

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ З.О. Батыгов

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основной профессиональной образовательной программы
академического бакалавриата

Направление подготовки:
45.03.01 Филология

Профиль:
«Зарубежная филология. Английский язык и литература»

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения
очная

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы:

доцент, к. филол. наук
(должность, уч. степень, уч. звание)

Мерешкова Х.Р. / [подпись]
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ / _____
(должность, уч. степень, уч. звание)

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры английского языка

Протокол заседания № 1 от «19» апреля 2018 г

Заведующий кафедрой [подпись] Х.Р.Мерешкова

Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол заседания № 1 от «25» апреля 2018 г

Председатель УМС [подпись] А.З.Гандалоева

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 1 от «25» апреля 2018 г

Председатель УМС университета [подпись] Хашегульгов Ш.Б.

1. Общие положения

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), разработанной в Федеральном бюджетном государственном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (Далее ФГБОУ ВО «ИнГУ»).

1.1 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль – Зарубежная филология (английский язык и литература) проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа).

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль – Зарубежная филология (Английский язык и литература)) предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) научно-исследовательская;
- б) педагогическая;
- в) прикладная;
- г) проектная и организационно-управленческая деятельность

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности:

Бакалавр по направлению подготовки 45.03.01 Филология должен решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;

анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа,

включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований;

участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня;

выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;

устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований;

педагогическая деятельность: проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;

подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;

распространение и популяризация филологических знаний и воспитательная работа с обучающимися;

прикладная деятельность: сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;

создание на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (например, устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст);

работа с документами в учреждении, организации или на предприятии; доработка и обработка (корректурa, редактирование, комментирование, систематизирование, обобщение, реферирование) различных типов текстов;

подготовка обзоров;

участие в составлении словарей и энциклопедий, разработке и создании языковых и литературных справочников, выпуске периодических изданий, обработке и описании архивных материалов, литературно-критическом процессе;

перевод различных типов текстов (в основном научных и публицистических), а также документов с иностранных языков и на иностранные языки;

аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках;

осуществление устной, письменной и виртуальной коммуникации, как межличностной, так и массовой, в том числе межкультурной (общение языковых личностей, принадлежащих различным лингвокультурным сообществам) и межнациональной, реализующейся между народами (лингвокультурными сообществами) Российской Федерации;

проектная и организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации: научных проектов в области филологии и гуманитарного знания;

образовательных проектов, в том числе связанных с организацией творческой деятельности обучающихся; проектов по созданию экспозиций для литературных и литературно-художественных музеев;

проектов, связанных с поддержанием речевой культуры населения;

филологических проектов для рекламных и пиар-кампаний;

подготовка необходимых средств и материалов для организации самостоятельного трудового процесса в профессиональной сфере;

участие в организации и проведении различных типов семинаров, конференций, деловых и официальных встреч, консультаций, переговоров, в подготовке материалов к публикации.

1.2.3 Требования к результатам освоения основной образовательной

программы

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области (ОПК-1);

способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации (ОПК-2);

способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов (ОПК-3);

владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста (ОПК-4);

свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1);

способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе

существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой

аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2);

владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3);

владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4);

педагогическая деятельность:

способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (ПК-5);

умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК-6);

готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися (ПК-7).

прикладная деятельность (дополнительная):

- владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (ПК-8);

- владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9);

- владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках (ПК-10);

проектная и организационно-управленческая деятельность (дополнительная):

- владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально- педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-11);

– способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12).

2. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы на русском или английском языках.

3.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа филолога представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, актуальная для филологии.

При выполнении выпускной квалификационной работы, студент должен показать умение анализировать научную литературу по проблеме исследования, фактический языковой или литературный материал, делать необходимые обобщения и выводы; знание основных филологических методов исследования и навыки их применения, владение научным стилем речи.

Объем работы — 40-50 машинописных страниц. Работа должна быть представлена в формате А4, через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Дипломная работа должна содержать титульный лист, оглавление, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, методик исследования и методов обработки материала, использованных в выпускной квалификационной (дипломной) работе; основную часть, которая может делиться на главы и параграфы; заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы; список использованных источников, литературы и приложение (при необходимости).

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Кафедра разрабатывает, рассматривает на заседании тематику выпускных квалификационных работ. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует требованиям ФГОС ВО, рекомендациям учебно-методического объединения, является актуальной, соответствует современному состоянию и перспективам развития науки, по своему содержанию отвечает целям обучения.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты по отдельным разделам.

