

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(У) Ознакомительной практики

Направление подготовки
45.04.01 Филология
профиль: Ингушский язык

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

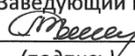
Магас, 2021

Составители рабочей программы:
к.ф.н., доцент

 /Оздоева Э.Г./
(подпись) (Ф. И. О.)

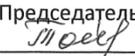
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ингушского языка

Протокол заседания № 10 от «18» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой
 /Галаева Л.Х./
(подпись) (Ф. И. О.)

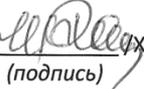
Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 10 от «23» июня 2021 г.

Председатель учебно-методического совета
 /Гандалоева А.З./
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «30» июня 2021 г.

Председатель Учебно-методического совета университета  /Жашегульгов Ш.Б. /
(подпись) (Ф. И. О.)

1. Целями производственной практики является подготовка магистра к научно-педагогической деятельности, изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение основными методами и приемами обучения и передачи научной информации по преподаваемому предмету, в том числе с использованием современных интерактивных образовательных технологий. Кроме того, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного выполнения учебной и методической работы; углубление знаний по современным проблемам дисциплин профессионального цикла.

Задачи:

- Задачами практики являются: проведение магистрантами учебных занятий в учреждениях высшего образования и подготовка учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам; ознакомление магистрантов с современным состоянием научно-методической и преподавательской работы в образовательном учреждении ВО:
- знакомство с лучшим педагогическим опытом в области преподавания филологических дисциплин в вузе.
 - освоение разнообразных педагогических технологий и методов преподавательской работы в образовательном учреждении высшего образования.
 - формирование у магистрантов профессиональных компетентностей, необходимых для успешного осуществления преподавательской работы, а именно: планирование учебной работы со студентами, подготовка и проведение различного типа занятий, использование в процессе обучения информационных технологий, анализ проведенных занятий, закрепление навыков рациональной организации процесса обучения.
 - развитие у магистрантов интереса к научно-методической и научно-исследовательской работе в области лингводидактики (преподавания филологических дисциплин в вузе) и воспитание у них уважения к профессии преподавателя.
 - выработка у магистрантов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, формирование потребности в самообразовании.
 - создание целостной научной картины профессиональной педагогической деятельности.

2. Место педагогической практики

Данная учебная практика входит в раздел «Б2.Практика».

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения магистра филологии и предусматривается учебным планом.

Научно-теоретическая подготовка магистрантов перед их выходом на педагогическую практику осуществляется на занятиях по «Методике преподавания ингушского языка в высшей школе», а также на общетеоретических занятиях по «Филологии в системе современного гуманитарного знания» и на занятиях, ориентированных на формирование практических навыков по информационным технологиям в образовании.

Дополнительный круг компетентностей, необходимых для успешного прохождения педагогической практики, формируется также в рамках таких дисциплин, как: «Современный ингушский язык», т.е. в рамках тех дисциплин, на которых формируется научное осмысление современной филологической парадигмы.

В педагогической практике принимают участие магистранты-филологи 1 курса магистратуры. Практика проводится после прослушивания основных курсов в сроки, предусмотренные учебным планом.

Производственная практика предполагает наличие у магистранта знаний по дисциплинам как инвариантного компонента ФГОС ВО модуля «Ингушский язык», так и знаний дисциплин по выбору, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

4. Место и время проведения педагогической практики

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по указанному профилю/магистерской программе в рамках реализуемой ООП педагогическая практика по направлению подготовки 45.04.01 – «Филология» осуществляется в 1-ом семестре в Ингушском государственном университете на базе филологического факультета кафедры ингушского языка. Практика проходит в ИнгГУ на филологическом факультете на кафедре ингушского языка с 1 сентября по 8 сентября текущего учебного года в первом семестре.

Семестр	Место проведения, объект
1	<i>ИнгГУ, филологический факультет, кафедра ингушского языка</i>

Связь практики с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие практике	Семестр
Б1.Б.1	Филология в системе современного гуманитарного знания	1

Таблица 2.2.

Связь практики с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за практикой по совершенствованию и систематизации теоретико-методологической подготовки в области профессиональной деятельности	Семестр
Б 2.В.03 (П)	Научно-педагогическая практика	2

Таблица 2.3.

