

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ингушский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Кодзоева Ф.Дж.

_____ 2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Основная профессиональная образовательная программа
академического бакалавриата**

01.03.01-математика

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

МАГАС, 2021г

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических, умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения; приобретение и совершенствование опыта научно-исследовательской работы;

- приобретение опыта организаторской работы; знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;

- осуществление непосредственной связи теоретической подготовки студента и его будущей профессиональной деятельности;

- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения исследовательских работ;

- получение сведений о специфике избранного направления высшего образования.

2. Способы проведения практики

Практика проводится выездным способом в инновационных учебных заведениях среднего общего образования РИ.

3. Форма проведения практики

Практика может проводиться непрерывно выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО и дискретно с выделением для каждого вида практик отдельного периода.

В соответствии с ОПОП ВО и календарным учебным графиком по направлению подготовки 01.03.01 «Математика» форма проведения практики – дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО и видами подготовки к профессиональной деятельности в результате прохождения практики у студента в соответствии с ФГОС ВО должны сформироваться компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (УК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (УК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (УК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2);

– способностью представлять и адаптировать знания с учетом уровня аудитории (ПК-1);

– способностью к организации учебной деятельности в конкретной предметной области (математика, физика, информатика) (ПК-2);

– способностью к планированию и осуществлению педагогической деятельности с учетом специфики предметной области в образовательных организациях (ПК-3).

5. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: относится к вариативной части блока 2, осваивается в 8 семестре.

6. Объём практики

Объём практики составляет 5 з. е. (180 часов), продолжительность – 3 1/3 недели.

7. Структура и содержание практики

Содержание и содержание практики приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Структура практики

Этап практики	Виды работ	Трудоёмкость, час	Формы текущего контроля	Код реализуемых компетенций
1	2	3	4	5
Подготовительный	Организационное собрание в ИнГГУ, получение дневников, рабочего графика проведения практики. Прибытие в профильную организацию. Установочная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с организацией	18	Наличие дневника и графика проведения практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6

Этап практики	Виды работ	Трудоёмкость, час	Формы текущего контроля	Код реализуемых компетенций
Основной	Сбор и обработка литературного и нормативно-правового материала и документации. Изучение современных методик. Подготовка необходимых материалов для выполнения исследовательских работ Проведение открытых уроков в выбранных классах	70	Рабочие материалы	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3,
Заключительный	Систематизация собранных материалов и оформление отчета по практике и дневника. Подготовка и защита отчета по практике	20	Рабочие материалы, окончательная редакция отчета, оформленный дневник	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3,

8. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по результатам практики являются отчет по практике и оформленный дневник.

Практика оценивается на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с указаниями программы.

Отчет включает: титульный лист; аннотация; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных литературных источников, отзыв руководителя практики.

Аннотация должна содержать: сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве использованных источников; перечень ключевых слов; текст аннотации. Текст аннотации должен отражать: объект разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы; основные характеристики.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы, показать актуальность темы.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы или комплекса работ на практике.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам работы, выполненной во время практики; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1 Учебная литература

а) Основная литература.

1. Математический энциклопедический словарь. Гл.ред. Ю.В. Прохоров. –М.: Сов. энциклопедия, 1988.
2. Ф. Клейн. Элементарная математика с точки зрения высшей. т. 1. Арифметика. Алгебра. Анализ. – М.: Наука, 1987.
3. Ф. Клейн. Элементарная математика с точки зрения высшей. т. 2. Геометрия. – М.: Наука, 1987.
4. В.А. Любецкий. Основные понятия школьной математики. – М.: Просвещение, 1988.
5. И.Л. Кантор, А.С. Солодовников. Гиперкомплексные числа. – М.: Наука, 1973.

1. б) Дополнительная литература.

1. А.В. Бритов. Логическая структура арифметики и ее преподавания. – В кн.: Пути оптимизации обучения математике в вузе и школе. Саранск, 1986, с. 107-116.
2. И.И. Чучаев. Нестандартные (функциональные) приемы решения уравнений: Учебн. Пособие. – Саранск: Изд-во Мордов. Ун-та, 2001.
3. Школьные учебники по алгебре, геометрии, анализу.

9.1 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Программное обеспечение 1. Microsoft Windows XP (или более поздняя версия).

2. Пакет Microsoft Office 2007 (или более поздняя версия).

Базы данных 3. Электронный каталог библиотеки ИнГГУ101

9. Материально-техническое обеспечение практики

При изучении дисциплины планируется использование интерактивной доски. Во время самостоятельной работы студенты используют компьютерные классы учебных заведений, на базе которых проходит практика, научная библиотека, с доступом в виртуальные научные библиотеки, электронный читальный зал ИнГГУ и домашние компьютеры.

1. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Организация самостоятельной работы студентов

В начале практики студент согласует с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики и составляет календарный план индивидуальной работы на весь период практики. Студент обязан добросовестно выполнять должностные обязанности, строго выполнять действующие в структурном подразделении правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, он несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками. Студент должен систематически отчитываться о ходе практики перед руководителем практики.

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет о прохождении практики. Отчет по практике составляется каждым студентом. В целом содержание отчета и объем представленного материала должны давать исчерпывающее

представление о работе, проделанной студентом во время педагогической практики.

Контроль деятельности студента

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Оценка выполнения программы практики осуществляется по итогам предоставления студентом отчета по практике и его защиты. При проведении аттестации руководитель использует следующие критерии оценки за учебную практику:

- полный и аккуратно оформленный в соответствии с требованиями отчет;
- правильные ответы студента на вопросы преподавателей, касающиеся выполненных студентом заданий.

Форма аттестации: экзамен - 8семестр.