

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

«23» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

Основной профессиональной образовательной программы

Академического бакалавриата

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

(очная, заочная)

МАГАС 2018 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – научить обучающихся выбору оптимального метода решения профессиональных задач в условиях автоматизации учетного процесса и порядку применения технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности

Задачи:

- ознакомление студентов с общими вопросами проектирования, внедрения и функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- изучение основных принципов автоматизированного решения задач в бухгалтерских информационных системах;
- развитие практических навыков в проектировании автоматизированных информационных систем для решения задач бухгалтерского учета;
- исследование особенностей функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера;
- формирование практических навыков работы с прикладными бухгалтерскими программными продуктами

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Автоматизация учета, анализа и аудита» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6,7 -й семестр.

Дисциплина «Автоматизация учета, анализа и аудита» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Автоматизация учета, анализа и аудита» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

Введение в профессию, Бюджетный учет и отчетность, Бухучет и анализ: Основы бухучета.

Дисциплина «Автоматизация учета, анализа и аудита» может являться предшествующей при изучении дисциплин: Бухгалтерское дело, Учет, анализ и аудит на малых предприятиях, Контроль и ревизия

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОПК-1; ПК-2, 8

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Компетенция реализуется в части применения Автоматизации учета, анализа и аудита в профессиональной деятельности	Знает понятия экономической безопасности государства, государственной и коммерческой тайны, правовых основ защиты и меры ответственности за нарушения государственной и коммерческой тайны.	Умеет разрабатывать инструкции в области информационной безопасности при решении различных профессиональных задач	Владеет методами разработки плана обеспечения информационной безопасности и организации контроля защиты государственной тайны.
в) профессиональные компетенции				
ПК-2 – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Компетенция реализуется в части применения Автоматизации учета, анализа и аудита в профессиональной деятельности	Знает экономические и социально-экономические показатели. Характеризую деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет применить различные методики и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей	Способен прогнозировать тенденции развития типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей
ПК-8 «Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационны	Компетенция реализуется в части применения Автоматизации учета, анализа и аудита в профессиональной деятельности	Знает принципы построения и функционирования программного обеспечения, направленных на решение учетно-экономических задач, а также	Умеет правильно идентифицировать, оценивать и классифицировать компьютерные системы для решения учетно-экономических задач, правильно использовать	Владеет навыками пользования наиболее распространенных информационных систем ведения бухгалтерского учета. Владеет

е технологии»		существующую разновидность компьютерных систем.	функционал программного обеспечения для решения задач по автоматизации различных участков учетно-экономической работы. Умеет оформлять хозяйственные операции в компьютерных системах ведения бухгалтерского учета. Способен формировать результатную информацию, используя накопленную информационную базу данных хозяйственных операций, формировать и анализировать регламентированную, стандартную и дополнительную отчетность	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
---------------	--	---	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			6	7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	6	216		
Контактные часы	2	76		
Лекции (Л)		0	0	0
Семинары (С)		0	0	0
Практические занятия (ПЗ)		0	0	0

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			6	7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	
Лабораторные работы (ЛР)		72	36	36
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	2	2
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)	4	140	70	70

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			6	7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	6	216		
Контактные часы	1	16	6	10
Лекции (Л)		0		
Семинары (С)		0		
Практические занятия (ПЗ)		0		
Лабораторные работы (ЛР)		0	6	10
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0		
Промежуточная аттестация: зачет		8	4	4
Самостоятельная работа (СР)	5	192	98	94

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 6,7							
1.	Раздел 1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета	75			24	1	50
2.	Раздел 2: «Автоматизированные информационные технологии в аудите»	75			24	1	50
3.	Раздел 3: «Информационные технологии в экономическом анализе»	66			24	2	40
Всего		216	0	0	72	4	140
Промежуточная аттестация (зачет)							0
ИТОГО		216	76				140

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета	1.История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета 2. Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета. Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухгалтерского учета. 3.Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета 4. Обзор программных продуктов фирмы 1С.Организация бухгалтерского учета в системе 1С:Бухгалтерия. 5.Оценка программ автоматизации и перспективы развития
2.	Раздел 2: «Автоматизированные информационные технологии в аудите»	1.Теоретические основы автоматизированных технологий в аудите 2.Компьютеризация аудиторской деятельности 3.Использование автоматизированных технологий в современных аудиторских организациях

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>4. Подготовка информационной базы аудита. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ)</p> <p>5. Применение автоматизированных технологий на этапе планирования аудиторской проверки</p> <p>6. Автоматизированные технологии формирования информационной базы при аудите учета материально-производственных запасов, учета труда и заработной платы других участков бухгалтерского учета.</p> <p>7. Программный комплекс «ИНЭК-АФСР». Варианты ввода исходных данных. Обмен данными с конфигурацией 1С:Бухгалтерией. Варианты настройки системы. Технология получения выходной отчетности. Сервисные возможности.</p> <p>8. Программный комплекс «ИНЭК-АФСР». Варианты ввода исходных данных. Обмен данными с конфигурацией 1С:Бухгалтерией. Варианты настройки системы. Технология получения выходной отчетности. Сервисные возможности.</p>
3.	Раздел 3: «Информационные технологии в экономическом анализе»	<p>1. Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем.</p> <p>2.. Специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа.</p> <p>3. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа («ИНЭК-АФСР», «ИНЕК-Аналитик», «ОЛИМП: ФинЭксперт», «1С: Финансовое планирование» и др..</p>