Связь практики со смежными дисциплинами

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с практикой по совершенствованию и систематизации теоретико-методологической подготовки в области	Семестр
Б1.В.02	Методика преподавания ингушского языка в высшей школе	1

5. Форма проведения педагогической практики

Формы проведения практики: дискретно.
 Способы проведения практики: стационарная.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом следующих ОТФ/ТФ (*код ТФ*) профессионального стандарта (*код, реквизиты ПС*), к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.	<p>Знать:</p> <p>основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности;</p> <p>Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;</p> <p>Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа</p>
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	<p>Знать: периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий,</p>

			эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; Владеть: основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;	<p>Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения</p>
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</p> <p>Уметь: уметь предвидеть</p>

		возможные сферы их применения;	результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата Владеть: навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Знать: основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-6	Способен определить и		Знать: основы планирования

	<p>реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>		<p>профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; — навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>
ОПК-1	<p>Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</p>	<p>1.1_М.ОПК-1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.</p>	<p>Знать: риторические стратегии и тактики построения текстов; речевые жанры;</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию в разных сферах социальной и профессиональной деятельности с применением основных коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических и языковых норм и приемов в соответствии с принципами толерантности, диалога и сотрудничества;</p> <p>Владеть: коммуникативными стратегиями и тактиками,</p>

			риторическими, стилистическими и языковыми приемами построения текстов различных форм и жанров
4.1_М.ОПК-1.	Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.		<p>Знать: специфику устной и письменной форм коммуникации, законы и принципы их построения.</p> <p>Уметь: логически и связано мыслить, компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; оценивать собственную устную и письменную речь; создавать публичное монологическое высказывание на определенную тему; принимать участие в дискуссиях, анализировать аргументацию участников дискуссии; использовать разные виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности; осуществлять поиск необходимой информации для решения профессиональных задач из зарубежных источников.</p> <p>Владеть: системой методологических принципов и методических приемов исследования в области филологии.</p>
ОПК-2	Способен использовать в	3.1_М.ОПК-2.	Имеет представление об истории
			Знать: основные понятия и категории филологических

профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.	наук Уметь: приобретать новые знания и умения из различных источников, используя современные технологии Владеть: методами и методиками применения новых знаний для решения профессиональных задач в условиях межкультурной коммуникации.
--	---	--

ПК-5

способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ	1.1_М.ПК-5. На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.	Знать: основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; документацию по организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной, воспитательной, социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС Уметь: составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета Владеть: различными средствами
--	---	---

	<p>коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности; этикетными нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>3.1_М.ПК-5. Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам</p>	<p>Знать: основные методы преподавания филологических дисциплин в организации высшего образования; главные требования, предъявляемые к преподавателю организации высшего образования в современных условиях.</p> <p>Уметь: мотивировать студентов к изучению преподаваемого предмета; вести кураторскую работу с отдельными студентами или группой студентов; применять полученные теоретические знания и выработанные умения и навыки в профессиональной деятельности; работать в коллективе; по итогам прохождения педагогической практики подготовить отчёт и/или методическую публикацию.</p> <p>Владеть: способностью методически грамотно передавать студентам</p>

информацию
теоретического, научно-
прикладного и
обучающего содержания;
навыками проведения
других форм организации
обучения (факультативных
занятий, учебных
экскурсий и пр.);
навыками организации
воспитательной работы со
студентами во время
учебных занятий и во
внеурочное время;
навыками организации
самостоятельной работы
студентов.

ПК-6	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ	1.1_М.ПК-6. Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	Знать: нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации (поурочных планов, учебных планов, рабочих программ и т.п.) Уметь: формировать на занятиях базовые, специфические и специальные составляющие преподавательской компетенции; анализировать, сравнивать, сопоставлять различные подходы, методы, приемы обучения языку в вузе, оценивать их адекватность задачам лекции и конкретным условиям учебной ситуации; Владеть: сопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его
------	--	--	---

				усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач
	3.1_М.ПК-6.	Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ.		Знать: нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации (поурочных планов, учебных планов, рабочих программ и т.п.) Уметь: анализировать технологии изучения русского языка в вузе на основе индивидуального опыта, полученного во время педагогической практики и переносить их на технологии обучения; анализировать учебную ситуацию с позиции методических, лингвистических и психолого-педагогических факторов; формулировать методические задачи; Владеть: сопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач
ПК-7	способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным	1.1_М.ПК-7. руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам	Под более	Знать: основы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; знает специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с

<p>дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования</p>	<p>профессионального высшего образования (бакалавриат).</p>	<p>и неуспевающими обучающимися. Уметь: разрабатывать систему мониторинга и оценки результатов обучающихся использует современные технологии объективной оценки образовательных достижений; Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, умениями проектирования образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения. программ мониторинга</p>
<p>4.1_М.ПК-7. Использует современные информационные технологии педагогической деятельности</p>	<p>Знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить в коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. знает условия организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявляет и корректирует трудности в обучении; Уметь: осуществлять контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся, используя специальные контрольно-измерительные материалы Владеть: навыками организации контроля и оценки результатов обучения</p>	

