

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ УЧЕТА, АНАЛИЗА
И АУДИТА**

Магистр

38.04.01 ЭКОНОМИКА

ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Составитель к.э.н., доцент Барахоева М.С.

г.МАГАС, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие указания.....	3
1.1. Значение и цель написания курсовой работы.....	3
1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.3. Выбор темы, подготовка и оформление курсовой работы. Порядок выбора и закрепление темы курсовой работы.....	5
1.4. Подбор литературы и фактического материала по теме исследования.....	6
1.5. Структура курсовой работы и требования к ее оформлению.....	7
2. Порядок подготовки курсовой работы.....	10
2.1. Составление плана курсовой работы.....	10
2.2. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала.....	11
2.3. Содержание разделом текста.....	13
3. Стиль изложения научных материалов.....	17
4. Порядок защиты курсовой работы.....	19
5. Критерии оценки курсовой работы.....	23
6. Работа с научным руководителем.....	24
7. Основные недостатки, свойственные предъявляемые к защите курсовой работы.....	25
8. Тематика курсовых работ.....	26
9. Список рекомендуемой литературы.....	29

1.ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

1.1. Значение и цель написания курсовой работы

Курсовая работа – один из важнейших видов самостоятельной работы студентов магистратуры. Цель курсовой работы — углубить и закрепить знания магистров, полученные в ходе теоретических и практических занятий по дисциплинам учета, анализа и аудита, развить способность самостоятельно исследовать деятельность предприятий различных организационно-правовых форм и сфер деятельности, работающих в условиях рыночных отношений.

Выполнение курсовой работы преследует следующие основные задачи:

- привить студентам магистратуры знания практической работы, то есть умение применять на практике полученные по предмету знания;
 - самостоятельно производить расчеты и составлять заключения по результатам анализа;
 - приобщить магистров к научно-исследовательской работе, научить их подбирать и обобщать материалы литературных источников;
 - подготовить магистров к решению более сложных задач;
 - развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - постановка и исследование проблем, присущих выбранному предмету изучения, а также рассмотрение и решение их на примере конкретной организации.
- прохождению преддипломной практики и выполнению магистерской диссертации.

1. 2. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Современные проблемы учета, анализа и аудита» направлена на формирование следующих компетенций магистра экономики:

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-1- способность к проведению самостоятельных исследований, а также способность разработать определенную программу исследований;

ПК-9- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита и экономики в целом;
- современные методы бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита;

Уметь:

- обобщать и критически оценивать результаты новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам учета, анализа и аудита, выявлять перспективные направления экономических исследований;
- анализировать и использовать различные источники информации для решения экономических задач;
- составить программу научного исследования, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- ориентироваться в актуальных достижениях экономики и находить пути их приложения к конкретно-экономическим проблемам;
- использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- пониманием современных концепций бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- навыками составления экономических расчетов, прогнозов основных

социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микроуровне.

Иметь опыт:

– применения современных методов в проведении научных исследований, составления экономических расчетов прогнозирования социально-экономической деятельности субъекта, использования методологии бухгалтерского учета, анализа и аудита для принятия эффективных решений в условиях современной экономики, способствующих максимально эффективной деятельности организации на внутренних и внешних рынках

1.3.Выбор темы, подготовка и оформление курсовой работы.

Порядок выбора и закрепление темы курсовой работы

Выбор темы производится самостоятельно, исходя из тематики, предложенной кафедрой, в соответствии со спецификой исследуемого объекта, темой выпускной квалификационной работы, исследовательскими интересами магистранта. Выбранная тема курсовой работы фиксируется на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

К определению темы курсовой работы следует подойти ответственно, так как впоследствии, при проведении углубленных исследований в выбранном направлении, она может стать темой выпускной квалификационной работы.

Курсовые работы выполняются в соответствии с тематикой, утвержденной кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по согласованию с преподавателем-руководителем.

Студент имеет право предложить тему, не содержащуюся в утвержденной тематике, обосновав ее целесообразность, однако в этом случае тема согласовывается не только с руководителем работы, но и с заведующим кафедрой. При выборе темы следует обратить внимание на то, что не разрешается выполнять курсовую работу на одинаковую тему по материалам одного и того же предприятия.

Выбранная и согласованная с руководителем тема курсовой работы закрепляется за магистрантом и может быть изменена только по разрешению заведующего кафедрой.

Руководителями курсовых работ, как правило, являются преподаватели, ведущие в учебной группе лекционные и практические занятия.

