



ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

«31» августа 2026г.

№ 205-Б

Магас

Об утверждении Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 мая 2026г. № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение «О студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 1.2. Типовую форму договора найма жилого помещения в студенческом общежитии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - 1.3. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» согласно приложению № 3 настоящему приказу;
 - 1.4. Инструкцию о мерах противопожарной безопасности в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» согласно приложению № 4 настоящему приказу.
2. И.о. проректора по цифровой трансформации Сагову Р.К. обеспечить размещение копии настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте ИнГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Признать утратившим силу положение «О студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» от 19 сентября 2023 г. № 10.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Мамиева А.А.

Ректор

Ф.Ю. Албакова

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО «ИнГГУ»
от «31» августа 2026г. № 205-Б

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

I. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее соответственно - Положение, Университет, ИнГГУ) устанавливает порядок предоставления обучающимся Университета и его филиала в г. Назрани жилых помещений в студенческом общежитии ИнГГУ (далее - общежитие).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон об образовании);
- Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» от 18 мая 2026г. № 301/340;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом Университета и иными локальными актами ИнГГУ.

1.3. Жилые помещения в общежитии Университета предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее - обучающиеся) Университетом в порядке, установленном настоящим Положением, при наличии свободного жилого фонда у Университета.

1.4. Нуждающимися в жилых помещениях в Общежитии признаются:

а) иногородние обучающиеся, принятые на обучение в Университет по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

б) иностранные граждане, приглашенные в целях обучения в Университет, обеспечиваются местами в общежитии на основании п.5 ст.16 Федерального закона №115 от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан»;

в) иностранные граждане, принятые по договорам на обучение на платной основе, за исключением указанных в подпункте «б» пункта 1.4 Положения, размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан;

г) иногородние обучающиеся, принятые на обучение в Университет по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

д) иногородние обучающиеся, осваивающие программы подготовки по очной, очно-заочной форме обучения, относящиеся к категории «студенческая семья».

Студенческая семья - категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 настоящего Федерального закона) являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

Студенты, путешествующие по России в период каникул (далее - путешествующие студенты), могут проживать в общежитии при условии наличия свободных мест в общежитии.

1.5. Организация обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее - отдельные комнаты для студенческих семей) (для образовательных организаций высшего образования);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

2.1. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, являющимися:

а) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) обучающимися, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

в) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

г) подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

д) инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

е) обучающимися из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

ж) обучающимися, получившими государственную социальную помощь.

2.2. Иногородним обучающимся, осваивающим программы подготовки по очной, очно-заочной форме обучения, относящимся к категории «студенческая семья», при полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в пункте 2.1 Положения, могут быть предоставлены жилые помещения для временного проживания в общежитии ИнГГУ на период их обучения в вузе.

2.3. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных

комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

2.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) Университета о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

2.5. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

2.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые комнаты, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

2.7. Проживание в общежитии лиц, не указанных в п.1.4, размещение структурных подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 2.6 настоящего Положения, не допускается.

III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

3.1. Нуждающийся в обеспечении жилым помещением в общежитии обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в организацию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии (далее - заявление), согласно приложению № 2 в период с 15 августа по 15 сентября.

3.2. К заявлению прилагается копия паспорта обучающегося и документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- б) справка о состоянии здоровья обучающегося;
- в) отнесение обучающегося к категории лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- г) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе, на

территории которого расположен Университет или Филиал, его структурные подразделения, в том числе общежития, муниципальном образовании, входящем в состав иного субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития.

3.3. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака (при наличии);
- б) рождение одного или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии).

3.4. В Университете создается Жилищная комиссия ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», которая рассматривает и принимает решения по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

3.5. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется Положением о жилищной комиссии ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» от 22 июля 2022 года.

3.6. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений организации, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, совета обучающихся (студенческого совета) организации, выборного органа первичной профсоюзной организации работников организации, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся организации (при наличии таких органов).

3.7. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации.

3.8. Комиссия, в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей, рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной в соответствии пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

3.9. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- б) отсутствие у организации свободного жилого фонда.