				обучающихся, коррекции трудности в их обучении
ПК-8	способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования	1.1_М.ПК-8. под руководством специалиста высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.	Под более высокой квалификации рабочей дисциплины по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата среднего профессионального образования.	Знать: основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа научных достижений и исследований в области педагогики; методы и процедуру проведения научных исследований Уметь: учитывать теоретические и эмпирические ограничения, накладываемые структурой психолого-педагогического исследования Владеть: навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении

7. Объем и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Код компетенций
1.	Установочная консультация: инструктаж, определение цели и задач практики, согласование индивидуального плана работы и календарного графика	15	Участие в установочной конференции (семинаре)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
2.	Изучение методических рекомендаций по практике	15	Подготовительные работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

3.	Ознакомительный этап. Пассивная часть практики, где магистранты посещают занятия ведущих преподавателей кафедры.	15	Составление конспектов, проведение лекционных и практических занятий, помощь куратору в проведении воспитательного мероприятия на первом курсе ИГ.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
4.	Обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике.	15	Дневник практики Документы предприятия по организации производства и труда.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

Практика организуется как практическая преподавательская деятельность, включающая:

- общее и детальное ознакомление с вузом (задачей, структурой, историей, уставом, учебно-производственной базой);

- ознакомление с лучшими педагогическими технологиями и методами преподавательской работы в образовательном учреждении высшего образования через беседы, посещение и анализ занятий ведущих преподавателей вуза, работу в библиотеке;

- подробное изучение учебных планов;

- составление собственного календарного плана проведения занятий;

- знакомство с контингентом обучаемых, накопление личных наблюдений;

- подготовка и разработка тем самостоятельных занятий, составление их планов-конспектов;

- определение и проведение зачетного занятия;

- подготовка отчетной документации;

8. Формы отчетности по итогам учебной практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Конференция по итогам практики, на которой магистранты предоставляют полный отчет по производственной практике, а также выступают с сообщениями. Сроки: через 2 недели после подготовки отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета магистранта о прохождении практики.

Рубежный текущий контроль осуществляется путем контроля над посещаемостью магистрантами занятий практики.

Средствами контроля являются: проверка конспектов, планов практических занятий и лекций, лингвометодические записи в дневнике практиканта, письменный отчет по

практике (включая перечень тестовых и контрольных заданий составленный магистрантом для студентов 1 курса), результаты практической проектной деятельности.

Практика может реализовываться в форме научно-исследовательской работы обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы факультет, обеспечивающий реализацию основной образовательной программы, предоставляет возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении прикладных разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладами на конференциях и т. д.

После прохождения практики магистрант должен предоставить следующую документацию:

- Отчет по практике, подписанный магистрантом и научным руководителем;
- Развернутый план практического занятия и лекционного;
- Развернутую разработку кураторского часа (внеклассного мероприятия);
- Ежедневные записи о проделанной работе.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Занятия проводятся на ингушском языке. Освоение курса осуществляется на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы магистрантов с теоретической литературой.

В итоге работы магистрант должен овладеть методами и приемами преподавания ингушского языка в школе и вузе, в объеме, необходимом для формирования лингвистической компетенции.

Для организации учебно-воспитательного процесса магистрант-практикант должен уметь составлять тематический план, план-конспект занятия, протоколировать ход занятия и проводить его методический анализ.

Примерная схема анализа занятия

Группа _____ факультета

Дата посещения « _____ » _____ 20 ____ г. Группа _____

Число студентов по списку _____ чел. Присутствуют _____ чел.

Предмет _____

Цель посещения занятия _____

Ф.,И.,О. преподавателя _____

Тема занятия _____

Цель занятия _____

Содержание и ход занятия	Замечания по ходу занятия

АНАЛИЗ МЕТОДИКИ занятия

(нужное подчеркивается, недостающее дописывается)

ПРИЕМЫ РАБОТЫ преподавателя и студентов	
преподаватель	студенты
лекция, демонстрация	слушание, комментирование, объяснение
опрос (устный, письменный)	рассказ
беседа, рассказ, объяснение, инструктаж	работа с печатным словом
использование дидактического материала	упражнения (письменные, устные, практические)
руководство самостоятельной работой студентов на основе обратной связи	решение задач (логических, расчетных)

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ ВО ВРЕМЕНИ

Элемент занятия	Затраченное время
организация	
опрос студентов	
повторение ранее пройденного	
объяснение нового материала	
закрепление изученного на занятии	
выполнение работ творческого характера	
домашнее задание	

ПОКАЗАТЕЛИ НАЛИЧИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ИНТЕРЕСА

студентов

- эмоциональный отклик
- сосредоточенность
- увлеченность процессом деятельности
- стремление по собственному побуждению
- принять участие в обсуждении вопросов
- активность в течение всего занятия
- вопросы преподавателю, товарищам
- выбор свободного задания.

