

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК10.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	Зачет в 4 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ ФИЛОСОФИИ		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10
Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.</p> <p>2. Основные категории и понятия философии.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10
Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ТИПЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ		46	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
Тема 2.1. Философия Древнего Мира	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция.</p> <p>2. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Итальянская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс). Софисты и софистика.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		

Высокая классика Древнегреческой философии	1. Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. 2. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.	2	ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на темы «Архаические философы», «Теория государства Платона», «Философские взгляды Аристотеля»	3	ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима	Содержание учебного материала		
	Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон). Философия Древнего Рима.	2	ОК3, ОК4, ОК5, ОК6
Тема 2.4. Философия Средних веков	Содержание учебного материала		
	1. Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.	2	ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога.	4	
Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала		
	1. Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М.Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология	4	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6,

	<p>диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.</p> <p>Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.</p>		ОК9, ОК10
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки»	4	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		
Немецкая классическая философия.	<p>1. Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии.</p>		
Марксистская философия	<p>2. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития.</p> <p>Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории и содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации.</p> <p>История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.</p>	4	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Дискуссия на тему: «Прав ли К. Маркс в критике	4	

	капитализма?»		
Тема 2.7. История русской философии	Содержание учебного материала	4	ОК3, ОК5, ОК6, ОК9
	1. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский). 2. Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. С чьими взглядами – славянофилов или западников – вы согласны? Аргументы. (Дискуссия)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему «Философские взгляды В.С.Соловьева», «Философия А.Лосева», «Философия Н.А.Бердяева», «Религиозные искания в творчестве Л.Н.Толстого».	3	ОК3, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии	Содержание учебного материала	2	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК10
	1. Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера. Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на темы «Герменевтика бытия ХансаГадамера», «Феноменологическая философия и ее метод», «Эдмунд Гуссерль о кризисе европейской науки», «Феноменологическая этика Макса Шелера», «Философия пессимизма	4	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК10

	Шопенгауэра».		
Раздел 3. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И РАЗВИТИЯ		2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 4. ПРОБЛЕМА ЧЕЛОВЕКА, СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ В ФИЛОСОФИИ.		6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого бытия.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9

Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания	Содержание учебного материала 1. Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. 2. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа 3. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9
Тема 4.3. Теория познания	Содержание учебного материала 1. Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. 2. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.	2	ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
Промежуточная аттестация		<i>Зачет</i>	
Всего:		58часов	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. 	<p>Понимание роли философии в жизни человека и общества;</p> <p>понимание сущности процесса познания;</p> <p>Способность разбираться в условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>понимание социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста 	<p>умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>умение ориентироваться в философских проблемах;</p> <p>умение ориентироваться в философских проблемах формирования культуры гражданина (как будущего специалиста)</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ 02. ИСТОРИЯ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК5.ОК6, ОК 9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 05.	анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
ОК 06.	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 09.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	

<p>толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	Зачет в 3 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ПОСЛЕВОЕННОЕ МИРНОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ. НАЧАЛО «ХОЛОДНОЙ ВОЙНЫ».		12	
Тема № 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Доктрина «сдерживания». Начало «холодной войны».</p>	2	ОК1,

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада -Всеобщая декларация прав человека. -Новая ядерная политика США, претензии на мировое господство.	2	OK1, OK5,
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны»	Содержание учебного материала	2	OK1OK5, OK6
	Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корею. Перемирие и раскол Кореи.		
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	Содержание учебного материала	2	OK6, OK9
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Трудности преодоления отсталости.		
	Самостоятельная работа обучающихся -Влияние «холодной войны» на освободительные движения. Доклад	1	OK5, OK6, OK9
Раздел 2. ОСНОВНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СТРАН ВО 2-ой пол. XX В.		38	OK1, , OK5, OK6, OK9,
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	Содержание учебного материала		OK5, OK6

	<p>Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона.</p> <p>Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша и Б. Клинтона.</p> <p>Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.</p>	4	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие. Внешняя политика США во второй половине XX века.	4	
<p>Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия</p>	Содержание учебного материала		<p>ОК1, ОК5, ОК6, ОК9</p>
	<p>Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла».</p> <p>Успешное восстановление экономики к 1950г.</p> <p>Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны».</p> <p>Германо-американские отношения на современном этапе.</p> <p>Российско-германские отношения на современном этапе.</p>	4	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие. Объединение Германии и его влияние на	4	

	международные отношения.		
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	2	ОК5, ОК6, ОК9, ОК1
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Формирование консервативной модели социализма. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.		
Тема 2.4. Социально- экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония Китай	Содержание учебного материала Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Война в Корее и её влияние на экономическое развитие Японии. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Глобализация японской внешней политики. Эволюция ведущих политических партий.	2	ОК1, ОК5, ОК9,
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2	

Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950г. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и первой половины 1960-х гг. национальный вопрос в Индии Реформы 90-х гг. Выборы 2004г.		OK1, OK5, OK6, OK9
	В том числе практических занятий		
	1. Практическая работа. Анализ влияния социально-экономического развития государств на Индо-Пакистанский конфликт.	4	
Тема 2.6. Советская концепция «нового политического мышления»	Содержание учебного материала	2	OK1, OK5, OK6, OK9
	Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Провал экономических реформ «перестроечного образца». Кризис коммунистических режимов и распад «социалистического лагеря», причины. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».		
Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXI вв.	Содержание учебного материала	2	OK1, OK6, OK9
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в. Борьба за демократические преобразования.		

Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК5, ОК6, ОК9
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Н. Хрущева в США (1959г). Берлинский кризис (1960г). Карибский кризис (1962г). Противостояние военных блоков. Потепление советско-американских отношений в начале 1970-х гг. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений. Подписание Заключительного акта в Хельсинки. Ввод советских войск в Афганистан. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие. «50-70-е годы 20 века: от кризисов к потеплению отношений и разоружению» Оценка влияния международных отношений	4	
Раздел 3. НОВАЯ ЭПОХА В РАЗВИТИИ НАУКИ, КУЛЬТУРЫ. ДУХОВНОЕ РАЗВИТИЕ ВО 2-ой ПОЛОВИНЕ XX-НАЧАЛЕ XXI ВВ.		8	ОК1, ОК5, ОК6, ОК9,
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	ОК6, ОК9

Научно-техническая революция и культура.	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.		
	Самостоятельная работа обучающихся Культура молодежного бунта. (Подготовка сообщений)	1	ОК5,
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.	Содержание учебного материала		ОК1, ОК6, ОК9
	Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины XX века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ответы на вопросы к статье Х. Ортеги - и - Гасета "Что ищет в искусстве "человек массы"?"	2	ОК 05, ОК6, ОК9
Раздел 4. МИР В НАЧАЛЕ XXI ВЕКА. ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА.		12	ОК1, ОК6, ОК9,
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК6, ОК9

<p>Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика</p>	<p>Происхождение глобальных проблем современности. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.</p>		
<p>Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности</p>	<p>Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.</p>	<p>2</p>	<p>ОК1, ОК6, ОК9</p>
<p>Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Международный терроризм как социально-политическое явление. Наступление эпохи терроризма. Исторические корни. Проблема терроризма в России. Международный терроризм как глобальное явление.</p>	<p>2</p>	<p>ОК1, ОК6, ОК9</p>

Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития	Содержание учебного материала Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Многосторонние и двусторонние финансово-экономические связи России. Международные культурные связи России.	2	ОК1, ОК6, ОК9,
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве.		
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		66часов	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <p>Уровень освоения учебного материала;</p> <p>Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач;</p> <p>Уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений.</p> <p>Демонстрация умений выявлять содержание локальных региональных конфликтов XX-XXI века.</p> <p>Демонстрация умений анализировать деятельность международных организаций XX века.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>		
--	--	--

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 ИСТОРИЯ РИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «История РИ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК03, ОК05, ОК06

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК03 ОК05 ОК06	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России, и в частности в РИ; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития РИ и России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем региона; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях национальной истории.	ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и Северного-Кавказа; исторические процессы и их основные направления; особенности развития истории РИ в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и РИ в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	26
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	Зачет в 3 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
История как наука. Ингушетия в Древности	Содержание учебного материала История как наука. Предмет исторической науки. Природа истории и сущность исторического знания. Следы деятельности первобытного человека на территории Ингушетии. Майкопская и Куро-Аракская археологические культуры. Кобанская культура. Ареал расселения кобанцев. Материальная культура кобанцев. Автохтонность кобанской культуры. Древнеингушская этнонимика. Нахи - гаргарей. Этноним «ГалгIай». Двалы и Двалетия.	2	ОК03, ОК05, ОК06
Ингушетия в период	Содержание учебного материала		ОК03,

раннего Средневековья	<p>Расселение нахов на Кавказе в период раннего Средневековья. Нахский этнический массив в горной зоне Кавказа. Нахи на равнинах Предкавказья. Нахи в составе государственных образований Кавказа.</p> <p>Аланы. Алания и Магас. Нахи – плоскостники как этническая основа Алании.</p> <p>Образование Аланского раннефеодального государства.</p> <p>Материальная культура ингушей в раннем Средневековье. Памятники каменного зодчества (жилые башни, раннесредневековые склепы и святилища). Христианские храмы - Тхаба-Ерды, Альби-Ерды и Таргимский.</p> <p>Одежда, оружие, украшения.</p> <p>Духовная культура ингушей в раннем средневековье. Народные верования. Тотемизм и анимизм. Проникновение христианства на территорию Ингушетии. Средневековые нартские сказания.</p>	4	OK05,OK06
История Ингушетии в период позднего Средневековья	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нашествие монголо-татар и Тимура Хромого на Северный Кавказ.</p> <p>Этнические процессы на Северном Кавказе. Процесс возвращения ингушей на плоскость. ВахуштиБагратиони о поселении Ангушт. Большие и малые Ингуши, Шолхи. Гюльденштедт, Якоб Рейнегс, Штедер и другие авторы о жителях ингушских плоскостных селений.</p> <p>Русско-ингушские отношения в X-XVII в.в. Установление регулярных русско-ингушских связей. Салтан-Мурза Ларский – активный союзник Руси. Налаживание Россией контактов с горными обществами по Дарьяльскому ущелью (Галглай, кисты, глигвы). Взаимоотношения местного населения и казаков. Л.Н.Толстой о терских казаках.</p>	4	OK03, OK05,OK06
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Монотеизм «язычества». Вторая волна христианизации ингушей со стороны Грузии. Устное народное творчество (сказки и предания, пословицы и поговорки, героические, исторические и лирические песни).</p>	2	OK03, OK05,OK06
Ингушетия в XVIII веке	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Культура и быт ингушского народа. Памятники материальной культуры. Духовная культура (письменность, фольклор, народное искусство). Обычай гостеприимства. Куначество. Почитание родителей и старших. Правила этикета. Формы родства. Семья и семейные отношения.</p>	2	OK03, OK05,OK06
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Процесс присоединения ингушских обществ к России. Договор 1770 года между</p>	4	OK03, OK05,OK06

	влиятельными ингушскими фамилиями и царской администрацией на Кавказе о подданстве России. Договор 1810 года. Право пользования землями по правому берегу Терека и хребта Кавказских гор ингушами, переходившими в подданство России.		
Развитие Ингушетии в XIX веке	Содержание учебного материала	4	ОК03, ОК05,ОК06
	Социально-экономическое развитие и политическое устройство в первой трети XIX века. Антифеодальное и антиколониальное движение в 1834-1859 годах. Проникновение ислама в Ингушетию. Деятельность Кунта-Хаджи Кишиева. Массовое принятие ингушами ислама. Буржуазные реформы 60-70 годов XIX века в крае. Проникновение и развитие капиталистических отношений в 60-90 годах XIX века.		
Ингушетия в XX веке	Содержание учебного материала	2	ОК03, ОК05,ОК06
	Ингушетия в начале XX века. Ингушская АО. Депортация 1944 Ингушетия во второй половине XX века		
Развитие Ингушетии в 1992-2019 гг.	Содержание учебного материала	2	ОК03, ОК05,ОК06
	Принятие закона о реабилитации репрессированных народов. Образование РИ. Этническая чистка ингушей в Пригородном районе в 1992 г. Избрание. Р.С. Аушева президентом РИ и становление ингушской государственности. Современная Ингушетия.		
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		26	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: ключевые понятия и явления древней истории РИ; основные тенденции развития Ингушетии в раннем средневековье; история позднего средневековья; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и	Полнота ответов, точность формулировок. «Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания и их	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов

<p>экономического развития Ингушетии и России; особенности развития культуры истории РИ XIX в.; проблемы и перспективы развития России и РИ в XX - начале XXI вв.</p>	<p>выполнение близко к максимальному или максимально. «Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено</p>	<p>самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и РИ; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и РИ; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>полностью, необходимые практические навыки и умения сформированы не в полном объеме, все учебные задания выполнены, но были обнаружены ошибки и недочеты. «Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.</p>

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	154
в том числе:	
практические занятия	116
<i>Самостоятельная работа</i>	34
<i>Консультации</i>	4
Промежуточная аттестация	Зачет в 4 семестре, экзамен в 6 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала:	14	OK 5
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья		
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»		
	2. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»		
Тема 2. Компьютеры	Содержание учебного материала:		OK 2, OK 3
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет		

	3. Социальные сети	12	
	Грамматический материал: Пассивный залог		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	3. Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»		
	4. Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций»		
Тема 3. Образование	Содержание учебного материала:	12	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в Великобритании 2. Система образования в США 3. Крупнейшие университеты 4. Роль английского языка в современном мире		
	Грамматический материал: Условные предложения		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	5. Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)		
	6. Практическое занятие «Практика построения условных конструкций»		
Самостоятельная работа обучающихся Система образования в России		4	
Тема 4.	Содержание учебного материала:		ОК 9, ОК 10

Моя будущая профессия	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Моя специальность 4. Введение в специальность	12	
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	7. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»		
	8. Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций»		
Самостоятельная работа обучающихся Известные люди в профессии		6	
Тема 5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	9. Практическое занятие «Составление делового письма»		
	10. Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен»		
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала:		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Служебное совещание		

	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish	12	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	11.Практическое занятие «Деловой этикет и переписка»		
	12.Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»		
Самостоятельная работа обучающихся Переговоры с партнером		4	
Тема 7. Экономика	Содержание учебного материала:		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система Великобритании 2. Экономическая система США		
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	13.Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	14	
	14.Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»		
Самостоятельная работа обучающихся Экономическая система России		6	
Тема 8. Банки	Содержание учебного материала:		ОК 5,6
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2.Банковская система 3. Финансы	14	

	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	15.Практическое занятие «Тренировка лексического материала в форме диалога»		
	16.Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»		
Самостоятельная работа обучающихся Банковская система России		6	
Тема 9. Банковские документы	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1.Платежные поручения 2.Инкассирование 3.Виды платежей	14	ОК 3,5
	2.Грамматический материал: Согласование времен		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	17.Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала»		
	18.Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов»		
Самостоятельная работа обучающихся Безналичное обращение в России		8	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		зачет, экзамен	
Всего:		154	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	иностранном языке.	
---	--------------------	--

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.05. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.07. «Банковское дело». Учебная дисциплина «ОГСЭ.04. Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07. «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК.	Умения	Знания
ОК 4. ОК 8.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в том числе:	
практические занятия	116
<i>Самостоятельная работа</i>	44
Промежуточная аттестация	зачеты в 4,6 семестрах

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Легкая атлетика.	<i>Содержание учебного материала</i>	34	ОК4, ОК8.
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.		
	2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой.		
	3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.		
	4. Бег 100 м, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м.		
	5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).		
	6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».		
	7. Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.		
В том числе, практических занятий	26		

	1.Обучение технике низкого старта.	4	
	2. Стартовый разгон.	4	
	3. Бег на короткие дистанции.	6	
	4. Повторить технику низкого старта.	6	
	5. Техника бега по дистанции.	6	
Самостоятельная работа обучающихся		6	
Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	<i>Содержание учебного материала</i>	32	ОК4, ОК8.
	1. Общеразвивающие упражнения.		
	2. Упражнения в паре с партнером.		
	3. Упражнения с гантелями.		
	4.Упражнения с набивными мячами.		
	5.Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		
	6.Упражнения для коррекции зрения		
	7. Упражнения с обручем (девушки).		
	В том числе, практических занятий	20	

	1. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	4	
	2. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	4 2	
	3. Развитие силовой выносливости.	2	
	4. Комплекс силовых упражнений.	4	
	5. Выполнение ОРУ.	4	
	6. Комплекс ОРУ с набивными мячами.	4	
Самостоятельная работа обучающихся		10	
Тема 3. Спортивные игры.	<i>Содержание учебного материала</i>	34	ОК4, ОК8.
	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	В том числе, практических занятий	24	
	1. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	8	
2. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом),	8		

	прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.		
	3. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	8	
Самостоятельная работа обучающихся		10	
Тема 4. Виды спорта (по выбору).	<i>Содержание учебного материала</i>	32	ОК4, ОК8.
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.		
	2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений.		
	3. Атлетическая гимнастика (юноши). Обучение комплексам упражнений.		
	В том числе, практических занятий	24	
	1. Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	4	
	2. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	4	
	3. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	4	
4. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной	4		

	точностью.		
	5.Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	4	
	6.Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	4	
Самостоятельная работа обучающихся		8	
Тема 5. Силовая подготовка.	Содержание учебного материала		ОК4, ОК8.
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.		
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.		
	3.Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.		
	4.Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.		
	5.Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.		
	В том числе, практических занятий	22	
	1.Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	2. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	2	
	3. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	

	4.Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	2	
	5.Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2	
	6.Обучение развитию общей и силовой выносливости.	4	
	7. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	2	
	8. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	9. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		10	
Промежуточная аттестация		<i>зачеты</i>	
Всего:		160	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния.</p> <p>Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния.</p> <p>Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности.</p> <p>Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой</p>	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.04 АДАПТИРОВАННАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Адаптированная физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07. «Банковское дело».

