

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

Ф. Д. Козлова

« 21 » г.



ПРОГРАММА

**ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки

38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

1. Цели производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической)

Целью педагогической практики является:

- формирование и развитие профессиональных навыков педагогической и методической работы;
- приобретение опыта выражения своей педагогической позиции в форме выполненных разработок: фрагментов лекции и семинаров, открытых занятий, образовательных ситуаций, образовательных программ и планов;
- инновационных направлений в образовательной деятельности;
- овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры;
- приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

2. Задачи производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической)

Задачами производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической) являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- повышение своей профессиональной компетентности как преподавателя с учетом современных требований в образовании;
- формирование представления о структуре вуза, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах, должностных инструкциях;
- ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (учебно-методическими комплексами, рабочими программами, тестовыми заданиями и т.д.);
- ознакомление с особенностями модульно-рейтинговой системой обучения (модули, критерии, рубежный и итоговый контроль, журналы занятий и т.д.);
- инновационные технологии в обучении (подготовка и показ слайдов, использование мультимедиапроектора, DVD-проектора, компьютеров, компакт-дисков и т.д.);
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя ведения занятий, методической работы;
- проведение воспитательной работы со студентами.

3. Место производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (педагогическая) относится к обязательной части блока Б2. «Практики».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые в рамках дисциплин: Эконометрика (продвинутый уровень), Внутренний контроль и аудит, Аудит бизнеса, Стратегический анализ устойчивого развития, Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита. Магистрант использует полученные умения и навыки при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

4. Форма проведения производственной практики: практики по профилю

профессиональной деятельности

Форма проведения практики, очная формы обучения – непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Магистранты направляются на практику в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год. Практика проводится в очной форме обучения в 4 семестре.

Производственная практика (педагогическая) может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане педагогической практики магистранта, составленным магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом трудовых функций

Таблица 1 – Компетенции, индикаторы, результаты освоения

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за практикой)	В результате прохождения данной практики обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: основы получения информации, необходимой для решения проблемной ситуации Уметь: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации Владеть: навыками проектирования процессов по устранению проблемных ситуаций

ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	Знает основные достижения современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов Умеет делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными зарубежными исследователями Умеет ориентироваться в актуальных достижениях научных исследований находить пути их приложения конкретным экономическим проблемам Умеет критически оценивать результаты и перспективные направления исследований; составлять программу исследований на основе обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает приоритетные направления современных научных исследований, методологию поиска, систематизации исследования научной информации Умеет обосновывать актуальность и научную новизну избранной темы научного исследования Владеет навыками доказательно обосновывать теоретическую практическую значимость выбранного научного исследования
ПК-4	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает требования к оформлению и представлению результатов проведенного исследования Знает способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Умеет готовить презентации результатов профессиональной деятельности в соответствии с правилами, применять основы ораторского искусства для ведения дискуссии Умеет формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять понятийно-категориальный аппарат для представления результатов

			проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
--	--	--	---

6. Объем и содержание производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики для очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы, или 144 часа.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1	Изучение организации учебного процесса в ИнГу	1. Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и кафедр университета; 2. Изучение организации учебного процесса, форм планирования и учета учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре	Текст первого раздела отчета по практике
2	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре	1. ознакомление с содержанием учебной дисциплины, занятие по которой предполагается посетить; 2. Изучение состава методического обеспечения учебной дисциплины; 3. Рассмотрение содержания компетенций, формируемых учебной дисциплиной; 4. Посещение лекционного и практического занятия по учебной дисциплине; 5. Составление аналитической записки по итогам посещения занятий по учебной дисциплине, содержащей характеристику вида занятия. Его целей и задач. Методов и технологий их решения	Текст второго раздела отчета по практике
3.	педагогического исследования по одному из выбранных направлений	Примерный перечень тем: 1. Разработка и проведение лекционных и практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий. 2. Технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов. 3. Разработка дидактических материалов по отдельным темам	Текст третьего раздела отчета по практике

		учебных курсов и их презентаций. 4.Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий.	
4.	Педагогическая работа в аудитории	Проведение семинарских, практических занятий и пробных лекций, разработка учебно-методического обеспечения к теме в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием	Текст четвертого раздела отчета по практике
5.	Зачет по педагогической практике	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы Трудоемкость- 18часов	Защита отчета по практике

7.Формы отчетности по итогам производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности (аналитической). Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

По окончании практики магистрант предоставляет руководителю практики качественно и грамотно оформленную отчетную документацию в сроки определенные приказом ректора университета о прохождении практики и сдает отчет по практике. Отчет по практике в конечном варианте имеет следующий вид: титульный лист; задание на практику; план-график прохождения практики, характеристика (отзыв) руководителя практики, дневник прохождения практики. Примерная структура отчета представлена в *Приложении А*.

