



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Основная профессиональная образовательная программа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по УМР  
Ф.Д. Кодзрера  
«25» 06 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01 (У) БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 45.03.01 Филология**

**Профиль подготовки «Зарубежная филология. Английский язык и литература»**

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная

Магас, 2021

## **1. Цели учебной (библиографической) практики**

Целью библиографической практики в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, а также профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н.) является развитие личности как субъекта профессиональной деятельности, результатом которого является профессионально-педагогическая компетенция подготовленного специалиста.

*Обобщенная трудовая функция (А):* педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

*Общепедагогическая функция. Обучение (А/01.6):*

– расширение и углубление лексикографической подготовки студентов;

*Воспитательный аспект (А/02.6):* воспитать отношение к профессии как социально востребованной отрасли знания, способной решать теоретические и прикладные задачи в изучаемой области.

*Развивающий аспект (А/03.6):* ознакомить студентов с приемами лексикографического анализа, которые помогут им подобрать нужную литературу, самостоятельно находить пути устранения трудностей, возникающих при выборке лексикографических источников.

Формируемые практикой знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к осуществлению научно-исследовательской деятельности в области изучаемого иностранного и родного языков.

Цели учебной (библиографической) практики соответствуют общим целям ОПОП ВО и требованиями профессионального стандарта 01.001 «Педагог» и заключаются в формировании у студентов-филологов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по использованию источников информации в научно-исследовательской, реферативно-переводческой и реферативно-аналитической деятельности.

## **2. Место учебной (библиографической) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Для специализаций бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» настоящая библиографическая практика является учебной. Для освоения учебной практики студенты должны иметь общеобразовательную подготовку по общественным и гуманитарным наукам, соответствующую

критериям выпускника средней образовательной школы, а также базовые знания по изучаемым языкам.

Основные положения практики должны быть использованы студентами в дальнейшем при подготовке научно-исследовательских работ по дисциплинам профессионального цикла и обязательным дисциплинам специализаций, при написании курсовых работ и при подготовке ВКР.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (библиографической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Форма проведения библиографической практики - дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, в соответствии с учебным планом. Способ проведения учебной практики – стационарный. Практика проводится на базе Научной библиотеки ИнГГУ во 2 семестре в течение 2 недель.

<b>Коды компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный поставленной задачи по различным типам запросов подход для решения поставленных задач.	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p><b>Знать:</b> принципы и методики сбора, отбора и обобщения библиографической информации в ходе научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и систематизировать разнородные данные, полученные в ходе библиографических изысканий для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации библиографического характера для решения научно-исследовательских задач.</p>

			<p><b>Знать:</b> принципы работы с научной информацией</p> <p><b>Уметь:</b> составлять библиографические описания разного типа изданий</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками библиографической работы</p>
		УК-1.2 определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	<p><b>Знать:</b> основные типы научных изданий</p> <p><b>Уметь:</b> Аннотировать и реферировать научную литературу</p> <p><b>Владеть:</b> навыками презентации прделанной работы</p>
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения	<p><b>Знать:</b> основы библиограического описания разного типа изданий</p> <p><b>Уметь:</b> собирать и обрабатывать информацию с использованием традиционных фактов и современных информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> методикой библиографического поиска по библиографическим пособиям, карточным и электронным каталогам</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые</p>

	<p>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>нормы и методологические основы принятия управленческого решения  <b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ  <b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
		<p>УК-2.3.  Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p><b>Уметь:</b> виды и строение библиотечных каталогов и карточек, иметь представление о библиотечных классификациях  <b>Знать :</b> создавать тексты различных типов (аннотация, обзор, пресс-релиз)  <b>Владеть:</b> навыками работы с текстом источника ( написания плана, тезисов, составление конспекта)</p>
<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p><b>Знать:</b> основы библиографического описания разного типа изданий  <b>Уметь:</b> критически оценивать и эффективно использовать свои</p>