3.10. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) Университета о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

3.11. Информация о принятых Комиссией решениях доводится Университетом до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

3.12. Университет ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

3.13. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, сообщает об этом Университету и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Университет вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.14. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

3.15. Университет обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (часть 1 статьи 105 Жилищного кодекса РФ).

4.2. Университет в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

4.3. С каждым обучающимся Университета, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения. Прекращение образовательных отношений является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.4. В случае оформления академического отпуска проживающий обязан освободить занимаемое место в общежитии.

4.5. Регистрация проживающих в общежитии Университета осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При отчислении из Университета проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным

договором найма жилого помещения.

4.7. Отчисленные студенты при выселении из общежития обязаны подписать обходной лист у должностных лиц общежития.

4.8. После окончания срока действия договора найма или его досрочного расторжения проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок.

4.9. В случае отсутствия проживающего в общежитии в течение одного месяца без письменного уведомления коменданта общежития, закрепленное место не сохраняется и проживающий подлежит выселению.

V. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Плата за пользование общежитием Университета взимается с проживающих ежемесячно в порядке и в сроки, предусмотренные договором. По желанию проживающих возможна авансовая оплата за пользование общежитием Университета.

5.2. Студенты и аспиранты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также прямыми договорами, заключенными между Университетом и иностранными юридическими лицами или обучающимися.

5.3. Стоимость проживания в общежитии для путешествующих студентов устанавливается на уровне не выше проживания для студентов Университета.

5.4. Пользование в жилых комнатах общежития личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой допускается.

5.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего дополнительная плата с проживающих за проживание не взимается.

5.6. Внесение платы за проживание в общежитии вносится нанимателем на счет Университета в банковских учреждениях РФ.

5.7. От оплаты за проживание в общежитии Университета освобождаются лица, указанные в ч. 5 ст. 36 Федерального закона об образовании:

а) студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих

родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

б) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

в) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

г) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

д) студенты, получившие государственную социальную помощь.

Освобождение от оплаты осуществляется со дня предъявления и на основании документов, удостоверяющих принадлежность лиц к той или иной вышеуказанной категории.

5.8. При выезде обучающихся из общежития в период летних каникул (с 01 июля по 31 августа) плата не взимается.

VI. Права и обязанности, проживающих в общежитии (нанимателей)

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

6.1.1. Проживать в общежитии на срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

6.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

6.1.3. Избирать в студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

6.1.4. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления комнат для самостоятельной работы.

6.2. Проживающие в общежитии обязаны:

6.2.1. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и

общественной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами;

6.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях и местах общего пользования;

6.2.3. Выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

6.2.4. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

6.2.5. Информировать администрацию общежития (в письменном виде) о вносе и выносе личных вещей;

6.2.6. Заботиться о сохранности личных вещей;

6.2.7. Сдавать запасные ключи от замков дверей жилых комнат коменданту общежития;

6.2.8. Не препятствовать администрации общежития при исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования общежития;

6.2.9. При убытии из общежития на продолжительный срок более одного месяца (каникулы, болезнь и др. причины) письменно уведомить администрацию общежития;

6.2.10. При отчислении из Университета в связи с окончанием обучения, досрочном расторжении договора найма освободить жилое помещение или занимаемую комнату в общежитии, сняться с регистрационного учета в течение трех дней со дня подписания соответствующего приказа ректором Университета;

6.2.11. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

6.3. Проживающие в общежитии привлекаются на добровольной основе студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим генеральным уборкам помещений общежития, закреплённой территории, организации и проведению культурно-массовых мероприятий и другим видам работ.

6.4. Проживающим в общежитии запрещается:

6.4.1. Производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;

6.4.2. Допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;

6.4.3. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

6.4.4. Препятствовать администрации общежития в осуществлении рейдов по проверке соблюдения проживающими паспортно-визового режима, санитарно-гигиенического состояния и правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежития;

6.4.5. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.4.6. Передавать пропуск в общежитие и ключ от своей комнаты посторонним лицам;

6.4.7. Курить в комнатах, местах общего пользования общежития и перед входом в общежитие;

6.4.8. Самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;

6.4.9. Хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;

6.4.10. Содержать домашних животных;

6.4.11. Высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике;

6.4.12. Выбрасывать из окон мусор и различные предметы;

6.4.13. Вывешивать за окна предметы, сумки;

6.4.14. Слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты;

6.4.15. Употреблять, распространять алкогольные напитки;

6.4.16. Хранить, употреблять, распространять наркотические и токсические вещества;

6.4.17. Хранить и носить оружие любого типа (даже при наличии разрешения на ношение и хранение оружия);

6.4.18. Проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к администрации и обслуживающему персоналу общежития;

6.4.19. В ночное время (с 22.00 ч. до 7.00 ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;

6.4.20. Наклеивать на инвентарь, на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, наклейки, объявления и т.д.;

6.4.21. Самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные.