Темы выпускных квалификационных работ студентов и руководители утверждаются на заседании кафедры до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом.

Примерные темы дипломных работ выпускников направления 45.03.01 «Филология» (профиль Зарубежная филология – «Английский язык и литература»):

1. Функционально-грамматические статусы глагола *get* в современном английском языке.
2. Семантика и практика разделительного вопроса в САЯ.
3. Функционально-семантические особенности глагольно-адвербиальных лексемы современного английского языка.
4. Языковые лакуны в сфере образования в английском и русском языках и их заполнение в межкультурной коммуникации

3.4 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Успешное выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы во много зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Руководитель ВКР:

- выдает студенту задание на ВКР (приложение № 1.1);
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения ВКР (приложение № 1.2);
- рекомендует студенту литературу, справочные и другие материалы по теме ВКР;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем, утвержденное заведующим выпускающей кафедры.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы государственной экзаменационной комиссии согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за месяц до начала работы.

Законченная ВКР подвергается нормоконтролю и передается студентом на кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты. Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР. Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из двух-трех преподавателей кафедры и научного руководителя.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть выпускной квалификационной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с выпускной квалификационной работой и получения ответов студента комиссия принимает решение о возможности ее защиты.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по

специальности высшего профессионального образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний с учетом размещения работы в электронно-библиотечной системе университета и её проверки на объём заимствований в системе «Антиплагиат».

ВКР подлежат рецензированию.

Состав рецензентов утверждается на заседании кафедры из числа научно-педагогических работников кафедры.

В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа с заданием на ее выполнение;
- рецензия на ВКР с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (Приложение № 1.3);
- отзыв руководителя (Приложение № 1.4).
- отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат».

Дополнительно, по желанию выпускника, могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы: печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, заявок на патенты и изобретения, тезисы конференций, макеты, образцы материалов и изделий и др.

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в университете. В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут. По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Студенту разрешается пользоваться выпускной квалификационной работой. После ответов студента на вопросы оглашается рецензия, зачитывается отзыв научного руководителя. В заключении слово предоставляется выпускнику, в котором он отвечает на замечания, содержащиеся в отзыве, рецензии или в выступлениях. Общая продолжительность защиты ВКР - не более 30 минут.

3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы производится на закрытом заседании ГЭК. Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учетом предложений рецензента и отзыва научного руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- содержание работы;
- ее оформление;
- характер защиты.

Критерии оценки ВКР:

«отлично»:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать лингвистические / литературоведческие концепции, направления;
- знание основных лингвистических / литературоведческих категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методологией и методикой лингвистического / литературоведческого анализа;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированная защита основных положений работы.

«хорошо»:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать лингвистические / литературоведческие концепции;
- знание основных лингвистических / литературоведческих категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение защитить основные положения своей работы.

«удовлетворительно»:

- компилятивность теоретической части работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;
- посредственная защита основных положений работы.

«неудовлетворительно»:

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы.

Студентам, успешно сдавшим государственный экзамен и защитившим выпускную квалификационную работу, решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с направлением и выдается диплом установленного образца.

Студенту, не проходившему аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом ректора может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более одного года.

Защищенные дипломные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранятся в архиве в течение установленного срока.

Примерная форма

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Филологический факультет

Кафедра английского языка

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту (ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического (иллюстративного) материала

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

Примечания: 1. Это задание прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГАК.

2. Кроме задания студент должен получить от руководителя календарный график работы над выпускной квалификационной работой (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов).

3. Форма задания может быть изменена в соответствии с содержанием ВКР.

Задание на выполнение ВКР является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления на кафедру работы в завершённом виде. В задании указывается тема ВКР, дата и номер приказа об утверждении, фамилия, имя и отчество студента, факультет, курс и специальность, перечень основных вопросов, подлежащих разработке, или краткое содержание работы, места или объекта, на котором планируется выполнение исследований (наблюдений, экспериментов и др.), сроки завершения отдельных этапов и сдачи выполненной работы, фамилии консультантов по соответствующим разделам, дата выдачи задания. Задание на выполнение ВКР составляется в двух экземплярах на типовых бланках, подписывается научным руководителем, студентом-дипломником и утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр задания выдается студенту, другой остается на кафедре. Изменения в задание могут быть внесены по письменному представлению научного руководителя. По окончании работы задание вместе с текстом ВКР должно быть представлено в ГАК для рассмотрения и решения вопроса о допуске ВКР к защите.