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04. Адаптированная физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.07. «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК.	Умения	Знания
ОК 4.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 8.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в том числе:	
практические занятия	114
<i>Самостоятельная работа</i>	46
Промежуточная аттестация	Зачет в 4,6 семестрах

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Тема № 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала	32	ОК4, ОК8.
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.		
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.		
	3. Основы здорового образа жизни		
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		
	В том числе, практических занятий	32	
	1. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.	2	
	2. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.	2	
	3. Основы здорового образа жизни студента	2	
4. Средства и методы оздоровительной, лечебной и адаптивной	4		

	физической культуры		
	5. Современные физкультурно-оздоровительные технологии	2	
	6. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой	2	
	7. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий	2	
	8. Обучение упражнениям на гибкость	4	
	9. Обучение упражнениям на формирование осанки	4	
	10. Обучение упражнениям на развитие мышц спины	2	
	11. Обучение упражнениям на развитие мышц рук	2	
	12. Упражнения для развития мелкой моторики рук	2	
	13. Обучение упражнениям на развитие и укрепление мышц брюшного пресса	2	
Тема 2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала	30	ОК4, ОК8.
	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры		
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура		
	В том числе, практических занятий	30	

	1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры	8	
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры	12	
	3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания	10	
Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	34	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	1. Основы терренкура и легкой атлетики		
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики		
	В том числе, практических занятий	34	
	1. Техника ходьбы.	8	
	2. Техника легкоатлетических упражнений	8	
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики	10	
	4. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки	8	

Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	32	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	1. Основы подвижных и спортивных игр		
	2. Техника упражнений в подвижных и спортивных играх		
	В том числе, практических занятий	32	
	1. Правила подвижных и спортивных игр	10	
	2. Техника и тактика игровых действий	10	
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием спортивных игр	12	
Тема 5. Спортивная ходьба в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	30	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	1. Основы спортивной ходьбы		
	2. Техника способов спортивной ходьбы		
	В том числе, практических занятий	30	
	1. Основные приемы спортивной ходьбы.	6	
	2. Техника спортивной ходьбы	12	
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием упражнений спортивной ходьбы	12	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		160	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос Тестирование
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния.</p> <p>Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния.</p> <p>Самостоятельное составление и</p>	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний с учетом имеющегося заболевания.

	<p>освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности.</p> <p>Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой</p>	
--	--	--

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	Зачет в 4 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1.	ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ	8	
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06</i>
	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия.		
	2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Общение в системе общественных и межличностных отношений	4	
Самостоятельная работа обучающихся Роль общения в профессиональной деятельности.		2	
Раздел 2.	ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ	14	
Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 02,04,05, 09, 10</i>
	1.Общение как обмен информацией.Коммуникативные барьеры		
	2.Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
Тема 2.2 Интерактивная	Содержание учебного материала		<i>ОК03,04,05,06,1</i>

функция общения	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	0
	2.Структура, виды и динамика партнерских отношений.		
Тема 2.3 Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	2	OK 03,04,05,06,09
	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении		
	2.Имидж личности. Самопрезентация.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	4	
Самостоятельная работа обучающихся Правила корпоративного поведения в команде.		4	
Раздел 3	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ	6	
Тема 3.1 Средства общения	Содержание учебного материала	2	OK 03,04,05
	1.Вербальная и невербальная коммуникация		
	2.Понятие и виды эффективного слушания.		
Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	2	OK 03,04,05
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей		
Самостоятельная работа обучающихся Виды слушания		2	
Раздел 4	КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ	14	
	Содержание учебного материала	4	OK01,03,04,05,06, 09, 10
Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта.		
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3. Способы управления конфликтами	4	

	Практическое занятие № 4 Формирование навыков ведения переговоров.	4	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Причины возникновения конфликта			
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего		42	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.07 РОДНОЙ ЯЗЫК»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.07 Родной язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК03, ОК04, ОК05	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	целей, структуры и средств устного и письменного общения; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; нравственных принципов общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	зачет в 3 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основные вопросы построения родной речи	Содержание учебного материала Сфера функционирования, стилеобразующие черты стиля. Языковые особенности (лексические и грамматические). Характеристика подстилей	4	OK03, OK04,OK05
	Практическое занятие: Норма в терминологии, виды терминосистем. Языковые нормы (лексические и грамматические). Подстили и жанры.	6	
Грамматика речи	Содержание учебного материала Сфера функционирования, характеристика особенностей коммуникации. Стилеобразующие черты и функции	4	OK03, OK04,OK05
	Практическое занятие: Языковые особенности (лексические и грамматические).	4	
Функционально-стилевая дифференциация ингушского языка	Содержание учебного материала Алгоритм построения грамотного и эффективного высказывания (как письменного, так и устного).	6	OK03, OK04,OK05
	Практическое занятие: Правильность высказывания в зависимости от сферы и ситуации общения.	4	
Культура речи	Содержание учебного материала Речевой этикет и вежливость, уровни вежливость в ингушском языке: вы- и ты-общение. Функции речевого этикета. Основные формулы вежливости; правила речевого этикета для говорящего и для слушающего.	6	OK03, OK04,OK05

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие: Семиотическая природа единиц речевого этикета. Методологические проблемы речевого этикета с точки зрения психолингвистики, паралингвистики.	6	
Самостоятельная работа	Сведение изученного материала в одну таблицу «Методологические проблемы речевого этикета с точки зрения психолингвистики, паралингвистики»	2	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		42	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
<p>Знать: - нормы родного литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне; - психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении.</p> <p>нормативное и целенаправленное употребление языковых средств в деловом и научном общении; - литературную и деловую письменную и устную родную речь,</p>	<p>владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения</p>	<p>Опрос (устный или письменный) Свободный опрос Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь: - сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в</p>	<p>оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение</p>

<p>письменного изложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать навыки общения в различных ситуациях; - сформировать сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств. - выразить свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии 	<p>процессе межличностного общения;</p> <p>демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</p> <p>транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>практических работ;</p> <p>участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>
--	--	---

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ. 08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 08 Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК04, ОК05, ОК10	уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	целей, структуры и средств устного и письменного общения; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	Зачет в 3 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основные вопросы культуры речи	Содержание учебного материала		ОК04, ОК05, ОК10
	Культура речи как научная дисциплина Культура речи и культура общения.	4	
	Практическое занятие: Уровни овладения культурой речи, понятие о коммуникативных качествах речи). Понятие языковой личности и аспекты ее коммуникативной культуры (эмоциональная культура, культура мышления, культура речи).	4	
Нормативный аспект культуры речи	Содержание учебного материала		ОК04, ОК05, ОК10
	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка Реализация языковой нормы в тексте Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи Лексические нормы современного русского литературного языка Морфологические нормы современного русского литературного языка	6	
	Практическое занятие: Определение понятий орфоэпия и акцентология. Проблема нормы в лексике. Понятие морфологической нормы. Причины колебания. Понятие синтаксической нормы. Ошибки в использовании однородных членов предложения.	6	
	Самостоятельная работа Типология ошибок и основные стратегии их исправления.	1	
Функционально-стилевая дифференциация	Содержание учебного материала		ОК04, ОК05, ОК10
	Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация Язык рекламы	4	

литературного языка	Практическое занятие: Социально-территориальная стратификация литературного языка. Понятие литературного языка, история его формирования. Понятие функционального стиля. Общая характеристика рекламы: определение и функции.	4	
Культура ораторской речи	Содержание учебного материала		OK04, OK05,OK10
	Речевое взаимодействие в современном обществе Оратор и его аудитория. Подготовка речи Образ оратора, словесное оформление публичного выступления	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие: Сведение изученного материала в одну таблицу. Алгоритм построения грамотного и эффективного высказывания (как письменного, так и устного). Типология ошибок и основные стратегии их исправления. Правильность высказывания в зависимости от сферы и ситуации общения.	6	
	Самостоятельная работа Методологические проблемы речевого этикета с точки зрения психолингвистики, паралингвистики.	1	OK04, OK05,OK10
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		42	

3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
Знать: --нормы русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне; - психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении.	владение основными приемами общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов	Опрос (устный или письменный) Свободный опрос Индивидуальные практические задания Участие в

<p>нормативное и целенаправленное употребление языковых средств в деловом и научном общении; литературный и деловой письменный и устный стиль русской речи</p>	<p>разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения</p>	<p>творческих заданиях</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Уметь: сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения; - сформировать навыки общения в различных ситуациях; - сформировать сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств. - выразить свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 09 « ЛИТЕРАТУРНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ»

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 09 Литературное краеведение» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК03, ОК04, ОК05	<ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - планировать самостоятельную деятельность; - осуществлять самоанализ (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов, неудач). 	<ul style="list-style-type: none"> - этических и этикетных аспектов своей профессиональной деятельности; - психотехнических приёмов межличностного и группового взаимодействия в общении. - приемов активизации и повышения эффективности работы в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	Зачет в 3 семестре

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Литературное краеведение и его место среди литературоведческих дисциплин.	Содержание учебного материала Основные задачи краеведения. Основные принципы краеведческой работы. Основные черты ингушской литературы.	4	ОК03, ОК04,ОК05
	Практическое занятие: Норма в терминологии, виды терминосистем. Языковые нормы (лексические и грамматические). Подстилы и жанры.	6	
	Содержание учебного материала Русские писатели XIX в., побывавшие в Ингушетии. Зарубежные писатели XIX в. писавшие об ингушах. Топографические легенды	4	
Ингушская тема в творчестве русских писателей XVII-XIX веков.	Содержание учебного материала Русские писатели XIX в., побывавшие в Ингушетии. Зарубежные писатели XIX в. писавшие об ингушах. Топографические легенды	4	ОК03, ОК04,ОК05
	Практическое занятие: Языковые особенности (лексические и грамматические).	4	

Ингушская литература XX в	Содержание учебного материала		OK03, OK04,OK05
	Основные произведения И.М. Базоркина. Основные произведения С.М. Чахкиева. Основные произведения Мальсагов Д.Д Основные произведения Яндиева Д.Х	6	
	Практическое занятие: Правильность высказывания в зависимости от сферы и ситуации общения.	4	
Ингушская литература XXI в	Содержание учебного материала		OK03, OK04,OK05
	Имеющиеся памятники писателям. Литературные объединения РИ. Современные ингушские писатели	6	
	В том числе практических занятий Практическое занятие: Семиотическая природа единиц речевого этикета. Методологические проблемы речевого этикета с точки зрения психолингвистики, паралингвистики.	6	
Самостоятельная работа	Беков, Тембот Дордаганович (1873—1939) Боков, Ахмет Хамиевич (1924—2006) Веджижев, Ахмет Абубакарович (1916—1996) Гойгов, Абдул-Гамид Сипсоевич (1896—1948) Дахкильгов, Ибрагим Абдурахманович (1937—2014) Зязиков, Багаудин Хусейнович (1908—1965) Муталиев, Хаджи-Бекир Шовхалович (1910—1964) Плиев, Магомед-Саид Асултанович Плиев, Амир Абазбекович (род. 1938)	2	OK03, OK04,OK05
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		42	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	
<p>Знать: - нормы родного литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне; - психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении.</p> <p>нормативное и целенаправленное употребление языковых средств в деловом и научном общении; - литературную и деловую письменную и устную родную речь,</p>	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободный опрос Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	
<p>Уметь: - сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения; - сформировать навыки общения в различных ситуациях; - сформировать сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств. - выразить свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии</p>	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.01. МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01. «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки организовывать самостоятельную	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа значение математики в профессиональной деятельности и

<p>работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня</p> <p>умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику</p> <p>умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат</p> <p>умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности</p> <p>умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>при освоении ППССЗ</p> <p>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами</p> <p>знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач</p> <p>знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</p> <p>знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами</p>
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
в том числе:	
теоретическое обучение	74
практические занятия	74
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация	Экзамен в 4 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		10	
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02
	1.Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.		
	2.Геометрическое изображение комплексных чисел.		
	3. Модуль и аргументы комплексного числа.		
	4. Решение алгебраических уравнений.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
1. Практическое занятие «Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа».	4		
Раздел 2. Элементы линейной алгебры		48	
Тема 2.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 05, ОК 11
	1. Экономико-математические методы.		
	2. Матричные модели.		
	3. Матрицы и действия над ними.		
	4. Определитель матрицы.		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Действия над матрицами».	4	
	2. Практическое занятие «Определители второго и третьего порядков».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц.	2	
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 04
	1. Метод Гаусса.		
	2. Правило Крамера.		
	3. Метод обратной матрицы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Метод Гаусса (метод исключения неизвестных)».	4	
	2. Практическое занятие «Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными)».	4	
	3. Практическое занятие «Решение матричных уравнений».	4	
Самостоятельная работа обучающихся Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы.	2		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		ОК 09, ОК 11

Моделирование и решение задач линейного программирования	1. Математические модели.	6	
	2. Задачи на практическое применение математических моделей.		
	3. Общая задача линейного программирования.		
	4. Матричная форма записи.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Графический метод решения задачи линейного программирования».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Графический метод решения задачи линейного программирования.	2	
Раздел 3. Введение в анализ		18	
Тема 3.1. Функции многих переменных	Содержание учебного материала	6	ОК 09
	1. Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.		
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 05
	1. Предел функции.		
	2. Бесконечно малые функции.		
	3. Метод эквивалентных бесконечно малых величин.		
	4. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и ∞/∞ .		
	5. Замечательные пределы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		

	1. Практическое занятие «Непрерывность функции».	4	
Раздел 4. Дифференциальные исчисления		18	
Тема 4.1. Производная и дифференциал	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03
	1. Производная функции.		
	2. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции.		
	3. Основные правила дифференцирования.		
	4. Производные и дифференциалы высших порядков.		
	5. Возрастание и убывание функций.		
	6. Экстремумы функций.		
	7. Частные производные функции нескольких переменных.		
	8. Полный дифференциал.		
	9. Частные производные высших порядков.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Экстремум функции нескольких переменных».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.	2	
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		70	
Тема 5.1. Неопределённый	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 11
	1. Первообразная функция и неопределённый интеграл.		

