

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ      РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Ингушский государственный университет»  
Гуманитарно-технический колледж

Принята  
решением Ученого Совета ИнГУ  
от « 28 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2019г.  
Протокол № 3

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО ИнГУ  
  
\_\_\_\_\_ А.М. Мартазанов  
«28» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
по специальности среднего профессионального образования**

**34.02.01. «Сестринское дело»**

**Квалификация выпускника**  
**Медицинская сестра / медицинский брат**

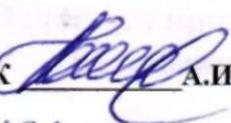
Магас, 2019

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФОС) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ №502 от «12» мая 2014 года)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
протокол №   9   от « 23 » мая   2019   г.

Председатель Учебно-методического совета университета  Хашагульгов Ш.Б.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Согласовано:

Директор ГТК  А.И.Хамхоев  
от « 28 »   мая   2019г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело
2. Общая характеристика ОПОП
  - 2.1. Цель ОПОП
  - 2.2. Нормативный срок освоения ОПОП
  - 2.3. Особенности ОПОП
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
  - 3.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 3.2. Виды профессиональной деятельности
  - 3.3. Задачи профессиональной деятельности
  - 3.4. Требования к результатам освоения ОПОП.
  - 3.5. Результаты освоения ОПОП
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки)
  - 4.1. Учебный план
  - 4.2. Календарный график учебного процесса
  - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
  - 4.4. Программы учебной и производственной практик
5. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
  - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
  - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации
6. Ресурсное обеспечение ОПОП
  - 6.1. Кадровое обеспечение
  - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
  - 7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
  - 7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
8. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Условия реализации профессионального модуля «ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
10. Базы практик.
11. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП
12. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников
13. Приложения

### 1. Общие положения

#### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ № 502 от «12» мая 2014 года)

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Данная ОПОП реализуется Медицинским колледжем (структурное подразделение) Гуманитарно-технического колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет»

по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (*Приложение 1*).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12 мая 2014 года;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. (с изменениями от 17.03.2014 пр. № 87);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» № 673 от 26.11.2009 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказ Министерства Обороны РФ и Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам воинской службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» № 96/134 от 24.02.2010 г.;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».
- Устав Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

## **2. Общая характеристика ОПОП**

### **2.1. Цель ОПОП**

Основная цель ОПОП заключается в подготовке высокопрофессиональных, социально-компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования для системы практического здравоохранения в области сестринского дела, способных удовлетворить требования потребителей и заказчиков.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- проведение профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- организация и проведение лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в отношении пациентов всех возрастных категорий в системе первичной медико-санитарной помощи;
- организация и оказание специализированной высококвалифицированной сестринской помощи, консультирования по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

**2.2. Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация** приводятся в таблице 1.

*Таблица №1.*

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|-----------------------------|--|---|
| Основное общее              | Медицинская сестра / Медицинский брат        | 3 года 10 месяцев   |

Нормативный срок освоения и трудоемкость ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 199 недель. Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул представлены в таблице 2:

Общее количество часов определяется формой подготовки (базовая) и составляет на базе основного общего образования: максимальное количество часов теоретического обучения - 6173; обязательной учебной нагрузки - 4538 часов.

*Таблица 2.*

|  |            |
|--|------------|
| Обучение по учебным циклам                           | 130 недель |
| Учебная практика                                     | 3 недель   |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 20 недель  |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4 недель   |
| Промежуточная аттестация                             | 7 недель   |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6 недель   |
| Каникулярное время                                   | 29 недель  |
| Итого  | 199 недель |

### **2.3. Особенности ОПОП**

ОПОП разработана преподавателями медицинского колледжа на основе ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело с учетом основных направлений развития здравоохранения.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к конкретным результатам обучения в виде умений, знаний, практического опыта и приобретаемых компетенций.

Большое внимание уделяется практике обучающихся, организованной в различных учреждениях здравоохранения, что позволяет обучающимся получить максимально полное представление о возможностях развития своей карьеры.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (ГИА). ГИА проводится после освоения ОПОП в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Успешно прошедшим ГИА присваивается квалификация «Медицинская сестра / Медицинский брат» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Особенностью ОПОП является ее модульное построение и компетентный подход, для чего в процессе ее реализации используются различные методы активного обучения, решение ситуационных и проблемных задач, тренинги, работа на тренажерах. Значительное место занимает организация самостоятельной работы, для чего создается доступность обучающихся к разнообразным информационным ресурсам, включая Интернет. При разработке ОПОП большое внимание уделялось потребностям регионального рынка труда. Требования к абитуриентам:

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании,
- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязытелем среднего (полного) общего образования;

### **1.6. Востребованность выпускников**

Выпускники, освоившие ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело, востребованы в лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях всех форм собственности города Симферополя и Крымского региона. Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей регионального рынка труда, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров с лечебно-профилактическими учреждениями и совместного планирования учебного процесса на последнем курсе обучения.

### **1.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело, подготовлен:

- к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО).

### **1.8. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники медицинского колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **3.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

**Область** профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни, проведение профилактической работы с населением, обеспечение работы сестринского персонала.

**Объектами** профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;

- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные женщины, а также организованные коллективы детских садов, образовательных коллективов, промышленных предприятий);

- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической, реабилитационной и медико-социальной помощи;

- первичные трудовые коллективы

### **3.2.Виды профессиональной деятельности**

Медицинская сестра / медицинский брат готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;

- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;

- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих ( приложение ФГОС СПС).

### **3.3.Задачи профессиональной деятельности**

Перед выпускниками, получившими квалификацию медицинская сестра / медицинский брат, стоят следующие задачи:

#### **В профилактической деятельности:**

- уметь проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;

- знать основы санитарно-гигиенического воспитания населения;

- участвовать в профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

#### **В лечебно-диагностической деятельности:**

- информировать пациента, объясняя суть вмешательств;

- осуществлять лечебно-диагностические мероприятия;

- применять медикаментозные средства по назначению врача;

- вести утвержденную документацию;

- осуществлять реабилитационные мероприятия;

- оказывать паллиативную помощь.

#### **В неотложной доврачебной медицинской помощи:**

- оказывать неотложную помощь;

- уметь работать в команде.

#### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

- уметь решать проблемы пациента посредством сестринского ухода.

### **3.4..Требования к результатам освоения ОПОП.**

Компетенции выпускника ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

**Медицинская сестра / медицинский брат должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат

выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях смены технологий и профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

**ОК 11.** Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

**ОК 12.** Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

**ОК 13.** Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Медицинская сестра / медицинский брат должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**Проведение профилактических мероприятий:**

**ПК 1.1.** Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

**ПК 1.2.** Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

**ПК 1.3.** Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

**Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах:**

**ПК 2.1.** Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства.

**ПК 2.2.** Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

**ПК 2.3.** Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

**ПК 2.4.** Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

**ПК 2.5.** Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

**ПК 2.6.** Вести утвержденную медицинскую документацию.

**ПК 2.7.** Осуществлять реабилитационные мероприятия.

**ПК 2.8.** Оказывать паллиативную помощь.

**Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях:**

**ПК 3.1.** Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

**ПК 3.2.** Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

**ПК 3.3.** Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**ПК 4.1.** Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

**ПК 4.2.** Соблюдать принципы профессиональной этики.

**ПК 4.3.** Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

**ПК 4.4.** Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

**ПК 4.5.** Оформлять медицинскую документацию.

**ПК 4.6.** Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

**ПК 4.7.** Обеспечивать инфекционную безопасность.

**ПК 4.8.** Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

**ПК 4.9.** Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

**ПК 4.10.** Владеть основами гигиенического питания.

**ПК 4.11.** Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте.

### 3.5. Результаты освоения ОПОП.

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

| Код компетенции          | Компетенции   | Результат освоения  |
|--------------------------|---|---|
| <b>Общие компетенции</b> |   |   |
| ОК 1.                    | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | <i>знать:</i><br>- историю развития сестринского дела;<br><i>уметь:</i><br>- применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности  |
| ОК 2.                    | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     | <i>знать:</i><br>- методы и способы организации деятельности;<br>- методы и способы выполнения профессиональных задач;<br><i>уметь:</i><br>- организовать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач;<br>- давать адекватную самооценку результатам деятельности   |
| ОК 3.                    | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | <i>знать:</i><br>- средства поиска решений в стандартных ситуациях;<br>- средства поиска решений в нестандартных ситуациях;<br><i>уметь:</i><br>- проявлять инициативность в принятии решений;<br>- принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях;<br>- брать на себя ответственность за принятые решения   |
| ОК 4.                    | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <i>знать:</i><br>- различные информационные источники и правила поиска информации;<br>- основные требования информационной безопасности;<br><i>уметь:</i><br>- находить необходимую информацию и правильно ее интерпретировать;<br>- находить эффективные способы профессионального и личностного саморазвития  |
| ОК 5.                    | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | <i>знать:</i><br>- новые информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;<br>- возможности современных технических средств;<br><i>уметь:</i><br>- подготовить и представить доклад, сообщение, результаты исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии;<br>- пользоваться новейшими информационно- |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  | <i>знать:</i><br>- способы эффективного общения с коллегами и руководством,<br>- профессиональную этику; <i>уметь:</i><br>презентовать себя и свой коллектив;<br>- продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций               |
| ОК 7.  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий   | <i>знать:</i><br>- особенности командной работы;<br><i>уметь:</i><br>- проявлять инициативность, профессиональную индивидуальную и коллективную;<br>- брать ответственность при выполнении заданий   |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение      | <i>знать:</i><br>- цели самообразования и профессионального роста;<br><i>уметь:</i><br>- определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты   |
| ОК 9.  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   | <i>знать:</i><br>- нормативно правовые документы своей профессиональной деятельности;<br><i>уметь:</i><br>реализовать свои трудовые права и обязанности  |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия             | <i>знать:</i><br>- историю сестринского дела и культурных традиций России;<br>- историю и культурные традиции своего региона;<br><i>уметь:</i><br>- адаптироваться в поликультурном обществе;<br>- понимать ценностный смысл общечеловеческой культуры |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку  | <i>знать:</i><br>- общепринятые нормы поведения;<br>- природоохранные мероприятия;<br><i>уметь:</i><br>- использовать полученные знания;<br>- нести ответственность за свои поступки и результаты своей деятельности                                   |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности  | <i>знать:</i><br>- требования охраны труда;<br>- основы производственной санитарии;<br>- требования инфекционной и противопожарной безопасности;<br><i>уметь:</i><br>- организовывать рабочее место с учетом полученных знаний                         |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | <i>знать:</i><br>- способы физического, духовного, интеллектуального саморазвития, личной рефлексии;<br><i>уметь:</i><br>- соблюдать принципы здорового образа жизни;<br>- выполнять профилактические проекты;   |