1.4. Подбор литературы и фактического материала по теме исследования

Процесс написания курсовой работы предполагает проявление студентами магистратуры творческой инициативы с целью подбора литературных источников и фактического материала по теме исследования. Магистрант самостоятельно изучает законодательные и нормативные акты, имеющие отношение к изучаемой теме, учебную и специальную литературу, систематизирует ее и формирует список литературы. Литература должна быть подобрана таким образом, чтобы отражать теоретические основы изучаемой проблемы, раскрывать существующие методики экономического анализа тех или иных сторон хозяйственной деятельности организаций. При этом желательно использовать литературу последних лет, так как в условиях динамично изменяющейся рыночной среды и формирующегося организационно-экономического механизма хозяйствования, некоторые стороны производственной, хозяйственной и финансовой деятельности организаций и их отражение в отчетности претерпевают существенные изменения.

Важным этапом подготовки и написания курсовой работы является сбор, обработка и систематизация фактического материала по конкретному хозяйствующему субъекту. Прежде чем начать отбор материала магистр вместе с руководителем составляет инструментарий, определяет какие экономические показатели необходимо изучить, в каком объеме и какой степенью детализации.

Для проведения анализа исследуемого объекта должна быть использована информационная база за 3-5 лет.

1.5. Структура курсовой работы и требования к ее оформлению

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление плана курсовой работы.
3. Подбор, изучение и анализ литературы по избранной теме.
4. Сбор и обработка фактического и нормативного материала.
5. Написание текста курсовой работы и разработка приложений.
6. Оформление курсовой работы.

Курсовую работу рекомендуется писать в объеме 30-40 страниц машинописного текста с использованием текстового редактора Word, межстрочный интервал должен составлять 1,5 (через 1,5 интервала), шрифт Times New Roman – 14 pt (60-70 знаков в строке, количество текстовых строк на странице – 28-30), Текст должен иметь поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - 20, справа -10 мм. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Нумерация страниц сквозная, номер страницы проставляют в центре нижней части листа. На титульном листе номер страницы не проставляется.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Структурно курсовая работа состоит из трех частей: теоретической, практической и заключительной.

В *теоретической* части курсовой работы необходимо провести теоретическое исследование актуальных вопросов по выбранной теме. Написание теоретической части должно включать анализ нескольких точек зрения на данную проблему с акцентом на их положительных и отрицательных сторонах, а также собственную позицию студента. Материал, используемый в курсовой работе из других литературных источников, должен быть переработан, связан с темой курсовой работы и изложен своими словами.

Практическая часть курсовой работы предусматривает применение и закрепление на практике полученных теоретических знаний, непосредственное проведение анализа с использованием материалов конкретного предприятия (организации). Источниками для написания практической части являются данные статистической отчетности, годовые отчеты предприятий, бухгалтерские документы, нормативные и методические материалы, информация о конъюнктуре рынка, сведения о потребителях продукции, средства массовой информации (СМИ).

В курсовой работе должна присутствовать также и заключительная часть, в которой на основании предыдущих теоретической и практической частей самостоятельно разрабатываются предложения по исследуемой проблеме, выявляются резервы повышения эффективности производства, обосновываются рекомендации по их реализации.

Рисунки, схемы, графики имеют сквозную нумерацию. Они обозначаются словом «Рис.» под объектом, после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок (с указанием на временной интервал, если график строится на статистических данных), поясняющий их содержание.

Таблицы также имеют сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется после слова «Таблица», помещенного в верхнем правом углу табличного поля до ее заголовка. Если таблица расположена на двух и более страницах, то слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают только на первой странице, на всех последующих страницах перед таблицей в правом верхнем углу помещают выражение «Продолжение таблицы...», указывая только ее номер. Внизу

таблицы дается сноска на источник информации.

Формулы тоже имеют сквозную нумерацию. Номер формулы проставляется справа от нее на одном с ней уровне в круглых скобках. Все символы формулы должны иметь расшифровку.

При использовании цитат, цифровых данных или таблиц необходимо оформлять ссылку, либо указывая источник, используя квадратные скобки.

Каждый рисунок, схема, график, таблица должны иметь заголовок, в краткой форме отражающий их содержание, а также помещаться на той же странице, где делается первая ссылка на них, или на следующей странице. Этот материал должен быть удобно расположен с точки зрения его обзора без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Формат схем, рисунков, графиков не должен превышать стандартного листа. Если иллюстративный материал превышает один лист, то он помещается в приложении.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Составление плана курсовой работы

Под планом подразумевается перечень вопросов, которые должны быть рассмотрены в работе. Пункты плана формулируются в виде заголовков и располагаются в логической последовательности, соответствующей развитию и изложению темы работы.

План курсовой работы по сути дела является кратким описанием ее логической структуры, включающей основные и второстепенные вопросы, различные классификации и т.д. Поэтому в нем должны быть четко выделены и пронумерованы основные параграфы.

