

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИнгГУ, профессор

А.М. Мартазанов

« 2 » ноября 20 16 г.

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Начальник юридического отдела	Гандалоев И.И.	

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения контролируемого экземпляра	№ экземпляра
Юридический отдел	1
Проректор по науке	2
Научно-исследовательский сектор	3

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Подпись лица, вносившего изменения
	измененных	заменых	аннулированных	новых			

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении научных конференций ФГБОУ ВПО «Ингушский государственный университет» определяет порядок организации и проведения научных конференций на базе Ингушского госуниверситета (далее - Положение).

1.2. При планировании и организации научных мероприятий Университет руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты, регулирующие научную деятельность, Устав Университета, приказы и распоряжения ректора Университета, и настоящий Порядок.

1.3. Университет самостоятельно, а также совместно с другими российскими и зарубежными юридическими лицами проводит научные, научно-практические, научно-методические конференции, семинары, а также другие мероприятия

1.4. Научные конференции проводятся в соответствии с планом проведения научных мероприятий Ингушского государственного университета (далее - План).

1.5. Организация работ по формированию и обеспечению исполнения Плана осуществляется проректором по НИР ИнГГУ и утверждается Ученым Советом ИнГГУ

2. Цели и задачи проведения научных конференций

2.1. Целью организации и проведения научных конференций Ингушского государственного университета является развитие эффективных мер реализации государственной политики в сфере науки, образования и инновационной деятельности путем стимулирования обмена научными и практическими достижениями. Организация научных конференций Ингушского государственного университета направлена на реализацию основных направлений развития научных школ (коллективов) университета, ежегодных тематических планов проведения научных исследований.

2.2. Основными задачами проведения научных конгрессов и конференций являются:

- оценка уровня достижений научных исследований в мире, России и в университете;
- определение приоритетных направлений инновационной деятельности, научных исследований и конкретизация проблем по приоритетным направлениям развития университета;
- формирование предложений по совершенствованию системы мероприятий по

активизации фундаментальных исследований и научно-прикладных разработок на ближайшие 2-3 года и более отдаленную перспективу;

- выработка рекомендаций для кафедр и факультетов по внедрению современных научных данных, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) в учебный процесс и в инновационную деятельность;
- формирование предложений по развитию направлений НИОКР для формирования планов научных исследований кафедр и факультетов;
- выработка предложений по активизации фундаментальных и прикладных исследований кафедрами и факультетами;
- анализ и обобщение опыта в области организации и проведения научных конференций;
- формирование информационных потоков для налаживания и укрепления межрегиональных и международных связей и государственно-частного партнерства в сфере науки и инноваций.

2.3. Деятельность Ингушского государственного университета по организации и проведению научных конгрессов и конференций реализуется путем обеспечения аналитического, методического, организационно-технического и информационного сопровождения, координации и финансовой поддержки.

2.4. Для создания эффективной системы координации и поддержки деятельности Ингушского государственного университета по организации и проведению научных конференций в целях реализации данного Положения принимается следующая классификация и требования к мероприятиям.

3. ТИПЫ И ВИДЫ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1 Научные мероприятия Университета предполагают обсуждение результатов исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов (доклад, тезисы выступления, стендовые доклады). Научные мероприятия могут быть различного ранга:

международные, всероссийские, региональные, межвузовские, внутривузовские / университетские:

- мероприятие является *международным* при условии, что соучредителями мероприятия являются зарубежные юридические лица, и /или в состав организационного комитета входят представители иностранных государств (не

менее одного человека), и/или в мероприятии принимают участие иностранные представители.

- мероприятие имеет *всероссийский* статус при условии, что в мероприятии принимают участие представители других субъектов России, и/или в составе учредителей имеются правительственные или научные организации федерального значения.
- мероприятие имеет *региональный* статус, если относится к субъектам РФ конкретного географического региона, и/или имеет в составе учредителей правительственные или научные организации регионального значения.
- мероприятие имеет *межвузовский* статус при условии, что соучредителями мероприятия являются представители различных российских вузов, и/или в мероприятии принимают участие представители из других вузов.
- мероприятие имеет *внутривузовский (университетский)* статус при условии, что в мероприятии принимают участие только сотрудники и студенты

В зависимости от научных целей и формата различают следующие виды мероприятий:

- *научная конференция* - организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся в определенной сфере деятельности. Конференции, как правило, выработывают и принимают рекомендации по обсуждаемому вопросу;
 - *учебно-научная конференция* - организационная форма учебного занятия, проводимая преподавателями в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью развития у обучающихся навыков дискуссионного общения, аргументации и публичного выступления по определенной теме;
 - *научно-практическая конференция* - организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы научной либо практической деятельности. Предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия участников конференции в виде "круглых столов", "практико-ориентированных семинаров", "тренингов" и др.;
 - *научно-методическая конференция* - организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями преподавателей, менеджеров образования, направленная на разработку научно-методических рекомендаций по проблемам организации и совершенствования образовательного процесса, управления образовательной деятельностью, педагогических технологий, методики научных исследований;

- *научно-практический семинар* - организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста. Научные семинары могут быть как разовыми, так и действующими на постоянной основе.
- *круглый стол* - форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, возможно в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции), с целью обобщения идей и мнений относительно обсуждаемых проблем.
- *конкурс* - соревнование, соискательство на получение премий, наград.
- *семинар*- слушание и обсуждение студенческих и аспирантских докладов или небольших самостоятельных исследований.
- *выставка* - предметы, которые собраны для осмотра, а также место, где они собраны.
- *ярмарка* - периодически устраиваемый съезд торговых и промышленных организаций, коммерсантов, промышленников, преимущественно для оптовой продажи и закупки товаров по выставленным образцам.