| <b>Профессиональные компетенции</b> |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| ПК 1.1.                             | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к оздоровительным мероприятиям в детском возрасте;</li> <li>- требования к профилактическим мероприятиям для различных групп населения;</li> <li>- способы измерения соматических резервов здоровья в разные возрастные периоды;</li> <li>- способы измерения психологической составляющей резерва здоровья в разные возрастные периоды;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать население по вопросам здорового образа жизни;</li> <li>- измерять соматическую и психологическую составляющую здоровья пациентов в разные возрастные периоды;</li> <li>- обучать методике оздоровительных мероприятий пациента и его родственников;</li> <li>- обучать население принципам здорового образа жизни</li> </ul>   |
|                                     |   | <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения оздоровительными методами укрепления физического здоровья пациентов раннего возраста;</li> <li>- владение профилактическими способами укрепления физического здоровья пациентов зрелого возраста;</li> <li>- владение профилактическими способами укрепления физического здоровья пациентов пожилого возраста;</li> <li>- владение сестринскими манипуляциями профилактической направленности</li> </ul>   |
| ПК 1.2.                             | Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения  | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления информационной наглядности в детском учреждении;</li> <li>- правила оформления информационной наглядности в ЛПУ;</li> <li>- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации;</li> <li>- схемы плана проведения занятий с пациентами в Школах здоровья;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с различными источниками информации;</li> <li>- осуществлять процесс обучения для пациента и его окружения;</li> <li>- консультировать по вопросам диетического питания;</li> <li>- консультировать по вопросам рационального питания;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление пациенту информации в оптимальном объеме;</li> <li>- обучение пациента и его родственников по плану работы Школ здоровья;</li> <li>- демонстрация элементов методик профилактических мероприятий;</li> </ul> |
| ПК 1.3.                             | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний               | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиенических требований для ЛПУ;</li> <li>- требования противозидемиологического режима ЛПУ;</li> <li>- требования лечебно-охранительного режима ЛПУ;</li> <li>- основы иммунопрофилактики различных групп населения;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить профилактические мероприятия;</li> <li>- консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики;</li> </ul>  |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать родителей по вопросам иммунопрофилактики в детском возрасте;</li> <li>- проводить профилактические мероприятия при риске заражения;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте;</li> <li>- демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований противоэпидемиологического режима;</li> <li>- организация мероприятий по проведению диспансеризации;</li> <li>- организация работы Школ здоровья</li> </ul>  |
| ПК 2.1. | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства               | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы передачи информации пациенту и его окружению;</li> <li>- способы взаимодействия с пациентом;</li> <li>- способы активного слушания схемы опроса пациента;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг;</li> <li>- осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением;</li> <li>- выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента;</li> <li>- информировать пациента о сути предстоящего вмешательства;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация процесса опроса пациента;</li> <li>- демонстрация способности ведения беседы с пациентом и его окружением;</li> <li>- демонстрация элементов активного слушания;</li> <li>- демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом</li> </ul> |
| ПК 2.2. | Осуществлять лечебно--диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии выполнения сестринских манипуляций;</li> <li>- требования лечебно-охранительного режима ЛПУ;</li> <li>- альтернативные подходы к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями социальных партнёров;</li> <li>- формы оптимального сотрудничества;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг;</li> <li>- осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента;</li> <li>- выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента;</li> <li>- осуществлять мониторинг жизненно важных функций;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление взаимодействия с участниками лечебного процесса;</li> </ul>  |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| ПК 2.3. | Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами                    | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила взаимоотношений в деловой среде;</li> <li>- принципы организации деятельности в лечебном учреждении;</li> <li>- требования к выполнению задания;</li> <li>- альтернативные подходы к решению задач в соответствии с требованиями социальных партнёров;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи совместной работы в социальной группе;</li> <li>- распределять функции участников социальной группы в зависимости от возможностей решать задачи в соответствии с определёнными требованиями администрации;</li> <li>- организовывать сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмов планирования и проектирования деятельности в производственной группе;</li> <li>- определения проблем развития производственной группы;</li> </ul> |
| ПК 2.4. | Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к применению лекарственных средств;</li> <li>- требования к правилам хранения лекарственных средств;</li> <li>- правила заполнения рецептурных бланков;</li> <li>- требования к способам введения лекарственных средств;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять лекарственные средства в зависимости от состояния пациента согласно назначению врача;</li> <li>- консультировать пациента по особенностям применения лекарственных средств;</li> <li>- осуществлять обучение пациента и его родственников правилам приёма лекарственных</li> </ul>  |
|         |  | <p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники энтерального введения лекарственных средств;</li> <li>- техники парентерального введения лекарственных средств;</li> <li>- техники наружного применения лекарственных</li> </ul>  |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| ПК 2.5. | Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно--диагностического процесса | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования охраны труда;</li> <li>- требования техники безопасности;</li> <li>- требования производственной санитарии;</li> <li>- требования противоэпидемиологического режима;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать производственные нормативные документы в своей деятельности;</li> <li>- использовать противопожарные нормативные документы в своей деятельности;</li> <li>- использовать противоэпидемиологические нормативные документы в своей деятельности;</li> <li>- выбирать способы эффективной защиты на рабочем месте;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте;</li> <li>- демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований противоэпидемиологического режима;</li> <li>- демонстрация организации рабочего места при оказании медицинских услуг с использованием инструментов;</li> <li>- соблюдение правил пользования медицинским оборудованием в ходе оказания медицинских услуг</li> </ul> |
| ПК 2.6. | Вести утверждённую документацию  | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды медицинской документации;</li> <li>- учётно-отчётную документацию структурных подразделений ЛПУ;</li> <li>- структуру электронной версии медицинской документации;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести документирование каждого этапа лечебного процесса;</li> <li>- заполнять медицинскую документацию в установленном порядке;</li> <li>- заполнять электронные версии медицинской документации;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения учётно-отчётной документации структурного подразделения ЛПУ;</li> <li>- правильное документирование этапов лечебного процесса;</li> <li>- введение сведений в электронную базу данных</li> <li>- ЛПУ</li> </ul>  |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| ПК 2.7. | Осуществлять реабилитационные мероприятия | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и методы физической реабилитации;</li> <li>- виды и методы психологической реабилитации;</li> <li>- формы и способы проведения реабилитационных мероприятий;</li> <li>- правила использования аппаратуры и медицинского оборудования;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры совместно с инструктором;</li> <li>- выполнять массаж под руководством инструктора;</li> <li>- проводить мероприятия по улучшению качества жизни пациента;</li> <li>- консультировать пациента по вопросам значения физиотерапевтических процедур; <i>иметь</i></li> </ul> <p><i>практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение комплексов упражнений лечебной физкультуры пациенту с различной патологией;</li> <li>- выполнение комплексов массажа пациенту с различной патологией;</li> <li>- отпуска физиотерапевтических процедур по назначению врача;</li> <li>- представление пациенту информации о ходе манипуляции</li> </ul> |
