



Утверждаю  
Врио ректора ИнгГУ

А.А. Мамиев

2024 г.

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет»

### 1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности ИнгГУ (далее – Университет), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Университета представляется в виде отдельных коррупционно – опасных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.1.2. для каждого коррупционно – опасного процесса определяются перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.3. для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;

2.1.4. на основании проведенного анализа для каждого коррупционно – опасного процесса определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.1.5. полученные материалы оформляются в форме таблицы – карты коррупционных рисков Университета – сводного описания коррупционно – опасных процессов в деятельности Университета, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующих коррупционно – опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных процессов.

№ п/п	Коррупционно – опасные процессы деятельности в ИнгГУ.	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков
1	2	4	5	6	7
<b>ОГРАНИЧАЮЩАЯ АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	Организация деятельности вуза	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных	использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	средняя	<ul style="list-style-type: none"><li>- информационная открытость университета;</li><li>- соблюдение антикоррупционной политики вуза;</li></ul>

		подразделений	потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности		- разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями; - систематическая отчетность перед Ученым советом; - проведение анкетирования среди потребителей образовательных услуг.
2.	<b>Работа со служебной информацией</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	- соблюдение антикоррупционной политики вуза; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.
3.	<b>Обращения юридических и физических лиц</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за рассмотрение обращений	- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	средняя	- проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений;
4.	<b>Взаимоотношения с</b>	ректор (и.о. ректора),	дарение подарков и оказание	низкая	- соблюдение антикоррупционной

	<b>должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях</b>	проректоры, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные представлять интересы вуза	неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий		политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
5.	<b>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</b>	проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные лица	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству; - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	<b>Осуществление работниками предпринимательской деятельности</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений	получение доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность.
7.	<b>Распоряжение имуществом без</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры,	передача имущества в аренду, безвозмездное пользование,	низкая	- организация внутреннего контроля на постоянной основе за

	<b>соблюдения установленного законодательством порядка</b>	руководители структурных подразделений	передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества		сохранностью и целевым использованием имущества; - ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
<b>КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ</b>					
8.	<b>Оформление трудовых отношений</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, управление кадров	предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в вуз (аффилированность).	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам; - прием на должности на конкурсной основе; - изучение материалов по конфликту интересов.
9.	<b>Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих работников</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, управление кадров	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в вуз (аффилированность); - принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	средняя	- коллегиальное принятие решения о включении в кадровый резерв; - прозрачность и регламентированность процедуры; - размещение на официальном сайте университета информации о результатах отбора в кадровый резерв.
10.	<b>Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений,	победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям	средняя	коллегиальное многоступенчатое принятие решений: кадровая комиссия, аттестационная комиссия, Ученый совет университета.

		управление кадров	к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям		
<b>ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ</b>					
11.	<b>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</b>	ректор (и.о. ректора), главный бухгалтер	неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение внутреннего контроля;</li> <li>- систематическая отчетность перед Ученым советом университета;</li> <li>- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений;</li> <li>- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
12.	<b>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</b>	главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на учет материальных ценностей;</li> <li>- умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение систематического внутреннего контроля;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</li> </ul>
13.	<b>Оплата труда</b>	ректор (и.о. ректора), главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени не в полном объеме;</li> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;</li> <li>- установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- комиссионное принятие решений об установление стимулирующих, компенсационных выплат;</li> </ul>

					- контроль со стороны Профсоюза работников университета.
14.	<b>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	- предоставление льгот, продвижение, неявная реклама и др.; - получение вознаграждения	средняя	- публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств; - проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>ЗАКУПКИ</b>					
15.	<b>Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок</b>	ответственные за закупки	склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный прием заявки, несвоевременная регистрация заявки	средняя	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
16.	<b>Осуществление функций заказчика на определение поставщика</b>	ответственные за закупки	1) при подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен/ограничен круг возможных участников закупки; - завышена/занизжена начальная (максимальная) цена контракта; - предоставлены заведомо ложные сведения	высокая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

			2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.  3) при приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров. В целях подписания акта приема представителем исполнителя по контракту/договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении		
17.	Ведение претензионной работы	ректор (и.о. ректора), проректоры, правовое управление, контрактная служба	- составление претензий, предусматривающих возможность уклонение от ответственности за допущенные нарушения договора/контракта; - не предъявление претензии за вознаграждение	низкая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
<b>ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА</b>					