В зависимости от контингента участников мероприятия подразделяются на :

- *студенческие* - основными участниками являются студенты. Данные мероприятия могут проводиться в рамках учебной дисциплины, научной проблематики кафедры, института, университета, могут быть ежегодными либо проводиться по мере необходимости.
- Цель студенческих мероприятий - развитие навыков научной работы, повышение мотивации студентов к осуществлению научных исследований.
- *мероприятия молодых ученых* - основными участниками являются докторанты, аспиранты, соискатели и научные сотрудники в возрасте до 35 лет. Тематика мероприятий определяется проблематикой научных исследований структурных подразделений университета.
- Цели мероприятий молодых ученых - способствовать совершенствованию навыков научно- исследовательской работы; развивать конструктивный диалог и неформальное общение молодых ученых; повышать их информационный уровень.
- *мероприятия профессорско-преподавательского состава*, научных сотрудников и обучающихся предполагают расширенный обмен мнениями по предложенной теме.

Цели данных мероприятий - способствовать информированию общества о проблемах в данной области науки; расширять формы общения специалистов; способствовать привлечению молодых людей к научной деятельности.

Итоговыми документами мероприятий данного вида могут выступать резолюции, рекомендации, решения.

4. Координация деятельности Ингушского государственного университета по организации и проведению научных конференций

4.1. Координация деятельности ИнГГУ по организации и проведению научных конференций (далее - Мероприятия) осуществляется проректором по НИР ИнГГУ совместно с другими структурными подразделениями университета.

5. Организация работ по проведению научных конференций Ингушским государственным университетом

5.1. Планирование мероприятий.

5.1.1 При подготовке Мероприятий структурные подразделения университета готовят план мероприятий для включения Мероприятий в проект Плана в срок до 10 декабря года, предшествующего планируемому, направляют их НИС ИнГГУ.

5.1.2 Планы, представленные после указанного срока или оформленные с нарушениями, не рассматриваются.

5.1.3 В случае положительного решения по включению данного Мероприятия в План, соответствующий факультет, кафедра или структурное подразделение является ответственным за его аналитическое, методическое, организационно-техническое и информационное сопровождение и успешную реализацию (далее – ответственное подразделение).

5.1.4 Включение заявки в План предполагает наличие условий для достижения поставленных перед Мероприятием задач, в том числе имеющихся устойчивых контактов с ведущими учеными и иными специалистами в установленной сфере деятельности.

5.1.5 Факультет (кафедра) – исполнитель Мероприятия гарантирует обеспечение высокого качества рекламно-информационного сопровождения Мероприятия в период его подготовки и проведения, а также размещает информацию о положительных результатах внедрения и реализации решений и рекомендаций, принятых на Мероприятии в предыдущие годы на сайте ИнГГУ.

5.2 Финансирование Мероприятий осуществляется за счет средств грантов на проведение конференций, оргвзносos участников конференции и внебюджетных средств университета.

5.3 Сроки проведения мероприятий

Информацию и подготовку к проведению научного мероприятия рекомендовано осуществлять со следующими интервалами до его начала:

- международный уровень – не менее 1 года;
- всероссийский (межрегиональный, межвузовский) уровень – за 9 месяцев;
- региональный (с участием структурных подразделений университета) уровень - за 6 месяцев;
- на уровне университета – за 3 месяца.

5.4 Подготовка и проведение конференций.

5.3.1. Факультет (кафедра, структурное подразделение) -исполнитель Мероприятия:

- создает организационный комитет по проведению Мероприятия и утверждает план по его подготовке, организации и проведению;
- направляет согласованный с ответственным подразделением состав организационного комитета и план его работы в НИС ИнгГУ. В состав организационного комитета могут входить представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, ведущие ученые и специалисты из других учреждений и организаций;
- за 15 дней до начала проведения Мероприятия представляет в ответственное подразделение и в НИС информацию о готовности проведения Мероприятия: окончательную программу Мероприятия; количество участников, подтвердивших участие в работе Мероприятия; проект итогового документа;
- направляет персональные приглашения и согласовывает участие представителей ректората в Мероприятии.

5.3.2. Все материалы, представляемые для демонстрации на Мероприятии, включающем выставки и экспозиции, должны быть размещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3 Ответственность за нарушения, допущенные в ходе проведения конференции, лежит на структурном подразделении-исполнителе данного Мероприятия.

5.3.4 Все аналитические и информационные материалы, предназначенные для официальной публикации, готовятся оргкомитетом Мероприятия и согласовываются с ответственным подразделением ИнгГУ.

5.4. Информационная поддержка Мероприятий, отчетность по итогам их проведения.

- 5.4.1 Информационная поддержка обеспечивается информационными ресурсами ИнГГУ, включая официальный сайт университета.
- 5.4.2 Информационные материалы, подготавливаемые в ходе организации Мероприятий, а также отчеты об их проведении готовятся структурным подразделением-исполнителем Мероприятия и в срок не позднее 14 календарных дней со дня завершения Мероприятия и передаются в НИС ИнГГУ.
- 5.4.3 Отчет по итогам Мероприятия содержит: резолюцию по итогам работы Мероприятия (в том числе решения, предложения и рекомендации по проблемам конкретной тематики Мероприятия); аналитический отчет (краткий анализ состояния исследований по основным направлениям Мероприятия; сформулированные новые направления и аспекты обсуждаемой проблемы, выдвинутые в докладах и выступлениях; сопоставление и оценка излагавшихся в дискуссии взглядов, позиций, мнений); статистический отчет; итоговый сборник тезисов/статей.

К отчету прилагаются все печатные и другие материалы, подготовленные организацией-исполнителем Мероприятия для проведения данного Мероприятия.