| ПК 2.8. | Оказывать паллиативную помощь             | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение качества жизни на всем протяжении протекания заболевания;</li> <li>- средства и ресурсы паллиативной помощи;</li> <li>- роль медсестры в повышении качества паллиативной помощи;</li> <li>- стратегию сестринского ухода в конце жизни;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг умирающему пациенту;</li> <li>- осуществлять процесс общения с умирающим пациентом и его окружением;</li> <li>- осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса умирающего пациента;</li> <li>- выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценка состояния умирающего пациента;</li> <li>- проведение опроса умирающего пациента;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций по назначению врача</li> </ul>  |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| ПК 3.1. | Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах     | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии оказания неотложной помощи;</li> <li>- причины неотложных состояний;</li> <li>- клинические проявления неотложных состояний;</li> <li>- требования к оформлению медицинской документации;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе оказания неотложной помощи;</li> <li>- осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением;</li> <li>- осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента;</li> <li>- выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента до прихода врача;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях;</li> <li>- проведение опроса пациента;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий</li> </ul>  |
| ПК 3.2. | Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии выполнения сестринских манипуляций по восстановлению жизнедеятельности организма;</li> <li>- технологии выполнения сестринских манипуляций по поддержанию жизнедеятельности организма;</li> <li>- стадии и клинические проявления терминальных состояний;</li> <li>- требования к оформлению медицинской документации;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе проведения мероприятий по спасению жизни;</li> <li>- осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением;</li> <li>- осуществлять мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма при чрезвычайных ситуациях самостоятельно;</li> <li>- выполнять сестринские манипуляции по спасению жизни с учётом состояния пациента;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма при чрезвычайных ситуациях в бригаде;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций в бригаде при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно</li> </ul> |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| ПК 3.3. | Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайной ситуации | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- принципы организации деятельности в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- последствия риска в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- альтернативные подходы к решению задач в соответствии с требованиями социальных партнёров;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять профессиональные трудности на основе анализа;</li> <li>- оценивать последствия риска в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- определять задачи совместной работы в составе сортировочной бригады;</li> <li>- распределять функции участников сортировочной бригаде в зависимости от возможностей;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- использование методов коррекции в соответствии с ситуацией;</li> <li>- действий в составе сортировочной бригады;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> |
| ПК 4.1. | Эффективно общаться с пациентом и его окружением  | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы передачи информации;</li> <li>- способы взаимодействия с пациентом;</li> <li>- способы активного слушания;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг;</li> <li>- осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением;</li> <li>- выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение опроса пациента;</li> <li>- способность ведения беседы с пациентом и его окружением;</li> <li>- демонстрация элементов активного слушания;</li> <li>- демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом</li> </ul>  |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| ПК 4.2. | Соблюдать принципы профессиональной этики  | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценности и идеалы медицинского работника;</li> <li>- общечеловеческие ценности и идеалы;</li> <li>- требования общества к медицинскому работнику;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять поведение в различных ситуациях;</li> <li>- определять трудности в общении с пациентом;</li> <li>- определять трудности в общении с родственниками пациента;</li> <li>- определять трудности взаимодействия с коллегами по работе;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение способами взаимодействия с пациентом и его окружением;</li> <li>- владение способами взаимодействия с коллегами по работе;</li> <li>- демонстрация ответственных поступков;</li> <li>- демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом</li> </ul>  |
| ПК 4.3. | Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила соблюдения сестринского ухода за тяжелобольным пациентом;</li> <li>- основные потребности пациента, планирование сестринского ухода;</li> <li>- правила применения биомеханики тела при перемещении пациента;</li> <li>- методы профилактики профессиональных заболеваний медперсонала;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать алгоритм действий сестринского ухода за тяжелобольным пациентом;</li> <li>- своевременно выявлять нарушенные потребности пациента;</li> <li>- выполнить элементы перемещения пациента с соблюдением правил биомеханики;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения алгоритмом действий сестринского ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому;</li> <li>- профессионального планирования выявления группы риска несчастных случаев у пациентов различных возрастных групп;</li> <li>- применять методы профилактики профессиональных заболеваний</li> </ul> |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| ПК 4.4. | Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмы убеждения; способы обучения пациента;</li> <li>- способы активного слушания;</li> <li>- схемы плана проведения бесед, рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам ухода и самоухода;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг;</li> <li>- осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением;</li> <li>- осуществлять обучение пациента и его родственников;</li> <li>- выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p>   |
| ПК 4.5. | Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий               | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии выполнения сестринских манипуляций;</li> <li>- требования к оформлению медицинской документации;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима ЛПУ;</li> <li>- требований противоэпидемиологического режима ЛПУ;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг;</li> <li>- осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением;</li> <li>- осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента;</li> <li>- выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление пациенту информации о ходе манипуляции;</li> <li>- проведения опроса пациента;</li> <li>- выполнение сестринских манипуляций</li> </ul> |
| ПК 4.6. | Обеспечивать инфекционную безопасность                                 | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы и структура внутрибольничной инфекции;</li> <li>- группы риска ВБИ;</li> <li>- санитарно-противоэпидемический режим в ЛПУ;</li> <li>- виды и методы дезинфекции;</li> </ul>   |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         |  | <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить профилактические мероприятия по предупреждению ВБИ;</li> <li>- пользоваться защитной одеждой;</li> <li>- обрабатывать руки до и после манипуляции; <i>иметь практический опыт:</i></li> <li>- владения методикой проведения профилактических мероприятий по распространению внутрибольничной инфекции в ЛПУ</li> </ul>  |
| ПК 4.7. | Обеспечивать инфекционную безопасность.                            | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы и структура внутрибольничной инфекции;</li> <li>- группы риска ВБИ;</li> <li>- санитарно-противоэпидемический режим в ЛПУ;</li> <li>- виды и методы дезинфекции;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить профилактические мероприятия по предупреждению ВБИ;</li> <li>- пользоваться защитной одеждой;</li> <li>- обрабатывать руки до и после манипуляции; <i>иметь</i></li> </ul>   |
| ПК 4.8. | Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования производственной санитарии;</li> <li>- требования противоэпидемиологического режима;</li> <li>- технологии эргономики;</li> <li>- требования лечебно-охранительного режима ЛПУ;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг;</li> <li>- осуществлять процесс эргономичного перемещения пациента;</li> <li>- осуществлять обучение пациента и его родственников приемам эргономики;</li> <li>- выбирать способы эффективной защиты на рабочем месте;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте;</li> <li>- организация рабочего места с соблюдением требований противоэпидемиологического режима;</li> </ul> |
| ПК 4.9. | Владеть основами гигиенического питания                            | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила организации рационального питания;</li> <li>- правила организации лечебного питания в ЛПУ;</li> <li>- правила кормления тяжелобольных пациентов;</li> <li>- правила составления порционного требования;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить пациента и провести сервировку стола для кормления пациента в постели;</li> <li>- контролировать набор продуктов питания, согласно диетическим требованиям;</li> <li>- осуществить кормление тяжелобольного пациента;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть правилами организации питания</li> </ul>  |

