

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Экологическое инспектирование и контроль
Направление подготовки бакалавриата 05.03.06 Экология и природопользование

1.	Цель изучения дисциплины Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.07.01. Экологическое инспектирование и контроль являются: получение знаний и развитие компетенций в области экологического контроля хозяйственной и иной деятельности человека, в т.ч. получение знаний, умений и навыков в организации государственного и производственного экологического контроля.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.07.01. Экологическое инспектирование и контроль относится к Блоку 1 вариативная часть, дисциплина по выбору, формируемая участниками образовательных отношений		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.07.01 Экологическое инспектирование и контроль»		
	Код и наименование компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
	Профессиональные компетенции (ПК)		
	ПК-7. Способен принимать участие в работе административных органов управления в области экологии и природопользования	ПК-7.1. Анализирует производственную и организационную структуру, методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в организации	Знать: производственную и организационную структуру, методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в организации Уметь: анализировать производственную и организационную структуру, методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в организации Владеть: навыками обеспечения экологической безопасности в организации
		ПК-7.2. Принимает участие в работе административных органов управления в области экологии и природопользования	Уметь: принимать участие в работе административных органов управления в области экологии и природопользования Владеть: навыками работы в административных органах управления в области экологии и природопользования
		ПК-7.3. Применяет методическую документацию в области охраны окружающей среды для разработки экологической политики в организации	Уметь: применять методическую документацию в области охраны окружающей среды для разработки экологической политики в организации Владеть: навыками применения методической документации в области охраны окружающей среды для разработки экологической политики в организации
		ПК-7.4. Принимает участие в обеспечении экологической безопасности и формирования экологической политики в организации	Владеть: навыками обеспечения экологической безопасности и формирования экологической политики в организации
	ПК-9. Способен оценивать экологический ущерб и риски для окружающей среды, рассчитывать экономическую эффективность природоохранных мероприятий, плату за пользование природными ресурсами	ПК-9.1. Принимает участие в оценке экологический ущерб и риски для окружающей среды, рассчитывать экономическую эффективность природоохранных мероприятий, плату за пользование природными ресурсами	Уметь: рассчитывать экономическую эффективность природоохранных мероприятий Владеть: навыками оценки экологического ущерба и риска для окружающей среды, рассчитывать экономическую эффективность природоохранных мероприятий, плату за пользование природными ресурсами
		ПК-9.2. Применяет методики расчетов экологического	Знать: методики расчетов экологического ущерба, рисков, виды экологических

	ущерба, рисков, виды экологических платежей; порядок предоставления отчетности по природоохранной деятельности	платежей; порядок предоставления отчетности по природоохранной деятельности Уметь: применять методики расчетов экологического ущерба, рисков, виды экологических платежей; порядок предоставления отчетности по природоохранной деятельности Владеть: навыками расчетов экологического ущерба, рисков, виды экологических платежей; порядок предоставления отчетности по природоохранной деятельности				
	ПК-9.3.Осуществляет подготовку материалов по объемам выбросов, сбросов загрязняющих веществ и по обращению с отходами для предоставления статистической и отчетной документации по природоохранной деятельности организации	Уметь: предоставлять статистической и отчетной документации по природоохранной деятельности организации Владеть: навыками подготовки материалов по объемам выбросов, сбросов загрязняющих веществ и по обращению с отходами для предоставления статистической и отчетной документации по природоохранной деятельности организации				
4.	Структура и содержание дисциплины					
4.1. Структура дисциплины						
Вид учебной работы		Всего	Порядковый номер семестра			
			5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:		4				4
Курсовой проект (работа)		<i>не предусмотрено</i>				
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:		60				60
Лекции		30				30
Практические занятия, семинары		30				30
Лабораторные работы						
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:		57				57
КСР						
Экзамен		27				27
Общая трудоемкость дисциплины		144				144
4.2. Содержание дисциплины						
Раздел 1. Государственный экологический надзор. Тема 1.1. Понятие, формы и виды экологического контроля (надзора). Цели, задачи и объекты государственного экологического надзора. Система законодательства в области государственного экологического надзора. Тема 1.2. Полномочия органов исполнительной власти различных уровней в части организации и осуществления государственного экологического контроля (надзора). Взаимодействие органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации. Тема 1.3. Риск - ориентированный подход при организации государственного контроля (надзора). Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Тема 1.4. Общий порядок организации проверок и ограничения при проведении проверок в рамках государственного экологического надзора. Тема 1.5. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки в рамках государственного экологического надзора. Тема 1.6. Обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки. Тема 1.7. Особенности организации и проведения документарной и выездной проверок в рамках государственного экологического надзора. Режим постоянного государственного экологического контроля (надзора). Тема 1.8. Оформление результатов проверки в рамках государственного экологического надзора. Ведение единого реестра проверок. Тема 1.9. Меры, принимаемые должностными лицами органа контроля (надзора), в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки. Тема 1.10. Ответственность органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки. Недействительность результатов проверки. Раздел 2: Производственный и общественный экологический контроль. Тема 2.1. Производственный экологический контроль. Цели, задачи, объекты и порядок организации						

	производственного экологического контроля. Система законодательства в области производственного экологического контроля. Тема 2.2. Производственный экологический контроль: состав и назначение документации по вопросам охраны окружающей среды на предприятии. Тема 2.3. Производственный экологический контроль. Требования к программе производственного экологического контроля и отчету о результатах производственного экологического контроля. Тема 2.4. Программа производственного экологического контроля. Отчет о результатах производственного экологического контроля. Тема 2.5. Основы экологического нормирования, защиты и контроля загрязнения окружающей среды в экологическом контроле. Производственный аналитический контроль. Цели, задачи и объекты производственного аналитического контроля. Обеспечение единства измерений. Методики выполнения измерений, проводимых в рамках экологического контроля
5.	Образовательные технологии Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных аудиторных и внеаудиторных занятий: • лекции (занятия лекционного типа); • интерактивные лекции; • лекции-пресс-конференции; • семинары, практические занятия (занятия семинарско - практического типа); • тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков; • групповые консультации; • индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; • самостоятельная работа обучающихся;
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Yandex, Rambler. Информационно-поисковая система библиотеки ИнГТУ. ЭБС «Консультант студента» Научная электронная библиотека «eLIBRARY» ИПС «Консультант» ИПС «Гарант» ИСС «Полпред»
7.	Формы текущего контроля <i>Опрос студентов на учебных занятиях, собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе</i>
8.	Форма промежуточного контроля <i>Экзамен</i>

Разработчики:

и.о. зав. кафедрой, доцент кафедры «Экология и природопользование», канд. с-х. наук Долов М.М.
 ассистент кафедры «Экология и природопользование» Точиев И.А.
 ассистент кафедры «Экология и природопользование» Чапанова Ф.И.