6.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии проживающим может быть объявлено замечание, выговор и иные виды взысканий, вплоть до выселения из общежития и отчисления из Университета.

VII. Обязанности Университета (наймодателя)

7.4. Университет обязан:

7.4.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

7.4.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

7.4.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.4.4. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять условия этих договоров;

7.4.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

7.4.6. Формировать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7.4.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.4.8. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.4.9. Содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и досуга проживающих;

7.4.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих;

7.4.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;

7.4.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

7.4.13. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

Обязанности работников общежития

7.5. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

7.6. Комендант общежития выполняет следующие обязанности:

- руководит работой обслуживающего персонала общежития, планирует и обеспечивает рациональное распределение компетенции между сотрудниками общежития Университета, координирует и контролирует их работу;
- организует вселение в общежитие на основании комплекта документов, планирует и принимает меры, необходимые для непрерывного повышения качества работы общежития Университета;
- информирует ректора Университета о положении дел в общежитии, в том числе обо всех случаях нарушений норм настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии Университета;
- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении, ведет документацию общежития;
- доводит до сведения проживающих и сотрудников Университета локальные правовые акты Университета, связанные с проживанием в общежитии, контролирует их соблюдение;
- обеспечивает нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития, следит за обеспечением чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организует и контролирует проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- осуществляет размещение информации по текущим вопросам деятельности общежития, в том числе по указанию руководства, на информационных стендах общежития, обеспечивает и отслеживает полноту и правильность ее предоставления;
- ведет учет и отслеживает изменения количества и контингента проживающих в общежитии, в том числе относящихся к льготным категориям населения (лицам из числа детей–сирот, инвалидам и т.д.), представляет по указанию руководства соответствующие сводные данные;
- подготавливает, в том числе по указанию руководства Университета, ведет, хранит и передает документацию, связанную с текущей деятельностью общежития (в том числе, журналы регистрации входящей и исходящей документации, служебные записки, справки отчеты, разъяснения, объявления и т.д.);

- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

7.7. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии, совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Университета в отношении проживающих предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из общежития Университета;
- ходатайствовать перед руководством о применении поощрительных мер или мер дисциплинарного воздействия к соответствующим сотрудникам общежития Университета;
- вносить предложения на рассмотрение руководству по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития Университета.

VIII. Студенческий совет общежития ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии Университета, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

8.2. Состав студенческого совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих общежития Университета и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.

8.3. Численность членов студенческого совета общежития составляет не менее 6 и не более 11 человек.

8.4. В состав студенческого совета общежития по должности входят старосты этажей общежития Университета.

8.5. Студенческий совет общежития Университета самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря студенческого совета общежития.

8.6. Лица, избранные в состав студенческого совета общежития, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению студенческого совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов студенческого совета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

8.7. При отчислении члена студенческого совета общежития из Университета или выселении из общежития Университета он выбывает из состава студенческого совета общежития.

8.8. В случае необходимости отзыв, замена или введение нового члена студенческого совета общежития до проведения ежегодного общего собрания проживающих осуществляется по решению не менее 50 % членов студенческого совета общежития Университета.

8.9. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии Университета (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.10. На каждом этаже общежития Университета ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих этажа общежития избирается староста этажа общежития Университета.

Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат (блоков) в чистоте и порядке.

IX. Заключительные положения

9.1. Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора ИнГГУ с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, Студенческого совета ИнГГУ, Студенческого профсоюзного комитета ИнГГУ, первичной профсоюзной организации работников ИнГГУ.

9.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ИнГГУ.