|          |   |   |
|----------|---|---|
| ПК 4.10. | Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления информационной наглядности;</li> <li>- способы обеспечения санитарной гигиены на рабочем месте;</li> <li>- способы обеспечения личной гигиены на рабочем месте;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с различными источниками информации;</li> <li>- организовывать рабочее место в соответствии с правилами производственной и личной гигиены;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление пациенту информацию в оптимальном объёме;</li> <li>- организация производственной санитарии;</li> <li>- организация личной гигиены на рабочем месте</li> </ul> |
| ПК 4.11  | Осуществлять сестринский процесс  | <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы реализации сестринского ухода;</li> <li>- технику выполнения медицинских услуг;</li> <li>- правила ведения медицинской документации;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно общаться с пациентом;</li> <li>- заполнять медицинскую документацию;</li> <li>- выполнять медицинские услуги в пределах своих полномочий;</li> </ul> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения методикой общения с пациентом;</li> <li>- профессионально оказывать медицинские услуги</li> </ul>  |

### 3.6. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в *Приложении 2*.

### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки)

#### 4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
  - последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
  - объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план реализуется в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные работы и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет- тренажеры» и т.д.

Учебным планом по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривается изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического: математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический и математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает изучение таких обязательных дисциплин как «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем которой составляет 163 часа.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70,11% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть около 29,89%, дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для повышения конкурентоспособности выпускника на рынке труда, а также возможности дальнейшего продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Практика является важным разделом учебного плана. Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Задания на учебную и производственную практики, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей. Учебная практика может организовываться как в специализированных кабинетах колледжа, так и в лечебно-профилактических учреждениях, соответствующих профилю учебной практики. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в лечебно-профилактических учреждениях, с которыми колледж заключает договор.

Учебный план представлен в *Приложении 3*.

#### **4.2. Календарный график учебного процесса**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 34.02.01 Сестринское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в *Приложении 4*.

#### 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик составляют содержательную основу ОПОП. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе ОПОП, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП, объем дисциплины, виды учебной работы, содержание, наличие лабораторных практикумов, учебно-методическое и материально - техническое обеспечение дисциплины. В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и рассмотрены цикловыми методическими комиссиями. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей также согласованы с работодателями (Приложение 5).

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей приведен в таблице 3

Таблица 3.

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин   | Приложение 5 |
|---|--|--------------|
| 1   | 2  | 3            |
| ОГСЭ.01   | Основы философии   | +            |
| ОГСЭ.02   | История  | +            |
| ОГСЭ.03   | Иностранный язык   | +            |
| ОГСЭ.04   | Физическая культура  | +            |
| ОГСЭ.05   | Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности   | +            |
| ОГСЭ.06   | Родной язык  | +            |
| ОГСЭ.07   | История РИ   | +            |
| ОГСЭ.08   | Литературное краеведение                                       | +            |
| ЕН.01   | Математика   | +            |
| ЕН.02   | Информационные технологии в профессиональной деятельности      | +            |
| ОП.01   | Основы латинского языка с медицинской терминологией            | +            |
| ОП.02   | Анатомия и физиология человека                                 | +            |
| ОП.03   | Основы патологии   | +            |
| ОП.04   | Генетика человека с основами медицинской генетики              | +            |
| ОП.05   | Гигиена и экология человека                                    | +            |
| ОП.06   | Основы микробиологии и иммунологии                             | +            |
| ОП.07   | Фармакология   | +            |
| ОП.08   | Общественное здоровья и здравоохранение                        | +            |
| ОП.09   | Психология   | +            |
| ОП.10   | Правовое обеспечение профессиональной деятельности             | +            |
| ОП.11   | Безопасность жизнедеятельности                                 | +            |
| ОП.12   | Анатомо-гистологические особенности строения человека          | +            |
| ПМ.01   | Проведение профилактических мероприятий                        | +            |
| ПМ.02   | Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах | +            |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| ПМ.03 | Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях | + |
| ПМ.04 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. | + |

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 5.1.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практические занятия как составляющая практического цикла проводятся в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах.

Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает следующие

##### **учебные практики:**

- Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях;
- Технологии оказания медицинских услуг.

##### **производственные практики:**

- Проведение профилактических мероприятий
- Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях;
- Основы реабилитации;
- Основы реаниматологии;
- Медицина катастроф
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

##### **- Производственная практика (преддипломная).**

Цели, задачи, формируемые компетенции каждой практики отражены в программах практик.

Учебная практика по профилю специальности проводится в специализированных кабинетах колледжа и/или в лечебно-профилактических учреждениях, соответствующих профилю учебной практики. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная проводится в лечебно-профилактических учреждениях. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебных практик и практик по профилю специальности. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных документами учреждений, в которых обучающиеся проходили практику.

Программы практик разработаны на основе Положения об учебной и производственной практике обучающихся, утверждены и являются приложением к ОПОП (*Приложение 6*).

#### **5. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

##### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках ОПОП по специальности включает следующие этапы:

- текущий контроль освоения содержания дисциплин, профессиональных модулей и практик в семестре;
- промежуточный контроль в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом специальности);
- государственная итоговая аттестация.

Материалы, определяющие порядок и содержание промежуточных и итоговых аттестаций, соответствуют требованиям ФГОС, приказам, распоряжениям и рекомендациям Министерства образования и науки РФ.

##### *Организация текущего контроля успеваемости*

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости отражены в соответствующих рабочих программах (тестирование, контрольные работы, рефераты, выполнение практических заданий и задач и т.п.).

Составным элементом текущего контроля успеваемости является рубежный контроль. Рубежный контроль проводится по завершению раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса, с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Проведение контрольных мероприятий во время рубежного контроля не предусматривается. При необходимости для отдельных обучающихся могут проводиться контрольные работы, устный опрос, тестирование. Во время рубежного контроля преподаватель выводит каждому обучающемуся интегрированную оценку по итогам текущего контроля. Сроки и формы проведения данного вида контроля определяются преподавателем.

#### *Организация промежуточного контроля*

Аттестация обучающихся по итогам семестра обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений организации самостоятельной работы. Для проведения данного вида контроля созданы фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов.

