

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по учебной работе  
Ф.Д. Кадзоева  
«25» 06 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.0.01(Пд) Преддипломной практики**

Направление подготовки  
45.04.01 Филология  
профиль: Ингушский язык

Квалификация выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
очная

Магас, 2021

Составители рабочей программы:  
к.ф.н., доцент

Э.Г. Оздоева /Оздоева Э.Г./  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ингушского языка

Протокол заседания № 10 от «18» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  
Л.Х. Галаева /Галаева Л.Х./  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 10 от «23» июня 2021 г.

Председатель учебно-методического совета  
А.З. Гандалоева /Гандалоева А.З./  
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «30» июня 2021 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Ш.Б. Хашегульгов /Хашегульгов Ш.Б. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

**1. Вид и тип практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики - производственная (преддипломная) - определяется научно-исследовательским видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник магистратуры в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профилю «Ингушский язык».

Способ проведения производственной (преддипломной) практики - стационарный

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Цель** производственной (преддипломной) практики - подготовка выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика отрабатывает уровень сформированности компетенций магистра по направлению подготовки 45.04.01. Филология. Магистерская программа «Ингушский язык» по следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская.

В соответствии с магистерской программой «Ингушский язык» магистрантам рекомендуется проходить практику на базе ФГБОУ ВО «ИнГУ».

Задачи практики:

- разработка или адаптация методологии и методики исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- подготовка и анализ материалов к практической главе выпускной квалификационной работы.

В результате производственной (преддипломной) практики магистрант подготавливается к решению такой профессиональной задачи, как научно-исследовательская: самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникаций; квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности; участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования В результате прохождения практики обучающийся должен *знать*:

- методологию проведения научного исследования и представления его результатов;
- правила оформления структурных элементов основного текста работы, списка источников и литературы.

уметь:

- выполнять научную работу в рамках исследования, статьи, доклада на научно-исследовательских семинарах или конференциях, при подготовке самостоятельного научного исследования;

- использовать информационно-коммуникационные технологии для научного поиска, обработки результатов исследования и их представления.

владеть/быть в состоянии продемонстрировать:

- навыками научно-исследовательской работы для их реализации в профессиональной деятельности;

- навыками публичного представления результатов научной деятельности с использованием современного программного обеспечения, средств визуализации.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 «Филология». Данной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной ее части профессионального цикла, предусматривающих лекционные, практические (семинарские) занятия. «Преддипломная практика» является логическим завершением изучения данных дисциплин. Основой для проведения практики являются дисциплины профессионального цикла: - базовой части («Филология в системе современного гуманитарного знания»); вариативной части («Методика и техника работы над магистерской диссертацией. «Современные проблемы филологии» и др.).

### 3. Результаты освоения преддипломной практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

УК-1; УК-3; ОПК-1ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5;ПК-6; ПК-7; ПК-8.

### Таблица 3.1 Компетенции обучающегося и планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

<b>Код компет енции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>

**Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:**

<p><b>УК-1</b></p>	<p><b>Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p>	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;  <b>УК-1.3.</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;  <b>УК-1.5.</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p><b>Знать:</b> основы критического анализа и синтеза информации.  <b>Уметь:</b> выделять базовые составляющие поставленных задач.  <b>Владеть:</b> методами анализа и синтеза в решении задач.  <b>Знать:</b> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи.  <b>Уметь:</b> использовать различные типы поисковых запросов.  <b>Владеть:</b> способностью поиска информации.  <b>Знать:</b> возможные варианты решения типичных задач.  <b>Уметь:</b> обосновывать варианты решений поставленных задач.  <b>Владеть:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>
<p><b>УК-3</b></p>	<p><b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p>	<p><b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;  <b>УК- 3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;  <b>УК-3.5.</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы командной работы.  <b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества.  <b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.  <b>Знать:</b> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.  <b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.  <b>Владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.  <b>Знать:</b> правила и нормы командной работы.  <b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы.  <b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>