9.3. Положение доводится до общего сведения путем размещения его на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ингушский государственный университет»,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «ИнГУ»
от «31» августа 2026г. № 205-Б

**Перечень
стандартного набора услуг и стандартного набора материального
инвентаря, предоставляемых проживающим в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

1. Проживающим в студенческом общежитии предоставляются следующие услуги, входящие в стоимость платы за проживание и соответствующие установленным законодательством РФ требованиям к жилым помещениям и студенческим общежитиям:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем;
- обслуживание лифтов;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

2. Проживающим в общежитии предоставляется следующий материальный инвентарь, входящий в стоимость платы за проживание:

2.1. Жёсткий инвентарь:

- Стол (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Кровать (1 шт.)
- Матрац (1 шт.)
- Тумбочка (1 шт.)
- Стул (1 шт.)
- Книжная полка (1 шт.).

2.2. Мягкий инвентарь:

- Простыня (1 шт.)
- Пододеяльник (1 шт.)
- Одеяло (1 шт.)
- Подушка (1 шт.)
- Наволочка (1 шт.)

Приложение № 2
к Положению о студенческом общежитии
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ингушский государственный университет»,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «ИнГУ»
от «31» августа 2026г. № 205-Б

**Форма заявления о предоставлении койко-места
в студенческом общежитии**

Председателю Жилищной комиссии
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

(ФИО)

от _____
(студента, магистранта, аспиранта и т.д.)

(фамилия, имя, отчество)

(курс, факультет, группа, форма обучения)

(обучающегося на бюджетной/внебюджетной основе)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии на период прохождения
обучения. Постоянно проживаю (адрес регистрации): _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к положению об общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ингушский государственный университет»,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «ИнГУ»
от «31» августа 2026г. № 205-Б

**Форма уведомления о временном отсутствии
в студенческом общежитии**

Коменданту студенческого общежития
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

(ФИО)
от _____

(ФИО нанимателя)

Проживающего(ей) по адресу:

Тел.: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о том, что в период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. буду временно отсутствовать в комнате № ___ на
_____ этаже студенческого общежития ФГБОУ ВО «Ингушский государственный
университет», расположенного по адресу: Республика Ингушетия, г. Магас, проспект
И.Б. Зязикова, д. 13, в связи с нахождением

(на каникулах, на практике, стажировке и т.д. (нужное указать))

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО «ИнГГУ»
от «31» августа 2026г. № 205-Б

(типовая форма договора)

Договор № найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Магас

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «___» _____ 20__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в _____ (государственной, муниципальной - нужно указать)

собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. №_____, площадью _____ кв. метров, расположенное в здании Студенческого общежития по адресу Республика Ингушетия, г. Магас, д. 13, комната №____ на _____ этаже, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Нанимателю и членам его семьи (студенческая семья) в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

Совместно с Нанимателем являющимся членом студенческой семьи в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.6. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
- 6) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней

Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

13) Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

4.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации;

11) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.6. Расторжение или прекращение настоящего Договора не влечет прекращения обязанности Нанимателя погасить задолженность (в случае ее наличия) и возместить причиненный Наймодателю вред.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.2. Плата за проживание в общежитии на момент заключения договора, в соответствии с расчетом месячной стоимости одного места в общежитии, составляет _____ в месяц.

6.3. Оплата проживания в общежитии, в рамках настоящего договора, производится Нанимателем до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Наймодателя.

6.4. Оплата проживания в общежитии, в рамках настоящего договора может быть произведена Нанимателем единовременно, в виде 100 % предоплаты за весь период, указанный в п. 1.1 Договора.

6.5. Плата за пользование общежитием взимается с Нанимателя за все время проживания.

6.6. При выезде нанимателя из общежития в период летних каникул (с 01 июля по 31 августа) плата не взимается.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут взаимную ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

7.2. За нарушения правил проживания в общежитии Нанимателем по представлению администрации общежития к нему могут быть применены меры

общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за сохранность предоставленного ему имущества. Наниматель возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Наймодателю небрежным отношением к зданиям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Наймодателя.

