

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7

Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing\_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета ИнГГУ

Ректор ФГБОУ ВО ИнГГУ

от « 31 » мая 2018 г.

А.М. Мартазанов

Протокол № 5

» 06 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

20 18 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом, от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее Университет).

Настоящее Положение определяет порядок согласования, утверждения, обновления и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП) и ее компонентов, реализуемых в Университете, и обязательно подлежит к исполнению всеми структурными подразделениями в Университете, реализующих ОПОП.

1.2. ОПОП - это комплект документов, который представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, и состоит из следующих взаимосвязанных компонентов:

- общей характеристики образовательной программы;
- характеристики структуры, содержания и организации образовательного процесса;
- характеристики ресурсного обеспечения;
- характеристики социокультурной среды университета;
- характеристики контроля и оценки результатов освоения обучающимися ОПОП;
- характеристики особенностей реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ОПОП разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС ВО), нормативными правовыми актами Университета, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при их наличии).

1.4. ОПОП обновляются ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.5. ОПОП определяет миссию, цели, планируемые результаты освоения программы аспирантуры, а также каждой дисциплины и практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций), объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

1.6. ОПОП имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

## **2. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения**

2.1 ОПОП разрабатывается и обновляются руководителем профиля, рекомендуется к утверждению на заседании профильной кафедры, за которой данная ОПОП закреплена.

2.2 ОПОП в обязательном порядке проходит согласование в учебно-методическом совете факультета, учебно-методическом совете Университета, принимается Ученым Советом Университета, и утверждается ректором.

2.3 Профилирующие кафедры, являющиеся разработчиками ОПОП, несут ответственность за соответствие печатного варианта программы аспирантуры её электронному аналогу. Печатный вариант ОПОП со всеми приложениями хранится в отделе по подготовке научно-педагогических кадров (далее – Отдел). Электронный вариант должен быть размещен на официальном сайте Университета.

2.4. ОПОП с приложениями подлежит внешнему рецензированию.

## **3. Требования к структуре и содержанию**

3.1. Титульный лист ОПОП содержит:

- полное наименование Университета в соответствии с Уставом Университета;
- сведения об утверждении;
- код, наименование направления подготовки, направленность (профиль);
- квалификацию выпускника;
- форму(ы) обучения;
- место и год составления ОПОП.

3.2. Следующий за титульным лист ОПОП содержит:

- сведения о разработчиках и рецензентах ОПОП;
- дату и номер протокола заседания учебно-методического совета кафедры;
- дату и номер протокола заседания учебно-методического совета Университета.

3.3. Содержание включает перечень разделов, подразделов и приложений ОПОП.

3.4. ОПОП может содержать информацию об используемых терминах, определениях и сокращениях.

3.5. Раздел «Общая характеристика ОПОП » содержит:

- определение, миссию и цели ОПОП;
- язык, на котором реализуется данная программа;
- срок освоения ОПОП;
- трудоемкость ОПОП;
- обоснование выбора направленности (профиля) с учетом потребностей регионального рынка труда, экспертных оценок, материальной базы и кадрового состава Университета, научных направлений, реализуемых в Университете;
- перечень законов, нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования и науки, локальных актов Университета, используемых при разработке ОПОП;
- требования к уровню, необходимому для освоения ОПОП (требования к абитуриенту);
- перечень областей, объектов, видов профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО, которые дополняются с учетом специфики направленности (профиля);
- учет требований профессиональных стандартов при разработке ОПОП
- компетентностная модель выпускника.

3.6. Раздел «Характеристика структуры, содержания и организации образовательного процесса по ОПОП» содержит:

- описание учебного плана и календарного учебного графика;
- сведения об обеспеченности дисциплин учебного плана рабочими программами дисциплин (далее - РПД), аннотациями и оценочными средствами для промежуточной аттестации;
- сведения об обеспеченности практик и научных исследований, предусмотренных учебным планом, программами и оценочными средствами для промежуточной аттестации, а также об особенностях организации и проведения практик и научно-исследовательской деятельности;
- сведения о государственной итоговой аттестации.

3.7. Раздел «Характеристика ресурсного обеспечения ОПОП» содержит сведения:

- о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП;
- о фондах учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов и их доступности для обучающихся;
- о лицензионном программном обеспечении учебного процесса;
- об обеспечении ОПОП оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями; оборудованными учебными кабинетами, лабораториями для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания

учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, специально оборудованными стендами и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации ОПОП.

3.8. Раздел «Характеристика социокультурной среды Университета» раскрывает возможности Университета в формировании универсальных компетенций личности; дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, духовных, гражданско-патриотических и других качеств личности.

Раздел может дополняться сведениями о наличии общественных организаций, о психолого-консультационной и специальной профилактической работе, о системе поощрения обучающихся и т.д.

3.9. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОПОП» содержит перечень нормативно-методического обеспечения организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации ОПОП; инструменты и технологии текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и т.п.

3.10. Раздел «Особенности реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» содержит сведения об особенностях адаптации содержания ОПОП и условиях организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. ОПОП включает следующие приложения:

Приложение 1. Программы вступительных испытаний

Приложение 2. Соотнесение компетенций, формируемых в рамках ОПОП, с требованиями профессиональных стандартов

Приложение 3. Компетентностная модель выпускника

Приложение 4. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 6. Рабочие программы дисциплин

Приложение 7. Программы практик

Приложение 8. Программа научных исследований

Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Приложение 11. Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Приложение 12. Фонды оценочных средств

Приложение 13. Программы кандидатских экзаменов

#### **4. Требования к оформлению и хранению**

4.1. Текст ОПОП оформляется в соответствии с требованиями:

- формат страницы - А4, для приложений возможно использование формата А3;

- верхнее и нижнее поля — 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;

- выравнивание текста - по ширине;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- шрифт - Times New Roman, размер - 14, цвет - черный;
- межсимвольный интервал - обычный;
- междустрочный интервал - одинарный;
- нумерация - арабские цифры, расположение - правый нижний угол, титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер на нем не ставится.

4.2. Утвержденная ОПОП с приложениями (электронная копия в формате \*.pdf) размещается на официальном сайте Университета.

4.3 Утвержденная ОПОП (печатный вариант и электронная копия) хранится в Отделе.