Введение, каждый параграф, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Примерный порядок оформления работы:

- Титульный лист. Выполняется по образцу;

- Содержание;
- Введение;
- Основной текст, раскрывающий;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

Предварительно ознакомившись с литературой и фактическим материалом по избранной теме, студент самостоятельно составляет первоначальный вариант плана курсовой работы, который должен отражать ее содержание. План работы во время ее выполнения может корректироваться в зависимости от имеющегося на исследуемом предприятии фактического материала. Однако все изменения в плане студент согласовывает с преподавателем. Примерный план курсовой работы приведен далее в пункте 10.

Развернутый план курсовой работы позволяет избежать пробелов, повторений, освещения информации, не относящейся к теме работы, обеспечить последовательность, логичность изложения материала.

Подготовка ответов на вопросы плана, схема ответов на вопросы темы определяется их содержанием.

В течение двух недель после начала семестра студент делает выбор темы курсовой работы и согласовывает ее с научным руководителем. Не позднее чем через две недели после выбора темы он (по согласованию с руководителем) составляет примерный план написания работы, а также график проведения исследования, в котором устанавливаются примерные сроки выполнения отдельных этапов работы, и определяется ее общий объем.

2.2 Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала

Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, и нормативных документов

(законов, инструкций, постановлений, положений, указаний, стандартов), действующей практики по проблеме исследования.

Подбор литературных источников студенту магистратуры целесообразно производить самостоятельно. При подборе литературы следует обращаться к предметным каталогам, в том числе электронным и библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати. Для актуализации содержания курсовой работы необходимо использовать литературные источники, изданные за последние 3-5 лет. В порядке исключения по согласованию с руководителем курсовой работы могут использоваться ранее изданные литературные источники.

Список литературы должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Изучая литературу и другие материалы по теме исследования, студент делает выписки необходимой для курсовой работы информации на отдельных листах или карточках, файлах. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части курсовой работы его следует использовать.

При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературных источников сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

При подборе нормативно-правовых актов необходимо использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант плюс», «Консультант Плюс», а также в других справочных системах.

Статистический и аналитический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить из статистических сборников, публикуемых Управлением статистики и анализа Республики Ингушетия, а

также через Интернет на сайтах соответствующих министерств, ведомств, предприятий, организаций, банков. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т.д.). Целесообразно использовать реферативные журналы и периодические издания, в которых также публикуется информация об издаваемой литературе.

Для выполнения основной части работы в зависимости от темы могут быть использованы разнообразные фактические материалы предприятия: перспективные и текущие производственные планы, бизнес-планы, данные бухгалтерского учета, бухгалтерская и статистическая отчетность и пояснительная записка к годовому отчету, материалы отделов (производственного, финансового, маркетинга, труда и заработной платы и др.).

2.3 Содержание разделов текста

Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности.

В содержании последовательно перечисляются все заголовки курсовой работы: введение, номера и заголовки параграфов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Во введении раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновываются *актуальность и важность* выбранной темы, степень ее научной разработанности; формулируются *цель и задачи исследования*, раскрываются *объект и предмет*, *избранные методы исследования*.

Актуальность темы работы обосновывается с учетом потребностей общества в решении данной проблемы, состояния и тенденции развития исследуемой научной проблемы, а также практических запросов организаций

различных форм. Далее кратко в обобщенном виде раскрываются основные подходы к изучаемой проблеме в научной литературе, уточняется степень разработанности проблемы.

Учитывая степень разработанности проблемы, магистр делает вывод о необходимости проведения исследования для развития (углубления, и уточнения) теории и практики.

От формулировки актуальности выбранной темы логично перейти к постановке *цели* исследования. *Цель* – это краткая концептуальная формулировка сущности научного поиска по данной проблеме, это конечный итог работы.

Задачи исследования развивают и конкретизируют цель исследования и должны соответствовать объекту и предмету исследования.

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, методологическим обоснованием сущности, признаков, критериев и структуры изучаемого объекта.

Вторая задача - с анализом реального состояния предмета исследования, динамики развития, обоснованием основных путей решения проблемы.

Третья задача - со способами преобразования, моделирования и опытно-экспериментальной проверки.

Последняя задача связана с выявлением условий повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса, проблемой управления исследуемым предметом, а также разработкой методических рекомендаций по проблеме исследования.

Обычно перечисляется не более 3-4 задач.