интеграл	2. Основные правила неопределённого интегрирования.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства».	4	
	2. Практическое занятие «Методы замены переменной и интегрирования по частям».	4	
	3. Практическое занятие «Интегрирование простейших рациональных дробей».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной.	2	
Тема 5.2. Определённый интеграл	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 05
	1. Задача нахождения площади криволинейной трапеции.		
	2. Определённый интеграл.		
	3. Формула Ньютона-Лейбница.		
	4. Основные свойства определённого интеграла.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Правила замены переменной и интегрирования по частям».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Формула Ньютона-Лейбница. Правила замены переменной и интегрирования по частям.	2	
Тема 5.3.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 09

Несобственный интеграл	1. Интегрирование неограниченных функций.	6	
	2. Интегрирование по бесконечному промежутку.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов».	4	
	2. Практическое занятие «Приложения интегрального исчисления».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения.	2	
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04
	1. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.		
	2. Основные понятия и определения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени».	4	
	2. Практическое занятие «Уравнения с разделяющимися переменными».	4	
	3. Практическое занятие «Однородное дифференциальное уравнение».	4	
Самостоятельная работа обучающихся Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений.	2		
Промежуточная аттестация		Экзамен	
Всего:		164	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	<p>знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;</p> <p>знает, как геометрически изобразить комплексное число;</p> <p>знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;</p> <p>знает, как найти площадь криволинейной трапеции;</p> <p>знает, что называется определённым интегралом;</p> <p>знает формулу Ньютона-Лейбница;</p> <p>знает основные свойства определённого интеграла;</p> <p>знает правила замены переменной и интегрирование по частям;</p> <p>знает, как интегрировать неограниченные функции;</p> <p>) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</p> <p>) знает, как вычислять несобственные интегралы;</p> <p>) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена</p>
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	<p>знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;</p> <p>знает, как геометрически изобразить комплексное число;</p> <p>знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов</p>

	<p>знает экономико-математические методы;</p> <p>знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</p> <p>) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p>	<p>самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена</p>
<p>значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ</p>	<p>знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;</p> <p>знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</p> <p>знает основные правила неопределённого интегрирования;</p> <p>знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена</p>
<p>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами</p>	<p>знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;</p> <p>знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</p> <p>знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p> <p>знает определение предела функции;</p> <p>знает определение бесконечно</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов</p>

	<p>малых функций; знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞; знает замечательные пределы; знает определение непрерывности функции;</p>	<p>выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена</p>
<p>знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач</p>	<p>знает экономико-математические методы; знает, что представляют собой матричные модели; знает определение матрицы и действия над ними; знает, что представляет собой определитель матрицы; знает, что такое определитель второго и третьего порядка; знает, как найти площадь криволинейной трапеции; знает, что называется определённым интегралом; знает формулу Ньютона-Лейбница; знает основные свойства определённого интеграла;) знает правила замены переменной и интегрирование по частям;) знает определение предела функции;) знает определение бесконечно малых функций;) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞;) знает замечательные пределы;) знает определение непрерывности функции;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена</p>
<p>знание математического анализа информации,</p>	<p>знает, что представляет собой математическая модель;</p>	<p>Оценка результатов выполнения</p>

<p>представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</p>	<p>знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>знает матричную форму записи;</p> <p>знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>знает, как интегрировать неограниченные функции;</p> <p>знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</p> <p>знает, как вычислять несобственные интегралы;</p> <p>знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p> <p>) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;</p>	<p>практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена</p>
<p>знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и специдисциплинами</p>	<p>знает экономико-математические методы;</p> <p>знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>знает матричную форму записи;</p> <p>) знает графический метод</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>

	<p>решения задачи линейного программирования;</p> <ul style="list-style-type: none">) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;) знает основные правила неопределённого интегрирования;) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби; 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p> <p>умение находить площадь криволинейной трапеции;</p> <p>умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>умение вычислять несобственные интегралы;</p> <p>умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена</p>
<p>быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных</p>	<p>умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>умение геометрически</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>

технологий её обработки	<p>интерпретировать комплексное число;</p> <p>умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</p> <p>умение вычислять определитель матрицы;</p> <p>умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена</p>
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	<p>умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>умение интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена</p>
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	<p>умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов</p>

	<p>умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	<p>выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена</p>
<p>умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат</p>	<p>умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</p> <p>умение вычислять определитель матрицы;</p> <p>умение находить площадь криволинейной трапеции;</p> <p>умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена</p>
<p>умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности</p>	<p>знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>знает, как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>знает матричную форму записи;</p> <p>знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>умение вычислять несобственные интегралы;</p> <p>умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена</p>
<p>умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</p> <p>умение вычислять определитель матрицы;</p> <p>знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>знает, как практически</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов</p>

	<p>применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>знает матричную форму записи;</p> <p>знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>умение интегрировать простейшие рациональные дроби.</p>	<p>тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена</p>
--	--	---

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.02. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. - ОК 05, ОК 07, ОК 09. ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК09 ОК10	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном 	<ul style="list-style-type: none"> - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

	объекте.	
--	----------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация	Зачет в 5 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на		4	
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
	1. Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за	2	
	2. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии.		
	3. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества. В том числе, самостоятельной работы обучающихся Подготовка доклада	2	
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование		10	
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользов	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
	1. Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	2	
	В том числе, практических занятий	1	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	-	
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
	1. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.	2	
	В том числе, практических занятий Изучение свойств бытовых отходов	1	
Тема 2.3 Твердые отходы	Содержание учебного материала.		ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
	1. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	
	В том числе, практических занятий: Сортировка твердых отходов	2	

Раздел 3. Экологическое регулирование		8	
Тема 3.1. Методы экологического регулирования	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
	1. Методы экологического регулирования.	1	
	В том числе, практических занятий	2	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	-	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
	1. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.	1	
	В том числе, практических занятий	2	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся Подготовка доклада	2	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования		14	
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
	1. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	-	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
	1. Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	-	
Тема 4.3. Охраняемые природные	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК07,
	1. Охраняемые природные территории.	2	
	2. Природоресурсный потенциал Российской Федерации. Охраняемые природные территории	2	

территории	В том числе, самостоятельной работы обучающихся Подготовка доклада	2	ОК09, ОК10
Промежуточная аттестация		зачет	
Консультации		2	
Всего:		38	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p style="text-align: center;"><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>-особенностей взаимодействия - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; -задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; -основные источники и масштабы образования отходов производства; -основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; -правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; -принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p>-уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p>	<p style="text-align: center;"><i>Какими процедурами производится оценка:</i></p> <p>-фронтальный опрос; -тесты по темам; -экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>
<p style="text-align: center;"><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>-анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; -соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.</p>	<p>-уровень сформированности общих компетенций.</p>	

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела.

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК.04 ОК 09. ОК 10. ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

	<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	87
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	40
курсовая работа	5
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация	Курс. работа, экзамен в 3 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		4	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	4	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		32	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	4	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	4	
	2. Практическое занятие Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	4	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	6	
	В том числе практических занятий		

	1. Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств.	4	
	2. Практическое занятие Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	4	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Капитальные вложения и их эффективность	6	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		16	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	4	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие Расчет производительности труда	4	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие Расчёт заработной платы по видам.	4	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		28	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	4	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие		

	Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	4	
Тема 4.2. Цена и ценообразовани е	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	4	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	4	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие Расчёт прибыли экономического субъекта.	6	
	2. Практическое занятие Расчёт рентабельности	6	
Курсовая работа тематика курсовых работ: 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) организации. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 9. Амортизация основных фондов (средств) организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации.		20	

<p>12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.</p> <p>13. Формирование и использование прибыли организации.</p> <p>14. Пути повышения финансовых результатов организации.</p> <p>15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.</p> <p>16. Планирование численности персонала в организации.</p> <p>17. Пути повышения производительности труда в организации.</p> <p>18. Сущность и значение нормирования труда в организации.</p> <p>19. Калькуляция затрат организации.</p> <p>20. Организация оплаты труда в организации.</p> <p>21. Планирование финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>22. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.</p> <p>23. Инновационная деятельность организации.</p> <p>24. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.</p> <p>25. Производственная программа предприятия и пути её формирования.</p> <p>26. Организация текущего планирования в организации.</p> <p>27. Организация оперативного планирования в организации.</p> <p>28. Бизнес-план и методика его разработки.</p> <p>29. Бизнес-план как проект новой организации.</p> <p>30. Составление бизнес – плана конкретной организации.</p>		
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	Курс.раб. , экзамен	
Всего:	87	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 02. МЕНЕДЖМЕНТ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 02. «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	Зачет в 5 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK05</i>
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	2	
	2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	2	
Тема 2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	10	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK0 9</i>
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.		
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	4	

	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.		
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Определение потребности мотивации.	2	
	Практическое занятие Правила и принципы построения организационных структур.	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. Тематика Сущность и взаимосвязь функций управления. Роль планирования в управлении. Принципы и техника планирования. Роль контроля в управлении. Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.	2	
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	Содержание учебного материала	7	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 9</i>
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	4	
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Влияние внешней среды на жизненный цикл	2	

	бизнес единицы.		
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. Тематика Методика проведения ПЭСТ анализа. Методика проведения S.W.O.T анализа. Роль инноваций в современном обществе.	1	
Тема Стратегический менеджмент	4. Содержание учебного материала	5	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Составление миссии предприятия.	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. Тематика Предназначение миссии компании. Сущность и значение конкурентной стратегии. Выбор и реализация конкурентной стратегии. Эффективность конкурентной стратегии.	1	
Тема 5.Управленческие решения и деловая коммуникация	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	2	
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.		

	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. Тематика Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений. Дерево решений. Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. Правила проведения самопрезентации.	2	
Тема 6. Методы и стили управления.	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	2	
	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. Тематика Основы и формы власти. Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти.	2	

	Влияние через убеждение и участие. Эффективное использование влияния. Значение психологических методов управления		
Тема 7. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	2	
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Деловая игра «Управление конфликтом».	2	
В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. Тематика Значение психологических методов управления Сущность социально-психологического климата. Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.	2		
Промежуточная аттестация		<i>зачет</i>	
Всего:		44	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в 	<p>Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.</p> <p>Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

<p>перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; 	<p>стрессами.</p>	
---	-------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 		
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 		<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы

	<p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 11	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация	Экзамен в 3 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		24	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества		
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность		
	Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
1. Практическое занятие: «Открытие счетов бухгалтерского учета»	2		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса		
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»	1	
	2. Практическое занятие: «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»	1	
Тема 1.3.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах		
	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта		
	Оборотные ведомости по счетам		
	План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации		
	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: «Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов»	1	
2. Практическое занятие: «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»	1		
Тема 1.4.Организация бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России		
	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации		

	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте			
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие: «Составление графика документооборота»	1		
	2. Практическое занятие: «Проверка, обработка и группировка документов»	1		
Раздел 2. Основы финансового учёта		36		
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09	
	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования			
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров			
	Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала			1
	2. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала			1
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 11	
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления			
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам			
	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах			

	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте		
	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	1	
	2. Практическое занятие: Заполнение кассовой книги	1	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Основные средства и их классификация		
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации		
	Бухгалтерский учёт поступления основных средств		
	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов		
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов		
	Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: «Отражение в учете движения основных средств»		
2. Практическое занятие: «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов». «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»	1		
Тема 2.4. Бухгалтерский	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК03, ОК 04,
	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка		

учёт материально-производственных запасов	материальных ценностей	2	ОК 09, ОК 11
	Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов		
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками		
	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)		
	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
1. Практическое занятие: «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов». «Составление инвентаризационной ведомости»	1		
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 9
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости		
	Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства		
	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы		
	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы		

	Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: «Расчет фактической производственной себестоимости»	1	
	2. Практическое занятие: «Расчет заработной платы сотрудникам организации»	1	
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции		
	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости		
	Бухгалтерский учёт отгруженной продукции		
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: «Учет продажи продукции» «Составление инвентаризационной ведомости». «Документальное оформление движения готовой продукции». «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»	1	
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта		
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
		1. Практическое занятие: «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых	1

	результатов». «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»		
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности		
	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»	1	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		экзамен	
Всего:		62	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; <p>понятие и классификацию основных средств;</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной 		
--	--	--

деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;		
---	--	--

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета

	ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	Зачет в 5 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</p> <p>2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.</p>	6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11

	<p>3. Учетная политика банка.Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.</p> <p>4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках.Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.</p> <p>В том числе :Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете" - Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522), часть II. 	2	
Тема 2. План счетов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского</p>		ОК 01, ОК 03, ОК 04,

бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.	6	ОК 09, ОК 11	
	2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».	2		
	2. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».	2		
	3. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».	2		
	4. Практическое занятие «Определение парных счетов».	1		
	5. Практическое занятие «Группировка счетов баланса по активу и пассиву».	1		
В том числе :Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021	4			

	- Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)		
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.		
	2. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие «Присвоение номеров лицевым счетам».	2	
	Практическое занятие «Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов»	2	
	Практическое занятие «Составление документов аналитического учета»	2	
	Практическое занятие «Анализ данных синтетического учета»	2	
	В том числе: Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях - Изучение раздела 2, части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для	2	

	кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)		
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.		
	2. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.		
	В том числе :Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации документооборота и внутреннего контроля в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение раздела 1 п.1.5-1.9 части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П). - Изучение раздела 4, части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021). - Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».	2	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		44	

<p>обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. 		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
--	--	---

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
--	---	--

<p> профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; </p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. 		
--	--	--

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ОК 10 ОК 11	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
	определять актуальность нормативно-правовой документации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Консультации</i>	4
Промежуточная аттестация	Экзамен в 5 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.	4	
	2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.		
	3. Общая схема экономического анализа деятельности организации.		
	4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.		
	5. Краткая характеристика видов экономического анализа.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
Практическая работа «Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы»			
Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность.	4	
	2. Виды источников информации.		
	3. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
Практическая работа «Методы экономического анализа, их			

	особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа»		
Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).	4	
	2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.		
	3. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа «Анализ ритмичности производства, качества продукции» Практическая работа «Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации»		
Тема 3.2. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Цели, задачи, источники анализа.	4	
	2. Анализ движения основных средств.		
	3. Оценка технического состояния средств.		
	4. Показатели эффективности использования основных средств.		
	5. Анализ эффективности использования основных средств.		
	6. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства реализации продукции.		

	7.Резервы повышения эффективности использования основных средств.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическая работа «Анализ состава и структуры основных средств, их состояния».		
Тема3.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1.Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок.	4	
	2.Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.		
	3.Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет.		
	4. Основные направления экономии материальных ресурсов.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа «Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода» Практическая работа «Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции»		
Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспектов лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице и подготовить соответствующие рекомендации.	1		
Тема3.4.Анализ обеспеченности предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их	4	

трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы	квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.		
	2. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.		
	3. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.		
	4. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной зарплаты.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
Практическая работа «Анализ производительности труда и трудоемкости»		4	
Практическая работа «Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия»			
Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице и подготовить соответствующие рекомендации.		1	
Тема3.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции.		
	2. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации).		
	3. Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	6	

реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли	4. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.		
	5. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа «Определение и оценка показателей себестоимости продукции»		
Практическая работа «Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли»			
Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	Содержание учебного		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.		
	2. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.	4	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
Практическая работа «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса»			
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		Экзамен	
Всего:		74	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

<p>культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях; -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа; - применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации- основные методы и приемы экономического анализа. принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; 		
---	--	--

<p>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. - Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы. - Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации. -Использовать информационные технологии для сбора ,обработки, накопления и анализа информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических работ. - Оценка результатов устного и письменного опроса. - Оценка результатов тестирования. - Оценка результатов самостоятельной работы. - Оценка результатов выполнения домашних заданий. - Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

<p>траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - составлять документы экономического анализа предприятия. 		
--	--	--

АННОТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06. «Рынок ценных бумаг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01- ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;	- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
ОК 02		- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
ОК 03		- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
ОК 04		- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
ОК 05	- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;	- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
ОК 09	- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;	- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
ОК 10		- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
ОК 11	- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень	- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
	- оформлять документы	- порядок оформления операций доверительного управления;

при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	<ul style="list-style-type: none"> - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	Зачет в 6 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами		20	
Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	Содержание учебного материала		
	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг..	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие. Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)	4	
	2. Практическое занятие. Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций		
3. Практическое занятие. Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям			

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач: Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка	4	
Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (деPOSITных) сертификатов	Содержание учебного материала		
	1. Сберегательный (деPOSITный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам	4	
Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (деPOSITных) сертификатов	2. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (деPOSITных) сертификатов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие. Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (деPOSITных) сертификатов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение профессиональных задач, связанных с: оформлением операций по размещению банком выпущенных акций и облигаций	2	
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.		20	
Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02
	1. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики		ОК 03 ОК 04
	2. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)	4	ОК 05 ОК 09 ОК 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		ОК 11
	1. Практическое занятие. Определение качества ценных бумаг и степени риска	4	

	вложений в ценные бумаги		
	2. Практическое занятие. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг	4	
Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	Содержание учебного материала		
	1. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг.Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие. Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера	4	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего		40	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p style="text-align: center;"><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и 	<p style="text-align: center;"><i>Характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены:</i></p> <p>- уровень освоения учебного материала;</p>	<p style="text-align: center;"><i>Какими процедурами производится оценка:</i></p> <p>-оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>-оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>-оценка результатов тестирования;</p> <p>-оценка результатов самостоятельной работы;</p>

<p>регламентация их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок предоставления депозитарных услуг. 	<ul style="list-style-type: none"> - умение 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов выполнения домашних заданий;
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. 	<p>использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень сформированности общих компетенций. 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК06 и ОК07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>владеть способами</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и</p>

	<p>бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация	Зачет в 4 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ	12		
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	Содержание учебного материала	4	ОК 06, ОК 07	
	<p>Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.</p>			
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	1		
Тема 1.2. Пожарная безопасность	Содержание учебного материала	4	ОК 06, ОК 07	
	<p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.</p>			
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие2. Применение первичных средств пожаротушения			1
	В том числе, самостоятельной работы:			2

	Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.		
РАЗДЕЛ 2.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	16	ОК 06, ОК 07
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала	6	ОК 06, ОК 07
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.		
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	1	
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	6	ОК 06, ОК 07
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.		
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий . Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	1	
	В том числе, самостоятельной работы: изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС,	2	

	уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».		
РАЗДЕЛ 3.	ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (для юношей)	20	
Тема 3.1. Основы обороны государства	Содержание учебного материала Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения . Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	4	ОК 06, ОК 07
	В том числе, самостоятельной работы: изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.»	2	
Тема 3.2. Основы военной службы	Содержание учебного материала Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	4	ОК 06, ОК 07

	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие 1. Прохождение военной службы по призыву. Прохождение военной службы по контракту. Права и обязанности военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Военная присяга.	1	
	Практическое занятие 2. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	1	
	Практическое занятие 3. Воинская дисциплина и ответственность. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести. Альтернативная гражданская служба. Патриотическое воспитание	1	
	Практическое занятие 4. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.	1	
	Практическое занятие 5. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	1	
	Практическое занятие 6. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. (ОК4, ОК5)	1	
	В том числе, самостоятельной работы: Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью». Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»; «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы.	4	
Промежуточная аттестация		зачет	
	Всего (для юношей):		

РАЗДЕЛ 4.	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)	12		
Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	Содержание учебного материала	4	ОК 06, ОК 07	
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.			
	В том числе, практических занятий:			
	Практическое занятие 1. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.			1
	Практическое занятие 2. Оказание первой медицинской помощи при ожогах. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.			1
	Практическое занятие 3. Оказание первой медицинской помощи при утоплении. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	1		
Практическое занятие 5. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	1			

	<p>Практическое занятиеб. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.</p>	2	
	<p>В том числе, самостоятельной работы: Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; « Рациональное питание беременной женщины»; « Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».</p>	2	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего (для девушек):		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.