Промежуточный контроль освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится в обязательном порядке в форме зачета или экзамена. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 в учебном году, количество зачетов - не более 10 (зачеты по физической культуре в указанное количество не входят). Обязательная форма аттестации по профессиональным модулям - квалификационный экзамен, которым проверяется уровень освоения всех профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных данных, содержащихся в портфолио.

Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя две составляющие: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов и оценка освоения компетенций обучающихся.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также ФОС ГИА приведены в Приложении 5.2.

#### **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - самостоятельное законченное исследование, которое демонстрирует глубину профессиональных знаний выпускника и его готовность к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта выпускника, овладению общими и профессиональными компетенциями.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию;
- логическая последовательность изложения материала;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей, ведущих профессиональные модули, и, при необходимости, консультант. Программа государственной итоговой аттестации, тематика выпускных квалификационных работ, требования к работам, а также критерии оценивания разрабатываются цикловыми методическими комиссиями (с учетом мнения работодателей), обсуждаются на Педагогическом совете колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются директором колледжа.

Выпускная квалификационная работа обучающегося выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения. ВКР преимущественно должна быть ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения и подтверждать профессиональные компетенции выпускника. ВКР может быть прикладного или аналитического характера.

Сроки представления ВКР, требования к оформлению работы, содержание, объем работы, критерии оценки содержатся в Положении о выпускной квалификационной работе (*Приложение 14*)

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации**

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности 34.02.01 Сестринское дело; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании утвержденного локального акта «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников» (*Приложение 11*).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации, которая определяет также формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА разработана государственной аттестационной комиссией, утверждена руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее чем через два месяца с начала обучения (*Приложение 11.1*).

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования, предусмотрены программой, успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, согласно программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии оценивают освоенные выпускниками общие и профессиональные компетенции в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы с учетом промежуточной аттестации и уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно защитившим выпускную квалификационную работу, выдаются документы установленного образца. Успешно прошедшим ГИА присваивается квалификация «Медицинская сестра / Медицинский брат» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

К реализации профессиональных модулей, программ учебной, производственной и преддипломной практик привлечены специалисты-практики из лечебно-профилактических учреждений города и региона.

Кадровый состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в *Приложении 7*.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

УМ и ИО обеспечение ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», на базе которого реализуется данная образовательная программа, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов лекционных, лабораторных, практических и др. занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе самостоятельной и научно-исследовательской работой студентов.

Имеется учебно-методическая документация по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Содержание учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в образовательном пространстве колледжа.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

## **7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

**7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы ФГБОУ ВО Инг ГУ медколледж**, на базе которого реализуется данная образовательная программа, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов лекционных, лабораторных, практических и др. занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе самостоятельной и научно-исследовательской работой студентов.

Необходимый для реализации данной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории с современным видеопроекционным оборудованием для демонстрации презентаций, наборы презентационных материалов и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- кабинеты для занятий по иностранному языку, оснащенные лингфонным оборудованием;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных, в локальную сеть университета и Интернет;
- научная библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть университета и Интернет;
- компьютерные классы, имеющие доступ в Интернет;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- специализированные лаборатории (лаборатории по нормальной физиологии и межкафедральная лаборатория по физике и математике, химии и биохимии);
- анатомические аудитории, анатомический музей, трупохранилище (морг);
- спортивные залы, плавательный бассейн.

Для формирования практических умений и навыков студентов функционирует Симуляционно-Акредитационный Центр практических навыков, представленный модулями доврачебной и экстренной помощи, акушерско-неонатологическим модулем, позволяющими вести обучение студентов.

Практические занятия обучающихся проходят как в кабинетах медколледжа, так и на базе лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ).

Перечень материально-технического обеспечения, применяемого при реализации данной образовательной программы, по каждой дисциплине приведен в рабочих программах дисциплин.

## **7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы ФГБОУ ВО Инг ГУ медколледжа.**

Информационно-библиотечное обслуживание студентов и преподавательского состава осуществляется Научной библиотекой и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

Фонд библиотеки насчитывает 369754 единиц хранения, в том числе:

- учебная литература – 235698 экз.;
- учебно-методическая – 65655 экз.;
- научная – 46627 экз.;
- художественная – 12174 экз.;
- аудиовизуальные материалы – 425 экз.;
- электронные документы – 470 экз.;

С 2010 года в Научной библиотеке университета действует электронный читальный зал (ЭЧЗ) на 24 посадочных места с подключением к Интернет.

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Данные технологии включают:

1. Версию сайта для слабовидящих, отвечающую требованиям существующих ГОСТов.
2. Эксклюзивный адаптивный ридер (увеличение масштаба текста до 300% — подходит для III группы инвалидности по зрению) для чтения изданий лицами с ограниченными возможностями зрения (тексты размещены в векторном формате, а не картинкой, что позволяет увеличивать текст без потери качества изображения).
3. Специальное мобильное приложения WV-reader для лиц с проблемами зрения и полностью незрячих. Это программное обеспечение предоставляет широкие возможности пользователям. Его отличительными особенностями являются:
  - адаптированный интерфейс в соответствии с ГОСТом;
  - запуск и работа при помощи задания команд, что дает возможность использования приложения даже людям с полной потерей зрения;
  - голосовой поиск изданий;
  - голосовые ответы на запросы;
  - встроенный синтезатор речи, позволяющий слушать найденное издание.
4. Предоставление доступа к обширной коллекции аудиозданий — около 2100 аудиокниг издательств «ИДДК», «Альпина Паблишер», «Ардис», «Ай Пи Эр Медиа»: учебные издания, энциклопедии по разным наукам, словари, справочники, издания для изучения иностранных

языков, литература по менеджменту, управлению персоналом, маркетингу, бизнесу, психологии, классическая, художественная литература, произведения школьной программы и т.д.

Ресурсный объем библиотечной деятельности, динамика пополнения и обновления фондов, их состав по качественным и временным параметрам позволяют Университету обеспечить образовательный процесс на качественном уровне.