<p><b>ОПК-1</b></p>	<p>Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</p>	<p><b>1.1_М.ОПК-1.</b> Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.</p> <p><b>2.1_М.ОПК-2.</b> Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> - Все разделы современного ингушского языка. - Принципы логического построения устной и письменной речи. - Основные программы обеспечения, предназначенные для сбора и обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать и устанавливать связь между языковыми и логическими категориями в рамках изучения ингушского языка.. - Логически выстраивать стратегию устного и письменного общения (письменные ответы, доклады и т.п.) аргументировать и убедительно излагать свои мысли.</p> <p><b>Владеть:</b> Высоким уровнем развития профессионального мышления, способностью использовать понятийный аппарат лингвистики и методики лингвистического анализа в научных исследованиях. - Умением творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач, актуализируя при этом междисциплинарные знания.</p> <p><b>Знать:</b> методы оформления и построения текста,, методы лингвистического анализа текста <b>Уметь:</b> применять основные лингвистические методы анализа текста <b>Владеть:</b> основами риторики и культуры речи</p>
---------------------	--	--	---

<p><b>ОПК-2</b></p>	<p><b>ОПК-2</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p>	<p><b>1.1_М.ОПК-2.</b> Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности. <b>2.1_М.ОПК-2.</b> Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии. <b>3.1_М.ОПК-2.</b> Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.</p>	<p>Знать: методы научно-исследовательской работы педагогической деятельности Уметь: использовать навыки чтения и интерпретации научных трудов в области филологии Владеть: принципами филологического исследования</p>
---------------------	--	---	--

<b>ОПК-3</b>	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	<p><b>1.1_М.ОПК-3.</b> Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>2.1_М.ОПК-3.</b> Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности.</p> <p><b>3.1_М.ОПК-3.</b> Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.</p>	<p><b>Знать:</b> Знает и умеет применять различные приемы составления и оформления научной документации.</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать тексты разных типов и жанров на основе существующих методик</p> <p><b>Владеть:</b> современными информационно-коммуникационными технологиями, необходимыми для осуществления поиска, анализа и обработки научных данных.</p>
<b>ПК-1</b>	<p><b>ПК-1</b> владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p><b>1.1_М.ПК-1.</b> Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.</p> <p><b>2.1_М.ПК-1.</b> Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.</p> <p><b>3.1_М.ПК-1.</b> Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования.</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы исследования в области языка и литературы.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно отбирать и анализировать материал исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современными информационно-коммуникационными технологиями в области филологии</p>



		<p><b>4.1_М.ПК-1.</b> Составляет библиографический список к научной работе.</p> <p><b>5.1_М.ПК-1.</b> Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта</p>	
<b>ПК-3</b>	<p>Владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций</p>	<p><b>1.1_М.ПК-3.</b> Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии</p> <p><b>2.1_М.ПК-3.</b> Знает основные требования к оформлению научной публикации.</p>	<p><i>Знать:</i> требования, предъявляемые к оформлению диссертационного исследования; принципы построения, редактирования и корректировки научного текста; критерии оценки научного текста.</p> <p><i>Уметь:</i> составить библиографическое описание по заявленной теме исследования; написать научный отчет по результатам проведенного исследования.</p> <p><i>Владеть :</i>          Навыками анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; навыками письменного и устного изложения результатов диссертационного исследования, подготовки научного доклада о выполненной работе и участия в научной дискуссии; навыками использования электронных технологий в научной работе.</p>
<b>ПК-4</b>	<p>Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях сообщениями докладами, устного, письменного виртуального (размещение информационных</p>	<p><b>1.1_М.ПК-4.</b> Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива</p> <p><b>2.1_М.ПК-4.</b> Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара,</p>	<p><b>Знать:</b> правила составления научных отчетов; требования к написанию и составлению отчетов, пояснительных записок; основные приемы и способы оформления, представления и интерпретации результатов научно-исследовательских работ;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор способа представления</p>

	сетях) представления материалов собственных исследований.	научной группы, другого исследовательского коллектива.	информации в соответствии с поставленной задачей; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях; работать с научной литературой; <b>Владеть:</b> навыками эффективной организации индивидуального информационного пространства; навыками эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.
<b>ПК-5</b>	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ	1.1_М.ПК-5. На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.	<b>Знать:</b> основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; документацию по организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной, воспитательной, социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС <b>Уметь:</b> составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета <b>Владеть:</b> различными средствами коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности; этикетными нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности
<b>ПК-6</b>	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ	<b>1.1_М.ПК-6.</b> Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных	<b>Знать:</b> методику по проектированию и реализации программ учебных дисциплин <b>Уметь:</b> на основе современных научных знаний вести занятия в рамках дополнительных

	учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ	программ. <b>2.1_М.ПК-6.</b> На основе современных научных знаний ведет занятия в рамках дополнительных общеобразовательных программ. <b>3.1_М.ПК-6.</b> Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	общеобразовательных программ <b>Владеть:</b> навыками использования современных образовательных технологий для преподавания учебных дисциплин
<b>ПК-7</b>	способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования	<b>1.1_М.ПК-7.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) обучающимися по программам среднего профессионального образования (бакалавриат).	<b>Знать:</b> основы контроля и оценки результатов образования обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. <b>Уметь:</b> разрабатывать систему мониторинга и оценки результатов обучающихся использует современные технологии объективной оценки образовательных достижений; <b>Владеть:</b> действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, умениями проектирования образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения. программ мониторинга
<b>ПК-8</b>	способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой	<b>1.1_М.ПК-8.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую	<b>Знать:</b> требования, предъявляемые к разработке рабочих программ и фондов оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам

	<p>квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат)</p>	<p>программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.</p> <p><b>2.1_М.ПК-8.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.</p> <p><b>3.1_М.ПК-8.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы среднего профессионального образования.</p>	<p><b>Уметь</b> :разрабатывать рабочие программы по руководством специалиста в области филологии</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по разработке методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования</p>
--	--	---	--

**4.** Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики: 324 часов, зачетных единиц - 9.

Продолжительность практики 4 недели.

К видам деятельности на производственной практике отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

**5.** Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, составление индивидуального плана практики.

Основной этап включает следующие виды деятельности: - постановка задач исследования и соотнесение их с практическими потребностями организации;

- формирование плана проведения исследования;
- изучение специальной литературы по теме ВКР;
- выбор методики исследования;
- обработка и анализ (интерпретация) материалов исследования;
- разработка структуры ВКР;
- составление текста ВКР.

Заключительный этап производственной (преддипломной) практики проводится в форме обсуждения (предзащиты) ВКР на кафедре ингушского языка. С этой целью руководитель ОПОП назначает рецензентов из числа преподавателей кафедры. Обсуждение (предзащита) ВКР проводится на заседании кафедры, ход заседания протоколируется.

**6.** Формы отчётности по итогам практики

Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др, формы аттестации) Указывается время проведения аттестации. Даются рекомендации по разработке документов, входящих в состав отчета по практике.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам практики

Оценочные средства и критерии оценивания преддипломной практики как вида научно-исследовательской работы обучающихся обусловлены необходимостью определить сформированность компетенций выпускника по направлению подготовки 45.04.01 Филология, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области языкознания.

Преддипломная практика нацелена на закрепление обучающимися профессиональных умений и навыков в подготовке, организации и проведении научных исследований в области языкознания.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление знаний и практических умений обучающихся, полученных в рамках дисциплин основной образовательной программы магистратуры;
- развитие умения использовать полученные знания в практической научно-исследовательской деятельности.

Основным результатом производственной (преддипломной) практики является допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации по результатам обсуждения (предзащиты) ВКР.

Обучающийся, допущенный к государственной итоговой аттестации, получает положительную оценку по производственной (преддипломной) практике. Оценка выставляется научным руководителем обучающегося с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профилю «Ингушский язык» к подготовленности выпускника к научно-исследовательской деятельности.

#### Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется, если план практики выполнен обучающимся в полном объеме и в установленные сроки; обучающийся продемонстрировал способность самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил план практики не в установленные сроки либо не продемонстрировал должным образом способность представлять результаты собственного исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил план практики в полном объеме либо не в установленные сроки, либо продемонстрировал

слабо сформированные способности к представлению результатов собственного исследования.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики без уважительных причин или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются не освоившими ОПОП в полном объеме и не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Применение оценочных средств соотносится с этапами научно-исследовательской практики магистранта. В индивидуальном плане подготовки магистранта его научным руководителем могут детализироваться задания и конкретизироваться средства их оценивания.