Объект исследования – это та часть реального мира, которая подлежит исследованию студентом. В качестве объекта исследования выступает какая-то совокупность связей и отношений, свойств, существующая объективно в теории и практике. Как правило - это предприятие, по материалам которого выполняется курсовая работа. Дается краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия, при этом следует указать тип предприятия, форму

собственности, привести основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Предмет изучения более конкретен, чем объект (в одном объекте может быть несколько предметов исследования, но для исследования выделяется только один). Предмет исследования - это функционирование сферы деятельности объекта, его структурные элементы, особенности, тенденции развития. Цель и задачи исследования определяют границы предмета исследования, конкретно сформулированного студентом (например, организация учета и анализа основных средств на исследуемом предприятии).

Во введении также дается *характеристика основных источников получения информации* (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования, использованные научные *методы исследования*, которые предопределили достижение поставленной цели и решение задач (*диалектический метод познания, исторический подход, сравнение, дедукция и индукция, методы логического и системного анализа, синтеза, экономико-математические методы, а также специальные методы и приемы бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности*).

Введение должно занимать 2-3 страниц работы.

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, три раздела, каждый из которых включает подразделы. Последние, в свою очередь, могут быть разделены на пункты..

Первый параграф работы носит теоретический характер. В нем, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, нормативно-правовых документов, инструктивных и методических материалов, раскрывается экономическая сущность объекта и предмета исследования, содержание категорий и показателей; рассматривается уровень теоретической разработки проблемы (темы); оцениваются точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение автора работы по рассматриваемым вопросам. При этом простой пересказ прочитанных

публикаций, механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается. Полное переписывание инструкций только загромождает работу, увеличивая ее объем, и не прибавляет достоинств проводимому исследованию.

При изложении содержания нормативно-правовых документов, действующих инструкций и имеющихся методических разработок следует критически рассматривать те разделы, которые определяют порядок анализа только тех вопросов, которые приводятся в данной курсовой работе.

Качественный уровень работы значительно повышается, если изучаемая проблема рассматривается с привлечением методических материалов, публикаций различных зарубежных авторов, положений международной практики (директивы, стандарты и т.д.).

Второй параграф курсовой носит строго практический характер. В нем рассматриваются методика и организация работы предприятия. В зависимости от темы исследования рассматривается учет, анализ, аудит. Анализ должен быть направлен на выявление как текущих, так и прогнозных резервов экономического и социального развития предприятия, повышение эффективности производства, улучшение использования его экономического потенциала, основываясь не только на данных бухгалтерской и статистической отчетности, но и на учетной и другой экономической информации. Обязательно проведение сравнительного анализа как одного из наиболее эффективных способов выявления и мобилизации резервов.

В третьем, заключительном, параграфе отражаются предложения по совершенствованию изучаемых в курсовой работе вопросов. В ней на основании предыдущих теоретической и практической частей самостоятельно разрабатываются предложения по исследуемой проблеме, выявляются резервы повышения эффективности производства, обосновываются рекомендации по их реализации.

Третий параграф обычно завершается обобщением выявленных возможностей и резервов улучшения хозяйственной деятельности предприятий.

Величина резервов должна вытекать из результатов исследования и быть экономически обоснована расчетами и практическими материалами. Особое внимание должно быть уделено прогнозным резервам повышения эффективности хозяйствования, которые могут быть использованы в будущей экономической и другой деятельности предприятия.

Каждый параграф курсовой работы завершается выводами, вытекающими из исследования.

К изложению вопросов темы курсовой работы студент магистратуры должен подходить творчески. В работе не рекомендуется воспроизводить содержание учебников, учебных пособий, другой специальной литературы и нормативных положений. Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на авторов.

В заключении курсовой работы (2-3 страницы) обобщаются теоретические и практические результаты, изложенные в основной части. Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. При этом важно, чтобы в выводах отражалась решённость всех задач исследования и обоснованность, доказанность выводов и рекомендаций.

В выводах кратко, но достаточно полно, дается оценка результатов проведенного анализа деятельности предприятия. При этом основное внимание уделяется раскрытию причин положительных и отрицательных сторон деятельности предприятия, даются рекомендации по улучшению экономической работы предприятия. Предложения должны содержать рекомендации по дальнейшему улучшению учетно-аналитической работы, выявлению и использованию текущих и прогнозных резервов повышения эффективности хозяйствования.

Список использованных источников должен включать все источники, изученные при написании работы, независимо от того, сделаны на них ссылки

по тексту или нет: нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов.

Приложения помещают после списка литературы. Их цель – избежать перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не несут основной смысловой нагрузки. Они могут включать заполненные первичные и сводные документы, формы отчетности, графики, схемы, копии приказов и другие необходимые данные.

В итоге курсовая работа должна представлять собой полное систематизированное освещение темы, свидетельствовать об основательном понимании и о самостоятельном изложении магистрантом материала, носить аналитический, а не описательный характер.

3. СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ НАУЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ.

Курсовая работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Текст работы должен излагаться от третьего лица, в нем не должны употребляться местоимения "я", "мы". Лучше всего использовать:

- неопределенно-личные предложения («можно сделать вывод», «в данном случае следует сказать», «нельзя согласиться с мнением», «вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»);
- формы изложения от третьего лица (например: «автор полагает...»);
- предложения со страдательным залогом (например: «разработан комплексный подход к исследованию...») и т.п.

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю. Следует также избегать чрезмерно длинных предложений, затрудняющих восприятие текста, и коротких рубленых фраз.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний.

Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на..., рассмотрим, перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть...*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, согласно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- свое отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подводя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты исследования; как показал анализ; на основании полученных данных.*

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование финансового рынка*).

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Магистры выполняют курсовую работу в межсессионный период и представляют ее на кафедру за месяц до начала сессии, чтобы было время при необходимости внести соответствующие изменения и дополнения.

Курсовая работа должна быть написана и может быть зачтена в результате ее защиты только в установленные сроки. Защита позволяет выявить степень глубины раскрытия темы, самостоятельность студента в выполнении курсовой работы, уровень его знаний по выбранной теме. Без защиты курсовой работы студент магистратуры к экзамену по соответствующему курсу не допускается.

Полностью законченная и оформленная курсовая работа через методиста кафедры сдается на проверку научному руководителю, который в 10-тидневный срок дает заключение об ее допуске к защите. Получив отзыв, магистр должен ознакомиться с замечаниями преподавателя, при необходимости доработать отдельные вопросы и готовиться к защите, которая

проводится в соответствии с разработанным на кафедре графиком защиты курсовых работ. Если же курсовая работа по заключению руководителя не соответствует установленным требованиям и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку тому же преподавателю, который осуществлял первоначальное рецензирование. При этом на титульном листе делается пометка "Повторно" и к повторно предъявленной работе прилагаются листы с замечаниями и первоначальный отзыв рецензента. При доработке дополнения оформляются по ходу работы на отдельных листах.

К защите допускается окончательный вариант курсовой работы, оформленный в соответствии с принятыми требованиями и получивший положительную рецензию научного руководителя. В рецензии научный руководитель оценивает актуальность проблемы, четкость поставленных задач, логичность структуры работы, полноту ее содержания, самостоятельность выводов, качество использованных источников информации и их актуальность, оценивает недостатки и достоинства работы, а также формулирует вопросы, на которые студент должен обратить внимание при защите.

Курсовая работа может быть не допущена к защите в случаях, когда она:

- по теме и (или) содержанию не относится к предмету учебной дисциплины;
- не соответствует плану или не раскрывает тему;
- содержит грубые теоретические ошибки или поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- не является самостоятельной работой магистра, а представляет собой компиляцию 1-3 первоисточников;
- выполнена только на основе учебника, учебного пособия;
- перепечатана из Интернета, CD-ROM или других носителей информации;
- объемом менее установленного минимума (25 страниц машинописного текста);

- содержит множество грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

В указанных случаях работа с отметкой руководителя «На доработку» (указываются все замечания по содержанию курсовой работы) передается методисту кафедры и возвращается студенту магистратуры. После доработки курсовая работа (с изменениями и дополнениями) должна быть представлена на кафедру для передачи научному руководителю не позднее, чем за неделю до защиты. Вопрос о допуске работы к защите решается научным руководителем повторно на основе оценки полноты устранения ранее отмеченных недостатков. Курсовые работы представленные после доработки за 5 дней до защиты научный руководитель вправе не допускать к защите (с учетом того, что обычно преподаватель руководит не одной, а десятками курсовых работ). Одобренная руководителем работа с отметкой «К защите» передается методисту кафедры. Внесение изменений в работу после получения отметки «К защите» не допускается.

При подготовке к защите магистру необходимо:

- получить работу на кафедре;
- изучить рецензию руководителя и при наличии замечаний подготовить на них ответы.

Во время защиты студент магистратуры должен ответить на все вопросы и замечания руководителя, ответить на другие вопросы и продемонстрировать знание изученного вопроса, владение всеми источниками информации, использованными для ее написания, и своими знаниями подтвердить самостоятельность выполнения курсовой работы.

Для организации защиты кафедра создает комиссию в составе двух человек из числа преподавателей кафедры.

Комиссия заранее (по письменным отзывам и текстам) знакомится с представленными работами и организует защиту.

Защита курсовых работ проходит при обязательном присутствии научных руководителей, в ней могут участвовать остальные члены кафедры, преподаватели, аспиранты, магистры и студенты.