2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. - М.: КНОРУС, 2017.

3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2016.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

5.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.

3. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.

4. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - www.mvd.ru

6. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - www.mil.ru

3.2.3 Дополнительные источники

1. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учебное пособие для бакалавров. — М., 2017
2. Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. — М., 2013
3. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</p> <p>факторов, определяющих устойчивость работы объектов;</p> <p>путей и способов повышения устойчивости работы объектов;</p> <p>демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.</p> <p>демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.</p>	
<p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.</p>	
<p>основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.</p>	
<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>	<p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную</p>	

	службу по контракту.	
<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.</p> <p>демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, прядка проведения реанимационных мероприятий</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от</p>	<p>способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс; демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.</p> <p>умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p> <p>умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>применять первичные средства пожаротушения;</p>	<p>умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний; эффективно применять первичные средства пожаротушения</p>	
<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов</p>	
<p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.</p>	

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК10 ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	зачет в 5 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		<i>OK 01, OK 02, OK 03</i>
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	1	
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».	1	
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала		<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 05</i>
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	1	
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.		

	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенность экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.	2	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала		<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 05</i>
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	
	2. Родовые признаки бизнеса.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Формирование концепции бизнеса.	2	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		OK 05, OK 09
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.		
	2. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов по теме Анализ коммерческой деятельности на предприятиях. Анализ производственной деятельности на предприятиях.	2	

	Анализ финансовой деятельности на предприятиях.		
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	2. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 10, ОК 11,
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.		
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала		ОК 10, ОК 11,
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2	
Тема 8. Риски	Содержание учебного материала		ОК 10, ОК 11,

предпринимательской деятельности	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	1	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 10, ОК 11,
	1. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Решение задач по расчету налогов.	1	
Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 10, ОК 11,
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Разработка бизнес-плана.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. По заданным темам: Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.	2	

Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	
Всего:	<i>42</i>	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного зачета

<ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; 	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по 	<p>умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного зачета</p>
---	--	--

<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники 		
---	--	--

финансирования		
----------------	--	--

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, а также ряда общих компетенций

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК-03 ОК 05 ОК 09 ОК10 ОК11	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации банковской деятельности;</p> <p>назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</p>

	информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	142
в том числе:	
теоретические занятия	54
практические занятия	68
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<i>Консультации</i>	4
Промежуточная аттестация	зачет в 5 семестре, экзамен в 4 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	4	
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
1. Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	4		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	4	
	2. Классификация печатающих устройств.		

	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	6	
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..	6	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие Организация защиты информации на персональном компьютере.	6	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.			
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.	4	
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	6	
Самостоятельная работа обучающихся		8	
- Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.	6	
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции		
3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста			
4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		

	1. Практическое занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2	
	2. Практическое занятие Создание и оформление газетных колонок.	2	
	3. Практическое занятие Создание и оформление таблиц в тексте.	1	
	4. Практическое занятие Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	1	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.	4	
	2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.	1	
	2. Практическое занятие Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	1	
	3. Практическое занятие Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel	1	
	4. Практическое занятие Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	1	
5. Практическое занятие Решение задач прогнозирования: функции, линии	1		

	тренда.		
	6. Практическое занятие Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	1	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Компьютерная графика, ее виды.	4	
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
1. Практическое занятие Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	6		
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Базы данных и системы управления базами данных.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	4	
1. Практическое занятие Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2		
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	4	
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		

	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	6	
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами	6	
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК-03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	6	
Самостоятельная работа обучающихся		8	
Промежуточная аттестация		Зачет, экзамен	
Всего:		142	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного зачета.

<p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>		
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p>
<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения.</p> <p>Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации.</p> <p>Демонстрация умений применения современной научной терминологии.</p> <p>Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами.</p> <p>Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации.</p> <p>Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 НАЛОГИ И
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10 Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация: специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «ОП.10 Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов - обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга - осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах - осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней 	<ul style="list-style-type: none"> - экономическое, содержание и функции налогов, их элементы и основополагающие принципы налогообложения; сущность, основные методы, формы и инструменты налоговой политики государства; - содержание и формы проявления таких важнейших понятий, как налоговая реформа, налоговая нагрузка, налоговое планирование - правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	зачет в 3 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Теоретические основы налогообложения	Содержание учебного материала Экономическое содержание и функции налогов, Основопологающие принципы налогообложения Сущность налоговой политики Сущность налоговых реформ	4	ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Классификация налогов». 2. Практическое занятие «Налоговая нагрузка (налоговое бремя) Планирование налогов».		
Тема 2 Система налогов и сборов в Российской Федерации.	Содержание учебного материала Этапы развития системы налогов и сборов Налоговые льготы в системе налогов и сборов Налоговые риски в российской налоговой системе	2	ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие «Налоговая нагрузка Российской экономики»		

Тема 3. Налоговое администрирование в российской налоговой системе	Содержание учебного материала Налоговое администрирование, сущность, участники, функции, Права и обязанности налоговых органов Обязанности и права налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов Организация налогового контроля	4	ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков». 2. Практическое занятие «Налоговые правонарушения, ответственность за их совершение.»		
Тема 4. Федеральные налоги и сборы	Содержание учебного материала Налог на добавленную стоимость Налог на прибыль организаций Налог на доходы физических лиц Акцизы Налог на добычу полезных ископаемых Водный налог Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов Государственная пошлина, таможенная пошлина	4	ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Федеральные налоги и сборы».		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.	2	

Тема 5. Региональные и местные налоги	Содержание учебного материала Налог на имущество организаций Транспортный налог Налог на имущество физических лиц Земельный налог	2	ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Региональные и местные налоги».		
Тема 6. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала Упрощенная система налогообложения (УСН) Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	4	ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) Патентная система налогообложения (ПСН)».		
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		40	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
понятие, сущность и значение налогообложения, его историю;	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и м енее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности налоговых расчетов</p> <p>85 - 100% правильных расчетов– «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов– «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов– «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование по темам дисциплины</p> <p>Практические занятия-решения задач</p> <p>Практические занятия-заполнения документов</p> <p>Проверка самостоятельной работы</p>
нормативное регулирование налогообложения;		
содержание и формы проявления таких важнейших понятий, как налоговая реформа, налоговая нагрузка, налоговое планирование		
правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счета бухгалтерского учета		
виды прикладных программ		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p>Проверка правильности налоговых расчетов</p> <p>85 - 100% правильных расчетов– «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов– «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов– «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Проверка выполнения практических заданий,</p> <p>проверка выполнения самостоятельной работы</p>
- обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
- осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга		
- определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов		

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Особенности составления закупочной документации Информационные технологии в профессиональной деятельности Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	43
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	3
Промежуточная аттестация	Зачет в 3 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		24	
Тема 1.1 Введение. Документирование управленческой деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь ее с другими дисциплинами общеобразовательного и специального циклов. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Современное состояние документационного обеспечения управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.</p>	2	ОК.02, ОК 10
Тема №.1.2. Система организационно-распорядительной документации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы: устав, положение. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, указания, постановления. Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.</p>	6	ОК.02, ОК 10

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документов.	2	
	Практическое занятие 2. Составление и оформление распорядительных и справочно-информационных документов.	2	
	Практическое занятие 3. Проверка правильности оформления организационных документов-	2	
	Практическое занятие 4. Кадровое делопроизводство.	2	
Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы	Содержание учебного материала	2	ОК.02, ОК 10
	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5. Оформление платежных документов.		
Тема 1.5. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала	2	ОК.02, ОК 10
	1. Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма договора. Основные разделы договора. Виды договоров: купли-продажи, поставки, комиссии и др. Виды договоров в сфере закупок. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Особенности проведения закупок товаров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. Особенности составления закупочной документации.		

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ		18	
Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов	Содержание учебного материала	2	
	1. Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; прием входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Передача документов внутри организации. Учет количества документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов, система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов).		
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	Содержание учебного материала	4	ОК.02, ОК 10
	Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7. Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord. Работа с электронными документами. Создание серийных писем. Рассылка готовых писем. Прикладная среда - система управления базами данных MicrosoftAccess. Базы данных для хранения информации – конструировать базу данных; вводить, редактировать, копировать и удалять записи. Работа с запросами. Формирование отчетов. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных.		
Практическое занятие 8. Использование интегрированных систем делопроизводства и управления для автоматизации рабочего места. Работа в среде Internet и пользование электронной почты. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Ознакомиться с профессионально ориентированным ПО в области ДОУ. Поиск необходимой информации в области документирования. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела. Основные угрозы профессиональной безопасности	4		

	Самостоятельная работа. Используя информационно правовую систему и Интернет ресурсы составить обзор программных решений для ведения документооборота с перечнем функций, которые программа реализует. Составить таблицу сравнительного анализа программ.	3	
Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание учебного материала	2	ОК.02, ОК 10
	1. Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 9. Проверка правильности составления номенклатуры дел.		
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		43	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач формат оформления результатов поиска информации Содержание актуальной нормативно-правовой документации Психологические основы деятельности коллектива Современные средства и программное обеспечение в профессиональной деятельности Правила оформления документов Правила оформления закупочной документации Информационные технологии в профессиональной деятельности Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</p>	<p>Правильность оформления документации, применяемой в профессиональной деятельности Соответствие выбора технологии оформления документов современным требованиям документооборота</p>	<p>Устный (письменный) опрос. Тестирование. Проверка практических работ оценка результатов. Зачёт</p>
<p>Умения:</p> <p>Анализировать задачу и определять этапы решения Структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска Определять актуальность нормативно-правовой документации взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать бюджетное законодательство оформлять платежные документы проверять необходимую документацию для заключения контрактов оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>	<p>Владение правилами составления и оформления документации в соответствии с нормативными документами. Оформление результатов поиска информации. Навыки осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов. Демонстрация анализа содержания управленческих документов. Навыки в использовании программного обеспечения в организации ДОУ.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы. Оценка решений ситуационных задач. Оценка результатов выполнения практической работы. Зачёт</p>

АННОТАЦИЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся целостного представления о финансах как социально-экономической категории, о денежно-кредитной и финансовой системах государства, их роли в рыночной экономике;
- формирование у обучающихся умений оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, анализировать показатели, связанные с денежным обращением, операциями с ценными бумагами, государственной бюджетной системой и пр.;
- развитие у обучающихся понимания тех явлений и процессов, которые происходят сегодня в экономике страны, ее финансовых и социальных отношениях, их взаимосвязи.

ОК, ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>Консультации</i>	4
Экзамен	Экзамен в 4 семестре, курсовая работа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

№	Раздел дисциплины	Содержание дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
				Аудиторные учебные занятия		СР обучающихся		
				лекции	сем./практ. т.			
			Всего					
1.	Тема 1. Деньги как экономическая категория, их функции и роль в экономике.	Необходимость и предпосылки возникновения денег. Сущность и свойства денег. Функции денег.	4	2	1	-	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
2	Тема 2. Эволюция форм и видов денег.	Предпосылки и причины эволюции форм и видов денег. Товарная и металлическая формы денег. Бумажные деньги. Кредитные деньги. Электронные деньги.	9	2	1	-	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
3	Тема 3. Измерение денежной массы и денежная эмиссия.	Принципы измерения денежной массы. Структура денежной массы. Скорость обращения денег. Денежная эмиссия и выпуск денег в оборот. Организация безналичной и наличной денежной эмиссии.	5	2	1	-	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
4	Тема 4. Содержание и организация денежного оборота.	Понятие денежного и платежного оборота. Законы денежного оборота. Принципы организации безналичного и наличного денежного оборота. Формы безналичных расчетов. Особенности организации наличного денежного оборота.	5	2	1	-	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
5	Тема 5. Кредит как	Необходимость, сущность и функции кредита.	9	4	2		-	ОК 01, ОК 02,

	экономическая категория.	Формы и виды кредита. Законы кредита и закономерности его движения. Роль кредита и теории его влияния на экономику. Границы кредита и пределы кредитования.						ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
6	Тема 6. Ссудный процент.	Природа ссудного процента. Формы ссудного процента и система процентных ставок. Структура ссудного процента. Функции ссудного процента и его роль в рыночной экономике.	5	2	12	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
7	Тема 7. Кредитная и банковская системы	Кредитная система: институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Понятие и структура банковской системы. Виды банковских систем. Банковская система России.	5	2	1	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
8	Тема 8. Центральные банки	Общая характеристика центральных банков. Задачи и функции центральных банков. Банковское регулирование и надзор. Денежно-кредитная политика центрального банка.	5	2	1	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
9	Тема 9. Коммерческие банки и основы их деятельности.	Коммерческие банки как субъекты экономики. Классификация банковских операций. Пассивные операции коммерческих банков. Активные операции коммерческих банков.	5	2	1	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
10	Тема 10. Финансы в современной экономике.	Понятие финансов и их особенности в системе денежных отношений. Функция финансов. Финансовые ресурсы, их экономическое содержание и состав. Развитие теоретических	9	4	2	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1

		концепций финансов в России.						
11	Тема 11. Современная финансовая система Российской Федерации	Понятие финансовой системы. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. Государственные и муниципальные финансы.	5	2	1	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
12	Тема 12. Финансовая политика.	Содержание финансовой политики. Цели финансовой политики. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. Современная финансовая политика Российской Федерации.	5	2	1	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
13	Тема 13. Основы управления финансами	Содержание управления финансами. Инструменты управления финансами. Организационные и правовые основы управления финансами.	4	2	1	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
14	Тема 14. Финансовый контроль	Финансовый контроль в условиях рыночной экономики. Правовая и информационная база финансового контроля. Классификация финансового контроля. Организация финансового контроля в Российской Федерации.	5	2	1	1	\	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
	Всего		60	32	16	8	4	экзамен

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации - психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов; -сущность гражданско-патриотической позиции. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка защиты рефератов; - оценка защиты курсовой работы -оценка результатов проведенного экзамена.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с 		

коллегами, руководством, клиентами; - логично и четко излагать свои мысли. Оформлять документы; - описывать значимость своей профессии.		
---	--	--

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13. МАКРОЭКОНОМИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Макроэкономика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Макроэкономика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01; ОК02; ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы «Макроэкономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи /или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения(формы расчетов),понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов– структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
курсовая работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	4
Промежуточная аттестация	Экзамен в 5 семестре

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Макроэкономические показатели		7	
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК01, ОК02, ОК11
	1. Содержание учебной дисциплины «Макроэкономика» и ее задачи при освоении обучающимися специальностей СПО. Макроуровень, экономическое мышление. Основные макроэкономические показатели. 2. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики		
Тема 1.1. Система национальных счетов	Содержание учебного материала	1	ОК01, ОК02, ОК11
	1. Основные агрегаты и их взаимодействие в рыночном хозяйстве страны		
	2. Валовой национальный продукт (ВНП) и его важнейшие характеристики. Исключение двойного счета		
	3. Конечная и промежуточная ресурсы: труд, земля, капитал продукция. Добавленная стоимость.		
	4. Методы подсчета валового национального продукта.		
	в том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1 Расчет ВНП по расходам. Расчет ВНП по доходам. Номинальный и реальный ВНП. Индексы потребительских цен. Дефлятор ВНП. Валовой внутренний продукт (ВВП). Чистый национальный продукт (ЧНП). Национальный доход (НД). Личный доход (ЛД). Располагаемый доход (РД).		
Тема 1.2. Основные макроэкономические тождества	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК11
	1. Соотношение между основными макроэкономическими показателями: ВНП, валовые инвестиции, чистый национальный доход, личный доход, располагаемый доход. Государственные расходы. Система национальных счетов. Потоки и запасы в макроэкономике. Инвестиции и основной капитал. Сбережения и богатство.		
	2. Государственные расходы. Система национальных счетов.		
	3. Потоки и запасы в макроэкономике.		
	4. Инвестиции и основной капитал. Сбережения и богатство.		