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Наименование оценочного средства
1.	Установочная конференция, знакомство обучающихся с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, составление	План преддипломной практики
	индивидуального плана практики.	
2.	Проведение индивидуального научного исследования	План индивидуального научного исследования, согласованный с руководителем
3.	Рукопись выпускной квалификационной работы	Рукопись

Основным этапом преддипломной практики является этап проведения индивидуального научного исследования. Научным руководителем обучающегося определяются конкретные задания, определяются сроки их выполнения, требования к результатам представления.

Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

## 8. Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт хьехара методика (учебни пособи университета студенташта лаьрх1а). Назрань. ООО «Кеп», 2017. -180 с.
2. Барахоева Н.М. Х1анзара г1алг1ай мотт. Магас,2008.
- 3.. Дударова Л.М. Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: Учебно-метод. Пособие для студ. и магистрантов / авт.-сост.: Л.М.Дударова. - Магас, 2017. - 136 с.

б) дополнительная литература:

1. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт // Ингушский язык: Учебник для студентов 1 курса. - Магас: «Сердало», 2009. - 224 с.
2. Морфология современного ингушского языка под редакцией Барахоевой Н. М. Нальчик, 2012
3. Куштова Е.С. Словообразование в ингушском языке. - Назрань

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы. Содержание каждой учебной дисциплины (модуля) представлено в локальной сети университета.

С 2010 года в Научной библиотеке университета действует электронный читальный зал (ЭЧЗ) на 24 посадочных места с подключением к Интернет.

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:



Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> -
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> -
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a> -
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a> -
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://elanbook.com">http://elanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Данные технологии включают:

1. Версию сайта для слабовидящих, отвечающую требованиям существующих ГОСТов.
2. Эксклюзивный адаптивный ридер (увеличение масштаба текста до 300% — подходит для III группы инвалидности по зрению) для чтения изданий лицами с

ограниченными возможностями зрения (тексты размещены в векторном формате, а не картинкой, что позволяет увеличивать текст без потери качества изображения).

3. Специальное мобильное приложения WV-reader для лиц с проблемами зрения и полностью незрячих. Это программное обеспечение предоставляет широкие возможности пользователям. Его отличительными особенностями являются:

- адаптированный интерфейс в соответствии с ГОСТом;
- запуск и работа при помощи задания команд, что дает возможность использования приложения даже людям с полной потерей зрения;
- голосовой поиск изданий;
- голосовые ответы на запросы;
- встроенный синтезатор речи, позволяющий слушать найденное издание.

4. Предоставление доступа к обширной коллекции аудиозданий — около 2100 аудиокниг издательств «ИДДК», «Альпина Паблицер», «Ардис», «Ай Пи Эр Медиа»: учебные издания, энциклопедии по разным наукам, словари, справочники, издания для изучения иностранных языков, литература по менеджменту, управлению персоналом, маркетингу, бизнесу, психологии, классическая, художественная литература, произведения школьной программы и т.д.

Ресурсный объем библиотечной деятельности, динамика пополнения и обновления фондов, их состав по качественным и временным параметрам позволяют Университету обеспечить образовательный процесс на качественном уровне.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база производственной практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.), закрепленного за указанными научными подразделениями Университета. Материально-техническое обеспечение производственной практики, проводимой в организациях-базах практики закрепляется в договоре.

В Университете, реализующем настоящую образовательную программу оборудован компьютерный класс, оснащенный современной компьютерной техникой, выходом в информационные сети, доступный для преподавателей, студентов факультета в учебное и внеучебное время.

Лекционные аудитории оснащены современной презентационной техникой (проекторы, ноутбуки, интерактивные доски).

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ

- 1.1. Microsoft Windows 7
- 1.2. Microsoft Office 2007
- 1.3. Программный комплекс ММИС "Деканат"
- 1.4. Программный комплекс ММИС "Визуальная Студия Тестирования"
- 1.5.1 С Зарплата и Кадры
- 1.6. Антивирусное ПО Eset Nod32
- 1.7. Справочно-правовая система "Консультант"
- 1.8. Справочно-правовая система "Гарант"

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01. Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от «7» августа 2020 г. № 920.

Программу составила:

1. К.ф.н., доцент кафедры ингушского языка Э.Г. Оздоева

(Ф.И.О., должность, подпись)



Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

программы практики

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом  
\_\_\_\_\_ факультета.  
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом  
\_\_\_\_\_ факультета  
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_/  
(подпись) (Ф. И. О.)