		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	ресурсы, в том числе временные, физические и информационные. <b>Владеть:</b> навыками использования информации библиографического характера для получения новых знаний и достижения научно-исследовательских целей.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> основные литературоведческие и лингвистические термины; различия в отечественной и зарубежной библиографической культуре. <b>Уметь:</b> использовать знания об отечественной и зарубежной библиографической культуре в научно-исследовательской деятельности. <b>Владеть:</b> навыками библиографического разыскания и описания на русском и иностранном языках.
ПК-3	владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	1.1_ Б.ПК-3 Знает жанры и стили научного высказывания.	<b>Знать:</b> основные теоретические положения и понятия лингводидактики; основные библиографические источники и поисковые системы <b>Владеть навыками:</b> библиографического поиска и составления списка источников и литературы в профессиональной сфере;

			<p>корректного оформления результатов научного труда</p> <p><b>Приобрести опыт:</b> составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации; составления рефератов и библиографий</p>
		<p>2.1_Б.ПК-3. Умеет работать с научными источниками.</p>	<p><b>Знать:</b> виды и строение библиотечных каталогов и карточек, иметь представление о библиотечных классификациях;</p> <p><b>Уметь:</b> создавать обзоры периодических изданий;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с текстом источника.</p>
		<p>4.1_Б.ПК-3 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.</p>	<p><b>Знать:</b> основные типы научных изданий;</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно оформить курсовую, дипломную работу, библиографические списки;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с текстом источника.</p>

#### 4. Объем и содержание учебной (библиографической) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего
-------	--------------------------	--	----------------

		<b>Контактная работа</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>контроля и/или промежуточной аттестации</b>
1.	Организационный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж об охране труда. Получение индивидуального задания и инструктаж по оформлению основной документации.		4	
2.	Подготовительный этап. Изучение работы библиотеки, нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре.		Студент проходит экскурсию по всем отделам библиотеки, анализирует ее структуру, выясняет принципы работы каждого отдела, определяет по согласованию с руководителем отдела для дальнейшей работы	16	
3.	Исследовательский этап. Использование библиотеки в научной деятельности филолога. Работа с электронным и бумажным каталогами. Поиск литературы.		Студент выполняет индивидуальные задания руководителя практики по поиску литературы, каталогизации информации	54	
3.	Отчетный этап		Обработка и оформление собранного эмпирического материала. Написание и оформление отчета по практике.	30	Подготовка отчета и дневника по практике
	<i>Итого:</i>			108	

#### **5.Формы отчетности по итогам учебной (библиографической) практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике**

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:: устного опроса, проверки самостоятельной работы, индивидуальных консультаций. После прохождения практики (в течение 30 дней после её окончания) студенты представляют отчет о прохождении практики, в том числе (см. Приложения 1-3):



- Дневник практики;
- Отзыв руководителя практики.

Форма аттестации: зачет

### **Вопросы для оценки качества освоения дисциплины, выносимые на защиту по практике**

1. Виды информации (характеристика и свойства).
2. Определение документа. Виды документов.
3. Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
4. Основные компоненты аппарата книги.
5. Библиографическая запись и библиографическое описание.
6. Обязательные элементы библиографической записи.
7. Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя.
8. Библиографическое описание под заглавием.
9. Аналитическое библиографическое описание.
10. Библиотечно-библиографические классификации.
11. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
12. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
13. Алфавитный каталог. Основные особенности.
14. Систематический каталог. Основные особенности.
15. Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
16. Электронный каталог. Параметры поиска.
17. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
18. Библиографический список. Этапы составления.
19. Способы расположения документов в библиографическом списке.
20. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
21. Электронные каталоги РНБ. Характеристика, параметры поиска.
22. Электронная библиотека. Характеристика, параметры поиска.
23. Образовательные ресурсы, предоставляемые в свободном доступе: энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
24. Типы библиографических пособий.
25. Справочные издания.
26. Научные журналы по филологии, лингвистике и германистике.