8. Иные условия

8.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся путем составления Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет» (л/с 20146У77860)

Юридический адрес: 386001
Республика Ингушетия, г. Магас,
пр-кт И.Б. Зязикова, 7
ИНН/КПП 0603005224/060801001
к/с: 40102810745370000024
р/с: 03214643000000013205
БИК: 012202102
Банк: ОКЦ №1 Волго-Вятского ГУ
Банка России // УФК по
Нижегородской области,
г. Нижний Новгород
КБК: 0000000000000000130
ОКТМО: 26701000
Тел: 8 (8734) 55-42-22

(подпись)

/

М. П.

Наниматель:

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Паспортные данные: _____

Тел.: _____

(подпись)

/

(Ф.И.О.)

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА
в студенческом общежитии ФГБОУ ВО
«Ингушский государственный
университет»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее соответственно — Правила, Университет, ИнГУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, уставом ИнГУ (далее — Университет), положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Университета (далее — общежитие), посетителей общежития и сотрудников Университета.

1.2. Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объёме.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания:

а) иногородних обучающихся, принятых на обучение в Университет по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

б) иностранных граждан стран, с которыми у РФ установлен визовый режим, принятых на обучение в Университет, как по основной образовательной программе (ООП), обеспечиваемых местами в общежитии на основании п.5 ст.16 Федерального закона №115 от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан»;

в) иностранных граждан, принятых по договорам на обучение на платной основе, за исключением указанных в подпункте б пункта 1.3 Правил, размещаемых в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан;

г) иногородних обучающихся, принятых на обучение в Университет по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

д) иногородних обучающихся, осваивающих программы подготовки по очной, очно-заочной форме обучения, относящихся к категории «студенческая семья».

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Университета на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора Университета на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется Жилищной комиссией ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии Университета.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании договора найма, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

3. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

3.1. Проживать в выделенном им месте в общежитии или в закрепленной за ними комнате общежития в течение срока действия договора найма жилого места в

общежитии;

3.2. Заключить договор найма жилого места в общежитии;

3.3. По необходимости просить администрацию общежития о переселении из одной жилой комнаты в другую;

3.4. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.5. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

3.6. С разрешения администрации общежития иметь и использовать по назначению собственные или предоставленные в общежитии во временное пользование электробытовые приборы, при наличии технических возможностей для их установки, с соблюдением инструкции по применению и инструкции по противопожарной безопасности. Использовать электроплитки, электронагреватели запрещается;

3.7. Участвовать в формировании студенческого совета и быть избранным в его состав;

3.8. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

3.9. Расторгнуть договор найма жилого места в общежитии и выселиться из общежития;

3.10. Знакомиться с нормативными документами общежития.

4. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии обязаны:

4.1. Выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого места в общежитии;

4.2. Своевременно производить оплату проживания в соответствии с заключённым с Университетом договором;

4.3. Ознакомиться и строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правила техники безопасности при обращении с оборудованием, пройти инструктаж и строго соблюдать Инструкцию по противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

4.4. При вселении в общежитие принять место в жилой комнате, а при выселении из общежития сдать место в жилой комнате в таком же состоянии, в котором место в жилой комнате было принято;

4.5. Сдать дубликат ключа от жилой комнаты и от блока в администрацию общежития;

4.6. Участвовать в поддержании надлежащего санитарного состояния жилой комнаты совместно с другими проживающими в данной комнате;

4.7. Информировать гостей о содержании Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Инструкции по противопожарной безопасности, и обеспечить соблюдение ими указанных правил и инструкции, обеспечить своевременный уход гостей;

- 4.8. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет;
- 4.9. По требованию администрации общежития предоставлять медицинские справки, квитанции об оплате, иные документы, требующиеся для обеспечения администрацией общежития требований положения о студенческом общежитии и законодательства РФ;
- 4.10. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и пропуск;
- 4.11. По вызову администрации незамедлительно являться лично;
- 4.12. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, а также при нахождении в жилых помещениях, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 4.13. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- 4.14. Информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- 4.15. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- 4.16. Экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду;
- 4.17. Заблаговременно сообщать администрации о предполагаемом размещении и использовании в жилой комнате электробытовых приборов и учитывать пожелания администрации общежития по мощности, размерам и количеству указанных приборов;
- 4.18. При уходе из жилой комнаты последним плотно закрыть и запереть все окна и форточки, обесточить электробытовые приборы, закрыть дверь в жилую комнату на замок;
- 4.19. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневно, влажную уборку в жилых комнатах — не реже 1 раза в неделю;
- 4.20. Сообщать администрации общежития обо всех неисправностях оборудования и инвентаря;
- 4.21. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключённым с Университетом договором найма жилого места в общежитии;
- 4.22. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правил техники безопасности при работе с электрооборудованием, Инструкции по противопожарной безопасности, с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- 4.23. При предполагаемом отсутствии в общежитии на продолжительный срок (более чем месяц), письменно предупредить администрацию общежития о сроке отсутствия, привести жилое место в порядок, обесточить электробытовые приборы;