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Раздел 1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета	Знает понятия экономической безопасности государства, государственной и коммерческой тайны, правовых основ защиты и меры ответственности за нарушения государственной и коммерческой тайны.	Умеет разрабатывать инструкции в области информационной безопасности при решении различных профессиональных задач	Владеет методами разработки плана обеспечения информационной безопасности и организации контроля защиты государственной тайны.
2	Раздел 2: «Автоматизированны	Знает принципы построения и	Умеет правильно	Способен прогнозировать

	е информационные технологии в аудите	функционирования программного обеспечения, направленных на решение учетно-экономических задач, а также существующую разновидность компьютерных систем.	идентифицировать, оценивать и классифицировать компьютерные системы для решения учетно-экономических задач, правильно использовать функционал программного обеспечения для решения задач по автоматизации различных участков учетно-экономической работы. Умеет оформлять хозяйственные операции в компьютерных системах ведения бухгалтерского учета. Способен формировать результатную информацию, используя накопленную информационную базу данных хозяйственных операций, формировать и анализировать регламентированную, стандартную и дополнительную отчетность	тенденции развития типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей
3	Раздел 3: «Информационные технологии в экономическом анализе»	Знает экономические и социально-экономические показатели. Характеризует деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет применить различные методики и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей	Владеет навыками пользования наиболее распространенных информационных систем ведения бухгалтерского учета. Владеет основными методами,

				способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
--	--	--	--	---

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>	<i>зр.5</i>
1.	Раздел 1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	50
2.	Раздел 2: «Автоматизированные информационные	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным	О: [1-3] Д: [1-3]	50

	технологии в аудите	преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, Звязанных с темой		
3.	Раздел 3: «Информационные технологии в экономическом анализе»	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	40

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накапливания результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом

	сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Раздел 1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	ОПК-1; ПК-2, 8 (25%)

	учета	Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
2.	Раздел 2: «Автоматизированные информационные технологии в аудите»	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-1; ПК-2, 8 (25%)
3.	Раздел 3: «Информационные технологии в экономическом анализе»	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-1; ПК-2, 8 (50%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем
2. Основные этапы внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете в России.
3. Особенности механизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете.
4. Особенности автоматизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете.

Типовые темы рефератов

1. Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
2. Особенности и область применения программ 1С.Бухгалтерия 8.
3. Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.
4. Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в коммерческих структурах.
5. Возможности современных программ автоматизированного бухгалтерского учета.

Типовые тесты / задания

1. Одной из основных задач бухгалтерского учета является:

1. разработка кадровой политики
2. составление смет, разработка норм и нормативов
3. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности

4. осуществление инвестиционных проектов
2. Средства предприятия, образующие предмет бухгалтерского учета, классифицируют по...
 1. субъектам учета
 2. видам и размещению
 3. номенклатуре
 4. сортам и маркам
3. Что такое интерактивная информационная система?
 1. Информационно-вычислительная система, в которой передача и обмен информацией происходят в режиме диалога
 2. Элементы и компоненты программы
 3. Увеличение характеристик выходных данных за счет оперативной корректировки запроса с терминала.
 4. Организация связей и обмена информацией ЛВС.
4. Бухгалтерские информационные системы (БУИС)
 1. Департамент операционно-учетных работ.
 2. Бухгалтерские операции и сделки.
 3. Формирование сводных ведомостей по приходу и расходу.
 4. Предоставление бухгалтерской информации, отражающей картину хозяйственной деятельности предприятия.

Типовые контрольные вопросы

1. Стадии и этапы автоматизации бухгалтерского учета в СССР и России, их краткая характеристика
2. Понятие и структура автоматизированных информационных систем
3. Состав, назначение и структура функциональных подсистем
4. Состав, назначение и структура обеспечивающих подсистем
5. Принципы построения автоматизированной формы бухгалтерского учета

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>
2. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.С. Туякова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 275 с. — 978-5-7410-1848-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78788.html>
3. Демина И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс] : монография / И.Д. Демина, С.Н. Меркущенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2018. — 109 с. — 978-5-4365-0188-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78868.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Деев А.В. Автоматизация учета товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Деев. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008. — 150 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11304.html>
2. Макаров М.Г. Автоматизация налогового аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Макаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 80 с. — 978-5-374-00271-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11028.html>
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине Средства автоматизации и управления [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61549.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,

- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные

ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.