

Ректору ФГБОУ ВО «ИнгГУ»
проф. Албаковой Ф. Ю.

от _____

(«ФИО работника, должность, структурное
подразделение»)

Контактный телефон:

Заявление

о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (ые) в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

И информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) мною в
связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, дата и место проведения)

и переданный (ые) на хранение в Ингушский государственный университет по
акту приема-передачи подарка (ов), полученного (ых) в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, от «__» _____ 20 __ г. №____.

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)