

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ингушский государственный университет»**

---



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.4 Деловой иностранный язык**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление подготовки (специальность):** 44.04.01 Технологическое Образование

**Направленность ОПОП ВО:**

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** утвержден Ученым советом ИнГУ (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_ 201\_ г.)

**Тип дисциплины:** обязательная

**Модуль, в который входит дисциплина:**

**Наличие курсовой работы (проекта):** Нет

**Курс(ы) изучения дисциплины:** 1

**Семестр(ы) изучения дисциплины:** 1, 2

Магас - 2018

**Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык" иностранный язык»**  
/ сост. Яндиева З.Д.– Магас: ИнГГУ, 2018. – 17 с.

**Составители программы:**

Яндиева З.Д., к.ф.н., доцент / \_\_\_\_\_/

**Рецензент (внутренний):**ФИО, ученое звание, ученая степень, должность, место работы

**Рецензент (внешний):**ФИО, ученое звание, ученая степень, должность, место работы

Программа рекомендована учебно-методическим советом вуза / структурного подразделения, реализующего программу

Протокол заседания № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой

Протокол заседания № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Программа рекомендована кафедрой

Протокол заседания № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Программа согласована:

Начальник учебного (учебно-методического) управления (отдела)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

дата

Руководитель библиотеки вуза

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

дата

Яндиева З.Д.

© ФИО составителя программы, 2018  
©ИнГГУ, 2018

## Оглавление

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля) .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины (модуля) .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	10
8.1. Основная литература .....	10
8.2. Дополнительная литература .....	10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	10
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	11
10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	11
10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля) ..	13
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	14
11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	14
11.2. Перечень программного обеспечения .....	14
11.3. Перечень информационных справочных систем .....	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	14

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социально-культурной, компенсаторной, учебно-познавательной), развитие профессиональных навыков письменного перевода текстов профессиональной тематики с иностранного на русский язык, формирование умения анализировать научные тексты по специальности.

### Задачи:

- развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием английского языка в русле выбранного профиля;
- формирование личных качеств и способностей, позволяющих эффективно организовывать и осуществлять иноязычное общение в поликультурной среде.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции и при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
ОК-4 способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности;	Компетенция реализуется полностью	Знать: суть процессов самостоятельного использования основных методов исследования в сфере профессиональной деятельности	Уметь: самостоятельно использовать основные методы исследования в сфере профессиональной деятельности	Владеть: способами самостоятельного освоения основных методов исследования в сфере профессиональной деятельности

**б) общепрофессиональные компетенции**

ОПК-1 Готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Компетенция реализуется полностью	Знать: суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза в совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	Уметь: анализировать, сопоставлять и обобщать содержание учебных дисциплин, ставить цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня	Владеть: способами абстрактного мышления, анализа, синтеза, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
ОПК-3 готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);	Компетенция реализуется полностью	формы и методы взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами	взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	приемами установления контакта, техниками психологической поддержки и навыками позитивного взаимодействия в условиях межкультурной коммуникации; приемами и методами управления коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.
ОПК-4 способностью осуществлять профессиональное и личностное	Компетенция реализуется полностью	Знать: формы и методы осуществления профессионального и личностного самообразования,	Уметь: осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать	различными приемами планирования собственного профессионального и личностного

самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру		проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры	дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	развития и методами самовоспитания и самообразования; техникой проектирования дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.
---	--	---	--	--

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1, 2-й семестр.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 44.04.01 Педагогика и методика начального обучения предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Деловой иностранный язык» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

- Иностранный язык на уровне бакалавриата (специалитета)

Дисциплина «Деловой иностранный язык» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2

Виды учебных занятий	Трудовое время			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			1	2
<b>ОБЩАЯ</b> трудовое время по учебному плану	<b>2/2</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактные часы</b>		<b>50</b>	<b>42</b>	<b>24</b>
Лекции (Л)		0	0	
Семинары (С)		0	0	
Практические занятия (ПЗ)		62	40	22

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			1	2
Лабораторные работы (ЛР)		0	0	
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	2	2
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет экзамен		<b>27</b>		<b>27</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>0</b>	<b>51</b> <b>0</b>	<b>30</b> <b>0</b>	<b>21</b> <b>0</b>