4.24. Получать разрешение администрации общежития на проведение каких-либо праздников в помещениях общежития;

4.25. Выполнять требования администрации общежития, решения совета студенческого самоуправления;

4.26. Принимать активное участие при проведении культурно-бытовых, культурно-просветительских мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации.

5. Проживающим в общежитии запрещается

В общежитии запрещается:

5.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2. Самовольно переносить инвентарь, оборудование и приборы из одной жилой комнаты в другую;

5.3. Самовольно переустраивать или перепланировать помещения общежития;

5.4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.5. Подключаться к телефонной сети, устанавливать антенны;

5.6. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

5.8. Курить в комнатах и местах общего пользования общежития и перед входом в общежитие (в т.ч. электронные сигареты);

5.9. Проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

5.10. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.11. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества;

5.12. Распространять спиртные напитки, пиво, напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества;

5.13. Заниматься торговлей, организовывать и участвовать в азартных играх;

5.14. Хранить и носить оружие (в том числе при наличии разрешения на хранение и ношение оружия), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;

5.15. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилой комнаты или иных помещений, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;

5.16. Использовать в жилом помещении и местах общего пользования общежития источники открытого огня;

- 5.17. Содержать в общежитии домашних животных, птиц;
- 5.18. Хранить в жилых помещениях и местах общего пользования громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещениями общежития;
- 5.19. Участвовать в совершении противоправных действий;
- 5.20. Грубить, оскорблять других проживающих, сотрудников администрации общежития, иных третьих лиц, находящихся в общежитии;
- 5.21. Высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике;
- 5.22. Выбрасывать из окон бытовой мусор;
- 5.23. Вывешивать за окна сумки, одежду, другие предметы;
- 5.24. Проникать в общежитие через окна или балконы, взламывать балконные или оконные замки, переходить из одной комнаты в другую по оконным карнизам;
- 5.25. Проникать на чердак или в подвал общежития, выходить на крышу общежития;
- 5.26. Нарушать права и законные интересы других проживающих.

6. Пропускной режим в общежитии

6.1. Вход в общежитие проживающих осуществляется только по пропускам. На вахте общежития должен иметься полный список проживающих с указанием номера комнаты, факультета, курса.

6.2. Все проживающие в общежитии обязаны при входе в общежитие предъявить пропуск, а по требованию дежурного (охраны) — документ, удостоверяющий личность и студенческий билет.

6.3. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить администрацию общежития.

6.4. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

6.5. Разрешение на выход и вход в общежитие после 22.00 согласовывать с администрацией общежития.

6.6. Посетители допускаются в общежитие с 17 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин., кроме близких родственников (мать, отец, брат, сестра, бабушка, дедушка, опекун) — с 09 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. Посетители могут проходить в общежитие только по приглашению проживающими при наличии документов, удостоверяющих личность, и на основании заблаговременно поданной письменной заявки проживающего в общежитии.

6.7. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, Инструкции по противопожарной безопасности несут проживающие, на которых зарегистрированы гости.

6.8. При выходе гостей из общежития в установленное время документы возвращаются. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается.

6.9. Администратор общежития либо сотрудник охраны вправе ограничить допуск в общежитие гостей в случае опасения, что нахождение их в общежитии может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.

6.10. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещается.

7. Ответственность проживающих

7.1. За нарушение требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящими Правилами.

7.2. За нарушение проживающими в общежитии требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности в общежитии к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого места в общежитии;
- г) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого места в общежитии.