Вуз, на базе которого функционирует колледж, проводит повышение информационной культуры обучающихся, преподавателей и сотрудников. Ежегодно вводятся новые компьютерные классы, а оборудование существующих классов поэтапно обновляется.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
2. Microsoft Windows 7
3. Microsoft Office 2007
4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
6. 1С Зарплата и Кадры
7. Антивирусное ПО Eset Nod32
8. Справочно-правовая система “Консультант”
9. Справочно-правовая система “Гарант”
10. 1С Бухгалтерия

Для контроля знаний обучающихся в ИнГГУ с 2014-го года внедрен программный комплекс “Визуальная Студия Тестирования” фирмы ММИС.

Конкретные программное обеспечение и коммуникационное оборудование, обеспечивающего реализацию данной образовательной программы, представлены в рабочих программах дисциплин и программах практик (см. приложения).

Материально-техническая база колледжа позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий, что предусмотрено учебным планом подготовки.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами.

Перечень лабораторий, кабинетов и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП представлен в *Приложение №15*.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерным классом, оснащенным обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных, семинарских и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

#### **8. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общих группах. Работа с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится через взаимодействие с общеобразовательными и специальными (коррекционными) школами.

Доступна безбарьерная архитектурная среда в университете для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающихся на кресле-коляске, для обучающихся с нарушениями слуха, с нарушениями зрения: доступность прилегающей территории, доступность входных путей и путей перемещения внутри здания, наличие системы оповещения и сигнализации.

Осуществляется социальное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и условий для здоровья и сохранения образовательной организации, адаптация дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с различными видами нарушений.

К специальным условиям, созданным для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, относятся:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для обучающихся с нарушениями слуха;
- наличие компьютерной техники, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, специального программного обеспечения, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- выбор мест прохождения практики с учетом требований их доступности;
- мониторинг закрепления выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на рабочих местах в течение первого года.

Организация трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется через:

- организацию производственных практик на специальные рабочие места;
- содействие в трудоустройстве на специальные рабочие места;
- наличие в образовательной организации банка данных рабочих вакансий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Партнерами университета по трудоустройству для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья являются государственные центры занятости населения, конкретные предприятия, организации, учреждения.

## **9. Условия реализации профессионального модуля «ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Реализация профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется на базе лечебно-профилактических учреждений Республики Ингушетия, с которыми заключены договорные соглашения о проведении практических занятий и всех видов практик, предусмотренных учебным планом. Такими базами являются многопрофильные лечебно-профилактические учреждения ГБУЗ РИ

Профессиональный модуль (ПМ 04) включает в себя три междисциплинарных курса, две учебные практики и одну производственную (по профилю специальности):

- МДК 04.01 Теория и практика сестринского дела;
- МДК 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала;
- МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг.

По завершению освоения данных МДК для отработки практических навыков и освоенных компетенций предусмотрены учебные и производственная практики:

УП 04.03 Технология оказания медицинских услуг;

ПП 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Реализация программы данного профессионального модуля проходит в учебных кабинетах «Сестринского дела». Практические занятия проводятся в кабинетах доклинической практики и в кабинетах, расположенных на лечебных базах, которые оснащены всем необходимым оборудованием.

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- комплект изделий медицинского назначения;
- комплект муляжей;
- комплект бланков медицинской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения: устройства для прослушивания и визуализации учебного материала.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:*

*Аппаратура и приборы:*

- весы горизонтальные и напольные (для измерения массы тела детей и взрослых);
- ростометры горизонтальные и вертикальные (для измерения массы тела детей и взрослых);
- биксы разных размеров;
- тонометры;
- фонендоскопы;
- секундомеры и часы;
- песочные часы.

*Медицинское оборудование и принадлежности:*

- пробирки разные;
- чашки Петри;
- штативы для пробирок;
- мерная посуда;
- емкости (разнообразные) для сбора лабораторных анализов;
- емкости для дезинфицирующих средств разные;
- мешки для сбора отходов классов А и Б;
- иглосъемники разнообразные;
- пакеты бумажные для стерилизации;
- крафт-пакеты для стерилизации медицинского инструментария;
- бумажное полотенце;
- аварийная аптечка;
- штативы для капельниц;
- маски медицинские;
- венозные жгуты;
- подушечки клеенчатые;
- ведра;
- мензурки;
- комплект маркированных контейнеров (емкостей) для проведения уборки;
- ветошь.

*Медицинский инструментарий:*

- одноразовые шприцы разного объема;
- системы для внутривенного капельного вливания;
- иглы для различных видов инъекций;
- корнцанги;
- ножницы;
- пинцеты;
- шпатели;
- лотки разные;
- пипетки разные;
- стеклянные глазные палочки;
- газоотводные трубки разные;
- грушевидные баллоны разные;
- грелки;
- системы для промывания желудка;
- кружки Эсмарха;
- клизменные наконечники;
- мочевые катетеры разные;
- назогастральные зонды;
- пузыри для льда;
- перчатки медицинские (чистые и стерильные);
- бумага компрессная;
- термометры медицинские;
- термометры водяные;
- клеенчатая шапочка или косынка;
- системы для проведения сифонной клизмы.

*Предметы ухода:*

- бинты;
- вата;
- клеенки;
- впитывающие пеленки;
- мочеприемники разные;
- комплекты постельного белья;
- комплекты нательного белья;
- простыни;
- пеленки;
- полотенца;
- комплект столовой посуды для кормления тяжелобольного пациента;
- салфетки марлевые разные;
- марля;
- судна подкладные;
- фартуки клеенчатые;
- кувшины;
- тазы;
- предметы ухода за стомами;
- гребешок. *Лекарственные средства и другие вещества:*
- 3% раствор перекиси водорода;
- вазелиновое масло;
- вазелин;
- «стерильный» глицерин;
- лекарственные формы для энтерального и наружного применения;
- ампулы с физиологическим раствором (водой для инъекций) различной емкости;
- флаконы (200-400 мл) с физиологическим раствором (5% глюкозой);
- флаконы с антибиотиком;
- детская присыпка;
- защитный крем (для профилактики пролежней);
- горчичники;
- различные дезинфицирующие средства\* с методическими рекомендациями (*Дезинфицирующие средства* - порошки или жидкости, имитирующие дезинфицирующие средства);

- моющие средства для проведения предстерилизационной очистки;
- 1% спиртовой раствор фенолфталеина.