По результатам практики проводится зачет в виде собеседования, состоящего из защиты отчета, проверки дневника практики, изучения характеристики и представленных документов. Время проведения аттестации по практике – зачетная сессия.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	Отчет по практике, в т.ч.:	
2	Соответствие места прохождения практики указанному в приказе по практике от ИнГу	Соответствие приказу места практики, указанного на титульном листе отчета по практике
3	Индивидуальное задание на практику	Образец индивидуального задания
4	Рабочий план (график) проведения практики	Образец плана (графика) проведения практики
4	Дневник по практике	Образец дневника по практике
5	Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации	Образец характеристики руководителя практики
6	Оценка руководителя практики	Выставляется на титульном листе отчета, в характеристике.

Оценочные средства сформированности компетенций на практике

Код, содержание компетенции, индикатора	Общие показатели для оценивания						Показатели выполненных на практике работ		
	Качество защиты отчета	Выполнение плана практики, в том числе наличие подтверждающих прохождения практики документов	Структура и логика отчета по практике, оформление отчета	Пунктуальность	Нарушения трудовой дисциплины	Самостоятельность при выполнении работ	Анализ деятельности и данных организации,	Анализ особенностей государственного регулирования ВЭД предприятия, особенности государственной поддержки предприятия	Анализ перспектив развития предприятия
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	+	+	+	+	+	+	+		
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	+	+	+	+	+	+	+		
ПК-1 Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять	+	+	+	+	+	+			
ПК-2. Способен анализировать национальные и международные рынки товаров и услуг, финансовые рынки и валютно-кредитные отношения ПК 2.4 Анализирует и прогнозирует мировые социально-экономические процессы и явления на национальных и международных рынках и рассматривает их последствия на микроуровне и макроуровне	+	+	+	+	+	+	+		+
ПК-4 Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	+	+	+	+	+	+		+	
ПК-8 Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях	+	+	+	+	+	+			+

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической)

9.1. основная литература

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский и финансовый учет [Текст] : Учебник и практикум. – М.: Изд. Юрайт, 2014. – 607 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3505-9; Л.Ф.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : Учебное пособие. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2011. – 955 с. – (Основы наук). – ISBN 978-5-9916-1115-2:
3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : Учебное пособие / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3952-1:
4. Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 307 с. – ISBN 978-5-9916-1999-8:
5. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : Учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, А.В. Есипов, [и др.]; Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2012. – 479 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-1730-7; ISBN 978-5-9692-1312-8:
6. Сысоева Г.Ф.
7. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : Учебник / Г.Ф. Сысоева, И.П. Малецкая. – М.: Юрайт, 2014. – 424 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-2922-5:
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Текст] / Под ред. А.С. Бакаева. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 174 с. – (Серия Правовая библиотека). – ISBN 978-5-9916-2338-4:
9. Аудит: теория и практика [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Н.А. Казаковой. – М.: Юрайт, 2014. – 385 с. – (Серия Бакалавр; Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3287-
10. Аудит [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Т.М. Рогоуленко. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 540 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2175-5:
11. Ерофеева В.А. Аудит [Текст] : Учебное пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2014. – 638 с. – (Серия Бакалавр). – ISBN 978-5-9916-1592-1; ISBN 978-5-9692-1280-0:
12. Толпегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. – М.: Юрайт, 2013. – 672 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2051-2:
13. Шадрин Г.В. Экономический анализ: теория и практика [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2014. – 515 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3000-9:

9.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика / Погорелова М.Я. Учебное пособие; изд. 2-перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2015.
2. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие М.: Дело и сервис, 2012. – 335 с.
3. Жарковская Е.П., Бродский Б.Е., Бродский И.Б. Антикризисное управление: учебник. М.: Омега-Л, 2014
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. - 582 с. М-во обр.