	<i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	<i>1</i>	
	1. Практическое занятие № 2 «Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность. Методы анализа прибыли»		
Раздел 2. Труд и заработная плата		9	
Тема 2.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК01,ОК02, ОК11
	1. Проблемы спроса на экономические ресурсы		
	2. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда		
	3. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата		
	4. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда		
	<i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	1. Практическое занятие № 3 «Основные способы купли-продажи рабочей силы»		
	2. Практическое занятие № 4«Заработная плата (позиция работника и работодателя)»		
Тема 2.2.Безработица. Политика государства в области занятости	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК01,ОК02, ОК11
	1. Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица		
	2. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения		
	<i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	1. Практическое занятие №5 «Нормы Трудового кодекса легальной заработной плате»		
Тема 2.3. Наемный труд и	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК01,ОК02, ОК11
	1. Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов.		

профессиональные союзы	Гарантии прав профсоюзов		
	2. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов		
	3. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2		2	ОК01, ОК02, ОК11
1. Работа с учебной и справочной литературой; с конспектом лекций			
2. Составление справочного материала по разделу			
3. Подготовка к практическим занятиям			
Раздел 3. Деньги и банки		12	
Тема 3.1. Деньги и их роль в экономике	Содержание учебного материала	1	ОК01, ОК02, ОК11
	1. Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа		
	2. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике		
	в том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	1. Практическое занятие № 6 «Происхождение денег: монет, бумажных и символических денег»		
2. Практическое занятие № 7 «Экономическое понятие функции денег»			
Тема 3.2. Банковская система	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК11
	1. Понятие банковской системы		
	2. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ		
	3. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики		
	4. Понятие и функции коммерческих банков. Специализированные кредитно-финансовые учреждения		
	5. Виды банковских операций. Лицензии на осуществление операций		
Тема 3.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК11
	1. Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации		
	2. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок		
	3. Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России		
	в том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие № 8 «Особенности экономического обращения		

	ценных бумаг: документарных и бездокументарных»			
Тема 3.4. Инфляция и ее социальные последствия	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК01,ОК02, ОК11	
	1.Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции			
	2. Инфляция спроса. Инфляция предложения			
	3. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер			
<i>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3</i>		2	ОК01,ОК02, ОК11	
1. Работа с учебной и справочной литературой; с конспектом лекций				
2. Подготовка реферата по темам «Центральный банк РФ и его роль», «Возникновение и эволюция денег на Руси»				
3. Составление справочного материала по разделу 4. Подготовка к практическим занятиям				
Раздел 4. Государство и экономика		15		
Тема 4.1. Роль государства в развитии экономики	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК01,ОК02, ОК11	
	1. Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства			
	2. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование			
	3. Общественные блага и спрос на них			
	<i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			2
	1. Практическое занятие № 9 «Сочетание механизма свободной конкуренции и системы государственного регулирования экономики»			
2. Практическое занятие № 10 «Методы государственного регулирования рыночной экономики»				
Тема 4.2. Налоги и налогообложение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК01,ОК02, ОК11	
	1. Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы			
	2. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания			
	3. Система и функции налоговых органов			
	<i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			1
	1. Практическое занятие № 11 «История развития налогообложения и налоговой системы РФ»			
2. Практическое занятие №12 «Принципы налогообложения и способы взимания налогов»				
Тема 4.3.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК01,ОК02, ОК11	

Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	1. Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов	1	OK01,OK02, OK11
	2. Дефицит и профицит государственного бюджета		
	3. Роль государства в кругообороте доходов и расходов		
	4. Государственный долг и его структура		
	в том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 13 «Анализ федерального закона «О государственном бюджете РФ» на год»		
Тема 4.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02, OK11
	1. Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Номинальный и реальный ВВП		
	2. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости		
	3. Неравенство доходов и его измерение		
	4. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста		
Тема 4.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02, OK11
	1. Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики		
	2. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов		
	3. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4		1	OK01,OK02, OK11
1. Работа с учебной и справочной литературой; с конспектом лекций			
2. Подготовка реферата по темам «Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики», «Бюджетный дефицит и концепции его регулирования», «Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие», «Внешний долг России и проблемы его урегулирования»			
3. Составление справочного материала по разделу			
4. Подготовка к практическим занятиям			
Раздел 5. Международная экономика		13	
Тема 5.1. Международная торговля – индикатор интеграции	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02, OK11
	1. Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда		
	2. Элементы теории сравнительных преимуществ		

национальных экономик	3.Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле	2	
	4. Фритредерство. Таможенная пошлина		
	5. Государственная политика в области международной торговли		
	в том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие № 14 «Структурные сдвиги в мировой экономике и их влияние на процессы в национальных экономиках»		
2. Практическое занятие № 15 «Особенности международной торговли. Теория сравнительных издержек»			
Тема 5.2. Валюта. Обменные курсы валют	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02, OK11
	1.Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса		
	2. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем ВВП, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса	1	
	в том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие № 16 «Принципы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации. Порядок регулирования валютных курсов»		
2.Практическое занятие № 17 «Порядок регулирования работ на международных валютных биржах. Учет интересов экспортеров и импортеров при определении валютного курса»			
Тема 5.3. Глобализация мировой экономики	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02, OK11
	1. Глобальные экономические проблемы		
	2. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем ВВП, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса	1	
	в том числе, практических занятий и лабораторных работ		
1.Практическое занятие № 18 «Факторы производственных различий национальных экономик»			
Тема 5.4. Особенности современной экономики России	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02, OK11
	1. Экономические реформы в России. Экономический рост		
	2. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика		

Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5	1	ОК01, ОК02, ОК11
1. Работа с учебной и справочной литературой; с конспектом лекций 2. Подготовка реферата по темам «Экономические кризисы в истории России», «Особенности миграционных процессов во второй половине XX века», «Проблемы вступления России в ВТО», «Россия на рынке технологий», «Финансовый кризис 1998 года в России», «Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС», «Электронные рынки как феномен мировой экономики», «Оффшорный бизнес и его роль в экономике России», «Мировой опыт свободных экономических зон», «Международные валютно-финансовые организации», «Теории глобализации (Т. Левитт, Дж. Стиглиц, Ж.П. Аллегре, П. Даниелс)» 3. Составление справочного материала по разделу 4. Подготовка к практическим занятиям		
Консультации	4	
Промежуточная аттестация	экзамен	
Итого	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины используются аудитории, оснащенные оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; меловая, магнитно-маркерная или интерактивная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для проведения занятий, тестирования, выполнения контрольных работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети интернет;
- мультимедиа-проектор;
- калькулятор. Средства обучения:
- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
- наглядные пособия (таблицы, плакаты).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Хасбулатов Р.И. Экономика: 10 класс: учебник: базовый и углубленный уровни. 7-е изд., стер. М.: Дрофа: Вертикаль, 2019. 160с.
2. Хасбулатов Р.И. Экономика: 11 класс: учебник: базовый и углубленный уровни. 5-е изд., стер. М.: Дрофа: Вертикаль, 2018. 160с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Газета.ru – [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа:<https://www.gazeta.ru>
2. Единый портал интернет-тестирование в сфере образования [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.i-exam.ru/>.
3. Лескина О.Н. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для школьников старших классов, абитуриентов высших учебных заведений, поступающих на экономические специальности / О.Н. Лескина. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 76 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21353>.
4. Мировая экономика [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.ereport.ru>.

5. РБК – новости, акции, курсы валют, доллар, евро [Электронный ресурс].–

Электрон.дан. – Режим доступа:<https://www.rbc.ru>

6. Справочник для экономистов [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим

доступа:<http://www.catback.ru>.

7. Стратегическое управление и планирование [Электронный ресурс].–Электрон.дан.–

Режим доступа :<http://www.stplan.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Борисов, Е.Ф. Экономика: учебник и практикум для бакалавров / Е.Ф. Борисов. –

М. :Юрайт, 2013. – 595, с.

2. Королева, Г. Э. Экономика. 10-11 классы: учебник для учащихся образовательных организаций: базовый уровень. / Г. Э. Королева, Т. В. Бурмистрова – 5- изд., стереотип. – Москва: Вентана-Граф, 2019. – 208с.

3. Шимко, П. Д. Экономика: учебник для бакалавров / П. Д. Шимко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. :Юрайт, 2013. – 605с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Основные знания, получаемые в рамках учебной дисциплины</p> <p>знание основных экономических понятий и методов решения учебных заданий знание видов, этапов и методов информационного поиска; знание источников получения информации, необходимой для решения учебных заданий; знание способов и методик анализа информации, необходимой для решения учебных заданий; знание способов интерпретации информации знание ресурсов необходимых для планирования и реализации профессионального и личностного развития; знание направлений и тенденций возможных траекторий развития</p> <p>Основные умения, осваиваемые в рамках учебной дисциплины</p> <p>умение решать учебные задания с применением экономических методов умение находить, систематизировать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для решения учебных заданий, используя соответствующие источники, методы и способы умение определить ресурсы необходимые для развития; умение обоснованно выбрать предпочтительное направление развития; умение составить и реализовать план профессионального и личностного развития</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала</p>	<p>оценка результатов собеседования; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов тестирования; оценка результатов выполнения рефератов. Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 10, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК ПК	Умения	Знания
ОК 10	Уметь: - применить различные методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей	Знать: - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - сущность, классификацию и формы проведения страхования; организационные основы проведения страхования; банковскую систему государства; - финансовые правоотношения, финансовый контроль в банковской сфере - сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях; - перспективы развития и совершенствования методов и способов осуществления финансового контроля. Этические основы государственного финансового контроля; - процесс осуществления финансового контроля, его методические и технологические основы. - Способы проведения финансового контроля: анализ, проверка, обследование, ревизия; их характеристика.
ПК 1.3	на практике; - исследовать мировое страховое хозяйство; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	
ПК 1.5.	регистрировать, - обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование сальдовой оборотной ведомости и бухгалтерского баланса; - осуществлять поиск информации для выполнения самостоятельного задания, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.	
ПК 2.5		

--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Консультации</i>	4
Промежуточная аттестация	Диф.зачет в 4 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			
Тема 1.1 Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 10 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.5
	1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Предпринимательское право. 2. Юридические лица: понятие, признаки и виды. Создание, реорганизация и ликвидация кредитных организаций. 3. Правовой статус кредитных организаций. 4. Правовой статус Центрального Банка РФ		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие. Организационно-правовые формы юридических лиц 2. Практическое занятие. Правовой статус кредитных организаций и Центрального Банка РФ		
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений			
Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 10 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.5
	1. Гражданско-правовой договор: понятие, виды. 2. Правовая основа договоров банковского счета и банковского вклада. Правовые основы кредитования.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие. Порядок заключения и прекращения гражданско-правового договора. Правовое регулирование договора банковского счета и банковского вклада.		

	<p>2. Практическое занятие. Кредитный договор. Договор займа. Расчетные отношения. Формы расчетов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подобрать материал об одном из видов гражданско-правового договора. Анализ материалов судебной практики в банковской деятельности.</p>	1	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 3.1. Особенности регулирувания трудовых отношений	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 2. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и прекращения. 3. Правовой статус субъектов трудовых отношений. 4. Материальная и дисциплинарная ответственность. 5. Порядок рассмотрения трудовых споров. 6. Право социальной защиты: содержание и регулирование.</p>	4	ОК 10 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.5
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие.Порядок заключения и прекращения трудового договора. 2. Практическое занятие. Регулирование правового статуса участников трудовых отношений. Ответственность субъектов трудовых отношений.</p>	4	
	Раздел 4. Правовое регулирование административно-правовых отношений		
Тема 4.1 Регулирование административно-правовых отношений	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Административное право: предмет, метод, административно-правовые отношения. 2.Административные правонарушения в сфере банковской деятельности. 3.Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. 4.Правовое регулирование валютных отношений. 5.Правовые основы банковского регулирования и надзора.</p>	6	ОК 10 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.5
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1.Практическое занятие. Правовые основы банковских операций. 2.Практическое занятие. Проведение проверок. Применение санкций к банкам.</p>	4	

	3. Практическое занятие. Правонарушения в банковской деятельности и ответственность за них.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подобрать материал на тему «Банковская тайна» Проанализировать последние изменения в административном законодательстве.		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		Диф.зачет	
Всего		38	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p style="text-align: center;"><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - сущность, классификацию и формы проведения страхования; организационные основы проведения страхования; банковскую систему государства; - финансовые правоотношения, финансовый контроль в банковской сфере - сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; - принципы ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях; - перспективы развития и совершенствования методов и способов осуществления финансового контроля. Этические основы государственного финансового контроля; - процесс осуществления финансового контроля, его методические и технологические основы. - Способы проведения финансового контроля: анализ, проверка, обследование, ревизия; их характеристика. 	<p style="text-align: center;"><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. 	<p style="text-align: center;"><i>Какими процедурами производится оценка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта.
<p style="text-align: center;"><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применить различные методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей - на практике; - исследовать мировое страховое хозяйство; 		

<ul style="list-style-type: none">- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;- регистрировать,- обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование сальдовой оборотной ведомости и бухгалтерского баланса;- осуществлять поиск информации для выполнения самостоятельного задания, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.		
---	--	--

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.15. ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНАЯ И ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМЫ
(ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.15. «Денежно-кредитная и финансовая системы (введение в профессию)» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина «Денежно-кредитная и финансовая системы» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Денежно-кредитная и финансовая системы» - сформировать у студентов базовую систему знаний о финансах, деньгах и кредите, финансовой системе, охарактеризовать особенности их развития и современные проблемы; дать представления об основах управления финансами, усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов.