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)					
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК		
<b>Семестр №1</b>								
1	Modern University System in Great Britain		0	0	14	0	11	
2	Higher Education in the USA		0	0	14	0	11	
1	Academic Degrees Abroad		0	0	12	2	8	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>								
<b>Семестр №2</b>								
1.	Academic Degrees Abroad		0	0	12	0	12	
2.	Career Prospects for Post-Graduates				10	2	9	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>27</b>
<b>Промежуточная аттестация(экзамен)</b>								
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>			<b>62</b>	<b>4</b>	<b>51</b>	<b>27</b>

Таблица 4.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
<b>Семестр 1</b>		
1	Modern University System in Great Britain/ Grammar: Present Forms	Тема 1.1. Oxbridge. The Old Scottish University. Тема 1.2. The Early Nineteenth-Century English Universities. The

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>
	Speaking: My field of science	Older Civic ('Redbrick') Universities. The Campus Universities. The Newer Civic Universities. The Open University Тема 1.3. Present: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous Тема 1.4. Exercises on the Topic " My field of science"
2	Higher Education in the USA. Grammar: Gerund, Participle Speaking: My Academic Life at the University	Тема 2.1. Differences in the systems of education of Great Britain and America. How do you account for the diversity of the American system of education? Тема 2.2. Harvard University. Are there any similarities in the academic courses Oxford, Cambridge and Harvard universities offer? Тема 2.3. Gerund, Participle I, Participle II Тема 2.4. Exercises on the Topic " My Academic Life at the University
3.	Academic Degrees Abroad. Grammar: Past Forms Speaking: My Research Work	Тема 3.1. Bachelor's degree, Specialist's degree, Master's degree , Postgraduate degree. Тема 3.2. Academic degrees abroad differ in many ways. Draw the approximate parallels and compare foreign and native academic degrees' system. Тема 3.3. Present: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous Тема 3.4. Exercises on the Topic " My field of science"
Семестр 2		
1	Postgraduate Training Programs. Grammar: Future Forms Speaking: I am a magister of INGSU	Тема 1.1. The curriculum and post-graduate training programs in other countries Тема 1.2. Differences and similarities in the postgraduate course in the United Kingdom and Russia. What qualities does research demand from postgraduate students? Тема 1.3. Future Forms. Test on Grammar Тема 1.4. Exercises on the Topic " I am a magister of INGSU"
2	Career Prospects for Post-Graduates. Grammar: Passive Voice, Sequence of	Тема 2.1. Why undertake postgraduate study? What new experience and knowledge would you gain from the post-graduate course of study?

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	Tenses Speaking: I am a graduate of magistracy	Тема 2.2. Sum up all pros and cons for taking a post-graduate course and make a presentation in class. Тема 2.3. Passive Voice, Sequence of Tenses Тема 2.4. Exercises on the Topic " I am a graduate of magistracy"

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Таблица 5.**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1.	Modern University System in Great Britain	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-4]
2.	Higher Education in the USA	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-5]
3.	Academic Degrees Abroad	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-4]
4.	Postgraduate Training Programs	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-4]
5.	Career Prospects for Post-Graduates	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-4]

## **7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература**

1. Маркушевская Л.П., Чарская Т.К., Ермошина Н.В., Крашенникова Н.Н., Калабина С.Е. English for Masters. - СПб: СПбГУ ИТМО, 2010. - 206 с.
2. Гусякова А.В. Business English in the New Millennium [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гусякова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — 978-5-4263-0358-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 228 с. — 978-5-7779-1518-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>
2. Деловой иностранный (английский) язык [Электронный ресурс] : сборник дополнительных материалов по специальности 080105.65 Финансы и кредит / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2009. — 55 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35977.html>
3. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>
4. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Г.А. Христофорова, Е.С. Гончаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65654.html>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
4. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.uiec.ru/zhurnal\\_yekonomicheskoi\\_teori/](http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/) (дата обращения 11.05.2018).
5. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.finizdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2018).
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.05.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет (1-й семестр) и зачет с оценкой (2-й семестр).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете с оценкой – зачтено, 5, отлично; зачтено, 4, хорошо; зачтено, 3, удовлетворительно; незачтено, 2, неудовлетворительно, на зачете – зачтено, незачтено* рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет и зачет с оценкой принимает преподаватель, который вел практические занятия.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## **10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям

*Подготовка к практическим занятиям:*

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;

- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **11.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **11.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>.– Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.