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие; изд. 6-е перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013.
6. Куликова, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие для вузов / Л.И. Куликова. - М.: Магистр, 2015. - 397 с. Умо
7. Ровенских В.А., Слабинская И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2014.
8. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для вузов / А.П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2014. - 267 с. М-во обр.
9. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н.Л. Вещунова. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.
10. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для вузов / Е.Н. Домбровская. - М.: Инфра-М, 2014. - 279 с. Умо
11. Кулинина Г.В. Аудит импортных операций [Текст] : Практическое пособие / Г.В. Кулинина, С.Д. Ющкова; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 190 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00661-6:
12. Куликов Г.В. Аудит экспортных операций [Текст] : Практическое пособие / Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 157 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00601-2:
13. Макарова Л.Г. Аудит операций с материалами [Текст] : Практическое пособие / Л.Г. Макарова, Л.П. Широкова, С.П. Быков; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 153 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00660-8:
14. Макарова Л.Г. Аудит товарных операций [Текст] : Практическое пособие / Л.Г. Макарова, Л.П. Широкова, В.В. Жаринов; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 208 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00690-X:
15. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник и практикум / Под ред. В.И. Бариленко. – М.: Юрайт, 2014. – 455 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4087-9:
16. Любушин Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия [Текст] : Учебное пособие / Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова; Под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 471 с. – ISBN 5-238-00105-3:
17. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : Учебно-методическое пособие. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2006. – 128 с. – (Серия «Профессиональное образование»). – ISBN 5-8199-0121-5; ISBN 5-16-001895-6:
18. Петров А.Ю. Комплексный анализ финансовой деятельности банка [Текст] / А.Ю. Петров, В.И. Петрова. – М.: «Финансы и статистика», 2007. – 560 с.: ил. – ISBN 978-5-279-03196-2:
7695-1892-8:
19. Батракова Л.Г. Анализ процентной политики коммерческого банка [Текст] : Учебное пособие. – М.: «Логос», 2002. – 152 с.: ил. – ISBN 5-94010-049-X:
20. Ковалев А.П. Основы стоимости анализа [Текст] : Учебное пособие / А.П. Ковалев, В.В. Рыжова. – М.: «Финансы и статистика», 2007. – 208 с.: ил. – ISBN 9798-5-279-03170-2:

9.3 Интернет-ресурсы

- (Акты и комментарии для бухгалтера)

- www.buhgalt.ru (Бухгалтерский учет)
- www.glavbukh.ru (Сайт журнала «Главбух»)
- www.klerk.ru (Портал о налогах и бухгалтерском учете)
- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
- www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров в России.
- www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
- www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
- www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
- <http://www.vak.ed.gov.ru> - Сайт Высшей аттестационной комиссии;
- <http://www.polpred.com> - База данных «Полпред»;
- <http://www.ecsosman.ru> - Информационная система «Экономика. Социология. Менеджмент»;
- <http://www.window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- <http://www.sciencedirect.com>; <http://www.scopus.com> – Elsevier;
- Электронная библиотека ИнГГУ.

9.4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые Ингушским государственным университетом при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

- 1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.
- 2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды Ингушский государственный университет является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением.

В университете при осуществлении образовательного процесса широко используются

универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда ИнГУ по темам магистерской работы.
2. Монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам магистерской работы.
3. Поисковые системы yandex, rambler, google и прочие ресурсы Интернет.
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственного учреждения (законы, постановления, решения и т.д.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе осуществления учебной практики магистранту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры магистерской работы и составления отчета, используются компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории оснащенные доской, проекторами, экраном.

Программа учебной практики: ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г., № 939,

Программу составили:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

_____ / _____ / _____
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О., дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом _____ факультета/института
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
3. Ознакомиться		

III	Дополнительное задание	
IV	Организационно-методические указания	

Задание выдал: _____
 Ф.И.О. подпись
 " ____ " _____ 201__ г.