Защита курсовых работ проходит по следующему плану:

- доклад магистра (в котором излагаются основные положения защищаемой работы);
- ответы магистра на вопросы членов комиссии.

Доклад для публичной защиты (5-7 минут) должен быть тщательно подготовлен. Рекомендуется продумать и написать свое выступление, однако докладывать следует, не читая текст.

После краткого вступления, в котором формулируются цель, задачи работы, следует доложить по существу разделов работы и привести основные её результаты.

Говорить следует не торопясь, обращаясь по мере надобности к демонстрационным материалам (если они подготовлены студентом).

Ответы на вопросы в ходе защиты должны быть краткими и четкими без повторения того, что было сказано во время доклада.

Ни в коем случае не стремитесь пересказать все содержание работы. Наоборот, сосредоточьтесь на самых интересных и важных положениях, которые попытайтесь представить в наиболее выигрышном свете. Вы можете использовать заранее заготовленные плакаты, а также изобразить важные с вашей точки зрения график или схему на доске. Поскольку, время доклада ограничено, имеет смысл заранее проговорить заготовленный текст, чтобы в случае необходимости сократить его до нужного размера. Если у вас нет опыта публичных выступлений или вы от природы стеснительный человек, стоит потренироваться еще более серьезно.

Но главным в защите курсовой работы является не ваше заранее подготовленное выступление, а умение быстро и точно отвечать на вопросы членов комиссии. Если вы писали работу сами, то хорошо знаете ее содержание и легко сможете ответить на вопросы по теме и ходу защиты.

Отвечайте с максимальной уверенностью, но не ведите себя агрессивно. Если вы не знаете правильного ответа на вопрос, лучше сразу в этом признаться.

К сожалению, часто очень хорошие по содержанию работы получают относительно низкую или неудовлетворительную оценку, потому что их авторы оказались не в состоянии пояснить отдельные положения своей работы и ответить на элементарные вопросы.

5. Критерии оценки курсовой работы

Оценка зависит от качества курсовой работы, полноты доклада и ответов на вопросы при ее защите. Оцениваются следующие критерии: - качество оформления работы (проекта) (10 баллов);

- качество содержания, введения, заключения, списка использованной литературы (10 баллов);

- качество содержания теоретической части (20 баллов);

- качество содержания практической части, выводов и заключений (20 баллов);

- самостоятельность подхода к исследованию проблемы (10 баллов);

- соответствие оформления установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии) (10 баллов).

- подготовка презентации и доклада (10 баллов);

- правильные и полные ответы на заданные вопросы (10 баллов).

Таким образом, максимальное количество баллов, которое может получить студент за курсовую работу - **100 баллов**. Оценка за курсовую работу с учетом ее содержания и ее защиты студенту выставляется по пятибалльной шкале.

Высшая оценка «отлично» (91-100 баллов) ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, приведение точки зрения по проблеме не менее трех авторов, анализ их аргументов, формирование собственной, аргументированной позиции студента по данному

вопросу; проведение глубокого и всестороннего статистического исследования данных конкретного предприятия по разрабатываемой теме; определение основных направлений улучшения деятельности предприятия и отсутствие существенных недостатков в стиле и форме изложения материала.

Оценка «хорошо» (81-90 балла) ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований: в случае ошибок в расчетах, выводах, отсутствии конкретных предложений, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработки темы, а также соблюдении всех других требований.

Оценка «удовлетворительно» (61-80 баллов) ставится за работу, текст и приводимые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа не могла бы быть выполнена, а содержание темы раскрыл в основном правильно. Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных замечаний.

Курсовая работа должна быть написана и представлена к защите в сроки, установленные учебным планом.

6. РАБОТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Написание и защита курсовой работы – это непростое дело. Реальную помощь здесь может и должен оказать ваш научный руководитель.

Существующая система такова, что научного руководителя студент выбирает самостоятельно в соответствии с распределением учебной нагрузки между преподавателями. Но в любом случае вы имеете дело с квалифицированным и опытным специалистом, который способен подсказать:

- как правильно составить план;
- как лучше спланировать свою работу;
- где искать ту или иную информацию;
- на что обратить внимание при подготовке к защите и многое другое.

В общении с научным руководителем важно избежать двух крайностей: либо полностью отказаться от его помощи, стремясь к максимальной самостоятельности, либо показать свою беспомощность, засыпая его бесконечными вопросами вплоть до просьбы о предоставлении плана и списка литературы в готовом виде. В первом случае консультации с научным руководителем позволят избежать ошибок, которые было бы невозможно или поздно исправить. Во втором случае следует помнить, что это ваша работа, и научный руководитель не должен делать ее за вас.

