

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

решением ученого совета от
« 28 » 01 2022г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

исполняющая обязанности ректора

 Ф. Ю. Албакова

« 8 » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом научном объединении
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное объединение (далее – СНО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет) – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся Университета, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

Научно-исследовательская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний.

Инновационная деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

Научно-просветительская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся.

Студенческое конструкторское бюро (СКБ) — это общественное объединение студентов, активно участвующих в прикладных научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работах с целью развития практических навыков применения теоретических знаний.

1.2. СНО в Университете имеет двухуровневую структуру. Первый уровень – СНО структурных подразделений (факультетов, институтов; далее – СНО факультетов). Второй уровень – объединенное СНО Университета, включающее представителей СНО факультетов (далее – СНО Университета).

1.3. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

1.4. В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями Ученого Совета Университета, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.5. СНО может иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Руководителем Университета определяется куратор СНО из числа сотрудников Университета.

2. Основные цели и задачи СНО

3.1. Основными целями СНО является:

– создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся Университета;

– вовлечение обучающихся Университета в научно-

исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;

- содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся в Университете;

- повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся.

3.2. Исходя из целей перед СНО сформированы следующие задачи:

- реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку Университета;

- координация работы СКБ и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;

- создание условий для проведения обучающимися в Университете собственных исследований;

- развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других Университетов;

- помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов;

- издание собственных научных, методических и информационных материалов;

- участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся Университета, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности;

- представление интересов обучающихся Университета по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством Университета;

- организация и проведение мероприятий в рамках своей компетенции.

3. Права и обязанности СНО

3.1. Для осуществления целей и задач СНО имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- участвовать в выработке решений Университета, касающихся СНО;

- выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества Университета, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;

- проводить и принимать участие в проведении научных и научно - популярных мероприятиях университетского, городского, всероссийского и международного уровней;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. СНО обязано:

- оказывать содействие органам управления Университета в работе по организации научно-исследовательской деятельности студентов;
- поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов;
- осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО;

3.3. Председатель СНО обязан:

- осуществлять общее руководство и координацию деятельности СНО.
- координировать работу факультетских отделений СНО.
- контролировать деятельность Совета СНО по подготовке и реализации планов работы СНО.
- осуществлять руководство деятельности Совета СНО по подготовке научных проектов и отчетов о результатах научно-исследовательской работы студентов в Университете.
- содействовать популяризации молодежной науки в Университете.

3.4. Председатель СНО имеет право:

- взаимодействовать от имени СНО с внутренними подразделениями и внешними организациями в рамках своей компетенции.
- запрашивать и получать от членов Совета СНО информацию о результатах научно-исследовательских работ студентов.
- давать поручения заместителям председателя, председателям факультетских отделений СНО в пределах своей компетенции.
- выносить на рассмотрение Совета СНО предложения и дополнения в план работы СНО.

3.5. Заместители председателя СНО обязаны:

- выполнять свои функции в соответствии с возложенными обязанностями.
- координировать деятельность СНО факультетов в соответствии с контролируруемыми направлениями деятельности
- осуществлять контроль за своевременным исполнением поручений Председателя СНО.

3.6. Заместители председателя СНО имеют право:

- контролировать деятельность СНО факультетов по подготовке и реализации планов работы СНО.
- выносить на рассмотрение Совета СНО предложения и

дополнения в план работы СНО.

4. Порядок формирования СНО

4.1. Формирование СНО в Университете основывается на следующих принципах:

– принцип добровольного членства на уровне СНО факультетов;

– принцип представительства в СНО Университета – СНО факультетов, а также СКБ и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

4.2. Общее руководство и координацию работы структурных подразделений СНО Университета осуществляется Советом СНО Университета. В состав совета СНО Университета входят Председатель СНО Университета, заместители Председателя СНО Университета, Председатели СНО по факультетам и Секретарь СНО.

Решения Совета СНО считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета СНО, при наличии кворума. Кворумом является присутствие на заседании Совета СНО не менее двух третей членов Совета СНО.

4.3. СНО Университета, СНО факультета на своем собрании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря.

4.4. Председатель СНО избирается из числа обучающихся Университета путем открытого голосования большинством голосов членов Совета СНО сроком на один год, таким образом, что срок обучения избранного Председателя СНО по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры не заканчивается по истечению срока избрания. В обратном случае, Председатель СНО избирается до окончания своего обучения в качестве студента

4.5. Заместители Председателя выбираются Председателем, и утверждаются Советом СНО Университета. Срок полномочий Заместителей Председателя СНО 1 год.

4.6. Для обеспечения документооборота СНО предусматривается должность Секретаря СНО. Секретарь СНО избирается Председателем СНО. Срок полномочий Секретаря СНО – один год.

4.7. Председатели СНО факультетов назначаются Куратором СНО факультета.

4.8. Председатель СНО осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью СНО, назначает внеочередные заседания Совета СНО, решает текущие организационные вопросы.

4.9. Секретарь СНО ведет протоколы заседаний Совета СНО, обеспечивает фиксацию хода мероприятий, проводимых СНО.

4.10. Работу СНО на факультетах возглавляют кураторы СНО, назначаемые деканами соответствующих факультетов.

4.11. СНО факультета формируется по принципу добровольного членства студентов. Решение о принятии в состав СНО факультета принимается председателем СНО факультета на основании письменного заявления обучающегося.

4.12. До избрания Председателя СНО факультета решение о принятии обучающихся в состав СНО факультета принимает уполномоченный представитель факультета на основании письменных заявлений обучающихся.

4.13. СНО Университета формируется из председателей СНО факультетов, а также председателей СКБ и иных объединений обучающихся Университета, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

4.14. СНО Университета, СНО факультета в случае необходимости формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов и др.).

4.15. Работа в СНО осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

5. Обеспечение деятельности СНО

5.1. СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет Университет.

5.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу Университета.

6. Прекращение деятельности СНО

6.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава).

6.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение уполномоченному представителю Университета.