Получив задание руководителя, студент приступает к работе над ВКР. С учетом приведенного в задании перечня основных вопросов, подлежащих разработке, на основании предварительного знакомства с литературными источниками и анализа имеющихся сведений выпускник формулирует цель и задачи предстоящей работы, составляет календарный план ее выполнения.

Приложение 1.2
Примерная форма

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ингушский государственный университет»

Факультет _____
Программа высшего образования _____
Направление _____
Профиль _____
Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____

Подпись (Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы на

тему: _____

студента _____ курса очной (заочной) формы обучения

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2.	Формирование концепции исследования, его содержания и структуры		
3.	Написание введения, изучение источников		
4.	Анализ выбранной для исследования конкретной ситуации		
5.	Формирование проекта решения практической задачи		
6.	Написание первой главы		
7.	Написание второй главы		
8.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		
9.	Доработка текста выпускной квалификационной работы		
10.	Оформление выпускной квалификационной работы		
11.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		
12.	Подготовка сообщения и иллюстративных материалов для защиты		
13.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Исполнитель: _____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ингушский государственный университет»

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Представленная выпускная квалификационная работа на тему:

содержит пояснительную записку на _____ листах и графический материал _____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ПРОЕКТА

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2. Краткая характеристика структуры работы _____

3. Достоинства работы _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ингушский государственный университет»

_____ (полное название факультета (института))

_____ (название кафедры)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____ (фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2. Цель и задачи дипломного исследования: _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Основные достоинства и недостатки дипломной работы: _____

6. Степень самостоятельности и способности дипломника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7. Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного исследования _____

10. Общее заключение _____

Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с час. ____ мин. ____ до час. ____ мин. ____

по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель Государственной аттестационной комиссии _____;

Члены Государственной аттестационной комиссии _____

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством: _____

при консультации: _____

В ГАК представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка к ВКР на _____ страницах.

2. Чертежи (иллюстрации) к работе на _____ листах.

3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

4. Рецензия на выпускной квалификационной работы.

5. _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ мин.

студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что студент (ка) _____
выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2. Присвоить _____ (фамилия, инициалы) квалификацию (степень) _____ (наименование)

3. Отметить, что _____

4. Особые мнения членов комиссии _____

5. Выдать диплом _____ (с отличием, без отличия)

ВКР выполнена: по заявке предприятия (организации) _____ (наименование);

в области фундаментальных исследований _____
ВКР внедрена _____

ВКР рекомендована: к внедрению _____;
 к опубликованию _____

Публикации по ВКР _____

Председатель ГАК _____ / _____ /
Подпись ФИО

Члены комиссии ГАК _____ / _____ /
Подпись ФИО

_____ / _____ /
Подпись ФИО

_____ / _____ /
Подпись ФИО

_____ / _____ /
Подпись ФИО

Виза лица, составившего протокол _____ / _____ /
Подпись ФИО

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

О присвоении квалификации (степени) выпускникам, прошедшим все государственные аттестационные испытания.

Присутствовали:

Председатель Государственной аттестационной комиссии _____;

Члены Государственной аттестационной комиссии _____

1. Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

выдержал государственные аттестационные испытания с оценками:

Виды испытаний	Оценка	Дата сдачи
1. Название государственного экзамена		
2. Защита выпускной квалификационной работы		

Признать, что студент _____ прошел все

(фамилия, инициалы)

предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по специальности _____

(шифр, название)

Присвоить

выпускнику _____ квалификацию _____

Отметить, что

Особое мнение членов Государственной аттестационной комиссии _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

2. Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

выдержал государственные аттестационные испытания с оценками:

Виды испытаний	Оценка	Дата сдачи
1. Название государственного экзамена		
2. Защита выпускной квалификационной работы		

Признать, что студент _____ прошел все
(фамилия, инициалы)
предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по
специальности _____
(шифр, название)

Присвоить
выпускнику _____ квалификацию _____

Отметить, что

Особое мнение членов Государственной экзаменационной
комиссии _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

и т. д.

Председатель ГАК	_____ / _____ /
Подпись	ФИО
Члены комиссии ГАК	_____ / _____ /
Подпись	ФИО
_____ / _____ /	_____ /
Подпись	ФИО
_____ / _____ /	_____ /
Подпись	ФИО
_____ / _____ /	_____ /
Подпись	ФИО

Виза лица, составившего протокол _____ / _____ /