Чтобы встречи с научным руководителем принесли максимальную пользу, к ним нужно тщательно готовиться. Вы должны продумать, на какие конкретные вопросы хотели бы получить ответ и в какой помощи нуждаетесь. Если вы этого не сделаете, встреча не даст желаемого результата.

7. ОСНОВНЫЕ НЕДОСТАТКИ, СВОЙСТВЕННЫЕ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ КУРСОВЫМ РАБОТАМ

К числу основных типичных недостатков при подготовке курсовых работ, которые допускаются студентами, можно отнести:

1. Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций.

2. Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки.

3. Отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы.

4. Излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, размышлениями автора.

5. Курсовая работа пишется как набор цитат, фраз, выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ одной - двух журнальных статей.

6. При анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой

проблемы используются лишь крайне полярные оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, изложения взглядов автора.

7. Отсутствует анализ фактического материала по теме исследования

Поэтому каждому студенту при выполнении курсовой работы настоятельно рекомендуется тщательно изучить методические рекомендации и советы для того, чтобы избежать повторения названных выше недостатков.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

№№ пп	Темы курсовых работ
1.	Организации бухгалтерского учета на предприятии
2.	Учетная политика в системе управления коммерческой организацией
3.	Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах
4.	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухучета
5.	Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта
6.	Роль финансового анализа в аудите
7.	Правовая основа аудиторской деятельности в РФ.
8.	Совершенствование организации и методики бухгалтерского учета и аудита основных средств и нематериальных активов.
9.	Организация и методика бухгалтерского учета и аудита материально-производственных запасов.
10.	Направления развития и актуальные вопросы автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета.
11.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: международная и российская практика.
12.	Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности организациями малого бизнеса.
13.	Учетно-аналитическое обеспечение устойчивого развития организации.
14.	Система сбалансированных показателей в обеспечении комплексного подхода к управлению организацией.
15.	Проблемы организации системы внутреннего контроля в акционерных обществах.
16.	Методика внутреннего контроля, основанная на процессно-ориентированном подходе.
17.	Управленческий учет: современное состояние и перспективы развития.

18.	Разработка программы организации и внедрения системы управленческого учета на предприятии.
19.	Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции и определение резервов ее снижения.
20.	Анализ финансового положения хозяйства.
21.	Анализ использования основных и оборотных средств и эффективности их использования.
22.	Оценка производственного потенциала хозяйства и эффективности его использования (на примере совокупности хозяйств района).
23.	Организация и методика бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
24.	Развитие методики бухгалтерского учета и аудита готовой продукции.
25.	Анализ продаж сельскохозяйственной продукции и определения резервов роста прибыли и рентабельности.
26.	Развитие методики бухгалтерского учета, анализа и аудита товарных операций.
27.	Анализ трудовых ресурсов и эффективности их использования.
28.	Организация и методика бухгалтерского учета кассовых операций.
29.	Организация и методика бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов.
30.	Организация и методика бухгалтерского учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31.	Развитие методики бухгалтерского учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
32.	Совершенствование бухгалтерского учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
33.	Анализ инвестиционной деятельности предприятия и оценка ее эффективности.
34.	Развитие организации и методики бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
35.	Состояние и совершенствование дебиторской и кредиторской задолженности.
36.	Развитие организации и методики бухгалтерского учета кредитов и займов.
37.	Состояние и пути совершенствования, анализа и планирования финансовых результатов деятельности предприятия.
38.	Совершенствование методики формирования бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
39.	Состояние и совершенствование анализа платежеспособности и ликвидности предприятия.
40.	Совершенствование бухгалтерского учета и налогообложения деятельности коммерческого банка.
41.	Развитие организации и методики бухгалтерского учета и аудита депозитных операций.
42.	Развитие организации и методики бухгалтерского учета кредитования юридических лиц.