Цель реализуется через задачи дисциплины:

- раскрыть понятия финансов, денег и кредита, финансово-кредитной системы;
- дать студентам теоретические знания в области управления финансами;
- охарактеризовать современную финансовую систему;
- обучить навыкам работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Зачет	зачет в 3 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Денежно-кредитная и финансовая системы»

№	Раздел дисциплины	Содержание дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
				Аудиторные учебные занятия		СРобучающихся	
				лекции	сем./практ.		
			Всего				
1.	Тема 1. Денежная система: понятие, структура, типы	Денежная система в структуре экономической системы общества. Денежная система: понятие. Денежная система: структура. Денежная система: классификация типов денежных систем.	6	2	1	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
2	Тема 2. Этапы развития денежной системы России	Становление металлической денежной системы России в XII – XVII вв. Коренные изменения в денежной системе России в XVIII в. Восстановление металлического денежного обращения в XIX в. Формирование денежной системы Советского государства.	6	2	1	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
3	Тема 3. Современная денежная система России	Экономические и правовые основы организации современной денежной системы России. Современный эмиссионный механизм и особенности его организации. Основы регулирования денежного оборота. Развитие денежной системы России в условиях глобализации финансовых рынков.	6	2	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
4	Тема 4. Понятие и структура платежной системы	Платеж и платежная система: виды и функции. Платежные инструменты. Механизм проведения платежей. Основы организации национальной платежной системы России.	6	2	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
5	Тема 5. Кредитная система государства: понятие и	Возникновение кредитов и банков как предпосылки	6	2	2	-	ОК 01, ОК 02,

	структура	<p>формирования кредитной системы государства.</p> <p>Понятие кредитной системы государства.</p> <p>Особенности кредита и кредитных отношений: понятие и виды.</p> <p>Процент и его роль в кредитных отношениях.</p> <p>Типы кредитных систем.</p>					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
6	Тема 6. Основные этапы становления и развития кредитной системы России	<p>Становление и развитие кредитной системы Российской империи до 1860 г.</p> <p>Развитие кредитных отношений в России в период 1860 – 1917 гг.</p> <p>Централизованная кредитная система в период плановой экономики.</p> <p>Перестройка кредитной системы России в 1990-е гг.</p>	6	2	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 2.1
7	Тема 7. Современная кредитная система России	<p>Банк России и его место в кредитной системе.</p> <p>Коммерческие банки как основа кредитной системы.</p> <p>Небанковские институты финансового посредничества в структуре кредитной системы России.</p> <p>Инфраструктура кредитной системы.</p>	6	2	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
8	Тема 8. Представление о финансах и финансовой системе	<p>Появление финансовых отношений и термина «финансы».</p> <p>Основные финансовые термины, их значение.</p> <p>Финансовая система как совокупность финансовых отношений, ее состав.</p> <p>Министерство финансов Российской Федерации и его роль в управлении финансовой системой России.</p> <p>Роль государственной финансового контроля в развитии финансовой системы России.</p> <p>Профессиональные качества финансиста.</p>	6	2	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
9	Тема 9. Основные этапы становления и развития финансовой системы России	<p>Становление элементов финансовой системы России до XVIII в.</p> <p>Финансовые преобразования Петра I.</p> <p>Характерные черты финансовой системы Российской империи с середины XIX по начало XX в.</p> <p>Особенности финансовых отношений в ходе революционных преобразований.</p> <p>Финансовая система СССР в годы НЭПа.</p>	6	2	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11

		<p>Развитие финансовой системы в годы первых пятилеток.</p> <p>Роль финансов в обеспечении победы в Великой Отечественной войне.</p> <p>Финансовая система России в послевоенный период.</p> <p>Изменение финансовой системы в конце 1980-х – начале 1990-х гг.</p>					
10	Тема 10. Характеристика современной финансовой системы России	<p>Финансы коммерческих организаций России, их характеристика.</p> <p>Финансы некоммерческих организаций.</p> <p>Состав и особенности финансовых отношений домохозяйств в России.</p> <p>Бюджеты органов государственной власти и органов местного самоуправления, их современное состояние.</p> <p>Государственные внебюджетные фонды России, их место в финансировании социальных потребностей общества.</p>	6	2	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Всего		40	20	18	2	Зачет

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; 	<p><i>Какими процедурами производится оценка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования;
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. - понимать общий смысл чётко произнесенных высказываний на 	<p><i>использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень сформированности общих компетенций 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка защиты рефератов; -оценка результатов проведенного зачёта.

<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		
--	--	--

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.16. ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.16. «Основы банковского дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы банковского дела» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОК-10, ОК-11; и профессиональных компетенций: ПК-1.1-1.6, ПК-2.1-2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-05	выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов кредитных организаций различных форм собственности;	<ul style="list-style-type: none"> - экономическую терминологию при выполнении необходимых для составления экономических разделов планов расчеты; - основные особенности банковской системы, ее институциональную структуру, направления; - сущность, классификацию и формы проведения банковских операций; - банковскую систему государства; финансовые правоотношения, финансовый контроль в банковской сфере - сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; - принципы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - цели и задачи современного российского рыночного кредитования; - оформление и выдачу кредитов; - систему оценки кредитоспособности клиентов; - возможность выдачи межбанковских кредитов.
ОК 09-11	проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку результатов банковской деятельности;	
ПК-1.1-1.6	анализировать банковский рынок России;	
ПК-2.1-2.5	квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере банковской деятельности;	
	правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием;	
	оформлять выдачу кредитов;	
	анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов различными формами выдачи кредитов;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	5
Промежуточная аттестация	Зачет в 5 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1 . Банковская система РФ			
Тема 1.1. Строение банковской системы	1. Понятие и содержание банковского дела. Формирование современной банковской системы России. Два уровня банковской системы	4	OK 01-05 OK 09-11
Тема 1.2. ЦБ РФ	Федеральный закон «О Центральном банке РФ». Функции ЦБ РФ		
Тема 1.3. Коммерческие банки и кредитные организации	Понятие кредитной организации. Понятие «банк». Небанковская кредитная организация (НКО)		
Тема 1.4. Коммерческие банки их функции	Банк – посредник на финансовом рынке. Аккумуляция денежных ресурсов. Концентрация финансовых ресурсов. Расчетно-платежная функция. Кредитование. Эмиссионная функция. Функция перераспределения. Сберегательная функция. Инвестиционная функция.		

Тема 1.5. Банковские системы за рубежом	Центральный банк Евросоюза. Банковская система США. Банковская система Китая.		
В том числе: практических занятий и лабораторных работ	Практические занятия Составление схемы «Банковская система РФ». Составление сравнительной таблицы «Банковская система стран Запада, Японии и Китая». Банки и НКО: БД, ОВК и др. Составление схемы продуктов и услуг банка	4	<i>OK 01-05</i> <i>OK 09-11</i>
Самостоятельная работа обучающихся	Виды и структура банковских систем Подготовка сообщений и докладов по теме Расчетно-платежная функция. Кредитование. Эмиссионная функция. Функция перераспределения. Сберегательная функция. Инвестиционная функция	1	<i>OK 01-05</i> <i>OK 09-11</i>
Раздел 2. Классификация банков			
Тема 2.1 Понятие универсальных банков	Универсальные банки		<i>OK 01-05</i> <i>OK 09-11</i>
Тема 2.2 Понятие специализированных банков	Ипотечные банки. Трастовые банки. Сберегательные банки. Специализация банков и их условия существования.	2	
Тема 2.3 Количественные параметры Российской банковской системы	Неравномерность размещения банков на территории РФ. Низкий уровень концентрации банковского капитала. Задачи отечественной банковской системы.		
В том числе: практических занятий и лабораторных работ	Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита». Анализ и определение рисков в банковской деятельности	2	<i>OK 01-05</i> <i>OK 09-11</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 3 Финансовое посредничество банка. Активные и пассивные операции			

Тема 3.1 Банк как финансовый посредник	Закон «О банках и банковской деятельности». Владельцы денежных средств – Банк – Потребители денежных средств.	2	OK 01-05 OK 09-11 ПК-1.1-1.6 ПК-2.1-2.5
Тема 3.2 Пассивные и активные операции	Банковские операции. Операции по привлечению денежных средств – пассивные. Операции по размещению денежных средств – активные.		
Тема 3.3 Формирование банковских ресурсов	Ресурсы коммерческого банка. Источники формирования пассива банка. Капитал банка. Привлеченные средства банка.		
Тема 3.4. Активы банка и активные операции	Разделение на объекты и сферы вложения. Свойства активов банка. Понятие ликвидности активов. Доходные и не доходные активы. Уровень рисков. Срочность активов.		
Тема 3.5. Банковские операции в законодательстве РФ	Банковские операции, лицензируемые ЦБ РФ, не лицензируемые ЦБ РФ. Операции с ценными бумагами.		
Тема 3.6. Виды банковского дохода от операций и услуг	Кредитование, вложение в ценные бумаги, валюту. Виды дохода: процентный, комиссионный, курсовой, дивидендный, арендный.		
В том числе: практических занятий и лабораторных работ	Практическое занятие по темам	2	OK 01-05 OK 09-11 ПК-1.1-1.6 ПК-2.1-2.5
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 4 Общая характеристика баланса банка и плана счетов кредитных организаций			
Тема 4.1 План счетов кредитных организаций	Пять супер - разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитной организации.	2	OK 01-05 OK 09-11 ПК-1.1-1.6 ПК-2.1-2.5
Тема 4.2 Строение банковского счета	Активные и пассивные счета. Счета «А» - денежная наличность в кассе банка. Счета «П» - источники формирования ресурсов банка.		
Тема 4.3. Структура банковского счета	Схема.		

Тема 4.4. Порядок открытия банковского счета	Документы, необходимые для открытия счета. Договор банковского счета.		
В том числе: практических занятий и лабораторных работ	Практическое занятие по темам	2	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК-1.1-1.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	1	<i>ПК-2.1-2.5</i>
Раздел 5. Организация и технологические особенности банковских операций			
Тема 5.1. Понятие банковских услуг и банковских операций	Банковские продукты. Банковская услуга. Базовые(основные) услуги.		<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК-1.1-1.6 ПК-2.1-2.5</i>
Тема 5.2. Структура и виды банковских операций	Цель, доходность, риск, эффективность. Технология осуществления.	2	
Тема 5.3. Общие основы организации банковских операций	Организационно-производственная структура. Методическое обеспечение банковских операций. Юридическое банковских операций. Внутрибанковский контроль и аудит.		
В том числе: практических занятий и лабораторных работ	Практическое занятие по темам	2	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК-1.1-1.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	1	<i>ПК-2.1-2.5</i>
Раздел 6. Депозитные операции банков			
Тема 6.1. Депозитная политика банков	Содержание депозитной политики.		<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК-1.1-1.6 ПК-2.1-2.5</i>
Тема 6.2. Классификация и технология депозитных операций	По технологии вкладчиков, по срокам изъятия, по сбору привлечения средств. Гражданский кодекс РФ ч. 2 гл. 44 «Банковский вклад». Регулирование депозитных операций.	2	

В том числе: практических занятий и лабораторных работ	Практическое занятие по темам	2	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК-1.1-1.6 ПК-2.1-2.5</i>
Раздел 7. Расчетные и кассовые операции банков.			
Тема 7.1. Общие основы организации денежных расчетов	Платежная система страны. Безналичные расчеты. Порядок проведения расчетов. Назначение платежа. Договор банковского счета.	4	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК-1.1-1.6 ПК-2.1-2.5</i>
Тема 7.2. Классификация платежей и расчетных операций	Платежи по товарным операциям. Платежи между хозяйствующими субъектами. Классификация расчётных операций..		
Тема 7.3. Формы расчетов и платежные документы	Платежное поручение, требование-поручение, чеки, аккредитивы. Реквизиты платежных документов.		
Тема 7.4. Межбанковские расчеты	Система платежей между банками. Расчёты через расчетно-кассовые центры Центрального банка. Клиринговые расчеты. Прямые межбанковские расчеты.		
Тема 7.5. Кассовые операции банков	Положение о ведении кассовых операций. Требования к заполнению документов. Первичные документы при учете кассовых операциях.		
В том числе: практических занятий и лабораторных работ	Практическое занятие по темам	2	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК-1.1-1.6 ПК-2.1-2.5</i>
Промежуточная аттестация		Зачет	
Всего:		39	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного зачета

<p>культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами 	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную презентацию.</p> <p>Демонстрация умений определять источники</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p>

<p>работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на 	<p>финансирования банковской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления финансовой стратегии банка.</p>	<p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного зачета</p>
---	--	--

<p>базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 		
--	--	--

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01. Ведение расчетных операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке</p>

	<p>плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы</p>
--	---

	с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
знать	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций</p>

	<p>агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 284 (164 с препод.+ 108 практика + 12 экзамен) часов, в том числе:

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

объем образовательной программы – 62 часа;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 58 часов;

консультации – 4 часа

МДК.01.02 Кассовые операции банка

объем образовательной программы – 60 часов;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

объем образовательной программы - 42 часа;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов

ПМ.01 Экзамен по модулю – 12 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самост. работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8		
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 1 Расчетные операции	62	58	18	-	-	-	-	4
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	60	48	16	-	-	-	12	
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.	Раздел 3 Организация международных	42	32	16	-	-	-	10	

OK05. OK09. OK10. OK11.	расчетов по экспортно- импортным операциям								
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK10. OK11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108		-
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-		-
	Всего:	284	138	50	-	-	108	22	4

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Расчетные операции		62
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		58
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<p>Содержание</p> <p>1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации</p> <p>2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов</p> <p>3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного</p>	24

	программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»	<i>1</i>
	2. Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	<i>1</i>
	3. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	<i>1</i>
	4. Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки непоплаченных расчетных документов»	<i>1</i>
	5. Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	<i>1</i>
	6. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	<i>1</i>
	7. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	<i>1</i>
	8. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	<i>1</i>
	9. Практическое занятие «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	<i>1</i>
	10. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	<i>1</i>
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	Содержание	8
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по	

	корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	
	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	<i>1</i>
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	<i>1</i>
	3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	<i>2</i>
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание	
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	<i>8</i>
	3.Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	<i>1</i>
	2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	<i>1</i>
	3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	<i>2</i>
Форма промежуточной аттестации		Экзамен в 3 семестре
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		60
МДК.01.02 Кассовые операции банка		48
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание	<i>16</i>
	1.Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	
	4.Бухгалтерский учет кассовых операций	
	5. Инкассация банковских ценностей	
	6.Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	<i>1</i>
	2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	<i>1</i>
3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»	<i>1</i>	

	4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей»	<i>1</i>
	5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	<i>1</i>
	6. Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	<i>1</i>
	7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	<i>1</i>
	8. Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	<i>1</i>
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание	<i>16</i>
	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	
	4. Операции с иностранной валютой и чеками	
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	<i>1</i>
	2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	<i>1</i>
	3. Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	<i>1</i>
4. Практическое занятие «Бухучет операций с драгоценными металлами»	<i>1</i>	
5. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	<i>1</i>	

	6. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	1
	7. Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	1
	8. Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	1
	<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</p> <p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами(http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).</p> <p>4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»</p>	12
Форма промежуточной аттестации		Зачет в 4 семестре
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		42
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		32
Тема 3.1 Организация международных расчетов	<p>Содержание</p> <p>1.Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов</p>	4

	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	<i>1</i>
	2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»	<i>1</i>
	3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	<i>2</i>
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание	
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	<i>8</i>
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	<i>1</i>
	2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	<i>1</i>
3. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	<i>1</i>	

	4. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	1
	5. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	2
	6. Практическое занятие «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание	4
	1.Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	
	2.Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	
	3.Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций»	1
	2. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	1
3. Практическое занятие «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	2	
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3	10
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.	
	2. Работа с интернет-ресурсами(http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/).	
	3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».	
	4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О	

	<p>порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»</p>	
<p>Форма промежуточной аттестации</p>		<p>Зачет в 4 семестре</p>
<p>Производственная практика Виды работ 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наименование, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p>		<p>108</p>

- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);
 - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);
 - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
 - картотека неоплаченных расчетных документов.
4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:
- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;
 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
 - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
- 5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:
- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
 - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.
6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:
- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
 - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
 - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
 - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
 - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);
 - правила перевозки и инкассации наличных денег.
7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:
- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);

- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
 - порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
 - порядок проведения и результаты оформления ревизии.
8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
 - условия открытия валютных счетов;
 - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);
 - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);
 - контроль за репатриацией валютной выручки.
9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
 - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.
10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:
- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;
 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
 - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);
 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	
Консультации	4
Экзамен по модулю	12
Всего(58 аудиторных часов + 48 аудит-х часов + 12 ч. СР +32аудит-х ч. + 10ч.СР +108ч. Практика + 12 ч. Экзамен +4ч. Консультации)	284

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии

		в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и

	профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

ПК 1.1.Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.4.Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

<p>ПК 1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p>
<p>ПК 1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p>

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02. Осуществление кредитных операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p>

	<p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
знать	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p>

нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 309 часов, в том числе:

МДК.02.01 Организация кредитной работы

суммарный объем нагрузки –114 часов;

в том числе: нагрузка во взаимодействии с преподавателем- 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося –18 часов.

консультации – 4 часа

МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

суммарный объем нагрузки –75(30 +30 аудитор.+ 5ч.Курс проект.) часов;

в том числе: нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 65 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;

Курсовое проектирование – 5 часов.

