике их расчета. Раскрытие информации о важнейших показателях отчетности по видам деятельности, географическим рынкам сбыта, по динамике различных коэффициентов характеризующих хозяйственно-финансовую деятельность организации.

Таблица 4.1

	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема1. Цель и задачи дисциплины	Знает информационную базу, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Владеет современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов
2.	Тема 2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской	Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм	Использовать полученные сведения для принятия управленческих	развитие умений подготовки отчетности по выполнению

	отчетности	собственности, организаций и ведомств;	решений поставленным экономическим задачам по	резервных требований Банка России..
3.	Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности.	Знает основные понятия и определения относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности.	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс.	Выработка умения понимания важнейших сторон деятельности Банка России, его места и роли в экономике и банковской системе, направления взаимодействия Банка России с кредитными организациями	Развитие у студентов умений принимать и оценивать управленческие решения по конкретным направлениям деятельности Банка России;	развитие навыков по применению норм в области регулирования деятельности Банка России в ходе реализации им своих функций и выполнения операций;
5.	Тема 5. Отчет о финансовых результатах	Ведение в кредитных организациях учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности	продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии;	Навыками осуществления и оформления операций, связанных с учетом имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплатой налогов, составления бухгалтерской отчетности
6.	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих	-выявлять, оценивать и представлять информацию об	развитие умений подготовки отчетности по

		решений	экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета, понимать, применять операции, связанные с учетом имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплатой налогов, составления бухгалтерской отчетности	выполнению резервных требований Банка России..
7.	Тема 7. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;	умение готовить отчетность по выполнению резервных требований Банка России	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем, и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>	<i>зр.5</i>
1.	Тема 1. Цель и задачи дисциплины	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5
2.	Тема 2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5
3.	Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5
5.	Тема 5. Отчет о финансовых результатах	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5
6.	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5
7.	Тема 7.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3]	4

	Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Д: [1-3]	
--	--	---	----------	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

#### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к

минимуму.
-----------

**Таблица 6.2**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Цель и задачи дисциплины	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, 17, 27, 28 (50%)
2.	Тема 2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной	ПК-1, 17, 27, 28 (50%)



		аттестации	
3	Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, 17, 27, 28 (50%)
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, 17, 27, 28 (50%)
5	Тема 5. Отчет о финансовых результатах	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, 17, 27, 28 (50%)
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, 17, 27, 28 (50%)
7	Тема 7. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, 17, 27, 28 (50%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета
2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись
3. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее назначение и содержание
4. Учет материальных оборотных активов
5. Учет денежных средств и финансовых вложений

**Типовые темы рефератов**

1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета

2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись
3. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее назначение и содержание
4. Учет материальных оборотных активов
5. Учет денежных средств и финансовых вложений

#### **Типовые тесты / задания**

1. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

- а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
- б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
- г) для отражения сводных данных в целях формирования имиджа организации.

2. Основной целью составления бухгалтерской отчетности является:

- 1) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
- 2) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации.
- 3) формирование информации для текущего контроля внутри организации;
- 4) вуалирование отдельных показателей отчетности для формирования имиджа организации на финансовом рынке.

3. Организации могут составлять отчетность по формам:

- 1) утвержденным Правительством;
- 2) принятым и разработанным ими самостоятельно;
- 3) утвержденным Минфином России;
- 4) утвержденными органами ФНС России.

4. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:

- 1) в течение 60 дней по окончании года;
- 2) до 1 апреля следующего года;
- 3) до 1 июля следующего года;
- 4) в течение 90 дней по окончании года.

5. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:

- 1) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;

- 2) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
- 3) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке;
- 4) отражение фактов хозяйственной и финансовой деятельности на счетах бухгалтерского учета.

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность и ее пользователи.
2. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса.
3. Анализ структуры имущества и обязательств предприятия.
4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
5. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Основные нормативные документы, регулирующие объем и структуру бухгалтерской отчетности.
2. Основные варианты формирования состава и объема форм бухгалтерской отчетности.
2. Назначение, виды и задачи бухгалтерской отчетности
3. Классификация отчетности, состав бухгалтерской отчетности
3. Понятие бухгалтерского баланса, его виды и место в составе бухгалтерской отчетности.
4. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса.
5. Пассив баланса. Его состав и классификация статей.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

#### **9.1. Основная литература**

1. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
2. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>
3. Таюрская Е.И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Таюрская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — 978-5- 906846-56-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78553.html>

#### **9.2. Дополнительная литература**

1. Соколов О.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 152 с. — 978-5-374-00193-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10627.html>
2. Остапенко Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата (направление подготовки - 38.03.00 Экономика) / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 271 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76127.html>
3. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.