7.3. Дисциплинарные взыскания к проживающим в общежитии могут быть применены в случаях невыполнения проживающими своих обязанностей (раздел 4 настоящих Правил) или в случае совершения проживающими запрещённых действий (раздел 5 настоящих Правил).

7.4. Вид дисциплинарного взыскания к проживающим по основаниям, указанным в пункте 7.3. настоящих Правил, применяется с учётом характера совершённого действия (бездействия), предыдущего поведения проживающего, личности проживающего, степени негативности последствий нарушения.

7.4.1. **Замечание** как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно и применяется в случае незначительного или малозначительного однократного нарушения проживающим требований настоящих Правил или Инструкции по противопожарной безопасности, не повлекшего каких-либо негативных последствий.

7.4.2. **Выговор** как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно и применяется в случаях нижеследующих нарушений проживающим требований настоящих Правил или Инструкции по противопожарной безопасности:

- незначительных, но систематических (3 раза в месяц) нарушений, за которые ранее проживающий получал замечание;
- малозначительного повторного нарушения;
- значительного нарушения, совершённого впервые положительно характеризующимся проживающим, не повлекшего негативных последствий.

7.4.3. **Выселение из общежития с расторжением договора найма жилого места в общежитии** как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно и применяется в случае:

- значительного нарушения проживающим требований настоящих Правил или Инструкции по противопожарной безопасности, повлекшего негативные последствия, не указанные в п. 7.4.4;
- повторного нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

7.4.4. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого места в общежитии является крайней мерой дисциплинарного взыскания, и применяется в исключительных случаях:

- систематического злостного нарушения проживающим требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности;
- однократного грубого нарушения проживающим требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности, повлекшего негативные последствия (причинение вреда имуществу, здоровью) для общежития, Университета, сотрудников общежития или Университета, лиц, находящихся в общежитии;
- привлечения проживающего к уголовной ответственности за деяния, совершённые, в том числе, вне пределов Университета или общежития.

ИНСТРУКЦИЯ
о мерах противопожарной безопасности в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

1. В ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» действуют правила организации пожарной безопасности на территории, в зданиях, помещениях и сооружениях Университета. С учетом специфики общежития настоящая инструкция определяет противопожарную безопасность в общежитии.

В целях предупреждения пожароопасных ситуаций во всех помещениях общежития **запрещается**:

- 1.1. Курить.
- 1.2. Разводить открытый огонь.
- 1.3. Использовать любые электронагревательные приборы.
- 1.4. Наносить повреждения электросетям, коробам, кабелям, розеткам, выключателям и прочим элементам электрообеспечения здания.
- 1.5. Производить самостоятельное переоборудование и переустройство электросетей.
- 1.6. Производить самостоятельное устройство временной электропроводки.
- 1.7. Осуществлять удлинение и усиление электропроводки.
- 1.8. Проникать в электрощитовые, к предохранителям, в схему электропроводки.
- 1.9. Заменять предохранители, кабели и иные элементы электропроводки промышленного производства самодельными.
- 1.10. Оставлять без присмотра включённые в электросеть электроприборы и электрооборудование (в т.ч. компьютеры, настольные лампы, радиоприборы).
- 1.11. Располагать на электроприборах вещи, не предназначенные для размещения на электроприборах по целевому назначению (одежду, мягкий инвентарь и проч.).
- 1.12. Загромождать основные и запасные эвакуационные выходы, коридоры, проходы, лестничные клетки, подходы к средствам пожаротушения, проходы между стеллажами, столами, оборудованием и иными материалами.
- 1.13. Загромождать вещами жилые помещения, подсобные и вспомогательные помещения, места общего пользования, дверные и оконные проёмы.
- 1.14. Хранить в здании общежития пустые и полные газовые баллоны, ёмкости с воспламеняющимися жидкостями и иными воспламеняющимися материалами.
- 1.15. Оставлять в помещениях без присмотра горючие материалы (отходы бумаги и проч.).
- 1.16. Закрывать после окончания работы рабочие комнаты без предварительного их осмотра лицом, ответственным за противопожарную безопасность.

1.17. Проводить облицовку жилых помещений, мест общего пользования, коридоров, лестничных клеток, вестибюлей горючими отделочными материалами, не имеющими сертификата безопасности.