консультации – 4 часа

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) –108 часов

ПМ.02 Экзамен по модулю – 12 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Сам. работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	
ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 1 Основы банковского кредитования	20	20	10	-	-	-	-	
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2 Предоставление кредита	30	24	12		-	-		6
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 3 Сопровождение кредита	30	24	12		-	-		6
ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования	30	24	12		-	-		6
Консультации		4						4	
Итого:		114	92					4	18
ПК 2.3. ПК 2.5	Раздел 5	71	65	30	5	-	-		6

OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK10. OK11.	Организация учета кредитных операций банка								
Консультации		4						4	
Итого		75	65		5			4	6
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK10. OK11	Производственна я практика (по профилю специальности), часов	108					108		-
Экзамен по модулю		12	-	-		-	-		-
Всего		309	157	76		5		108	8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.02.01. Организация кредитной работы		114
Раздел 1. Основы банковского кредитования		20
Тема 1.1.Элементы системы	Содержание	10

кредитования	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	
	2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных	
	3. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)	
	4. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков	
	5. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов	
	6. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	5
1. Практическое занятие «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	1	
2. Практическое занятие «Порядок оформления кредитного договора»	2	
3. Практическое занятие «Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»	2	
4. Практическое занятие «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком»	2	

Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	Содержание	10
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	
	2. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве	
	3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	
	4. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	5
	1. Практическое занятие «Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»	2
2. Практическое занятие «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге»	2	
3. Практическое занятие «Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения»	1	
Раздел 2. Предоставление кредита		24
Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике	Содержание	12
	1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных	
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	

	3. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	
	4 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	1
	2. Практическое занятие «Применение справочной информационной баз данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заемщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных»	1
	3. Практическое занятие «Определение платежеспособности физического лица»»	2
	4. Практическое занятие «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»	2
Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	Содержание	
	1.Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов	
	2.Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	
	3. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам	12
	4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	
	5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6

	1. Практическое занятие «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»	2
	2. Практическое занятие «Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита»	2
	3. Практическое занятие «Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)»	1
	4. Практическое занятие «Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела»	1
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		
1. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: http://www.credits.ru – Сайт «Кредиты»		6
Раздел 3. Сопровождение кредита		24
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	Содержание	8
	1. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора	
	2. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита	
	3. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	
	4. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности	
5. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»	2
	2. Практическое занятие «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2
Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам	Содержание	8
	1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери	
	2. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие «Расчет суммы формируемого резерва»	1
	2. Практическое занятие «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»	1
Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков	Содержание	8
	1. Сущность кредитного риска. Банковская рискованная политика. Риск-менеджмент как система управления рисками	
	2. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков	

	3. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском	
	4. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2
	2. Практическое занятие «Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье»	1
	3. Практическое занятие «Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности»	1
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.		6
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования		24
Тема 4.1 Долгосрочное	Содержание	6
	1. Организация системы долгосрочного кредитования	

кредитование	2. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов	
	3. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования	
	4. Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Оформление долгосрочных кредитных сделок»	4
Тема 4.2 Потребительское кредитование	Содержание	
	1. Бизнес-культуру потребительского кредитования	
	2. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам	6
	3. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения	
	4. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие «Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита»	2
Тема 4.3	Содержание	4

Ипотечное кредитование	1. Законодательство российской федерации об ипотеке. Законодательство российской федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
	2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки	
	3. Основные схемы, виды ипотечного кредитования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	2
Тема 4.4 Межбанковское кредитование	Содержание	
	1. Порядок оформления межбанковских кредитов	
	2. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке	4
	3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	1
	2. Практическое занятие «Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке»	1

	3. Практическое занятие «Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке»	2
Тема 4.5 Прочие виды Кредитования	Содержание	4
	1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)	
	2. Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии	
	3. Отечественную и международную практику взыскания задолженности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов»	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4		6
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексева и С.В.Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г.		
2. Положение «О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).		
3. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).		

Форма промежуточной аттестации		Диф.зачет в 5 семестре
МДК.02.02. Учет кредитных операций банка		75
Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка		75
Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования	Содержание	65
	1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов	
	2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	
	3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов	
	4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей	
	5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	30
	1. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»	1
2. Практическое занятие «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	1	

3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	<i>1</i>
4. Практическое занятие «Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	<i>1</i>
5. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»	<i>1</i>
6. Практическое занятие «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»	<i>1</i>
7. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»	<i>1</i>
8. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»	<i>1</i>
9. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	<i>1</i>
10. Практическое занятие «Учёт вексельного кредитования»	<i>1</i>
11. Практическое занятие «Учёт потребительского кредитования»	<i>1</i>
12. Практическое занятие «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»	<i>1</i>
13. Практическое занятие «Учёт операций с кредитными картами»	<i>1</i>
14. Практическое занятие «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	<i>1</i>
15. Практическое занятие «Учёт ипотечного кредитования»	<i>1</i>

	16. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	1
	17. Практическое занятие «Расчёт общей суммы лизинговых платежей»	1
	18. Практическое занятие «Учёт лизинговых операций банка»	1
	19. Практическое занятие «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»	1
	20. Практическое занятие «Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка»	1
	21. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»	2
	22. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»	2
	23. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»	2
	24. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»	2
	25. Практическое занятие «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования»	2
Курсовой проект (работа) Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК.02.02. Учет кредитных операций банка является для студентов обязательным.		5

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.
2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.
4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора.
5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.
6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
7. Управление активными операциями коммерческого банка.
8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка.
9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.
12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.
14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.
15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
18. Способы диверсификации кредитного портфеля.
19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.
21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.
27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.33. Оценка кредитоспособности физического лица.34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.38. Организация кредитования по овердрафту.39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.40. Организация синдицированного кредитования.41. Организация целевого кредитования.42. Организация потребительского кредита.43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.44. Организация межбанковского кредитования.45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.46. Система управления кредитным портфелем.47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.49. Формы обеспечения возвратности кредита.50. Современная российская практика применения различных способов.51. Лизинг как особая форма кредитования.52. Факторинг как форма кредитования.53. Организация учета предоставленных кредитов.54. Организация учета процентов по размещенным средствам.55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. | |
|--|--|

<p>58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.</p> <p>59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.</p> <p>60. Кредитный риск и методы его регулирования.</p> <p>61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России.</p> <p>62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.</p> <p>63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.</p> <p>64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p> <p>65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.</p> <p>66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.</p> <p>67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.</p> <p>68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.</p> <p>69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.</p> <p>70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.</p> <p>71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.</p> <p>72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.</p> <p>73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.</p> <p>74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.</p> <p>75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.</p> <p>76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p> <p>77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</p> <p>78. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p> <p>80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <p>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p> <p>2. Подбор источников и литературы.</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы 	
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен в 5 семестре</p>
<p>Производственная практика Виды работ 1.Краткая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. 2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.)Результаты анализа представить в табличной или графической форме);</p>	<p style="text-align: center;">108</p>

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);
- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);
- расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);
- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).

3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:

- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;
- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);
- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);
- состав кредитного дела и порядок его ведения.

4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:

- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);
- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- расторжение кредитного договора;
- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).

<p>5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).</p> <p>6. Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>7. Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</p>	
Консультации	8
Экзамен по модулю	12
Всего	309

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-

		практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой	Демонстрация умения презентовать идеи	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе

грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций,

		при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (АГЕНТ БАНКА)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;

	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 250ак. ч.

Из них на освоение МДК - 96ак. ч.

В том числе, во взаимодействии с преподавателем 74ак. ч..

самостоятельная работа - 22ак. ч.

на производственную практику – 72ак. ч.

Учебная практика – 72ч.

ПМ.03 Квалификационный экзамен – 10 ак. ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Сам. работа	
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 1. Банковские продукты и услуги	47	35	20		36	36	2	10	
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	49	35	20	-	36	36	2	12	
	Учебная практика	72								
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2.	Производственная практика	72								

ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.									
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Экзамен по модулю	10	-	-	-	-	-		-
	Всего:	250	70	40	-	72	72	4	22

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		47
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		35
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	Содержание	5
	<p>1.Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.</p> <p>2. Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с</p>	

	клиентскими рисками.	
	3. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг» Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».	4
	2. Практическое занятие «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	2
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	Содержание	4
	1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	
	2. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по тарифам банка». Кейс «Проблемы ценообразования в банках». Практическое задание на определение ценовой политики банка.	6
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	Содержание	4
	1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели,	

	характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	
	2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование..	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов» Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	1
	1. Практическое занятие «Выявление потребностей клиентов». Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»	1
	1. Практическое занятие «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум».	2
Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.	Содержание	
	1. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	2
	2. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	<p>1. Практическое занятие «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка».</p> <p>Кейс 1. «Запоминающийся образ банка».</p> <p>Кейс 2. «Сила банковского бренда».</p> <p>Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств».</p> <p>Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»</p>	2
	<p>2. Практическое занятие «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».</p>	2
Консультация		2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
<p>1. Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.</p> <p>2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.</p> <p>3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки.</p> <p>4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития.</p> <p>5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.</p>		10
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		49
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		35
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских	Содержание	6
	1.Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные	

продуктов	<p>формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — PointOfSale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».</p>	
	<p>2. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.</p>	
	<p>3. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>1. Практические занятия «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка». Практическое задание «Первый звонок» Кейс «Privatebanking-сервис мирового уровня». Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания». Кейс «Интернет-банкинг». Практическое задание «Пластиковая безопасность».</p>	8

Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	Содержание	4
	1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью.Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (PublicRelation). Поддержание связи с органами власти (GovernmentRelations). Спонсоринг, выставки, productplacement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (InvestRelations). Связи со СМИ или MR (MediaRelations).	
	2. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1.Практическое занятие «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	4
	1. Практические занятия «Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Банковская реклама» Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка». Практическое задание «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».	6
Тема 2.3 Формирование клиентской базы	Содержание	5
	1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	
	2. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности.	

	<p>Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.</p>	
	<p>3. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>1. Практические занятия «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».</p>	2
<p>Консультации</p>		2
	<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.</p> <p>1. Подготовка презентаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Privatebanking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Продакт-плейсмент. 	12

<ul style="list-style-type: none"> - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Government Relations. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов. <p>2. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».</p>	
Курсовой проект (работа) не предусмотрен	-
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена	-
Форма промежуточной аттестации	Экзамен в 6 семестре
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Знакомство с банком:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; 	72

<p>- состав обслуживаемой клиентуры.</p> <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке</p> <p>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>	
Учебная практика	72
Экзамен по модулю	10
Всего	250

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде,	Демонстрация стремления к сотрудничеству и	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении

	банковских продуктов.	индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	

Приложение III.1
к ООП по специальности
38.02.07 Банковское дело

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Магас 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ***ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА***
2. ***СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ***
3. ***ТИПОВОЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА***
4. ***ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ***

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело".

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена: «Специалист банковского дела» (указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:

ВД.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВД 2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**Соотнесение основных видов деятельности
и квалификаций специалиста среднего звена при формировании
образовательной программы**

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
ВПД 1. Ведение расчетных операций	Специалист банковского дела
ВПД 2. Осуществление кредитных операций	Специалист банковского дела
ВПД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается квалификация агент банка

Номенклатура модулей

ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
МДК.01.02	Кассовые операции банка
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01	Организация кредитной работы
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)

1.2. Применяемые материалы

Для разработки фондов оценочных средств образовательная организация может руководствоваться:

- стандартами Ворлдскиллс;
- процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда.

Квалификация (сочетание квалификаций) в соответствии с ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Квалификация, на соответствие с которой проводится независимая	Компетенция Ворлдскиллс* *

		оценка квалификации (НОК)*	
Специалист банковского дела	Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422)	Специалист по потребительскому кредитованию (5 уровень квалификации). Кредитный менеджер по потребительскому кредитованию (5 уровень квалификации).	-
Специалист банковского дела	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419)	Специалист по платежным услугам (4 уровень квалификации).	-
Специалист банковского дела	Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421)	Специалист по работе с кредитными организациями на межбанковском рынке (5 уровень квалификации).	-
Специалист банковского	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с	Специалист по	-

дела	залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798)	работе с залогами	
Специалист банковского дела	Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640)	Специалист по ипотечному кредитованию	-
Специалист банковского дела	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053)	Специалист по работе с просроченной задолженностью	-

*В соответствии с Приказом АНО НАРК № 38/18-пр от 22.06.2018 г. «Об утверждении 14 квалификаций СПКФР»

**Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если её содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело» обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
<p>Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:</p>	
<p>ВД 1 Ведение расчетных операций ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>ПС «Специалист по платежным услугам» ОТФ А Выполнение расчетных операций А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p>
<p>ВД 1 Ведение расчетных операций ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке» ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>
<p>ВД 1 Ведение расчетных операций ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке» ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по</p>

	контрагентам на межбанковском рынке
<p>ВД2. Осуществление кредитных операций</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке»</p> <p>ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия</p> <p>А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>
<p>ВД2. Осуществление кредитных операций</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>ПС «Специалист по потребительскому кредитованию»</p> <p>ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита</p> <p>А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы</p> <p>А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита</p> <p>А/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p>
	<p>ОТФ В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов</p> <p>В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита</p> <p>В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по</p>

	договору потребительского кредита В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
<p>ВД2. Осуществление кредитных операций</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами"</p> <p>ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества</p> <p>А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога</p> <p>А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества</p> <p>А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога</p> <p>А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации</p> <p>А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора</p>
<p>ВД2. Осуществление кредитных операций</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»</p> <p>ОТФ А Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования</p> <p>А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию</p> <p>А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки</p> <p>А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования</p> <p>А/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита</p> <p>А/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию</p> <p>А/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования</p> <p>А/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию</p>
<p>ВД2. Осуществление кредитных операций</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность</p>	<p>ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью»</p> <p>ОТФ А. Взаимодействие с должником на</p>

<p>клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>ранних стадиях взыскания задолженности А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность А/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями</p>
--	---

Анализ сопряжения образовательной программы СПО 38.02.07 Банковское дело со структурой заданий теоретической части профессионального экзамена на подтверждение квалификации, в соответствие с которой проводится независимая оценка квалификации (НОК)

Задания теоретической части профессионального экзамена (тематика)	Учебные дисциплины и МДК профессиональных модулей образовательной программы	Форма контроля и период его проведения
Специалист по потребительскому кредитованию (5 уровень квалификации)		
Требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о персональных данных; о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление

кредитоспособности заемщиков	кредитной работы	кредитных операций 5 семестр
Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 4 семестр 2 года
Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Специалист по платежным услугам (4 уровень квалификации)		
Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг	ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Экзамен по модулю ПМ.01 01 Ведение расчетных операций 3 семестр
Бухгалтерский учет в банках	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках	Диф.зачет - 3 семестр
Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в	Зачет, экзамен – 4,5 семестры

	профессиональной деятельности	
Основы психологии общения	ОГЭС.05 Психология общения	Зачет - 4 семестр
Основы ведения консультационной работы с клиентами	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.03.01 Выполнение работ Агент банка	Экзамен по модулю ПМ.03 - 6 семестр
Специалист по работе с кредитными организациями на межбанковском рынке (5 уровень квалификации)		
Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке	ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Экзамен по модулю ПМ.01 01 Ведение расчетных операций 4 семестр
Технология ведения переговоров	ОГЭС.05 Психология общения	Зачет - 4 семестр
Финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка	ОП.16 Основы банковского дела-дисциплина вариативной части	Зачет - 5 семестр
Основы бухгалтерского учета в банках	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках	Диф.зачет - 3 семестр
Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Зачет, экзамен – 4,5 семестры
Специалист по работе с залогами		

Законодательство Российской Федерации в банковской сфере	Основы банковского дела – дисциплина вариативной части	Зачет - 5 семестр
Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Правила корпоративной этики	ОГЭС.05 Психология общения	Зачет - 4 семестр
Специалист по ипотечному кредитованию		
Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности	Основы банковского дела – дисциплина вариативной части	Зачет - 5 семестр
Законодательство Российской Федерации об ипотеке	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Правила делового общения с клиентами	ОГЭС.05 Психология общения	Зачет - 4 семестр
Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов Методы андеррайтинга предмета ипотеки	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр

Специалист по работе с просроченной задолженностью		
Способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 5 семестр
Основы теории и практики регулирования конфликтов	ОГЭС.05 Психология общения	Зачет - 4 семестр
Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	ОГЭС.05 Психология общения	Зачет - 4 семестр

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА для специальности 38.02.07.

Банковское дело:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (тематика дипломных работ/дипломных проектов)
Демонстрационный экзамен	
<p>ВД.1. Ведение расчетных операций.</p> <p>ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных</p>	<p>Модуль А. Расчетное обслуживание юридических лиц</p> <p>А1. Проконсультировать клиента – представителя юридического лица по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов.</p> <p>Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания.</p> <p>А2. Найти ошибки в платежном поручении, которое</p>

<p>уровней.</p> <p>ПК1.4.Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>А3 - Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам</p> <p>А4 - Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей.</p> <p>Модуль В. Международные расчеты</p> <p>Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешнеторговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию.</p> <p>Модуль С. Операции с банковскими картами</p> <p>Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции.</p> <p>Модуль D – Межбанковские расчеты</p> <p>Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО.</p>
<p><i>ВД.2 Осуществление кредитных операций.</i></p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских</p>	<p>Модуль Е. Оформление выдачи кредита и оценка кредитоспособности</p> <p>Е 1 - Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту</p>

<p>кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>сопутствующие банковские продукты и услуги.</p> <p>Е2 - Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей.</p> <p>Е3 - Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.</p> <p>Модуль F. Сопровождение кредитов и формирование резервов</p> <p>F1 - Сформировать резервы на возможные потери по ссудам (далее – РВПС) и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки.</p> <p>F2 - Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или рефинансирования кредита.</p> <p>F3- Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>Модуль G. Межбанковское кредитование. Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров.</p>
--	---

Защита выпускной квалификационной работы

<p>ВД.1. Ведение расчетных операций. ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной</p>	<p>тематика ВКР (по каждой теме добавляется название кредитной организации по материалам которой разрабатывается ВКР):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ... 2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка...
---	--

<p>валютах.</p> <p>ПК1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК1.4.Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...</p> <p>5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка...в условиях кризиса</p> <p>9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ...</p> <p>10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка...</p> <p>11. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...</p> <p>12. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...</p> <p>13. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>15. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...</p>
---	---

	<p>16. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка...</p> <p>17. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...</p> <p>18. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...</p> <p>19. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...</p> <p>20. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке...</p> <p>21. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов</p> <p>22. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>23. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка</p> <p>24. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт</p> <p>25. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов</p> <p>26. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами</p> <p>27. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации</p> <p>28. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт</p> <p>29. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам</p> <p>30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития</p> <p>31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке</p> <p>32. Проблемы и методы совершенствования</p>
--	--

	<p>безналичных расчетов в системе коммерческих банков</p> <p>33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт</p> <p>34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности</p> <p>35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка</p> <p>36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт</p> <p>37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития</p> <p>38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования</p> <p>39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»</p>
<p><i>ВД.2 Осуществление кредитных операций.</i></p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>4. Автокредитование: проблемы и перспективы развития в исследуемом банке.</p> <p>5. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>6. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц</p> <p>7. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>8. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка...</p> <p>9. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере</p>

деятельности коммерческого банка...

10. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка...

11. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...

12. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка...

13. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...

14. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...

15. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...

16. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...

17. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...

18. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка

19. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности... банка

20. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...

21. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...

22. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности

23. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов,

выдаваемых коммерческим банком.....

24. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...

25. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...

26. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка...

27. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...

28. Анализ особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью

29. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке...

30. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка...

31. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях

32. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования

33. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости

34. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования

35. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях

36. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации

37. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития

38. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития

39. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следующего банке.

40. Проблемы и перспективы развития

	<p>ипотечного кредитования в РФ</p> <p>41. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов</p>
--	--

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме *защиты выпускной квалификационной работы*, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и *демонстрационного экзамена*.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (тематика выпускных квалификационных работ представлена в разделе 1.2. настоящего документа).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, состоящее из 7 модулей по основным видам профессиональной деятельности: Осуществление кредитных операций, Ведение расчетных операций с максимально

возможным получением 100 баллов и продолжительностью в два дня (четыре модуля в 1 день, три модуля в 2 день) для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (структура модулей, время выполнения и критерии оценки представлены в разделе 3 настоящего документа).

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля команды получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

В качестве «клиентов» банка выступают члены экзаменационной комиссии. Обучающимся, сдающим демонстрационный экзамен, необходимо подготовить выступление и презентацию, в презентации должны быть отражены свои расчеты и иная информация, необходимая для успешного выступления. Временной регламент проведения демонстрационного экзамена представлен в разделе 2.2 настоящего документа.

2.2. Порядок проведения процедуры

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 37.02.07 Банковское дело.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа ГИА по специальности.
- Приказ о допуске выпускников к ГИА.
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА.
- Приказ директора Колледжа о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов по ним, о назначении рецензентов ВКР.
- Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена.
- Производственные характеристики выпускников.
- Сводная ведомость итоговых оценок.

- Ведомость сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы)
- Приказ руководителя ПОО об утверждении состава ГЭК.
- Протокол заседания ГЭК по защите ВКР и демонстрационному экзамену.

Требования к структуре и содержанию ВКР, а также критерии оценки представлены в разделе 4 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена представлена в разделе 3 настоящего документа.

Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки ВКР представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания.

Пример типового практического задания по *ВД.1. Ведение расчетных операций* (Модули А-Д).

1. В банк обратился клиент – представитель юридического лица (любой формы собственности) – с намерением открыть счет (расчетный, текущий). Представитель организации представляют пакет документов, заключается договор и начинается сотрудничество.

2. Первый платежный документ по системе клиент-банк поступил, оформленный с ошибками.

3. Клиенту поступило платежное требование с акцептом, акцепт был получен, но на счете не хватило средств для списания.

4. Клиент обратился в банк с просьбой об оформлении налогового платежного поручения и консультацией по вопросу излишне уплаченного налога в бюджет.

5. В месяц открытия счета клиент совершил следующие операции за проведение которых банк получил комиссионное вознаграждение (например, открытие расчетного счета, заверение карточки с образцами подписи и оттиска печати, подключение к дистанционному банковскому обслуживанию).

6. Клиент планирует начать внешнеторговую деятельность (например, экспортную) и обратился в банк для открытия валютных счетов и консультацией по вопросу условий поставки и условий платежа в международном контракте. Клиент должен выбрать форму расчетов, а банк получить комиссионное вознаграждение.

7. Сотрудник банка предлагает клиенту «зарплатный проект» для оформления договора о перечислении зарплаты сотрудников организации-клиента на банковские карты на льготных условиях (в соответствии с условиями банка, обозначенного в задании).

8. Представители другого банка обратились в наш банк для открытия друг у друга корреспондентских счетов и подписания соответствующих договоров.

Задания:

- Проконсультировать клиента – представителя юридического лица – по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов.

Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания.

- Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета.

- Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам.

- Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей.

- Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешнеторговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию.

- Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции.

- Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО.

Итогом проделанной работы должна быть выполненная презентация и подготовленное выступление студента.

Пример типового практического задания по Модулю №2 *ВД.2 Осуществление кредитных операций (Модули E-G)*.

1. В банк обратился клиент (физическое, юридическое лицо или ИП) для консультации по вопросу получения им кредита под обеспечение (залог, поручительство). Это может быть несколько разных вариантов кредита (например, клиент ИП хочет приобрести автомобиль для своего бизнеса и не знает, какой вид кредита выбрать: потребительский или автокредит для физического лица, либо

кредитную программу для индивидуальных предпринимателей, также он рассматривает вариант приобретения автомобиля в лизинг) и необходимо предложить самый выгодный и удобный вариант для клиента. В задании указываются данные о клиенте и поручителях (в случае если они имеются по условию), о их доходах, вычетах, о виде и стоимости обеспечения и другие данные, позволяющие студенту выполнить задание. Данные о процентных ставках и условиях выдачи кредита студент должен найти на официальном сайте банка, указанного в задании.

2. Банк одобрил клиенту выдачу кредита, и клиент подписал все необходимые документы.

3. Кредитный специалист открыл кредитное дело клиента и сформировал резервы (в задании должны быть указаны данные по формированию РВПС, например: все вновь выданные кредиты банк- кредитор относит ко второй категории качества с расчетным резервом 2%).

4. Клиент не оплатил выданный кредит в течении какого-то времени (например, двух месяцев) и перешел в другую категорию качества (в данном случае, в третью, с расчетным резервом 15%).

5. После активной работы специалиста по работе с просроченной задолженностью заемщик погасил кредит полностью.

6. В банк обратились представители банка корреспондента с намерением получить межбанковский кредит (данные условиях межбанковского кредитования и о процентных ставках на межбанковском рынке студенты получают из официальных интернет- источников)

Задания:

- Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги.

- Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей.

- Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.

-Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.

- Сформировать РВПС и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки.

- Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или рефинансирования кредита.

- Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета.

- Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров.

Итогом проделанной работы должна быть выполненная презентация в MS PowerPoint и подготовленное выступление обучающегося.

Примечание. Для включения в ФОС демонстрационного экзамена исходных аналитических данных по результатам деятельности банков для составления расчетов в вышеуказанных ситуационных задачах, включения в решение ситуационных задач примеров банковских продуктов, условий предоставления продуктов и услуг, комиссионных вознаграждений банков рекомендуется использовать реальную и актуальную официальную отчетность и информацию ведущих российских банков (которая публикуется на официальных сайтах банков).

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

- время выполнения по модулям (разделам задания):

№п/п	Наименование модуля	Время на выполнение
	ВПД.01. Ведение расчетных операций.	Первый день - (дозировка времени приведена из расчета 12 человек в подгруппе) – 8 часов
	Модуль А. Расчетное обслуживание юридических лиц	1 час + 5 минут на выступление + 2 минуты на вопросы комиссии
	Модуль В. Международные расчеты	0,5 час + 5 минут на выступление + 2 минуты на вопросы комиссии
	Модуль С. Операции с банковскими картами	0,5 час + 5 минут на выступление + 2 минуты на вопросы комиссии
	Модуль D.– Межбанковские расчеты	0,5 часа + 5 минут на выступление + 2 минуты на вопросы комиссии
	ВПД.02. Осуществление кредитных	Второй день - (дозировка времени

	<i>операций.</i>	приведена из расчета 12 человек в подгруппе) – 7 часов.
	Модуль Е. Оформление выдачи кредита и оценка кредитоспособности	1,5 часа + 5 минут на выступление + 2 минуты на вопросы комиссии
	Модуль Ф. Сопровождение кредитов и формирование резервов	1 час + 5 минут на выступление + 2 минуты на вопросы комиссии
	Модуль Г. Межбанковское кредитование	0,5 час + 5 минут на выступление + 2 минуты на вопросы комиссии

- оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию:

на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук, ОС Windows 7 или выше, пакет MSOffice 2013 г. и выше, с наличием выхода в сеть Интернет), флипчарт, проектор/экран для трансляции презентаций (рекомендуется для создания равных условий участникам экзамена оснащать место проведения экзамена компьютерами, имеющими одинаковые системные требования).

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
День 1. ВД.1. Ведение расчетных операций (Модули А-Ф).		
<i>А1</i>	- Умение консультировать клиентов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам открытия банковских счетов и расчетным операциям; -3 - умение оформлять договоры банковского счета с клиентами; -2 - умение проверять правильность оформления и полноту предоставления документов, необходимых для открытия счета; -3 - умение открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации; -2	<i>10</i>
<i>А2</i>	- Умение проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -2 - Умение выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента; -2 - умение вести картотеку непоплаченных расчетных документов; -2	<i>10</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - умение выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; - 2 - Умение отражать в учете операции по расчетным счетам. - 2 	
<i>A3</i>	<ul style="list-style-type: none"> Умение рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; -3 - умение консультировать клиента по вопросу расчета сумм вознаграждений банку за обслуживание- 2 	5
<i>A4</i>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - 3 - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - 2 	5
<i>Всего по модулю А</i>		30
<i>B</i>	<ul style="list-style-type: none"> - умение консультировать клиентов юридических лиц по вопросу открытия валютных счетов: условия открытия, пакет документов; -2 - умение открывать и закрывать лицевые счета в иностранной валюте; -2 - умение консультировать клиентов по выбору условий поставки и условий платежа во внешнеторговом контракте; - 2 - умение проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; -2 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов и рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.-2 	10
<i>C</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - 2 - умение оформлять выдачу клиентам платежных карт; - 2 - умение оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -1 	5
<i>D</i>	<ul style="list-style-type: none"> - умение устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке - 1 - умение пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на 	5

	<p>межбанковском рынке - 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке - 1 - навыки делового общения - 1 - знание технологии ведения переговоров - 1 	
Итого (день 1)		50
День 2. ВД.02 Осуществление кредитных операций (Модули E-G)		
<i>E1</i>	<ul style="list-style-type: none"> - умение консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов и предложить клиенту необходимый банковский продукт или услугу в соответствии с его целями и финансовыми возможностями - 4 - умение анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной клиентом информации- 2 - уметь оценивать качество обеспечения по кредиту -2 - умение оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) - 2 - навыки делового общения -2 	12
<i>E2</i>	<p>Умение рассчитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежеспособность заемщика - 2 - максимальный размер кредита-3 - предварительный график платежей - 3 	8
<i>E3</i>	<ul style="list-style-type: none"> - умение оформлять кредитную документацию и отражать в учете операций по выдаче кредитов -3 - умение формировать и вести кредитные дела - 2 	5
Итого по модулю E		25
<i>F1</i>	<ul style="list-style-type: none"> - умение формировать и регулировать резервы на возможные потери по ссудам - 3 - умение отражать в бухгалтерском учете суммы формируемого резерва - 2 	5
<i>F2</i>	<ul style="list-style-type: none"> - умение выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность -2 - умение разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность;-1 - умение находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; 	10

	-2 - Умение подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; -2 - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; -3	
<i>F3</i>	- Умение оформлять и отражать в учете операции по полному погашению кредитов; - 2 - умение оформлять операции по возврату заложенного имущества; -2 - умение консультировать заемщика по вопросу полного погашения кредита с обеспечением. -1	5
Итого по модулю F		20
<i>G</i>	- умение устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке - 1 - умение определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - 1 - умение пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке 1 - навыки делового общения - 1 - знание технологии ведения переговоров - 1	5
Итого (день 2)		50
Всего баллов за демонстрационный экзамен		100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на демонстрационном экзамене, переводятся в систему оценивания:

- 90-100 баллов - 5 («отлично»);
- 89-75 баллов - 4 («хорошо»);
- 50-74 балла - 3 («удовлетворительно»);
- 0-49 баллов - 2 («неудовлетворительно»).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. *Общие положения*

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при

решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Последовательность выполнения ВКР предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя выпускной работы и консультанта (если он необходим);
- разработка рабочего плана и задания по выпускной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания по выпускной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой выпускной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе;
- оформление выпускной работы;
- сдача выпускной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты ВКР;

- защита выпускной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) банков.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения выпускной квалификационной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.

3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).

4. Изучить учебную с специальную литературу по теме ВКР, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники.

5. Пройти преддипломную практику, подобрав в банке – базе практики необходимый материал для написания ВКР.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование - соответствие темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов для кредитных организаций по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Выпускная квалификационная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании выпускной квалификационной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в выпускной квалификационной работе;

- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;

- применять теоретические знания, полученные в колледже, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Рекомендации по написанию ВКР образовательных организаций среднего профессионального образования обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с преддипломной практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности обучающихся в использовании данных отчетности банков и публикуемых материалов других авторов.

4.2. Тематика дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями (кафедрами).

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и председателем предметно-цикловой комиссии (заведующим выпускающей кафедрой), обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть ВКР выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть ВКР. Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части ВКР и отчету по преддипломной практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части ВКР.

По завершении преддипломной практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части ВКР.

Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме ВКР, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

Обучающимся, которые проходят практику в одном банковском учреждении, не разрешается выполнение выпускной квалификационной работы на одну и ту же тему.

Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по специальности 38.02.07 Банковское дело

По каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название

кредитной организации, по материалам которой выполняется ВКР.

ПМ 01. Ведение расчетных операций.

1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...
2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка...
3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка...
4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...
5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка...
6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка...
8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка... в условиях кризиса
9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ...
10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка...
11. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...
12. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...
13. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...
14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...
15. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...
16. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка...
17. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...
18. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...
19. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...
20. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке...
21. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов

22. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
23. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка
24. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт
25. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов
26. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами
27. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации
28. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт
29. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам
30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития
31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке
32. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков
33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт
34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности
35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка
36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт
37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития
38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования
39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»

ПМ 02. Осуществление кредитных операций.

1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика
4. на примере деятельности коммерческого банка...
5. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...
6. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц
7. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
8. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка...
9. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка...

10. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка...
11. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...
12. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка...
13. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...
14. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...
15. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...
16. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...
17. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...
18. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка
19. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности.... банка
20. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...
21. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...
22. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности
23. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....
24. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
25. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
26. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка...
27. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...
28. Анализ особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью
29. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке.....
30. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка...
31. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях
32. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования
33. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости

34. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования
35. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях
36. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации
37. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития
38. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития
39. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следуемого банке.
40. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ
41. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов

4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа начинается с титульного листа и включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть)
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Выполнение выпускной квалификационной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся.

Задание на выпускную квалификационную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к выпускной квалификационной работе.

Задание в объем ВКР не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, библиографический список, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть ВКР включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации.

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов (параграфов), объем каждого подраздела не менее 4 страниц, объем теоретической части 10-12 страниц.

Вторая часть ВКР должна отражать практический опыт банка, в котором обучающийся проходит преддипломную практику, по теме ВКР. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает - организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 25-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 10-15 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании

работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце выпускной квалификационной работы после списка использованных источников.

Приложения в объем ВКР не входят.

Объем Выпускной квалификационной работы должен составлять не более 50 – 60 страниц.

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 55–60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.

5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).

6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Выпускная квалификационная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы

Защита выпускной квалификационной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита выпускной квалификационной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений выпускной квалификационной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите выпускной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите выпускной квалификационной

работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите выпускной квалификационной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.