Задание получил: _____
 Ф.И.О. подпись
 " ____ " _____ 201__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ____ курса, _____ группы

Направление, магистерская программа _____

 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики _____
 (должность, фамилия, инициалы)

5.Контингент
(факультет, курс, группа) _____

6.Тема занятия _____

7.Часть занятия (1-вступительная,
2-основная, 3-заключительная) _____

8.Учебные задачи _____

9.Содержание фрагмента занятия _____

10.Методы и формы проведения фрагмента занятия _____

11.Активность работы студентов _____

12.Самооценка магистранта (трудности, успехи) _____

13.Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1.Преподаватель, посещающий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант:

(ФИО, степень, звание)

3.Название учебной
дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент
(факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Учебные задачи _____

8. Содержание занятия _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность работы студентов _____

11. Самооценка магистранта (трудности, успехи) _____

12. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант _____

(ФИО, степень, звание)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент
(факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Основные характеристики качества проведения занятий _____

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность студентов на занятии _____

11. Общее впечатление от занятия _____

12. Пожелания магистранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Прделанная работа _____

2. Соответствие индивидуальному плану _____

3. Самооценка по проделанной работе(трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

4. Предложения по проведению практики _____

Подпись руководителя практики _____

Подпись магистранта _____

*Приложение 1.5
к п. 4.5*

Макет программы государственной итоговой аттестации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ **ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Направление подготовки

(бакалавриата/магистратура/специальность) _____
(код, наименование направления)

Направленность (профиль подготовки /специализация/ магистерская программа) _____
(наименование профиля подготовки)

Квалификация выпускника _____

Магас, 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки (специальности) _____

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (при наличии государственного экзамена)

2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин или их разделов) и примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.3 Порядок проведения государственного экзамена

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене

2.5 Рекомендуемая литература

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки _____

3.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

3.3 Порядок представления ВКР к защите

3.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

...

3.n Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примечание. Текст, выделенный *курсивом*, является *рекомендацией* либо *примером*.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки (специальности) _____

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, (код и наименование направления/специальности) (уровень высшего образования _____), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №_____, с учетом рекомендаций ПООП _____ (при наличии указать реквизиты), профессионального стандарта _____ (код и наименование профстандарта), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №_____.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению (специальности) _____ состоит из двух/трех/одного аттестационных испытаний:

- государственного экзамена (если предусмотрен);
- защиты выпускной квалификационной работы.

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

(Указываются области профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности), ОПОП, профессиональных стандартов).

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: (перечисляются все компетенции, указывается, овладение какими из них подлежит контролю на ГИА)

Код компетенции	Содержание компетенции	Государственный экзамен	Защита ВКР	Примечание
УК-1	Способность к	+	+	
УК-2	...	+		
УК-3	...			

...	...		+	
ПК-1	...	+	+	
ПК-2	...		+	
ПК-3	...			
...	...	+		

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (при наличии государственного экзамена)

2.1. Перечень основных учебных модулей (дисциплин или их разделов) и примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

В связи с необходимостью объективной оценки компетенций выпускника экзаменационные вопросы и задания должны быть комплексными, содержащими элементы нескольких дисциплин, возможно, различных учебных модулей. Выбор модулей и дисциплин возлагается на выпускающую кафедру и осуществляется таким образом, чтобы проконтролировать владение выпускниками компетенциями или их элементами. Программа государственной итоговой аттестации должна быть согласована с работодателями, одобрена методической комиссией факультета (института) и утверждена деканом факультета (директором института).

Экзаменационный билет может содержать три (другое количество) вопроса (задания), ориентированных на установление соответствие уровня подготовленности выпускника тем или иным требованиям к профессиональной подготовке специалиста /бакалавра/магистра. При этом 1-й вопрос можно оценивать с позиции «иметь представление либо знать», 2-й вопрос – «знать и/или уметь». Третье задание должно быть комплексным, ситуационным, творческим и оцениваться в компетентностном формате. В этих заданиях должны быть сбалансированно и комплексно отражены как основные компоненты теоретического материала основных учебных модулей, методы научной и практической деятельности, так и умения решать типовые профессиональные задания.

2.3. Порядок проведения государственного экзамена

Описывается порядок допуска к итоговым аттестационным испытаниям, форма проведения государственного экзамена, наличие консультаций либо обзорных лекций, время, отводимое на подготовку к ответу, продолжительность опроса студента, возможность пользоваться на экзамене программами, справочной литературой и др. пособиями (с разрешения ГЭК), порядок принятия ГЭК решения об оценке ответа студента.