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕНОГО МАТЕРИАЛА

- 1 уровень - на уровне восприятия, осмысления и запоминания
- 2 уровень - на уровне применения знаний в сходной ситуации
- 3 уровень - на уровне применения знаний в новой ситуации

ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ДАННОГО занятия:

- соответствие содержания принципам обучения и воспитания;
- воспитательная направленность;
- сочетание принципа доступности с достаточно интенсивным трудом учащихся;
- научность:
- на уровне достижений науки, основы которой преподаются;
- на уровне достижений педагогики, психологии и передового опыта;
- наличие приемов, развивающих умственную деятельность студентов;
- целевая установка занятия, его структурных частей;
- логичность занятия (оправданный набор приемов);
- однообразие или разнообразие приемов и методов;
- наличие межпредметных связей;
- связь изучаемого материала с предыдущим и последующим материалом;
- наличие закрепления, повторение и обобщение материала;
- сочетание коллективных и индивидуальных форм обучения;
- умение студентов пользоваться полученными знаниями;
- качества знаний студентов (осознанность, глубина, прочность);
- были опрошены _____ чел.

ПОЛУЧИЛИ ОЦЕНКИ:

«5» ___ чел., «4» _____ чел., «3» _____ чел., «2» _____ чел., «1» _____ чел.

- оценки завышены _____ чел.; занижены _____ чел.;
- законченность занятия и осознанность результатов занятия;
- психологическая готовность преподавателя вести занятие.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Шкала оценивания успеваемости

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, направляется на практику повторно. В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о дальнейшем обучении магистранта в университете.

Для дескрипторов категории «**знать**»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий);

материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –91-100 от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов, 81-90% от максимального количества баллов;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 61-80% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится менее половины необходимых сведений, ответ несвязный) – 30-60 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «уметь» и «владеть»:

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 90-100% от максимального количества баллов;
- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 81-90% от максимального количества баллов;
- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 60-81% от максимального количества баллов;
- требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-60 % от максимального количества баллов.

10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики.

10.1. Учебная литература: (указываются издания, имеющиеся в ЭБС, и/или печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику)

Основная литература:

1. Байгулова Н.В. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность: учеб.-метод. пособие / Н.В. Байгулова, Н.Л. Винниченко. – Томск: Изд-во ТГПУ, 2013.
2. Гандалоева А.З. Палллай мотт хьехара методика (учебни пособи университета студенташта лаьрх1а). Назрань. ООО «Кеп», 2017. -180 с.
3. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков. Учебное пособие 2-е изд., испр. и доп. - М.: Российский университет дружбы народов, 2010.
4. Смирнов С.А. Педагогика, педагогические теории, системы, технологии. Учебное пособие. – М., 2003.

5. Щукин А.Н. Методика обучения речевому общению на иностранном языке. Учебное пособие. - М.: ИКАР, 2014. – 454 с.

Дополнительная литература:

1. Слостенин В.А. Педагогика профессионального образования. Учебн. пособие.– М.,2008.
2. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская, С.Н. Костромина и др.; под ред. Н.В. Бордовской. – 2-е изд., стереотип. – Москва: КНОРУС, 2011.
3. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: учебное пособие для вузов / А.В.Хуторской. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010.
4. Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика»/ Л.А. Шипилина. –3-е изд., стереотип. – М.: Флинта,2011.

10.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -

Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

10.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ

1.1. Microsoft Windows 7

1.2. Microsoft Office 2007

1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32

1.5. Справочно-правовая система “Консультант”

1.6. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com

Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

10.4. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Организация практики и её организационно-методическое обеспечение

Общая информация и указания

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базе практики. При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или

других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);

- 7) по окончанию практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствие с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.
3. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
4. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
5. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
6. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
7. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.
8. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
3. Презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием).

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **45.04.01**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» августа 2020 г. № 920.

Программу составила:

к.ф.н., доцент кафедры ингушского языка ИнГУ _____ Оздоева Э.Г.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