18.	<b>Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов вуза</b>	правовое управление	принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов вуза в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	низкая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
19.	<b>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов)</b>	правовое управление	согласование проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц	средняя	

#### **УЧЕБНАЯ И СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

20.	<b>Аттестация педагогических работников</b>	проректор по УР, руководители структурных подразделений	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников;</li> <li>- коллегиальное принятие решений о результатах аттестации;</li> <li>- прозрачность процедуры;</li> <li>- информирование, публичные отчеты.</li> </ul>
21	<b>Аттестация обучающихся</b>	проректор по УР, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, ППС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков;</li> <li>- завышение оценочных баллов за вознаграждение.</li> </ul>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- повышение уровня</li> </ul>

					антикоррупционной культуры ППС через проведение семинаров, лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - профилактика среди обучающихся; - работа «горячей линии»; - прием экзаменов и зачетов с применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный фактор оценивания знаний (компьютерное тестирование);
22.	<b>Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении, рекомендательных писем</b>	проректор по УР, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, ППС	- выдача/предоставление заведомо ложных документов/сведений	средняя	
23.	<b>Выполнение учебного плана. Выполнение учебной нагрузки.</b>	проректор по УР, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, ППС	- сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися; - сокрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями; - несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных	средняя	постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся со стороны кураторов учебных групп и отделов управления институтов.
24.	<b>Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся</b>	проректор по МП и ВР проректор по УР руководители структурных подразделений,	подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	средняя	- контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами; - принятие решений о назначении

		зав. кафедрами			выплат коллегиально; - привлечение органов студенческого самоуправления; - контроль за работой по назначению стипендий.
25.	<b>Прием абитуриентов в вуз на конкурсной основе</b>	ректор (и.о. ректора), приемная комиссия	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - предоставление услуг за вознаграждения и т.д.	низкая	- постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании; - обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в вуз; - мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение.
26.	<b>Прием и обучение в вуз на платной основе</b>	ректор (и.о. ректора), приемная комиссия	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - предоставление услуг за вознаграждения и т.д. - предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.	низкая	
27.	<b>Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по УР, руководители структурных подразделений,	предоставление не предусмотренных законом преимуществ или недостоверное информации	низкая	- обеспечение открытой информации; - принятие решений коллегиально; - привлечение органов студенческого самоуправления.
28.	<b>Непрозрачная процедура распределения мест в общежитии</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по МП и ВР, руководители структурных подразделений	- отсутствие четких критерии отбора претендентов; - отсутствие учета очередности поступления заявлений; - непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии	низкая	- установление лимита на заселение ППС/сотрудников и обучающихся; - определение приоритетных категорий для предоставления места в общежитии; - коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития; - цифровизация процесса приема и обработки заявлений от обучающихся и сотрудников.

29.	<b>Непрозрачная процедура государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление преференций членам государственной экзаменационной комиссии;</li> <li>- отсутствие аудио-, видео-фиксации хода работы государственной экзаменационной комиссии;</li> <li>- отсутствие прозрачной процедуры апелляции;</li> <li>- существенные расхождения текущей успеваемости студентов и результатов итоговой аттестации</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аудио-, видео- фиксации хода экзаменов и работы государственной экзаменационной комиссии;;</li> <li>- ограниченный доступ к оценочным материалам;</li> <li>- анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг;</li> <li>- анализ отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии.</li> </ul>
30.	<b>Наемные исполнители академических работ</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по УР, руководители структурных подразделений,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие тотальной проверки курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ на плагиат;</li> <li>- отсутствие процедуры устной защиты письменных академических работ;</li> <li>- существенное расхождение в качестве аудиторных работ и работ, подготовленных аспирантури</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- всеобщая проверка студенческих работ на плагиат;</li> <li>- устная защита выполненных письменных работ;</li> <li>- мониторинг социальных медиа для выявления посредников и наемных исполнителей.</li> </ul>
31.	<b>Непрозрачное освоение грантов на научные исследования</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по науке и инновациям, проректор по УР, руководители структурных подразделений,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие запланированных результатов научного исследования;</li> <li>- отсутствие проверки выполненных исследований на плагиат;</li> <li>- вовлечение не всех заявленных экспертов;</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системный мониторинг заказчиком результатов исследования;</li> <li>- обязательные отчеты на плагиат с обоснованием вывода о его отсутствии/наличии;</li> <li>- освещение проекта в вузе и за его пределами.</li> </ul>