2.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене

На государственном экзамене проверяется владение выпускниками следующими компетенциями (элементами компетенций):

Код компетенции	1-й вопрос	2-й вопрос	3-е задание
УК-1	+	+	+
УК-2		+	+
...	+		
ПК-1		+	+
...	+	+	
ПК-n			+

Кафедре необходимо установить показатели оценивания ответа студента на вопрос (задание) билета, например:

- уровень усвоения теоретического материала, предусмотренного программой, способности применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания;
 - умения выполнять типовые профессиональные задания; решать профессиональные задачи с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и современных технологий;
 - уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой, знакомства с дополнительной литературой;
 - уровень раскрытия причинно-следственных связей;
 - уровень способности использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач;
 - уровень способности использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования;
 - уровень умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
 - общая эрудиция выпускника;
 - ответы на дополнительные вопросы: полнота, аргументированность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса;
 - уровень мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- и др. в зависимости от особенностей конкретной образовательной программы и требований ФГОС.

Каждый вопрос (задание) оценивается каждым членом ГЭК отдельно по 5-балльной системе. Суммарная оценка государственного экзамена может определяться в соответствии с приведенной ниже таблицей

Вопрос/задание	Оценка каждого члена комиссии (по 5-балльной шкале)					Общая оценка
№1						
№2						
№3						
Общая оценка						Итоговая оценка:
Подпись члена ГЭК						

Кафедра должна разработать критерии оценивания ответа на вопросы (задания) экзаменационного билета и выставления итоговой оценки за ответ. Критерии оценивания ответа студента на вопрос (задание) экзаменационного билета могут быть оформлены следующим образом:

Баллы рейтинговой оценки (если используется)	Оценка ответа по 5-балльной шкале	Требования к ответу
	Отлично «5»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если...
	Хорошо «4»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если...

	Удовлетворительно «3»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если
	Неудовлетворительно «2»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если...

Итоговая оценка «отлично» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «отлично», либо..., либо... .

Итоговая оценка «хорошо» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «хорошо», либо..., либо... .

Итоговая оценка «удовлетворительно» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «удовлетворительно», либо..., либо...

Итоговая оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ...

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС принимается членами ГЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса. Рекомендуются констатировать «соответствие» в случае общих оценок ответов на отдельные вопросы не менее 4 баллов; «несоответствие» - в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 3 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует».

2.5. Рекомендуемая литература

Указывается список учебной литературы

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 . Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки /специальности _____

Требования к структуре и содержанию ВКР по конкретной основной профессиональной образовательной программе определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией факультета (института) с учетом [Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».](#)

3.2. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, объем ВКР определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией факультета (института) с учетом [Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».](#)

3.3. Порядок представления ВКР к защите

Порядок представления к защите ВКР по программам высшего образования определен в [Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»](#) и может быть конкретизирован, например, в части сроков представления работы руководителю, проведения либо отсутствия предварительной защиты ВКР, необходимости рецензирования ВКР бакалавра.

3.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

На защите ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций (элементов компетенций):

Код компетенции	Показатели оценивания							
	Актуальность и обоснование выбора темы	Логика работы, соответствие содержания и темы	Степень самостоятельности	Достоверность и обоснованность выводов	Оформление ВКР	Качество доклада, наглядных материалов	Литература	Возможность внедрения
УК-1	+	+		+				
УК-2					+	+		
...			+				+	+
ПК-1				+		+		
...		+						+
ПК-n			+					+

Показатели оценивания ВКР определяет выпускающая кафедра (учебно-методическая комиссия).

Критерии оценивания каждого показателя и ВКР в целом разрабатываются выпускающей кафедрой (учебно-методической комиссией), например:

Показатель оценивания	Критерии			
	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудовл.
Актуальность и обоснование выбора темы				
Оригинальность работы				
Логическое изложение работы				
Самостоятельность				
Достоверность выводов				
Оформление ВКР				
Качество и содержание доклада				
Литература	Количество источников более __, менее __ все они использованы (не использованы) в работе			
	студент легко может перечислить количество использованных источников и кратко изложить содержание			
Возможность внедрения результатов				
Общая оценка				

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности

(код и наименование направления/специальности)

(уровень высшего образования _____), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №____, с учетом рекомендаций ПООП _____ (указать реквизиты), профессионального стандарта _____ (код и наименование профстандарта), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 20__ №____, и согласована со следующими представителями работодателей:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

3. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Программу составили:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ года

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена учебно-методическим советом _____
факультета (института)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ года

Председатель учебно-методического совета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