*Медицинская документация:*

- медицинская карта стационарного больного 003/у;
- журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма № 001/у);
- журнал учета инфекционных заболеваний 060/у;
- статистическая карта выбывшего из стационара 006/у;
- экстренное извещение 058/у;
- температурный лист (форма № 004/у);
- порционник;
- журнал назначений;
- листок учета движения больных и коечного фонда стационара (форма № 007/у);
- листы назначений;
- бланки направлений на анализы;
- журнал движения больных;
- журнал передачи дежурств;
- журналы лабораторных и инструментальных методов исследования;
- журнал учета наркотических веществ.

*Учебно-наглядные пособия:*

- тренажеры для проведения инъекций;

- тренажер катетеризации мужского и женского мочевого пузыря;
- тренажер для постановки клизм;
- тренажер для зондирования и промывания желудка;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, структуры, диаграммы, презентации);
- комплект учебно-методической документации (методические пособия, рекомендации для обучающихся).

*Мебель и оборудование:*

- кровать функциональная;
- передвижные манипуляционные столы;
- шкафы для хранения инструментария, оборудования, аппаратуры, медикаментов, предметов ухода, медицинской документации, учебно-наглядных пособий;
- столик прикроватный.

Реализацию образовательных программ по данному профессиональному модулю обеспечивают преподаватели, имеющие значительный опыт практической работы:

Изучение профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом. Все преподаватели, которые обеспечивают реализацию образовательных программ по профессиональному модулю «Выполнение одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих», включены в состав комиссии для проведения квалификационного экзамена. Также в состав экзаменационной комиссии привлекаются представители работодателей, что обеспечивает еще более профессиональную направленность экзамена.

Порядок организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих» осуществляется в соответствии с Положением о квалификационном экзамене (Приложение 9).

#### **10. Базы практик.**

Основными базами практик обучающихся в колледже ФГБОУ ВО Инг ГУ являются лечебно-профилактические учреждения и организации, осуществляющие медицинскую деятельность, с которыми заключены договорные соглашения о проведении практических занятий и всех видов практик, предусмотренных учебным планом. Такими базами являются многопрофильные лечебно-профилактические учреждения ГБУЗ РИ

- ГБУ «Республиканский клинический перинатальный центр»
- ГБУЗ «Сунженская центральная районная больница»
- ГБУ «Ингушская республиканская клиническая больница им. А.О.Ахушкова»
- ГБУЗ ДРКБ,
- ГБУЗ Малгобекская ЦРБ
- ГБУЗ НГБ
- ГБУЗ «Республиканская поликлиника»
- ГБУЗ «Республиканская детская поликлиника»

#### **11. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

##### **11.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий, промежуточный контроль успеваемости и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

**Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:**

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в ФОСах программах дисциплин и профессиональных модулей);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;

- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

**Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:**

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (*Приложение 13*);
- Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников (*Приложение 11*).

### **11.2. Нормативно-методическое обеспечение образовательной программы**

- К нормативно-методическому обеспечению реализации ОПОП относятся:
1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности ППССЗ в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
  2. Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ИнГГУ.
  3. Положение об учебном плане в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
  4. Положение о Гуманитарно-техническом колледже ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

- Нормативно-методическое обеспечение воспитательной работы университета составляют:

1. Программа патриотического воспитания студентов Ингушского государственного университета на 2016-2020 гг.
2. Концепция воспитательной работы Ингушского государственного университета на 2016-2020 гг.
3. Положение о кураторе академической группы Ингушского государственного университета.

### **11.3. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности

### **12. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В медицинском колледже для обучающихся действует развитая система социальной и воспитательной работы. Основной задачей воспитательной работы в колледже является подготовка грамотного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда и способного к созидательной деятельности в социальном обществе, специалиста с высокой культурой, активной гражданской позицией и устойчивыми моральными принципами. В основу

учебно-воспитательной работы положены следующие аспекты:

- воспитание уважения к традициям колледжа;
- воспитание ответственного отношения к выбранной профессии;
- воспитание духовно-нравственной и эстетически развитой личности;
- формирование активной гражданской позиции и правового сознания;
- развитие социализации в обществе, активной адаптации на рынке труда.

Для качественного проведения воспитательной работы колледж располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.

Также активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает Студенческий совет колледжа.

План воспитательной работы включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные, психологические, профессионально-ориентированные особенности студентов, приоритеты в молодежной политике, памятные даты истории страны и вуза. Также предусмотрены мероприятия по гражданско- патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, научно-методическому обеспечению, социальной защите молодежи.

В медицинском колледже сформирована социокультурная среда, создающая необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Работа педагогического коллектива способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в спортивных и творческих мероприятиях.

В колледже созданы необходимые условия для систематических занятий обучающихся физической культурой и спортом.

Основной формой социальной поддержки обучающихся является стипендиальное обеспечение.

## **12. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- ✓ Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы (*Приложение 8*).
- ✓ Положение об экзамене (квалификационном) (*Приложение 9*).
- ✓ Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (*Приложение 10*).
- ✓ Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников (*Приложение 11*).
- ✓ Положение об учебной и производственной практике обучающихся (*Приложение 12*).
- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (*Приложение 13*).
- ✓ Положение о выпускной квалификационной работе (*Приложение 14*)

### 13. Приложения

|                  |  |
|------------------|--|
| Приложение 1     | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело |
| Приложение 2     | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам   |
| Приложение 3     | Учебный план   |
| Приложение 4     | Календарный график учебного процесса   |
| Приложение 5     | Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей   |
| Приложение 5.1.  | Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей  |
| Приложение 5.2.  | Фонды оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей и ГИА   |
| Приложение 6     | Программы учебной и производственной практик   |
| Приложение 6.1.  | Программа преддипломной практики   |
| Приложение 7     | Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП  |
| Приложение 8     | Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы  |
| Приложение 9     | Положение об экзамене (квалификационном)   |
| Приложение 10    | Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей  |
| Приложение 11    | Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников. Рабочая программа ГИА.                                       |
| Приложение 11.1. | Программа ГИА  |
| Приложение 12    | Положение об учебной и производственной практике обучающихся   |
| Приложение 13    | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся   |
| Приложение 14    | Положение о выпускной квалификационной работе  |
| Приложение 15    | МТО учебных циклов, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.   |