### **Примеры практических заданий для зачета:**

1. Составьте библиографию на русском и иностранных языках по теме своей курсовой работы. Подготовьте полное библиографическое описание по ГОСТу, проанализируйте наличие необходимых материалов в научной библиотеке ИнгГУ.
2. Сделайте транслитерацию кириллицы по стандарту ALA-LC (без диакритики).
3. Подберите труды одного из ведущих современных российских/ или европейских германистов XX-XXI вв. Уточните, сколько трудов этого ученого имеется в Научной библиотеке ИнгГУ и РНБ.
4. Сделайте библиографическое описание 10 работ одного из известных исследователей-германистов.
5. Найти на сайте российской научной электронной библиотеки eLibrary.Ru книги и статьи по заданной научной тематике в сфере германистики. Составить библиографический список из не менее десяти источников.
6. Изучить особенности каталога Журнального зала Научной библиотеки ИнгГУ. Выделить современные научные издания с рубриками по филологии и лингвистике (на русском, немецком и английском языках). Сделайте библиографическое описание 10 изданий.

## **6.Методические материалы**

## **Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры**

### **6.1 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной (библиографической) практики**

#### **6.2 Учебная литература:**

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - Москва : Дашков и К, 2016
2. Городнова А.А. Информационно-библиотечная культура: учебное пособие / А.А. Городнова; ГУ ВШЭ, Нижегород. Филиал. – Н. Новгород: Изд-во ВВАГС, 2007, 152 с.
3. Гречихин А.А. Общая библиография. - <http://www.hi-edu.ru/e-books/CB/index.htm>[http://www.gumfak.ru/bib\\_html/biblio/content.shtml](http://www.gumfak.ru/bib_html/biblio/content.shtml)
4. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.100-2018 – Введ.2018-07-01. М., 2019

#### **6.3 Интернет-ресурсы:**

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)  
[www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)  
[www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/)  
[www.inggu.ru/](http://www.inggu.ru/)  
[www.deutsche-digitale-bibliothek.de/](http://www.deutsche-digitale-bibliothek.de/)

#### **6.4 Программное обеспечение**

В ходе самостоятельной работы студенты должны уметь пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, Office Publisher, PowerPoint) и Internet для составления библиографического описания по заданным темам и для работы с электронными поисковыми базами.

### **7. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

В ходе библиографической практики студенты пользуются фондами научной библиотеки Ингушского государственного университета, ресурсами глобальной сети Интернет. В научной библиотеке ИнГУ имеется все материально-технические средства, необходимые для обеспечения библиографической практики, в том числе компьютеры, оснащенные современным программным оборудованием, имеющие выход в Интернет, а также большой фонд учебной и научной литературы, периодических изданий.



Программа учебной практики Библиографическая практика составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень высшего образования *бакалавриат*), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №986, с учетом профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г № 544.

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой «Английский язык»



Х.Р.МЕРЕШКОВА

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета  
протокол № 10 от 23.06.2021 года

Председатель Учебно-методического совета факультета



А.З.ГАНДАЛОЕВА

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от 30.06.2021 года

Председатель Учебно-методического совета университета



Д.Б.ХАШАГУЛЬГОВ

Программа одобрена решением Ученого совета ИнГУ

Протокол № 6 от 2.06.2021 года

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О., дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом \_\_\_\_\_ факультета/института

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель Учебно-методического совета факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

## Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

### **знать:**

- принципы работы с научной информацией;
- основные типы научных изданий;
- основы библиографического описания разного типа изданий
- виды и строение библиотечных каталогов и картотек, иметь представление о библиотечных классификациях;

### **уметь:**

- составлять библиографические описания, соответствующие современным стандартам, работать с бумажным и электронным каталогом;
- аннотировать и реферировать научную литературу;
- собирать и обрабатывать информацию с использованием традиционных фактов и современных информационных технологий;
- создавать тексты различных типов (аннотация, обзор, пресс-релиз);
- создавать обзоры периодических изданий;
- грамотно оформить курсовую, дипломную работу (структура титульного листа, ссылки, сноски, оглавление, библиографический список и т.д.), библиографические списки;

### **владеть:**

- базовыми навыками библиографической работы;
- навыками презентации проделанной работы;
- методикой библиографического поиска по библиографическим пособиям, карточным и электронным каталогам;
- навыками работы с текстом источника (написание плана, тезисов, составление конспекта);
- навыками написания аннотаций, реферата, библиографического обзора по избираемой самостоятельно теме.