1.18. Производить электрогазосварочные работы, разогрев битума, покраску поверхностей и прочие ремонтно-строительные и монтажные работы без разрешения администрации общежития.

1.19. Размещать на чердаках и в подвалах производственные мастерские и склады для хранения легковоспламеняющихся веществ, а также других огнеопасных, взрывчатых и сгораемых материалов.

2. Проживающие в общежитии и сотрудники Университета обязаны:

2.1. Знать месторасположение телефона, средств пожаротушения и эвакуационных выходов и уметь пользоваться ими.

2.2. Пройти противопожарный инструктаж и периодически обучаться приёмам пожаротушения, а сотрудники общежития должны обеспечить проживающим инструктаж и периодическое обучение.

2.3. Сотрудники общежития должны контролировать надлежащее состояние пожарной сигнализации, средств пожаротушения, эвакуационных выходов, их надлежащее обозначение специальными указателями и схемами в помещениях общежития.

2.4. Ответственные за противопожарную безопасность лица должны неукоснительно выполнять свои обязанности ответственных.

3. Содержание помещений:

3.1. В нежилых и жилых помещениях общежития после окончания работы и при отсутствии проживающих электроосвещение должно быть выключено, электросеть обесточена.

3.2. В нежилых и жилых помещениях общежития после окончания работы и при отсутствии проживающих окна и форточки должны быть плотно закрыты и заперты.

3.3. Нежилые помещения общежития после окончания работы должны быть осмотрены ответственным за противопожарную безопасность и приведены в соответствие с требованиями настоящей Инструкции.

3.4. Ремонтно-строительные и монтажные работы в помещениях общежития должны производиться только с разрешения отдела пожарной безопасности и администрации общежития.

3.5. Чердачные и подвальные помещения общежития должны содержаться в чистоте и запираться на замок. Ключ должен храниться в специально отведённом месте (на вахте общежития, 1 этаж).

3.6. В коридорах общежития на видных местах должны быть вывешены планы эвакуации и расположения средств пожаротушения, знаки-указатели эвакуационных выходов и иные знаки противопожарной безопасности.

3.7. Помещения общежития в зависимости от назначения должны быть укомплектованы средствами пожаротушения и оборудованы соответствующим видом пожарной сигнализации.

4. Действия при обнаружении пожарной опасности и возникновении пожара:

4.1. При обнаружении пожарной опасности, в том числе связанной с

совершением в общежитии запрещённых действий, указанных в настоящей Инструкции, обнаруживший должен безотлагательно сообщить об этом администрации общежития.

4.2. При возникновении пожара (обнаружении возгорания, задымления, открытого или закрытого огня, запаха гари, дыма и проч. признаков неконтролируемого горения):

- обнаруживший должен немедленно сообщить об этом в подразделение МЧС по телефону 01, назвать точный адрес объекта, месторасположение и текущее состояние пожара, а также свою фамилию, имя и отчество;

- прибывающую команду МЧС необходимо встретить, доложить обстановку;

- принять возможные меры к оповещению других находящихся в общежитии лиц;

- эвакуироваться;

- по возможности оказать помощь в эвакуации других лиц и иное содействие в ликвидации пожара;

- во всём следовать указаниям команды МЧС, администрации общежития.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ингушский
государственный университет»

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе	_____ (подпись)	<u>Оздоева Лика Абукаровна</u> (фамилия, имя, отчество)
Проректор по учебной работе и качеству образования	_____ (подпись)	<u>Льянова Светлана Ахметовна</u> (фамилия, имя, отчество)
Заместитель начальника Правового управления	_____ (подпись)	<u>Албаков Магомед Батырович</u> (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер	_____ (подпись)	<u>Балхаева Пятимат Башировна</u> (фамилия, имя, отчество)
И.о. начальника Планово-финансового отдела	_____ (подпись)	<u>Гандарова Фаризат Алихановна</u> (фамилия, имя, отчество)
Председатель Студенческого профсоюзного комитета ИнгГУ	_____ (подпись)	<u>Тумгоева Хава Моулиевна</u> (фамилия, имя, отчество)
Председатель Студенческого совета ИнгГУ	_____ (подпись)	<u>Хаштырова Мадина Ахмедхановна</u> (фамилия, имя, отчество)