

Ректору ФГБОУ ВО «ИнГУ»  
проф. Албаковой Ф. Ю.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(«ФИО работника, должность, структурное  
подразделение»)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

### **Заявление**

о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (ые) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) мною в  
связи с

\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, дата и место проведения)

и переданный (ые) на хранение в Ингушский государственный университет по акту приема-передачи подарка (ов), полученного (ых) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)