43.	Развитие организации и методики бухгалтерского учета кредитования физических лиц.
44.	Развитие организации и методики бухгалтерского учета расчетных операций юридических лиц.
45.	Развитие организации и методики бухгалтерского учета привлеченных средств банков.
46.	Развитие организации и методики бухгалтерского учета операций с ценными бумагами в коммерческом банке.
47.	Методика проведения ревизии бюджетных организаций.
48.	Совершенствование бухгалтерского учета источников бюджетного финансирования.
49.	Совершенствование бухгалтерского учета санкционированных расходов бюджета.
50.	Развитие организации и методики бухгалтерского учета бюджетного финансирования.
51.	Развитие организации и методики бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда работников и служащих в системе образования (здравоохранения, культуры и т.д.).
52.	Принципы и методы управленческого анализа в российской и международной практике.
53.	Организация и методы финансового контроля бюджетных учреждений.
54.	Информационное и организационно- методическое обеспечение внутреннего аудита акционерного общества.
55.	Современные методики учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
56.	Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.
57.	Концептуальные основы учета биологических активов в сельском хозяйстве.
58.	Организация внутреннего контроля в корпоративных системах АПК.
59.	Методика проведения аудита в негосударственных пенсионных фондах.
60.	Совершенствование методики налогового учета и аудит налогообложения.
61.	Развитие методики учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.
62.	Состояние и пути совершенствования анализа деловой активности.
63.	Учёт, аудит и анализ оценки и использования интеллектуальной собственности на предприятии.
64.	Роль и применение финансового анализа в аудиторской деятельности.
65.	Аудит состояния бухгалтерского учёта на предприятии.
66.	Анализ и обоснование программ финансового оздоровления коммерческих организаций.
67.	Состояние и пути совершенствования анализа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
68.	Организационно-методическая и информационная база внутреннего контроля в коммерческом банке.

69.	Развитие теории и методики комплексного анализа финансовой отчетности.
70.	Финансовый анализ при угрозе банкротства организаций.
71.	Интегрированная система учета, отчетности и внутреннего контроля в акционерных обществах.
72.	Стратегический управленческий учет в обеспечении информационных потребностей стратегического менеджмента организации.
73.	Особенности организации стратегического управленческого учета и стратегической отчетности в акционерных обществах.

9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература

1. Савин А.А. Аудит для магистров: Теория аудита: Учебник / А.А. Савин. И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2012.
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. 2-е изд. Учебное пособие М.: Юрайт, 2016г.

б) дополнительная литература

1. Аудит: теория и практика: учебник для вузов/ В.С. Карагод, О.А. Воропаева, Ф.В. Голубев и др.; Под ред. В.С. Карагода. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 666 с.
2. Бровкина Н.Д., Практический аудит: учеб. Пособие / Н.Д. Бровкина, М.В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2008.
3. Булыга Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Р.П. Булыга, М.В. Мельник; под ред. Р.П. Булыги. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 263 с.
4. Петрова И.В. Эффективный аутсорсинг. Механизм принятия управленческих решений. 2014. – 108 с.
5. Актуальные проблемы бухгалтерского учета, аудита и анализа в современных условиях: монография (научное издание) / Под общ. ред. Н.Н. Бондиной. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 152 с.
6. Волкова, Г.А. Направления автоматизации бухгалтерского учета / Г.А. Волкова, Н.В. Учаева // Сборник материалов III Всероссийской научно-практической конференции «Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение: проблемы и перспективы». – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – С.34-36.
7. Волкова, Г.А. Информационные технологии электронного бизнеса / Г.А. Волкова, Н.В. Учаева // Сборник материалов IV Всероссийской научно-практической конференции «Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение: проблемы и перспективы». – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – С.133-136.
8. Климкина, Л.П. Информационные технологии в бухгалтерском учете / Л.П. Климкина // Сборник материалов IV Всероссийской научно-практической конференции «Бухгалтерский учет, анализ, аудит и перспективы». - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – С.51-55.

9. Климкина, Л.П. Современные технологии автоматизации бухгалтерского учета / Л.П. Климкина // Сборник статей V Всероссийской научно-практической конференции «Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение: проблемы и перспективы». – Пенза: МНИЦ ПГАУ, 2017. –С.57-61.

10. Ментюкова, О.В. Применение ERP – систем для автоматизации управления / О.В. Ментюкова // Сборник статей IV Международной научно – практической конференции «Состояние и перспективы развития АПК». – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – С. 108-112.

в)перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Плазов М.М. Практикум по дисциплинам «Теория экономического анализа» и «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» [Электронный ресурс] / М.М. Глазов, И.П. Фирова, Е.Е. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. — 152 с. — 978-5-86813-233-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17973.html>

2.Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248.html>

3.Шадрина Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — 978-5-374-00130-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10703.html>

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- www.consultant.ru - справочная правовая система «Консультант Плюс».
- www.garant.ru - справочная правовая система «Гарант».
- www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров в России.
- www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
- www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
- www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
- <http://www.vak.ed.gov.ru> - Сайт Высшей аттестационной комиссии;
- <http://www.polpred.com> - База данных «Полпред»;
- <http://www.ecsosman.ru> - Информационная система «Экономика. Социология. Менеджмент»;
- <http://www.window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- <http://www.dis.finansy.ru> - В помощь аспирантам;
- <http://www.sciencedirect.com>; <http://www.scopus.com> – Elsevier;
- Электронная библиотека ИнгГУ.